RELATORIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTAO DO MUNICIPIO DE IMPERATRIZ 2022.

Relatório referente ao exercício de 2022 visando evidenciar a consistência dos sistemas de Módulo 2, do Anexo I, da Instrução Normativa TCE/MA N.º 52/2017 e das alterações oriundas da Instrucao Normativas TCE/MA N° 77/2023, e ao mesmo tempo, atendendo ao disposto do Item 3.0 (Exposição Circunstanciada da Gestão), que vem se manifestar sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial do orgão superior da administração direta do Município e evidenciar o desempenho da gestão, mediante exposição detalhada:

1 - A instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do Município, acompanhado:
1.1 - Do demonstrativo da evolução das receitas nos últimos três anos, da projeção das receitas para os exercícios seguintes àquele a que se referirem, da metodologia de cálculo e das premissas utilizadas (Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000);

Especificação	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Receita Total	818.910.183	820.000.000	0,1331	968.730.000	18,1378	968.730.000	0,6976	1.002.600.000	0,64173	1.037.700.000	0,6642
Receitas Primárias (I)	817.119.892	818.206.200	0,1329	968.280.000	18,3418	968.280.000	0,6973	1.002.050.000	0,64138	1.037.200.000	0,66388
Despesa Total	818.910.183	820.000.000	0,1331	968.730.000	18,1378	968.730.000	0,6976	1.002.600.000	0.64173	1.037.700.000	0,6642
Despesas Primárias (II)	816.875.183	818.195.000	0,1616	965.330.000	17,9829	965.330.000	0,6952	999.150.000	0,63952	1.034.200.000	0,66196
Res. Primário (III) = (I-II)	244.709	11.200	-95,4231	2.950.000	26.239,2857	2.950.000	0,0021	2.900.000	0,00186	3.000.000	0,00192
Resultado Nominal	1.065.000	1.265.000	18,7793	-1.000.000	-179,0514	-1.000.000	-0,0007	-3.000.000	-0,0019	-3.000.000	-0,0019
Dívida Púb. Consolidada	94.367.981	115.561.701	22,4586	140.000.000	21,1474	140.000.000	0,1008	137.000.000	0,08769	134.000.000	0,08577
Dívida Consolidada Líquida	29.605.568	104.131.855	251,7306	140.000.000	34,4449	140.000.000	0,1008	137.000.000	0,08769	134.000.000	0,08577

Especificação	2019	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Receita Total	840.856.976	864.526.000	0,9610	968.730.000	12,0533	1.002.829.296	0,6976	1.013.316.230	0,6417	1.049.151.864	0,6642
Receitas Primárias (1)	839.018.705	862.634.797	0,9589	968.280.000	12,2468	1.002.363.456	0,6973	1.012.760.351	0,6414	1.048.646.347	0,6639
Despesa Total	840.856.976	864.526.000	0,9610	968.730.000	12,0533	1.002.829.296	0,6976	1.013.316.230	0,6417	1.049.151.864	0,6642
Despesas Primárias (II)	838.767.438	862.622.989	0,9589	965.330.000	11,9064	999.309.616	0,6952	1.009.829.355	0,6395	1.045.613.239	0,6620
Res. Primário (III) = (I-II).	251.267	11.808	0,0000	2.950.000	24.882,7238	3.053.840	0,0021	2.930.996	0,0019	3.033.107	0,0019
Resultado Nominal	1.093.542	1.333.690	0,0015	-1.000.000	-174,9800	-1.035.200	-0,0007	-3.032.065	-0,0019	-3.033.107	-0,0019
Díuda Pública Consolidada	96.897.043	121.836.701	0,1354	140.000.000	14,9079	144.928.000	0,1008	138.464.316	0,0877	135.478.799	0,0858
Divida Consolidada Líquida	30.398.997	109.786.215	0,1220	140.000.000	27,5206	144.928.000	0,1008	138.464.316	0,0877	135.478.799	0,0858

Metodologia de cálculo dos valores constantes:

ANO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
IPCA	4,31%	4,52%	10,06%	5,36%	5,36%	5,60%

2 - As transferências voluntárias — convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres que envolvam a transferência voluntária de recursos financeiros — realizadas e recebidas no exercício;

As transferências voluntárias oriundos de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres que envolvam a transferência voluntária foram realizados e recebidos no exercício de 2022, o valor celebrado de **R$ 5.752.785,62** (cinco milhões e setecentos e cinquenta e dois mil e setecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e dois centavos). O valor liberado foi de **R$ 5.644.307,62**(cinco milhões e seiscentos e quarenta e quatro mil e trezentos e sete reais e sessenta e dois centavos).

3 - A adoção de providências para o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais para o exercício em referência;

O Poder Eexecutivo aumentou o efetivo do município de Imperatriz, sancionou leis e decretos com incentivos, aumentou a publicidade demonstrando a aplicação dos tributos arrecadados, aumentando a credibilidade junto aos cidadãos municipais, fomentando aos contribuintes a adimplir com suas obrigações fiscais.

4 - A criação de mecanismos aptos a priorizar a implementação da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, notadamente no que concerne ao estabelecimento de normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às Microempresas (ME) e às Empresas de Pequeno Porte (EPP).

O município de Imperatriz em atendimento na norma federal emanada na Lei Complementar n.º 123/2006, elaborou e sancionou a Lei Ordinária Municipal n.º 1.343 de 26 de abril de 2010, que regulamenta o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido assegurado às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), em conformidade com o que dispõe os artigos 146, III, d; 170, IX e 179 da Constituição Federal e a Lei Complementar n.º 123/2006, criando a "Lei Geral Municipal da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte" **http://novo.imperatriz.ma.gov.br/media/site/download/legislacao/Lei_n%C2%BA_1343-10_-_Institui_a_lei_geral_municipal_da_microempresa_EuwVqOS.pdf.**

No Exercício de 2022, a Comissão Permanente de Licitação - CPL aplicou em todas as suas licitações que se enquadravam no Decreto Federal n.º 8.538/2015, que Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rural pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras.

5 - O cumprimento dos programas de governo previstos no plano plurianual em relação às metas físicas e financeiras estabelecidas no orçamento anual, consoantes prioridades estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias e com observância da legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

Os programas previstos no PPA aprovado na Câmara Legislativa de Imperatriz foram executados quase em sua totalidade, não realizados no todo, devido a não realização de pactuação junto ao governo Federal e Estadual para a realização de projetos de grande vulto financeiro, no qual, se realizado apenas pelos

recursos do Tesouro Municipal, comprometeriam os demais programas já em execução. Contudo na visão Geral, observa-se que a gestão municipal atendeu as metas previstas em seu Plano Plurianual.

6 - Os créditos adicionais do exercício;

Os créditos adicionais realizados no exercício financeiro de 2022 foram realizados no valor total de **R$ 116.703.869,37** (cento e dezesseis milhões e setecentos e três mil oitocentos e sessenta nove reais e trinta e sete centavos), executado através de **26** (vinte e seis) decretos municipais para adimplemento com as despesas a serem realizadas, e para atender as necessidades da municipalidade.

6.1-Quadro de relação de Decretos:

LEI	DECRETO	SUPLEMENTAÇÃO	EXCESSO	REMANEJAMENTO
1901/2021	2	R$ 32.431.943,38		
1900/2021	3			R$ 20.492.246,71
1901/2021	15	R$ 6.128.597,93	R$ 50.000,00	
1900/2021	16			R$ 19.927.313,80
1901/2021	27	R$ 3.614.355,31		
1900/2021	28			R$ 25.058.911,23
1901/2021	36	R$ 16.378.623,74		
1900/2021	37			R$ 23.192.995,56
1901/2021	46	R$ 11.437.892,80		
1900/2021	47			R$ 32.557.500,53
1901/2021	51	R$ 8.062.771,98		
1900/2021	52			R$ 43.909.030,57
1901/2021	58	R$ 6.583.829,26		
1900/2021	59			R$ 49.821.170,00
1901/2021	64	R$ 700.000,00	R$ 3.052.650,14	
1901/2021	66	R$ 31.717.189,75		
1900/2021	67			R$ 50.737.776,49
1900/2021	73	R$ 19.759.347,20	R$ 59.903.000,00	
1900/2021	74			R$ 46.540.459,72
1901/2021	79	R$ 9.839.969,32	R$ 9.537.000,00	
1900/2021	80			R$ 27.028.694,07
1901/2021	91	R$ 8.510,088,37	R$ 15.477.600,37	
1900/2021	92			R$ 31.298.841,02
1901/2021	97	R$ 9.381.368,00	R$ 28.683.618,63	
1900/2021	98			R$ 39.953.996,19
1901/2021	117	R$ 12.305.690,71		
TOTAIS		**R$ 176.851.667,75**	**R$ 116.703.869,37**	**R$ 410.518.935,89**

7 - A criação e funcionamento de fundos públicos — de gestão orçamentária, de gestão especial ou de natureza contábil — ou privados, nos termos definidos pela Comissão Nacional de Classificações (CONCLA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), vinculados a órgãos ou entidades

da administração direta ou indireta do Município;

Quanto aos fundos existentes o município realizou as receitas e despesas:

Fundo Municipal de Incentivo à Cultura – FMIC

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	R$ 302,39	R$ 302,39
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 270.000,00	R$ 470.231,98	R$ 200.231,98

Fundo Municipal do Meio Ambiente - FUMMAM

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 3.000,00	R$ 1.099,14	R$ 1.900,86
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 105.000,00	R$ 3.719,62	R$ 101.280,38

Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 225.740.000,00	R$ 280.385.602,51	R$ 54.645.602,51
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 225.740.000,00	R$ 292.093.723,07	R$ 66.353.723,07

Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – FMDCA

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 35.000,00	R$ 92.155,65	R$ 57.155,65
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 750.000,00	R$ 657.756,18	R$ 92.243,82

Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 9.192.855,00	R$ 8.448.840,95	R$ -744.014,05
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 10.140.855,00	R$ 11.170.823,17	R$ 1.029.968,17

Fundo Municipal do Trânsito e Transporte - FUMTRAN

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 4.200.000,00	R$ 11.251.643,32	R$ 7.051.643,32
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 32.710.991,00	R$ 18.236.740,04	R$ 14.474.250,96

Fundo Municipal de Saúde

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 224.794.520,00	R$ 168.708.540,63	R$ 56.085.979,37
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 286.185.000,00	R$ 343.300.522,31	R$ 57.115.522,31

Fundo Municipal de Políticas sobre Drogas

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**

R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 2.484.500,00	0,00	R$ 2.484.500,00

Fundo Municipal de Turismo

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal do Trabalho Emprego e Renda

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	RS 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal de Irrigação

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 0,00	0,00	R$ 0,00

Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	R$ 9.075,80	R$ 9.075,80
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 1.599.000,00	R$ 1.706,60	R$ 1.597.293,40

Fundo Municipal para Manutenção dos Cemitérios

Receita Orçada	Receita Realizada	Diferença
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
Despesa Orçada	**Despesa Executada**	**Diferença**
R$ 127.194,00	R$ 0,00	R$ 127.194,00

8 - Os povoados existentes no Município;

O município de Imperatriz é constituído de 22 povoados sendo elas: Bacaba, Matança, Açaizal, Olho D'Água dos Martins, Coquelândia, São Felix, Petrolina, Bebedouro, Lagoa Verde, Centro Novo, Açaizal Pernambucano, Km 1200, Água Boa, Jiboia, Cavalo Morto, Vila Conceição I Vila Conceição II, Km 1700, Vila Chico do Rádio, Vila Machado, Bom Jesus e Camaçari.

9 - Os veículos utilizados pelos órgãos, fundos ou entidades da administração direta ou indireta do Município;

O município até o final do ao de 2022 possuía uma frota de **186** (cento e oitenta e seis) veículos operantes, envolvendo carros pequenos, leves, pesados, micro-ônibus e tratores distribuídos em várias Secretarias e Órgãos.

Os veículos que compõe a frota municipal são oriundos de doação do Governo Estadual e compras realizadas com o tesouro municipal para atender a demanda de deslocamento de servidores que trabalham em diversos bairros e povoado, como também transporte escolar e trabalhos rurais como os tratores que atual na recuperação e fertilização do solo.

10 - Os reflexos das ações governamentais no desenvolvimento socioeconômico do Município, notadamente nas áreas de:

10.1 - Assistência Social;

A prefeitura de Imperatriz, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES realizaram no exercício de 2022, várias atividades importantes no fomento e ampliação da assistência social para com os nossos munícipes.

A Gestão dos Serviços de Proteção Social, segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, está organizada em Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, indicando os serviços que são ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

Como consta na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, os serviços pertencentes a Proteção Social Básica são:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF é ofertado necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Trata-se do

trabalho social com famílias, sendo de caráter continuado, fortalecendo a função protetiva das famílias, prevenindo a quebra dos vínculos, muitas vezes fragilizados. Tendo como objetivo, prevenir situações de riscos por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, fortalecendo assim os vínculos familiares e comunitários. Os usuários desse serviço são as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da pobreza, da privação ou ausência de renda entre outras.

Em Imperatriz, as unidades dos serviços de Proteção Social Básica são constituídas de:

- CRAS - 06 unidades: 05 na zona urbana e 01 rural;
- Centro de Convivência - 16 unidades.

São unidades públicas estatais, localizados em áreas de vulnerabilidade social na perspectiva da prevenção e minimização e/ou superação das desigualdades sociais em seus respectivos territórios de abrangência. Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, são referenciados ao CRAS de seu território.

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS é uma unidade integrante do Sistema Único de Assistência Social e constitui-se numa unidade pública estatal de referência para coordenar e articular a proteção social especial de média complexidade.

O CREAS oferta acompanhamento técnico especializado desenvolvido por uma equipe multiprofissional, com orientações, acompanhamentos e apoio especializados e continuados a indivíduos e famílias com direitos violados, direcionando o foco das ações para a família, na perspectiva de potencializar e fortalecer sua função protetiva, além de fazer os devidos encaminhamentos para atendimentos emergenciais e especializados.

O principal serviço realizado no equipamento é o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI que se configura como um serviço de apoio, orientação e acompanhamento individualizado e sistemático às crianças, adolescentes, jovens e suas famílias que se encontram em situação de ameaça ou violação de direitos.

Além do serviço supracitado o CREAS realiza também o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviço à Comunidade – PSC que é destinado a prover atenção socioassistencial e acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, em meio aberto. Este serviço contribui para o acesso a direitos e busca de novos projetos e novas perspectivas de vida.

Outro serviço realizado no âmbito do CREAS é o Serviço Especializado em Abordagem Social que se configura como acompanhamento de forma continuada e programada, nos territórios com incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, no sentido de buscar a resolução das necessidades imediatas e inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas do município.

Objetivos do CREAS

- Fortalecer as redes sociais de apoio da família;
- Contribuir no combate a estigmas e preconceitos;
- Assegurar proteção social imediata e atendimento interdisciplinar às pessoas em situação de violência visando sua integridade física, mental e social;

- Prevenir o abandono e a institucionalização;
- Fortalecer os vínculos familiares e a capacidade protetiva da família.

Público-alvo do CREAS

Crianças, adolescentes, jovens, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, e suas famílias, que vivenciam situações de ameaça e violações de direitos por ocorrência de abandono, violência física, psicológica ou sexual, exploração sexual comercial, situação de rua, vivência de trabalho infantil e outras formas de situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir de autonomia e bem-estar.

O Programa Restaurante Popular é um dos programas integrados à rede de ações do programa Fome Zero, política de inclusão social estabelecida em 2003. Em Imperatriz – MA, foi instalado no dia 02 de julho de 2008 e Reformado e Modernizado entre os anos de 2014 e 2015, sendo reinaugurado dia 04 de abril de 2015. O bom funcionamento deste programa é papel da Secretaria de Desenvolvimento Social através do Governo Municipal e do Ministério da Cidadania.

Restaurante Popular é uma Unidade de Alimentação e Nutrição que têm como princípios fundamentais a produção e a distribuição de refeições prontas saudáveis, originadas de processos seguros, preponderantemente com produtos regionais, equilibrada (balanceada) entre os nutrientes (proteínas, carboidratos, sais minerais, vitaminas, fibras e água) em uma mesma refeição, possibilitando ao máximo o aproveitamento pelo organismo, reduzindo os grupos de risco à saúde.

O restaurante popular e seus benefícios socioeconômicos não se restringem apenas a seus usuários diretos, atua como reguladores de preços dos estabelecimentos localizados em seu entorno, contribuindo também para uma elevação da qualidade das refeições servidas e higiene dos estabelecimentos. As Refeições de alto valor nutricional são fornecidas pelo preço acessível de R$ 2,00 reais, destinadas, preferencialmente, ao público em estado de insegurança alimentar.

O restaurante ainda funciona como espaço multiuso para diversas atividades, contribuindo para o fortalecimento da cidadania e representando um ponto de contato do cidadão com o poder público. Nesses espaços, realizam-se atividades de educação alimentar, como, por exemplo, palestras sobre valor nutricional dos alimentos, oficinas de aproveitamento e combate ao desperdício de alimentos.

O público alvo dos Restaurantes Populares são pessoas que se encontram em situação de insegurança alimentar, principalmente pessoas de baixa renda e que devem localizar-se preferencialmente em grandes centros urbanos de cidades com população superior a 100.000 (cem mil) habitantes. O restaurante também é destinado àquelas pessoas que realizam refeições fora de casa, muitas vezes substituindo o almoço por um lanche rápido em bares e restaurantes, comprometendo a qualidade das refeições consumidas. Por questões de restrições orçamentárias, parcela significativa dessas pessoas não tem acesso ao mercado tradicional de refeições prontas. Na maioria das vezes, esses trabalhadores residem em áreas distantes de seus locais de trabalho, desta forma, o custo e o tempo necessário ao deslocamento os impedem de fazer as refeições em casa, tendo como solução o almoço por meio de marmitas. Essa situação tem se transformado em uma violação diária aos hábitos alimentares, comprometendo a qualidade das refeições e aumentando os riscos de agravos à saúde, já que na maioria das vezes, as refeições não possuem as características que preenchem os requisitos de uma alimentação balanceada. A instalação de restaurantes populares visa ampliar a oferta de refeições nutricionalmente balanceadas e seguras, comercializadas a preços baixos.

O Restaurante Popular no ano de 2022 produziu entre os meses de Janeiro e Dezembro aproximadamente cerca de 101.096 refeições, sendo 8.335 doações e 8.261 jantares.

O Banco de Alimentos de Imperatriz é um programa executado no município desde o ano de 2007, por meio da parceria entre Ministério da Cidadania e Prefeitura Municipal de Imperatriz sob gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES.

O programa propõe um esforço coletivo para garantir o direito de acesso à alimentação, para as camadas menos favorecidas de Imperatriz. Trata-se de uma iniciativa para o combate à exclusão social, uma vez ele atua no sentido de redução de sua forma endêmica causada pela fome, pelo desemprego, pela violência, ou seja, pela quase absoluta falta de perspectiva de uma vida construída com base nos princípios dos direitos humanos e da cidadania.

Durante os meses de janeiro a dezembro de 2022, foi arrecado 244.488,100 KG de alimentos, quantidade essa proveniente d o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), PROCAF, CONAB e dos mais de 50 doadores cadastrados no Banco de Alimentos. Dentre esses doadores oferecemos destaque para o Supermercado Mateus – Babaçulândia, Sítio Santa Maria, Mercadinho, Coca-Cola e Empresa Hotbell, pela assiduidade nas doações.

A distribuição foi operacionalizada com a parceria de 392 entidades filantrópicas e cerca de 600 famílias cadastradas e atendidas semanalmente.

Desta forma, o desenvolvimento deste trabalho visa combater a fome por meio da luta contra o desperdício, garantindo e contribuindo para uma alimentação adequada, ao passo que promove uma melhor qualidade de vida para as famílias atendidas.

10.2 - Saúde;

A Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS) de Imperatriz - MA executou suas ações no exercício de 2022 seguindo as proposições do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025. Cabe ressaltar que a estruturação do PMS 2022-2025 levou em consideração as diretrizes definidas pela XVII Conferência Municipal de Saúde.

Além desses elementos, o esforço dos técnicos da SEMUS auxiliaram na definição e descrição de objetivos, metas e indicadores, estabelecendo as ações e estratégias a serem desenvolvidas no exercício para o cumprimento das metas. Os dados nos permitiram a análise dos resultados acumulados neste exercício os quais foram extraídos dos sistemas oficiais de informações em saúde. Para cada meta mantivemos as análises e considerações técnicas sobre o período para subsidiar um acompanhamento do CMS, considerando que temos a periodicidade quadrimestral e anual de monitoramento dos resultados.

Ressalta-se que, apesar dos enfrentamentos dos agravos epidemiológicos no município, continuamos a execução das ações programadas e retomamos as agendas presencias da CIR e CIB, fortalecendo a gestão do SUS. Continuamos com os investimentos em obras e as ações de educação permanente buscando garantir o acesso e atendimento de qualidade a população Imperatrizense.

Através da nossa equipe técnica, a SEMUS não mediu esforços para responder todas as demandas de saúde de nossa população, respeitando suas especificidades. Os avanços nas políticas públicas da Atenção Primária à Saúde foram perceptíveis ao acompanhamos os indicadores. Os resultados são atribuídos a uma gestão e equipe comprometida com a missão de salvar vidas.

Desta forma, ações da Atenção Primária à Saúde, para suas diferentes áreas (Atenção Primária à Saúde, Saúde das Mulheres, Saúde das Crianças, Saúde dos Adolescentes e Programa Saúde na Escola, Aleitamento Materno, Saúde dos Homens, Saúde dos Idosos, População em Situação de Rua, Doença Falciforme, Saúde Bucal, Alimentação e Nutrição) se basearam no desenvolvimento do apoio institucional, matricial, técnico, político e financeiro as quais têm como responsabilidade a execução das atividades assistenciais.

O reflexo deste trabalho visa a qualificação da atenção à saúde da população. Com a utilização de ferramentas de reuniões online, a partir de 2020, devido à pandemia de covid-19, a SEMUS potencializou a proximidade de suas áreas técnicas com os gestores, bem como, possibilitou sua participação na construção de agendas integradas entre diversas áreas. Ao mesmo tempo, com o avanço da vacinação contra covid-19 e a melhora no cenário epidemiológico em 2022, algumas agendas presenciais voltaram a ser realizadas com maior frequência.

Conforme o que está previsto na EC Nº 29, o Município de Imperatriz teria que aplicar no mínimo 15% do valor arrecadado de impostos e transferências constitucionais em saúde, sendo que foi aplicado no exercício de 2022, um percentual de **23,14%**, portanto cumprindo a referida emenda.

Itens	**Executado no Exercício 2022**
Receita de Impostos – Vinculados conforme a LC141/2012 em R$ (A)	R$ 551.063.903,23
Despesas com Recursos Próprios em Ações e Serviços de Saúde em R$ (B)	R$ 124.167.409,12
Recursos Próprios aplicados em Ações e Serviços de Saúde em % (C=B/Ax100)	23,14%

Despesas Totais com Saúde Executadas com Recursos Próprios.

Dotação Inicial	Dotação Final	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscritos em Restos a pagar
R$ 85.682.000,00	R$ 128.291.346,68	R$ 124.167.409,12	R$ 124.156.752,94	R$ 112.387.275,70	R$ 10.656,18

Despesas Totais com Recursos Transferidos de Outros Entes.

Dotação Inicial	Dotação Final	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscritos em Restos a pagar
R$ 286.535.000,00	R$ 348.089.443,13	R$ 343.653.309,28	R$ 343.300.522,31	R$ 274.152.307,07	R$ 352.786,97

10.3 - Educação;

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) tem a função de formular políticas públicas e diretrizes gerais que visem melhorias e a garantia da qualidade do modelo da educação, aumentando os índices de escolaridade no município. A SEMED é responsável por promover pesquisas, planos e projetos educacionais, e participar do desenvolvimento de atividades culturais, artísticas, técnicas e científicas.

Acompanhamento na escola ações executadas:

- Atendimento e orientação educacional e pedagógica. **Período**: fevereiro a dezembro de 2022 **Objetivos**: Orientar pais/responsáveis, professores e equipe gestora quanto ao acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem dos (as) alunos (as). **Público-alvo**: alunos, pais/responsáveis **Público atendido**: alunos, pais/responsáveis.

- Visitas domiciliares nas residências de alunos com infrequência escolar, solicitadas pelas escolas, com o objetivo de conhecer a realidade familiar do aluno; orientar pais/responsáveis sobre o acompanhamento da frequência escolar, participação nas aulas e desenvolvimento educacional do aluno. **Período:** março a dezembro **Objetivos**: Conscientizar alunos, pais/responsáveis sobre a importância da frequência escolar. E participação da família na educação dos filhos. **Público-alvo**: alunos, pais e responsáveis do ensino fundamental.

- Participação na Mobilização junto ao Selo UNICEF das ações alusivas à Semana Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes. **Parceiros**: SEDES, Conselho Tutelar, Vara da Infância, SEMUS. **Período**: 16 a 20 de março de 2022. **Objetivo**: Conscientizar e mobilizar os profissionais e toda a sociedade para o compromisso de proteger as crianças e adolescentes. **Público-alvo**: alunos, profissionais, pais/responsáveis. **Público atendido**: Escola Antônio Leite/ Escola Adalberto Franklin/Escolas da Zona Rural.

- Realização de Palestras educativas de prevenção e combate a situações inerentes ao ambiente escolar (O Papel da Família na Educação dos Filhos, Bullying, as Emoções pós Pandemia. **Período**: janeiro a dezembro de 2022. **Objetivo**: Prevenir situações de riscos no ambiente escolar e conscientizar os pais sobre a importância da família na educação dos filhos. **Público-alvo**: alunos, pais/responsáveis. **Público atendimento**: Escola Raimundo Correa, Escola Tiradentes, Marcionília Gomes, Tiradentes, Paulo Freire, Adalberto Franklin, Lago do Cisne, Escola Costa e Silva, Escola Darcy Ribeiro

- Participação do Dia “D” de mobilização Busca Ativa – (Pits stop, matriculas). **Período**: 21 de novembro de 2022. **Objetivo**: Fortalecer as parcerias com as famílias e chamar atenção para a situação dos estudantes que não estão acessando a Plataforma das aulas não presenciais. **Público-alvo**: alunos, pais/responsáveis **Público atendido:** Escolas Municipais

- Intermediação junto ao Conselho Tutelar sobre supostos casos de abuso sexual, negligência familiar, maus tratos contra crianças e adolescentes, encaminhados pela escola. **Período:** fevereiro/dezembro 2022. **Objetivo**: Proporcionar suporte técnico (encaminhamento/monitoramento) para escolas com casos de suposto casos de violência e abuso sexual. **Público-alvo:** alunos do ensino fundamental. **Alunos atendidos:** 08 alunos.

Anos Iniciais ações executadas:

- **Jornada Pedagógica:** período janeiro/2022 Objetivos: Orientar o planejamento pedagógico para o ano letivo de 2022. Público-alvo: gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores.

- **Acompanhamento pedagógico às escolas:** período fevereiro a dezembro/2022 Objetivos: Acompanhar o trabalho pedagógico desenvolvido nas turmas de 1º ao 5º ano. Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano.

- **Elaboração do Plano Anual 2022 para professores/as:** Período: janeiro/2022 Objetivos: Orientar a elaboração do plano anual de

professores/as na perspectiva do Mapa de Foco do Instituto Reúna. Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano.

- **Web jornada Pacto pela Aprendizagem:** Período fevereiro/2022 Objetivos: Estudo sobre temas pertinentes ao processo de alfabetização e letramento no Ciclo de Alfabetização Público-alvo: gestores escolares, coordenadores/as pedagógicos e professores/as.
- **Formação de coordenadores/as pedagógicos:** Período agosto, outubro e dezembro/2022 Objetivos: Contribuir com a formação pedagógica continuada do/a coordenador/a pedagógico/a visando atender as demandas atuais do processo de ensino. Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos das escolas.
- **Realização das Avaliações Diagnóstica e Somativa do Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão (SEAMA):** Período março (diagnóstica) e dezembro (somativa). Objetivos: avaliar a proficiência em Língua Portuguesa e Matemática de estudantes de 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental. Público-alvo: estudantes de 2º, 5º e 9º anos.
- **Realização das Avaliações Diagnóstica e Somativa da Fluência em Leitura:** Período abril (diagnóstica) e novembro (somativa). Objetivos: avaliar a fluência leitora de estudantes de 2º ano do Ensino Fundamental. Público-alvo: estudantes de 2º ano.
- **Monitoramento na plataforma CAED Digital sobre os resultados da avaliação SEAMA:** Período abril - Objetivos: acompanhar o desempenho das escolas nas avaliações do SEAMA Público-alvo: escolas de 1º ao 5º ano
- **Levantamento da demanda de livros didáticos das escolas:** Período abril - Objetivos: atender as necessidades de livros didáticos para estudantes por meio do remanejamento de coleções entre as instituições. Público-alvo: estudantes de 1º ao 5º ano
- **Realização de ciclos formativos do Pacto pela Aprendizagem:** Período abril (I módulo), junho (II módulo) e novembro (III módulo) Objetivos: discutir a respeito da natureza da prática pedagógica para a melhoria dos resultados das aprendizagens e refletir sobre possibilidades de intervenções e estratégias no ciclo de alfabetização a partir do processo avaliativo. Público-alvo: gestores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e professores/as do ciclo de alfabetização.
- **Elaboração da coletânea de atividades de escrita e leitura:** Período maio Objetivos: subsidiar professores/as na prática de alfabetização. Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano.
- **Participação no dia D da Busca Ativa Escolar:** Período maio Objetivos: realizar mobilização em pontos estratégicos da cidade para panfletagem sobre a Busca Ativa Escolar Público-alvo: comunidade em geral.
- **Atendimento às escolas sobre os resultados das Avaliações Diagnósticas**: Período maio e dezembro Objetivos: realizar *feedback* aos coordenadores pedagógicos sobre o desempenho dos estudantes nas avaliações diagnósticas e formativas. Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos/as.

- **Participação na Conferência Municipal de Educação:** Período junho Objetivos: Discutir metas educacionais para a rede municipal de educação. Público-alvo: gestores escolares, coordenadores escolares.
- **Reunião com gestores escolares sobre a Avaliação de Fluência:** Período: agosto Objetivos: realizar *feedback* aos coordenadores pedagógicos sobre o desempenho dos estudantes nas avaliações diagnósticas e formativas. Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos/as.
- **Sistematização dos planos de intervenção pedagógica construídos pelos professores de 2º ano, na perspectiva do desenvolvimento da fluência:** Período: agosto Objetivos: subsidiar professores/as para a realização de avaliação de fluência leitora na própria escola. Público-alvo: professores.
- **Reunião com gestores escolares para orientações sobre a escolha do livro didático – PNLD/2023:** Período setembro Objetivos: orientar equipes escolares sobre o processo de escolha de livro didático. Público-alvo: equipes gestoras.

Anos Finais ações executadas:

- Elaboração coletiva do calendário 2022. Período: 15 de agosto a 30 de novembro. Objetivos: Assessorar no planejamento do calendário para o ano letivo de 2023. Público-alvo: Equipe gestora, Professores e alunos da rede municipal. Público atendido: Equipe gestora, Professores e alunos da rede municipal.
- Reuniões com Coordenadores Pedagógico. Período: agosto – outubro – dezembro. Objetivos: Socializar direcionamentos pedagógicos e administrativos às escolas de Ensino Fundamental. Público-alvo: Coordenadores das escolas da rede municipal. Público atendido: 130 Coordenadores Pedagógicos.
- Mobilização do XI Concurso de Desenhos AFRO/2022 Período: agosto e setembro. Objetivos: Mobilizar os alunos do ensino fundamental para participarem do XI concurso de desenhos promovido pela Coordenação da Educação da Igualdade Racial de Imperatriz - CEIRI Público-alvo: Alunos do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) público atendido: alunos de 39 escolas da rede municipal.
- Mobilização para 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática - OBMEP Período: fevereiro a março Objetivos: Mobilizar os alunos do ensino fundamental para participarem16ª Olimpíada Brasileira de Matemática Público-alvo: Alunos do Ensino Fundamental (Anos finais) público atendido: alunos da rede municipal.
- Colaboração com a construção de conteúdos para a TV EDUCA ITZ; Colaboração do Projeto de Leitura DIA DE LER É TODO DIA; Colaboração do III Workshop da Educação Infantil: A importância do brincar na infância à luz da Base Nacional Comum Curricular; Período: dezembro

Departamento de Apoio ao Educando ações executadas:

- Visitas em escolas da zona urbana e zona rural, para fiscalização das entregas, recebimentos e manipulação dos alimentos da alimentação escolar;

- Preparação de processos para auditoria junto a Controladoria e pagamentos das notas aos fornecedores;
- Notificações aos fornecedores que não estavam cumprindo o prazo estabelecido para entrega;
- Notificações aos gestores que não estavam conferindo, a marca, a qualidade do produto e a quantidade (não estavam pesando) recebida dos fornecedores;
- Recebimentos das solicitações de gás pelas escolas, encaminhamento das solicitações à empresa responsável, acompanhamento da distribuição do gás para as escolas, recebimento das notas fiscais, conferência e encaminhamento para o setor de pagamentos;
- Orientação aos gestores junto ao banco, pagamentos de notas fiscais dos programas PDDE e agregados, emissão de extratos bancários;
- Digitação das ordens de fornecimento da alimentação escolar, conforme as per captas enviadas pela nutrição.
- Recebimento das notas fiscais de fornecedores para conferencias dos valores estabelecidos pelas ordens de fornecimento.
- Orientação dos gestores sobre o PDDE, PDDE Qualidade (Educação Conectada, PDDE Emergencial, Tempo de Aprender, Brasil na Escola e Educação e Família), PDDE Estrutura (Escola do Campo e Acessibilidade): divisão do recurso, análise das notas fiscais e relatórios antes do pagamento
- Foram feitos os acompanhamentos das prestações de contas do ano de 2021, obedecendo aos procedimentos necessários e prazos estabelecidos pelo FNDE;
- Foram analisadas as prestações de contas trazidas pelos gestores (PDDE), e dado parecer técnico das mesmas, bem como foi feito a alimentação do Sistema SIGPC/FNDE;
- Foram realizados os processos de Adesão dos Conselhos Escolares, para o PDDE e ações agregadas;
- Acompanhamento na Renovação e alteração do Estatuto de Conselhos Escolares;
- Foram feitos reuniões e treinamentos com os membros do Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
- Acompanhamento do processo de tombamento dos bens adquiridos com o recurso do PDDE e ações agregadas;

Departamento de Apoio ao Educando Nutrição ações executadas:

- **Elaboração do Plano Anual de Trabalho** Período: Janeiro. Objetivos: Guiar a equipe para execução das atividades a serem desenvolvidas durante o ano letivo. O documento é estruturado segundo as recomendações da Resolução CFN nº 465/2010, contendo o planejamento anual com o detalhamento das atividades, projetos e programas a serem desenvolvidos, acompanhados de justificativa, estratégias operacionais, locais e órgãos executores, cronograma de execução, metas e instrumentos avaliativos. Público-alvo: Equipe de nutricionistas do Departamento de Apoio ao Educando Público atendido: Equipe de nutricionistas do Departamento de Apoio ao Educando.

- **Elaboração dos Cardápios Anuais por modalidade de ensino** Período: Setembro. Objetivos: Garantir a oferta de alimentação escolar

adequada em quantidade e qualidade aos aproximadamente 43 mil alunos da rede municipal de ensino. Público-alvo: Alunos da rede municipal de ensino. Público atendido: Alunos da rede municipal de ensino.

- **Elaboração dos Cardápios e Per capitas mensais por modalidade de ensino.** Período: Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro. Objetivos: Distribuir mensalmente aos gestores ou responsáveis pela escola os cardápios por modalidade de ensino com a relação dos alimentos e quantidades a serem entregues pelos fornecedores. São confeccionadas aproximadamente 570 planilhas por parcela. Público-alvo: Gestores da rede municipal de ensino. Público atendido: Gestores da rede municipal de ensino.

- **Participação no Processo Licitatório, Dispensa e Chamada Pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar:** Levantamento dos quantitativos dos gêneros alimentícios a serem utilizados para o cumprimento do cardápio e posterior realização do processo licitatório para aquisição dos mesmos. Realização da pesquisa de preços no comércio local e internet, onde são coletados no mínimo cinco preços para cada gênero. Elaboração do Termo de Referência, documento que estabelece todas as condições do processo de aquisição através da licitação e Edital da Chamada Pública. Realização da Sessão de Apresentação e Análise dos itens e Visita técnica às empresas vencedores do certame. Período: De Setembro/2021 a Fevereiro/2022 Objetivos: Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios a serem utilizados na alimentação escolar durante o ano letivo. Público-alvo: Alunos da rede municipal de ensino Público atendido: Alunos da rede municipal de ensino.

- **Reuniões com o Conselho de Alimentação Escolar** Período: De janeiro a dezembro Objetivos: Realizar treinamentos com os membros do conselho e apresentar as ações desenvolvidas pelo departamento, tais como, apresentação de cardápios, teste de aceitabilidade, análise das amostras dos itens vencedores do processo de licitação, relatórios de visitas às cantinas escolares. Público-alvo: Membros do Conselho de Alimentação Escolar. Público atendido: Membros do Conselho de Alimentação Escolar.

- **Participação em ações do departamento pedagógico como equipe de apoio.** Período: Janeiro a Dezembro Objetivos: Dar suporte no que se refere à alimentação dos convidados dos eventos realizados. Público-alvo: Comunidade Escolar. Público atendido: Comunidade Escolar.

- **Realização de visitas a empresas fornecedoras e possíveis fornecedoras de itens alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino.** Período: março e dezembro. Objetivos: Conhecer in loco as empresas que se propõem a fornecer os gêneros alimentícios que compõem a alimentação escolar da rede de ensino municipal, bem como preparar parecer de visita técnica. Público-alvo: Fornecedores e possíveis fornecedores de gêneros alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino. Público atendido: Fornecedores e possíveis fornecedores de gêneros alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino.

- **Elaboração de notificações aos fornecedores e gestores escolares.** Período: janeiro a dezembro. Objetivos: Fiscalizar os responsáveis pelo

abastecimento e cumprimento da merenda da rede municipal de ensino; e notificá-los quando não cumprirem ao acordado. Público-alvo: gestores escolares e fornecedores dos itens alimentícios da Merenda Escolar. Público atendido: gestores escolares e fornecedores dos itens alimentícios da Merenda Escolar.

- **Atendimento aos gestores no Setor de Nutrição** Período: Fevereiro a Dezembro. Objetivos: Esclarecer dúvidas dos gestores no que se refere a execução da alimentação escolar. Público-alvo: Gestores escolares da rede municipal de ensino. Público atendido: Gestores escolares da rede municipal de ensino.

Ações nas escolas:

Realização de visitas técnicas às cantinas escolares. Foram realizadas 137 visitas, na zona urbana e rural. Período: De setembro a dezembro (retorno às aulas presencias). Objetivos: Orientar os manipuladores de alimentos e gestores sobre as boas práticas em manipulação, enfatizando a higienização dos equipamentos e ambiente, higiene pessoal, higiene e armazenamento adequado dos alimentos, cumprimento do cardápio e recebimento dos alimentos. Público-alvo: Manipuladores de alimentos e gestores da rede municipal de ensino. Público atendido: Manipuladores de alimentos e gestores da rede municipal de ensino.

- **Acompanhamento da execução da merenda escolar na modalidade EJA, através de visitas noturnas.** Foram realizadas 19 visitas noturnas. Período: maio e junho. Objetivos: Averiguar a execução da merenda escolar na modalidade EJA (Educação Jovens e Adultos), bem como orientar os manipuladores de alimentos desta modalidade de ensino sobre as boas práticas em manipulação, enfatizando a higienização dos equipamentos e ambiente, higiene pessoal, higiene e armazenamento adequado dos alimentos, cumprimento do cardápio e armazenamento dos alimentos. Público-alvo: Manipuladores de alimentos da modalidade EJA e gestores da rede municipal de ensino. Público atendido: Manipuladores de alimentos da modalidade EJA e gestores da rede municipal de ensino.

- **Avaliação Nutricional.** Período: Junho. Objetivos: Identificar o estado nutricional, e assim reconhecer quais as necessidades alimentares, afim de intervir adequadamente para a manutenção ou recuperação da saúde. Público-alvo: Alunos da pré-escola da rede municipal de ensino. Público atendido: Alunos da pré-escola e pais da rede municipal de ensino.

- **Palestras de Educação Nutricional (Os 10 passos da alimentação saudável, Pirâmide Alimentar e o Prato Saudável).** Período: Junho e Outubro. Objetivos: demonstrar a importância de melhorar os hábitos alimentares, a necessidade da inserção diária de gêneros alimentícios mais naturais e saudáveis e, consequentemente, a diminuição no consumo de alimentos industrializados, bem como, de Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT). Público-alvo: Alunos da pré-escola e ensino fundamental, da rede municipal de ensino. Público atendido: Alunos e pais da pré-escola e ensino fundamental da rede municipal de ensino.

- **Participação do programa MEU AMBIENTE para a TV EDUCA ITZ** Período: Maio. Objetivos: Colaborar com a construção de conteúdo para o programa MEU AMBIENTE para a TV EDUCA ITZ, abordando temas que

envolvem a relação alimentação x meio ambiente, no quesito: Reaproveitamento integral dos alimentos. Público-alvo: Comunidade Escolar. Público atendido: Comunidade Escolar. https://www.youtube.com/watch?v=IIs-zka3QDY

Assessoria Pedagógica

Missão: Elaborar e desenvolver ações que visam facilitar o trabalho pedagógico de todas a escolas da Rede Municipal de Ensino, assim como realizar o acompanhamento dos gestores e coordenadores da rede.

Objetivos:

- Exercer função de apoio técnico-pedagógico junto às equipes gestoras das instituições;
- Acompanhar e avaliar o desempenho da equipe gestora;
- Planejar e desenvolver programas de formação continuada para gestores e coordenadores;
- Orientar coordenadores e gestores na elaboração dos planos de ensino e instrumentos de avaliação;
- Obter dados educacionais, através de pesquisas para a elaboração de projetos educacionais pertinentes na rede municipal.

10.4 – Transito e Transporte;

A Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes está comprometida com o tripé norteador: engenharia, fiscalização e educação para o trânsito, no qual a mudança de comportamento do ser humano no trânsito é fundamental, assim sendo, a mesma se pauta nesses princípios: respeito, cortesia, cooperação solidariedade e responsabilidade.

Ações Executadas:

- Palestras Educativas nas Escolas;
- Movimento Seja Gentil no Trânsito – Ação Educativa sobre orientações de segurança no trânsito para pedestres;
- Participação no Stand na Expoimp;
- Faixa Pedestre – Projeto Cidadania na Faixa;
- Blitz Educativa e punitiva;
- Ação Educativa “moto segura” com distribuição de folders e orientação para motociclista;
- Projeto Educando para o Trânsito;
- Projeto agente de trânsito mirim;
- Palestras em Empresas;

10.5 – Infraestrutura;

A Secretaria de Infraestrutura tem como principal objetivo realizar atividades de melhoria, conservação e manutenção da infraestrutura urbana.

Ações Executadas:

- Modernização adequação de praças;
- Construção de pontes em vigias de concreto e metálica;
- Drenagem profunda e superficial;
- Pavimentação asfáltica;

- Pavimentação em bloquete;
- Operação de manutenção de vias;
- Terraplanagem;
- Limpeza;
- Iluminação Pública;
- Defesa Civil;
- Saneamento básico;
- Planejamento das ações de 2022.

Nesse viés, cumpre informar que a SINFRA realizou diversas atividades no ano de 2022, primordialmente na melhoria da infraestrutura dos bairros, construção e reforma de logradouros públicos, assim como expansão e melhoria no sistema de iluminação pública e demais atividades. Atendendo o objetivo proposto, trabalhando incansavelmente para a melhoria da qualidade de vida da população.

10.6 – Desenvolvimento Econômico;

As políticas públicas implementadas e realizadas pela Prefeitura Municipal de Imperatriz/MA, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico -SEDEC, SINE/Municipal e Turismo, alcançaram satisfatoriamente o seu planejamento. Todavia, as constantes ondas da temida corona Vírus ainda assusta o cenário econômico, e, se esconde que às turbulências da economia atingiram não só a cidade de Imperatriz, mas, todas as nações do mundo inteiro.

Todas as ações, programas e atividades executadas em 2022, reforçam o compromisso do Governo Municipal pelo prefeito Assis Ramos, que é de fazer Muito Mais.

Ações executadas pela Secretaria:

- Feira Cidadã;
- Feira Cidadã LGBTQIA+;
- Feira Cidadã Especial da Copa;
- Sedec Itinerante;
- Sine Municipal;
- Reconhecimento honra ao mérito;
- Sala do Empreendedor;
- MEI-Aberturas de Empresa;
- Feira Cidade Especial de Natal;

10.7 – Esporte, Lazer e Juventude;

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude – SEDEL permaneceu ano de 2022 com os mesmos protocolos de saúde obedecidos em 2021, em razão do COVID 19.

Ações executadas pela Secretaria:

- **Jogos Escolares de Imperatriz- JEIS**, ao qual executaram diversas competições desportista com 4.724 alunos inscritos e 79 escolas participantes entre elas, públicas e particulares.
- A **II Copa Interbairros de futsal Masculino e Feminino com categoria de Base**, foi um evento realizado pela SEDEL em 2022, um evento com 34 equipes inscritas sendo 5 femininas e 29 masculino no total de 476 atletas participantes, sendo campeão na categoria masculina o bairro São José do Egito e na categoria feminina o bairro Bom Jesus, que teve como finalidade principal integrar, motivar e fortalecer seus participantes.

- **28ª Corrida 16 de julho**, o evento é em comemoração aos 170 anos da fundação da cidade de Imperatriz-MA.
- projeto **'Você em Ação'** por mais qualidade de vida, a saber, a ação dispõe da finalidade de melhorar a qualidade de vida através da prática de exercícios físicos de forma estruturada e planejada.
- **IV Copa do Servidor Municipal**, Que dispôs de 147 funcionários participantes, totalizando 8 equipes, sendo a equipe campeã SEDEL I, realizados do dia 30/11/2022 com termino em 29/12/2022.
- **IV Copa Imperatriz de Futebol Bairros, Conhecida Como Interbairros e 1ª Copa Interbairros de Futsal até 15 anos de Idade**, O evento promoveu grandes negócios que por fim, a disputa marcou o encerramento da temporada 2022 dos eventos esportivos desenvolvidos pela Secretaria.

10.8 – Regularização Fundiária Urbana;

A Secretaria de Regularização Fundiária vem fazendo um trabalho de grande conhecimento pela população, pois a equipe não mede esforços para concretizar o tão sonhado "Título Definitivo do imóvel "dessas pessoas. Apesar de contarmos com uma equipe pequena, e além disso, enfrentarmos uma pandemia mundial, conseguimos excelentes resultados neste ano de 2022, trabalhando incansavelmente para entregar a população, seu título definitivo, para que de fato, tenham "a propriedade como sua".

Ações executadas pela Secretaria:

- Atuação De Processos de Títulos Definitivos, mais de 1.000 (um mil) processos de vários bairros.
- Mapeamento Zoneamento Urbano – MZU, A equipe do MZU, realizou mais de 1.500 vistorias, obedecendo todos os protocolos da OMS, como uso de máscara e álcool em gel.
- Foram despachados entre esses setores mais de 2.000 processos de titulação.
- Realizaram ainda, a REURB do bairro Santa Luzia, com a entrega (1ª fase) de mais de 200 registros imobiliários aos moradores, Com o benefício dessa Lei, fizemos a REURB do bairro Vila Victoria, no qual entregamos mais de 550 registros imobiliários, com parceria com o Governo do Estado, e no presente momento, estamos trabalhando na modalidade de Reurb, os seguintes bairros: Santa Luzia, Vila Maderminas, Jardim Joia, Coquelândia, JK, Novo horizonte, Bacaba, Sítio Bom Sucesso, Jardim das Palmeiras-Vila Fiquene, Recanto Universitário, Cafeteira (parceria com o estado), Jardim São Francisco e Jardim Viana.
- Foi realizado o georeferenciamento de vários bairros, onde foram beneficiadas mais de 1000 pessoas com as áreas doadas.
- Foram entregues 500 Títulos de propriedades a moradores do bairro vila Vitória; o trabalho de regularização foi realizado através do projeto "Integra", do Tribunal de Justiça, realizado em parceria com o Governo do Estado do Maranhão, Prefeitura de Imperatriz e Cartório do 7º Ofício.
- A Prefeitura e Suzano assinaram termo de doação da área do povoado Bacaba ao Município
- Foram emitidos 400 Títulos definitivos para moradores de Imperatriz, através de uma parceria entre Prefeitura de Imperatriz, por meio da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária (SERF), Corregedoria de Justiça, Governo do Estado e Cartório do 7º Ofício.

- Foi realizado capacitação dos servidores da Regularização Fundiária. Onde foram discutidas as mudanças adotadas com base na Lei federal 13.465/2017; Decreto 9,310/2018; Lei Federal 8.666/1993 e provimento 10/2022 - TJMA e CF, que denomina a lei Reurb, como estrutura a ser seguida pelo município daqui por diante.

10.9 – Planejamento, Fazenda e Gestão Orçamentaria;

Ações executadas pela Secretaria:

- Realização de capacitações para os servidores.
- Realização de capacitação para os auditores do Simples Nacional.
- Implantação do ITBIe.
- Atualização do Código Tributário Municipal
- Realização do programa de recuperação de créditos municipais.
- Fiscalização de Alvarás e notificações de débitos
- Otimização do processo de abertura de empresas diminuindo o tempo de abertura para 8h na RedeSim.

Estabelecimento do termo de parceria com o Conselho Regional de Contabilidade - CRC no maranhão para troca de informações e treinamentos

- Realização da Fiscalização de rotina e orientação para educação fiscal do contribuinte.

10.10 – Políticas para Mulher;

Ações executadas pela Secretaria:

- Impacto da violência no sistema familiar de mulheres vítimas de agressão.”
- **Palestrante:** pedagoga Jesiléia Silva Rodrigues e pela assistente social Maiza Thamy Mota;
- **Roda de Conversa:** *“Voto da mulher: Do sufrágio a conquista.*

“Palestrante: advogada Gabriela Bonfim;

- Roda de ConversaTema: Mulher, fortaleza, gentilezaPalestrante: Francely Feitosa;
- Roda de conversaTema: Mulher: Protagonista de sua própria história.Palestrante: Euclenia Araújo Silva;
- Roda de conversaTema: Mulher: Protagonista de sua própria história.Palestrante: Glaúcia Guimarães/ Izza Lima;
- Roda de conversaTema: Mulheres e meninas fazem a história.Palestrante: Maiza/ Danielle/ Jesileia;
- Roda de ConversaTema: A invisibilidade da violência contra a mulher no período pandemico.Palestrante: Priscila Aparecida/ Maiza Thamy;
- PanfletagemTema: Orientações e conscientização sobre os Direitos da Mulher **Panfletagem:** Servidores da Secretaria da Mulher Parceria com a Secretaria de Saúde;
- Roda de conversaTema: Empoderamento Feminino**Palestrante:** Cristiane Brito/ Francely Feitosa;
- Roda de ConversaTema: Identificando os tipos de violência**Palestrante:** Jesiléia Silva / Larissa Nogueira;
- Café da manhã solidário para as mães Parceria com a Defesa Civil , SEPLU e Meio Ambiente;
- Entrega de brinquedos doados para a brinquedoteca e espaço pedagógico da Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto Doação realizada pelo Conselho

das Empresarias Drª Francisca e Luiza Queiroga;

- PalestraTema: Identificando os tipos de violência de acordo com a Lei Maria da Penha **Palestrante:** Jesileia Silva/ Andersonia Macedo;
- Roda de ConversaTema: Arte de ser mulher**Palestrante:** Zaira Karam;
- Roda de Conversa Tema: Violência intrafamiliar formas e consequencias **Palestrante:** Maiza Thamy;**Roda de Conversa:** "Identificando os tipos de violência e o resgate da autoestima."Palestrante: advogada Cristiane Brito e secretaria Eva Messias;
- **A escola pelo fim da violência-** "Se liga garota: Nudes, uma forma de empoderamento ou submissão? **"Palestrante:** pela assistente social Andersonia Macedo e pela pedagoga Jesiléia Silva, **Realizado pelo CRAM;**
- **A escola pelo fim da violência-** "Se liga garota: Nudes, uma forma de empoderamento ou submissão? **"Palestrante:** psicóloga Laryssa Nogueira e pela assistente social Maiza Thamy;
- **Projeto Escola pelo Fim da Violência- Roda de Conversa:** "Identificando os tipos de violência segundo a Lei Maria da Penha."
- Valorização dos Direitos da Mulher **Palestrante:** Advogada Gabriela Bonfim;
- Valorização dos Direitos **Palestrante:** Advogada Gabriela Bonfim da Mulher;
- Preconceito e discriminaçõ: as bases da violÊncia contra a mulher **Palestrante:** Assistente Social Maysa Thamy;Aniversário da Lei Maria da Penha com a participação da Rede de Enfrentamento e Combate a violência doméstica;
- 16 anos da Lei Maria da Penha: É Lei, é pra Valer;
- BLITZ- enfrente a Loja EconomiaPanfletagem e orientação sobre os direitos das mulheres;
- Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- Aspectos da Lei Maria da Penha:16 anos de luta!Participação dos cursos de direito, nutrição, enfermagem e odontologia **Palestrante:** Assistente Social Maysa Thamy;
- Aspectos da Lei Maria da Penha (parceria com o Estado) **Palestrantes:** Advogada Scarlat Carvalho e Rafaela, e delegada Kazume;
- 16 anos da Lei Maria da Penha Palestrante: Maysa Thamy (Assistente Social) e Jesiéia Silva (pedagoga);
- Roda de Conversa **Palestrante:** Psicologa Laryssa Nogueira;
- Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! Alunos do 9º período de direito**Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- Tipos de violência doméstica;
- Roda de Conversa (CRAM);Aspectos da Lei Maria da Penha:16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS;
- Setembro Amarelo: Mês de prevenção ao suicídio;
- SAÚDE MENTAL: A MULHER COM HISTÓRIA DE VIOLÊNCIA DOMESTICA FAMILIAR.;
- SAÚDE MENTAL: A MULHER COM HISTÓRIA DE VIOLÊNCIA

DOMESTICA FAMILIAR. **Palestrante:**Psicóloga Thaís Farias;

- OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS;
- VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS Danielle Ribeiro e Jesiléia Silva;
- VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS Danielle Ribeiro e Jesiléia Silva;
- A VIDA É A MELHOR ESCOLHA **Palestrante:**Psicóloga Thaís Farias;
- O QUE É A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA TEM A VER COM O SETEMBRO AMARELO? **Palestrantes:**Psicólogas Laryssa Nogueira e Danielle Ribeiro;
- OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS **Palestrante:**Advogada Scarlat Carvalho;
- OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS. **Palestrante:**Advogada Scarlat Carvalho;
- VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER IDOSA: VOZES SILENCIADAS. **Palestrante:**Clara Weina;
- **Abertura do mês outubro Rosa:** O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO Participação do curso de enfermagem FACIMP e aulão de fitdance; O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO;
- O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO;
- EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ETNICORRACIAIS E A VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER. Participação Crisleide, Laryssa, Maysa e Jesiléia;
- CURSO DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL DAS ÁREAS DE PADARIA, CONFETARIA E COSTURA;
- CAFÉ COM AS PRINCESAS Participação;
- PARTICIPAÇÃO NO 2º PEDAL SOLIDÁRIO;
- ANIVERSÁRIO DO CRAM;
- O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTANCIA DO AUTOCUIDADO A SAÚDE **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho e enfermeira Valéria Batalha;
- Os aspectos da violência doméstica e a violência digital: **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- Os aspectos da violência doméstica e a violência digital: **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho;
- Panfletagem Imperial Shopping;
- 21 dias de ativismo em Combate á Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha: **Palestrantes:** Jesiléia Silva (pedagoga) Maiza Thamy (Assistente Social);
- Os aspectos da violência doméstica e a violência digital. Palestrantes: Ana Paula (Juíza), Alessandra Belfort (Procuradora Geral do Munícipio) e Suenia Abrantes (Delegada da mulher);
- 21 dias de ativismo em Combate á Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha. **Palestrante:** Jesiléia Silva (pedagoga);
- 21 dias de ativismo em Combate à Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha. **Palestrante:** Pedagoga Jesiléia Silva;

10.11 – Defesa Civil;

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil – SUMPDEC, no uso das atribuições que lhes são conferidas, pelo que rege a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil – PNPDEC, lei nº 12.608 de 10 de abril de 2012, conforme o art. 3º, versa que a PNPDEC abrange as ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação voltadas a proteção e defesa civil, no art. 4º, inciso III, trata sobre a prioridade das ações preventivas relacionadas a minimização de desastres, e no art. 5º, inciso I, conduz sobre a redução de risco de desastre, inciso VII, promover a identificação e avaliação das ameaças, suscetibilidades e vulnerabilidades a desastres, de modo a evitar ou reduzir sua ocorrência e inciso XIV, a orientar as comunidades a adotar comportamentos adequados de prevenção e de respostas em situação de desastre e promover a autoproteção.

Ações executadas pela Secretaria:

- Durante o período de janeiro a dezembro de 2022 foram realizadas um total de 200 vistorias diversas.;
- Durante este ano foram recebidas 150 denúncias, as quais foram vistoriadas e encaminhadas aos setores responsáveis para atender as demandas solicitadas pela população.
- Campanha “AÇÃO CEROL NÃO” orientação sobre o não uso e apreensão de linhas de cerol e chilena;

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil, realizou ações preventivas e de monitoramento no ponto turístico mais frequentado da cidade, a Beira Rio.

- Vistorias em parceria com a Secretaria de Regularização Fundiária; que neste ano de 2022, solicitaram a SUMPDEC um total de 54 vistorias;
- Emissão de parecer de vistorias técnicas; foram emitidos 40 pareceres Técnicos de Vistorias, que relataram as condições de pontes, ruas, riachos obstruídos, obras irregulares, edificações com riscos de desabamentos, aterros.
- Ações de interdição e demolição; ações voltadas para interdição e demolição também são protocolos realizados pela Defesa Civil e no decorrer deste ano, foram um total de 5 imóveis interditados e 1 demolido.
- Acompanhamento da situação dos riachos e córregos que cortam a cidade, prevenindo o acúmulo de resíduos que venham causar sua obstrução, sendo assim solicitado periodicamente a limpeza e desobstrução dos mesmos.
- Recadastramento das famílias das áreas Ribeirinhas; os agentes de Proteção e Defesa Civil iniciaram o mapeamento das áreas no início do mês de outubro, recadastrando um total de 650 famílias.
- Controle de cheias; as alterações no nível dos rios acontecem devido à ocorrência de precipitações em suas bacias hidrográficas. Com relação ao trecho que banha a cidade de Imperatriz a variação também se dá em parte pela vazão de água liberada pelas Usinas Hidrelétricas a jusante, que influencia em menor escala durante os dias.
- Inundação do Rio Tocantins iniciada na segunda quinzena de dezembro de 2021 e se estendeu até o mês de fevereiro de 2022; A equipe de Proteção e Defesa Civil realizou ações de atendimentos emergenciais a população atingida pelo desastre natural, que deixou desabrigadas centenas de pessoas, as atividades exercidas estavam voltadas as ações de mitigação, preparação e resposta com o objetivo de minimizar os impactos causados pela inundação.

- Treinamentos de combate de princípio de incêndio; A Defesa Civil realizou, ainda no mês de maio, um treinamento para todos os servidores, incluindo parte teórica e prática, com o objetivo de capacitar e preparar os Agentes em Defesa Civil, para as ações do dia a dia. O treinamento foi realizado pelos agentes técnicos em Proteção e Defesa Civil, Pedro Henrique Alves de Sousa, Edvar Antônio dos Santos e Milena Thaís Diniz Lima e Noé de Melo e Silva.
- Treinamento de APH; A Defesa Civil realizou no mês de outubro, o treinamento de primeiros socorros sobre noções básicas de atendimento e sobre a Lei Lucas, para os profissionais da Educação com o objetivo de capacitar os profissionais para possíveis situações de ocorrências no cotidiano.

10.12 – Planejamento Urbano;

A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano (SEPLU) tem como principal função examinar e despachar processos relativos a loteamentos, parcelamentos de glebas e terrenos, do uso e ocupação do solo, subsolo e espaço aéreo. Ela também planeja, avalia e fiscaliza as políticas públicas e ações relativas às obras públicas, ao desenvolvimento urbano, ao saneamento básico e às edificações, como também, revisa e monitora a formulação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do município.

Ações executadas pela secretaria:

- Terreno baldio/ aterro/ imóvel abandonada: 08
- Obra sem alvará de construção/demolição: 157
- Calçada irregular (estrutura e ou fossa): 10
- Água servida / esgoto: 109
- Invasão dos limites de terceiros: 23
- Obstrução via pública (ambulante irregular, material de construção): 68
- Ocupação indevida de área pública e/ou app: 14
- Construção fora de alinhamento: 12
- Autorização certidão de alinhamento: 24
- Autorização de Faixas: 127
- Corte de asfalto irregular: 03
- Autorização de corte do asfalto: 141
- Autorização publicidade: 05
- Autorização de certidão de número: 15
- Vistoria para espaço público: 97
- Emissões de alvarás: Foram emitidos 549 alvarás de construção, cadastrados no SISOBRAPREF da receita federal.
- Emissões de “habite-se “: Foram emitidos 320 cadastros “habite-se “no SISOBRAPREF da receita federal.
- Certidões Diversas: Foram Emitidas 187 certidões de uso e ocupação do solo.

10.13 – Guarda Municipal;

A Guarda Municipal de Imperatriz, órgão permanente da estrutura municipal e vinculado ao Gabinete do Prefeito, foi instituída através da Lei Ordinária nº 1.694/2017 e é responsável pela definição e execução das políticas e diretrizes de segurança urbana e prevenção da violência criminal, destinada à proteção de bens, serviços e instalações públicas municipais.

- DIREÇÃO E COORDENAÇÃO DE PESSOAL – Ação voltada a custear as despesas com vencimentos dos servidores da Guarda Municipal.
- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E PROJETOS DA GUARDA MUNICIPAL – Ação voltada ao funcionamento da sede da GMI, como: energia elétrica, abastecimento de água e esgotos, serviços de internet, limpeza e conservação da área predial onde funciona a GMI, serviços de monitoramento eletrônico e etc.
- CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO - Durante o exercício de 2021, foram realizados diversos cursos de capacitação para os Guarda Municipais, tais como: Teoria e Prática de Armas de Fogo; Pilotagens de Motocicleta; Isolamento e Preservação do Crime; Condução de Embarcação Pública e Nivelamento para Ronda Ostensiva Municipal.

Através da execução dos respectivos programas finalísticos previstos na lei orçamentária anual, a Prefeitura Municipal de Imperatriz tem trabalhado arduamente no processo de modernização e estruturação da Guarda Municipal de Imperatriz, conforme visualizado no item anterior.

Importante pontuar que as políticas desenvolvidas na cidade de Imperatriz para o enfrentamento da violência e da criminalidade têm tido na sua Guarda Municipal um instrumento fundamental. Com ações de natureza ostensiva – compartilhadas com outros órgãos de segurança pública – e de natureza preventiva, a Guarda Municipal de Imperatriz atua, deste modo, como um contundente protagonista na prevenção e redução da criminalidade e violência no território municipal.

Nesse contexto de prevenção e combate à criminalização, destacam-se primordialmente o atendimento a ocorrências de natureza primária e secundária: no âmbito de 2022, a GMI procedeu com a totalidade de 839 atendimento de ocorrências, que por sua vez reforçam a relevância da Guarda Municipal de Imperatriz e de sua atuação voltada à inibição e enfrentamento de atos delituosos que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais.

10.14 – Procuradoria Geral;

Ações executadas pela Secretaria:

I. Exercício da **representação** do Município de Imperatriz, **judicial e extrajudicialmente**, por ocupantes, *concursados*, do cargo de Procurador do Município; e regulamentação e execução eficaz do **regime de plantão** desta Procuradoria, para se manter a continuidade e eficiência do serviço público.

II. Viabilização da verba necessária à implementação do primeiro Aterro Sanitário do Maranhão por meio de demanda Judicial junto à Justiça Federal.

III. Êxito na obtenção de liminares em ações judiciais em face da Fazenda Nacional com a finalidade de desbloquear as contas municipais em decorrência de não parcelamento de débito junto à União.

IV. **Estreitamento das relações institucionais** com órgãos como Câmara de Vereadores, Ministério Público (estadual, federal e do Trabalho), Judiciário (estadual, federal e do Trabalho), Tribunais de Contas e, representantes classistas e imprensa, por exemplo.

V. Atuação na conformação da situação do saneamento básico local, notadamente, quanto ao **fornecimento de água e esgotamento sanitário**. Neste particular, identificados vícios a nulificar a delegação à CAEMA, razão pela qual, procedimentos em várias frentes foram lançados, inclusive, com ajuizamento de ação e defesas nas ações propostas pela Caema e o Estado do Maranhão junto ao TJMA.

VI. **Inscrição em dívida ativa e Ajuizamento de execuções fiscais** e demais procedimentos necessários ao **recolhimento de ISS E IPTU**.

VII. Atuação na Ação de Desapropriação nº 0813609-43.2020.8.10.0040, em trâmite na 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Imperatriz, em face das pessoas jurídicas de direito privado BRDU SEP FIRENZE LTDA. e CAPITAL CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., para fins de expropriação da área denominada por Fazenda Santa Rosa localizada no Bairro Bom Jesus, nesta municipalidade, com o valor da causa na monta de R$ 337.008,83 (trezentos e trinta e sete mil e oito reais, e oitenta e três centavos).

VIII. Emissão de Pareceres Jurídicos envolvendo licitações e requerimentos administrativos realizados pelos mais de 10.000,00 (dez mil) servidores da administração municipal.

IX. Criação do Núcleo Fiscal para conferir celeridade e especificidade nas demandas administrativas e judiciais envolvendo a arrecadação de tributos, bem como a criação do Núcleo da Saúde, com o fim dar suporte às demandas judiciais correlatas.

X. Continuidade dos serviços de saúde, sobretudo, com acordos firmados na Câmara de Mediação em Direito da Saúde-**CAMEDS**; e, implementação, junto com os órgãos parceiros, do **Gabinete de Gestão Integrada Municipal**.

XI. **Aprimoramento do programa computacional próprio** para gestão e acompanhamento de processos.

XII. Participação em **eventos institucionais** e **assessoramento direto e intermitente à Administração Pública**.

XIII. No período referente a exercício de 2022, consigne-se a ocorrência de em média **31.706 (trinta e um mil, setecentos e seis)** intimações e citações diversas distribuídas aos procuradores, tal como a movimentação de **6.947 (seis mil, novecentos e quarenta e sete) novos processos** em trâmite nas Varas da Fazenda Pública, Varas do Trabalho desta Comarca, Subseção da Justiça Federal de Imperatriz, e dos Tribunais Superiores.

10.15 – Governo;

Ações executadas pela Secretaria;

- Supervisão da efetivação do Plano de Governo Municipal;
- Elaboração e Acompanhamento dos Projetos de Leis;
- Fiscalização de obras de impacto social relevante;
- Atendimento interno, no gabinete, a todas as pessoas e instituições que procuram a secretaria;
- Relacionamento com instituições públicas, privadas, judiciais, culturais, religiosas e imprensa para efetivação de políticas para a população de Imperatriz e cumprimento do Plano de Governo;
- Desenvolvimento de política pública para a mulher, por meio do centro de atendimento a autores de violência contra a mulher;
- Elaboração do projeto “equidade de gênero, raça e diversidade no atendimento público” com o objetivo de “capacitar e sensibilizar para atendimento humanizado em Imperatriz as populações mais vulneráveis (LGBTQIAP+, indígena, negra, mulher vítima de violência, estrangeiro). As capacitações serão realizadas durante o ano de 2023.

10.16 – Agricultura, Abastecimento e Produção;

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, visa identificar gargalos do processo produtivo e criar estratégias de ação para a solução dos mesmos; identificar oportunidades para o desenvolvimento das cadeias produtivas; definir, orientar e discutir políticas, estratégias e diretrizes. Busca proporcionar construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focando no atendimento das demandas dos agricultores familiares e suas organizações, objetivando a melhoria da qualidade de vida.

Ações executadas pela Secretaria;

- Assistência ao Agricultor com mecanização do solo; batedeira de grãos; produção de silagem para alimentação animal;
- Distribuição de mudas para plantio (frutíferas, arbóreas, reflorestamento e ornamentais;
- Distribuição de sementes para plantio (milho, arroz e feijão);
- Empréstimos de barracas para eventos diversos;
- Assistência Técnica (A Secretaria de Agricultura, presta assistência técnica ao homem do campo, proporcionando aos agricultores melhores condições de vida, facilita o acesso as políticas públicas e dá a oportunidade de trabalhar com as novas tecnologias da agricultura);
- Manutenção de poços artesianos na zona rural, visando atender as necessidades de quem mais precisa.
- Programa Alimentar Brasil funciona desde maio de 2017, o Programa Alimenta Brasil, já adquiriu mais de 115 (cento e quinze) toneladas de alimentos de produtores locais.

10.17 – Controladoria Geral;

A Controladoria é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de fiscalizar a atuação da administração municipal relativamente a transparência e aos resultados alcançados e principalmente de apurar procedência das reclamações individuais e coletivas da população, formalizadas e submetidas a sua apreciação.

Ações executadas pela Controladoria:

- Transparência dos Atos da Gestão do Executivo
- Acompanhamento na Avaliação do TCE-MA no Portal da Transparência do município, incluindo, para tal intuito, a instituição e coordenação do Diário Oficial Eletrônico do Executivo Municipal.
- Acompanhamento do Cadastro de Jurisdicionado dos gestores e ordenadores de despesas do município;
- Acompanhamento da estrutura do município perante o TCE-MA;
- Acompanhamento no envio da Prestação de Contas Anual TCE-MA;
- Acompanhamento no envio das informações solicitadas pelo IEGM-Índice de Efetividade da Gestão Municipal TCE-MA;
- Pareceres técnicos orientando e norteando os atos públicos de modo a garantir a legalidade dos atos;
- Recomendações para que em virtude da constatação de alguma inconsistência ou irregularidade essa deva ser sanada o quanto antes de forma definitiva;
- Despachos realizados de forma corriqueira e de caráter corretivo visando a correção de falhas na confecção dos documentos públicos nas fases internas e externas;

- Orientação e Assessoria atuando de forma preventiva em atendimento a solicitações dos secretários de governo, visitas em várias secretarias com o objetivo de dar suporte esclarecendo duvidas, orientando a confecção de documentos e a implementação de ações corretivas;
- Acompanhamento de índices e repasses atuando de forma constante foi realizado o acompanhamento dos índices obrigatórios regidos por leis especificas obrigando e limitando os gastos públicos e fiscalizando os repasses e envios de relatórios obrigatórios aos órgãos públicos estaduais e federais e acompanhando também em tempo real, informações relevantes sobre a administração pública em diversos aspectos da transparência;
- Acompanhamento no envio e publicação dos relatórios exigidos por lei por órgãos estaduais e federais como: RREO (Relatório Resumido de Execução Orçamentária) e RGF (Relatório de Gestão Fiscal);

10.18 – Meio Ambiente;

Ações executadas pela Secretaria;

- Suporte aos departamentos de Fiscalização e Licenciamento semanalmente (manhã, tarde e noite);
- Supervisão da execução da Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, no qual a SINFRA é a detentora do Contrato 021/2020-SINFRA, porém, a SEMMARH realiza a supervisão e acompanhamento da execução dos serviços;
- Realização de Audiência Pública para validação do diagnóstico e apresentação das propostas obtidas através da Leitura Comunitária da Etapa dos produtos III (relatório do diagnóstico da situação do saneamento básico e os reflexos da implantação do PMSB no município) e IV (prognóstico e alternativas para democratização, condicionantes, diretrizes, objetivos e metas a superar para a real universalização dos serviços) da revisão do PMSB;
- Elaboração de projeto para a implantação de um galpão de triagem em parceira com a SINFRA e empresas privadas para a inclusão dos catadores de materiais recicláveis que atuam no lixão;
- Gerenciamento da Coleta seletiva, coletando aproximadamente 392 toneladas de materiais recicláveis de janeiro até dezembro de 2022;
- Realizou tratativas para aumentar o quantitativo de parceiros da coleta seletiva, saindo de 72 para 92 parceiros;
- Parceria para a implementação da coleta seletiva do vidro em Imperatriz;
- Acompanhamento das 8 câmeras de vide monitoramento em pontos estratégicos para identificar e penalizar os responsáveis pela disposição irregular de resíduos sólidos em terrenos baldios, calçadas e etc.;
- Obtenção da licença ambiental de instalação do Aterro Sanitário de Imperatriz, LI nº 1110315/2022.

Setor de Educação Ambiental e Áreas Protegidas

O Departamento de Educação Ambiental e Áreas Protegidas planeja, elabora e desenvolve ações e projetos ambientais voltados para população em geral com intuito de estimular atitudes sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

Foram executados 07 (sete) projetos de educação ambiental no ano de 2022 com ações educativas (palestras; doação, plantio e produção de mudas; blitz; panfletagem; recolhimento de resíduos; e amostra de produtos reciclados), são eles:

- **Água é vida "Proteger Nascentes é Garantir a Preservação do Rio Tocantins"**, realizado em comemoração ao dia mundial da Água e do Rio, e na revitalização de nascentes;
- **Semana do Meio Ambiente "Preservar o meio ambiente é preservar a vida"**, realizado em comemoração ao dia mundial do Meio Ambiente;
- **Programa de Educação Ambiental do Aterro Sanitário, com as ações denominadas "A gente faz Coleta Seletiva"**, realizadas durante todo o ano, a fim de conscientizar a população sobre o descarte correto dos resíduos sólidos e ampliar a coleta seletiva no município com empresas parceiras;
- **Plano de Arborização Urbana e Paisagismo:** ações realizadas durante todo ano com ações educativas, vistorias de poda e corte de árvore a fim de autorizar o procedimento em conformidade com a legislação e manutenção de áreas verdes.
- **Maranhão Sem Queimadas:** ações realizadas durante o período sem chuvas com ações educativas.
- **Agente Jovem Ambiental:** auxiliar os agentes jovens ambientais, selecionados pela SEMA do Estado, na elaboração e execução de projetos ambientais no município de Imperatriz.
- **Dia da árvore** "Cultive áreas verdes e invista no futuro do planeta", realizado em comemoração ao dia da árvore no mês de setembro.

10.19 – Administração;

A Secretaria Municipal de Administração e Modernização compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respectivo titular:

1. Assessoria Especial Jurídica – AE
2. Comissão Especial de Avaliação – CEA
3. Divisão de Contratos e Licitações - DCL
4. Diretoria de Recursos Humanos - ARH
5. Departamento de Frota – FROTA
6. Folha de Pagamento – FOPAG
7. Gestão de Frequência Eletrônica – GFE
8. Material e Patrimônio – PATRIMÔNIO
9. Superintendência de Tecnologia da Informação – STI
10. Setor Geral de Compras/ Almoxarifado – GC
11. Setor e-Social – SES
12. Setor de Atendimento ao Servidor Público - SASP
13. Unidade de Gestão Energética – UGEM
14. Unidade de Abastecimento de Combustível – UAC

Ações executadas pela secretaria:

1. Realização do recadastramento dos servidores da Administração Pública Municipal em geral
2. Emissão da Portaria e-Social nº 21 de 25 de fevereiro de 2022
3. Capacitação para implantação do e-Social
4. Início da Implantação do e-Social
5. Acordos realizados com SINDICATOS
6. Firmou Termos de Parcerias
7. Emissão da Portaria nº 117 de 26 de setembro de 2022;

Demais ações executadas por setor:

A SEAMO, por meio da Assessoria Jurídica, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Decisões em processos por: equiparação salarial; atualização salarial, progressão salarial, adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade e periculosidade, gratificação por difícil acesso; aposentadoria compulsória, licença maternidade, licença saúde, licença prêmio, licença sem vencimento, licença para acompanhamento familiar, redução de carga horária de servidores, mudança de classe, entre outros;
- Elaborou minutas de projetos de leis, de reajuste salarial, que foram encaminhadas ao gabinete do prefeito municipal;
- Elaborou Portarias Diversas;
- Expediu relação de servidores para composição do banco de jurados da comarca de imperatriz;
- Emitiu resposta de demandas judiciais;
- Encaminhamento de processos diversos para realização de Estudo de Impacto Financeiro;
- Realizou análise em demandas judiciais;
- Realizou análise em propostas plano de carreira de servidores públicos;
- Realizou Memorandos e ofícios expedidos;
- Realizou documentações para Reintegrações de posses;
- Realizou notificações por acúmulo de cargo;
- Realizou análise de documentação para implementação de adicional de escolaridade;
- Participou de audiências no Ministério Público Estadual;

A SEAMO, por meio da Comissão Especial de Avaliação, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Convocações dos aprovados no concurso edital 001/2019;
- Convocações dos aprovados no concurso edital 002/2019;
- Prorrogação de prazo do concurso público edital nº 001/2019;
- Prorrogação de prazo do concurso público edital nº 002/2019
- Homologação do concurso público edital nº 003/2019.

A SEAMO, por meio da Divisão de Contratos e Licitações, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Licitações;
- Contratos Administrativos;
- Aditivos de Contratos;
- Adesão de Atas;
- Inexigibilidade;

- Dispensa de Licitação;
- Publicações nos Diários do Estado, União, Município e também no TCE/MA (Sinc-Contrata);
- Processo de pagamento de: fornecedores, retenções, pensões alimentícias, decisões judiciais, diárias, estagiários, rescisões;
- Postagem nos Correios;
- Controle e elaboração de PPA orçamentária;
- Controle e autorização para emissão da carteira de Vale transporte.

A SEAMO, por meio da Diretoria de Recursos Humanos, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Abertura e acompanhamento de processos diversos de servidores: equiparação salarial; atualização salarial, progressão salarial, adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade e periculosidade, gratificação por difícil acesso; aposentadoria compulsória, licença maternidade, licença saúde, licença prêmio, licença sem vencimento, licença para acompanhamento familiar, redução de carga horária de servidores, mudança de classe, entre outros;
- Encaminhamento de processos diversos de servidores para emissão de Parecer Jurídico da PGM;
- Recebimento de documentações de servidores convocados concursos, bem como emissão dos pedidos dos exames admissionais;
- Recebimento de documentações de servidores nomeados;
- Organização e arquivamento de dossiê de servidores;
- Controle servidores de licenças em geral;
- Solicitação de carteira Vale transporte.

A SEAMO, por meio do Departamento de Frota, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Monitoramento funcionais dos veículos;
- Manutenção dos veículos;
- Acompanhamento presencial durante os abastecimentos da frota.

A SEAMO, por meio da FOPAG, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Gerenciamentos da folha de pagamento de todos os servidores do município;
- Encaminhamento dos dados dos servidores públicos para o e-Social;
- Encaminhamentos das informações salariais para o e-Social;
- Implantação das informações de remuneração dos servidores;
- Implantação na folha do pagamento do Vale Alimentação;
- Implantação na folha para pagamento da antecipação da Primeira parcela do 13º salário, no mês seguinte ao aniversário do servidor, e Segunda Parcela em até do dia 20 de dezembro;
- Implantação na folha de pagamento de: terço de férias, salário família, ATS, equiparações salarias, escolaridade, incentivos (noturno, insalubridade e periculosidade), Condição Especial de Trabalho – CET, Representações, faltas, gratificações;
- Descontos judiciais na folha salarial de servidores específicos;
- Descontos de Pensões Alimentícias na folha salarial de servidores específicos;

- Encaminhamento de informações para o setor de DCL, para montagem de processos administrativos de: IRRPF, INSS, Repasses (instituições financeiras, sindicatos), demandas judiciais, e pensão alimentícia;
- Encaminhamento dos contracheques dos servidores para o setor de STI, para publicação no portal de transparências no site da prefeitura.

A SEAMO, por meio do setor de Gestão de Frequência Eletrônica, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Acompanhamento das escalas dos servidores;
- Análise das intercorrências de faltas e/ou trocas de plantões;
- Implantação do Ponto Eletrônico no CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação no Sistema das Justificativas Online - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação no Sistema das Gratificações Online - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Lançamento das Escalas no Sistema - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Lançamento das Escalas médicas HMI e HMII;
- Implantação da visualização de escalas Online - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Otimização das Trocas Online para servidores;
- Integração do Sistema com a FOPAG – CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação do Ponto Eletrônico - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Otimização da INSERÇÃO de atestados JUNTA MEDICA E MEDICINA DO TRABALHO.

A SEAMO, por meio do setor de Material e Patrimônio, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Controles dos bens móveis;
- Tombamento em geral.

A SEAMO, por meio da STI, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Manutenção e conserto dos aparelhos de computadores, notebooks;
- Manutenção em aparelhos de impressoras;
- Instalação de redes de internet;
- Acompanhamento da distribuição e consumo de internet;
- Acompanhamento e atualizações das informações do site da prefeitura.

A SEAMO, por meio do setor Geral de Compras/ Almoxarifado, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Aquisição e entrega de Materiais e produtos de limpeza, higiene, expedientes e permanentes, descartáveis, alimentos, gás, cartuchos para impressoras, gráficos, informática;
- Aquisição e entrega de equipamentos de central de ar condicionado;
- Aquisição de computadores;
- Aquisição de TV (sala de reunião SEAMO);
- Aquisição de mobílias;
- Aquisição e Instalação de extintores nas secretarias que fazem parte do ordenamento da SEAMO;

- Reforma Predial na SEAMO (ativação de banheiros, pintura predial e adaptação no espaço físico)
- Adaptação espaço físico na SEAMO (sala de reunião, sala para atendimento de servidor público, sala de engenharia, sala assessoria jurídica, sala setor de compras, almoxarifado, frota, gestão de frequência, sala setor higienização e limpeza, sala para lavabo)
- Providenciou cotações de preços e solicitou abertura de processos licitatórios;
- Acompanhou contratos referentes a bens de consumo e materiais permanentes, como: Material de expediente, Material de limpeza, Recarga e Aquisição de Cartuchos e Toners, Água Mineral, Gás de Cozinha, Material de Informática, Alimentação e Serviços como: Manutenção de Impressora e Ar Condicionados;
- Analisou, aprovou e emitiu pedidos de materiais e serviços;
- Controlou os níveis de estoque;
- Monitorou o funcionamento de alarmes, centrais de ar, elevador, rede elétrica e hidráulica;
- Realização do aterramento elétrico no prédio da SEAMO.

A SEAMO, por meio da SASP, realizou durante o período de abril a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Atendimento ao servidor
- Análise das demandas apresentadas: Pagamentos, terço de férias, gratificações, faltas, adicionais.

A SEAMO, por meio da UGEM, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Análise de contratos de locação de imóveis entre a Prefeitura e o locador para verificar a legitimidade de vínculo e viabilidade técnica;
- Exclusão de cobranças indevidas pelas concessionárias Equatorial e CAEMA;
- Adequação do contrato de demanda nas unidades consumidoras municipais que foram adaptadas com a energia fotovoltaica;
- Contestação dos Processos de fraude (CNR), imputados ao Município, pela Equatorial;
- Emissão de parecer técnico sobre modalidades tarifárias, principalmente dos clientes de média e alta tensão;
- Auditoria nas faturas de energia elétrica objetivando evitar improbidade de pagamentos indevidos;
- Fornecimento de informação aos gestores das secretarias municipais;
- Acompanhamento da prestação de contas dos valores arrecadados da iluminação pública;
- Recadastramento das unidades consumidoras do Município;
- Lançamento de todas as informações de faturas de energia elétrica e água do Município em arquivos digitais afins;
- Reagrupamento das unidades por secretaria;
- Correção das atividades desenvolvidas nas unidades consumidoras;
- Levantamento de carga das unidades consumidoras do Município;
- Recebimento e triagem das faturas da Equatorial e CAEMA para encaminhar às devidas secretarias;
- Fiscalização “in loco” das atividades desenvolvidas nas unidades consumidoras do Município;

- Acompanhamento do fluxo dos processos das contas de água e energia, garantindo o tempo hábil para pagamento;
- Atualização mensal do histórico de consumo de energia e água de todas as unidades consumidoras do Município;
- Apoio ao setor jurídico do Município com pareceres técnicos nos processos que envolvem relação de consumo entre a Prefeitura de Imperatriz e a concessionária de energia Equatorial.

A SEAMO, por meio da Unidade de Abastecimento de Combustível, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Entregou as notas para abastecimento preenchidas (secretaria, descrição automóvel, e placa) para realização de abastecimento;
- Acompanhou e inseriu em planilhas, os informativos sobre pedidos e autorizações de abastecimentos;
- Autorizou os abastecimentos da frota.

10.20 – Gabinete:

As atividades da chefia de gabinete abarcaram a organização do fluxo de documentos por ofícios ou por processos administrativos protocolados neste órgão, como também, depois do recebimento, o encaminhamento a quem os compete, após respectiva triagem. Assim, são elaborados os despachos que contam ativamente o apoio e assessoramento dos servidores para serem remetidos a manifestação e pareceres. No mais, está sob sua ótica o gerenciamento do cerimonial oficial da Prefeitura, bem como a construção de vínculos para a boa relação institucional estabelecida pelo Prefeito com os demais órgãos da administração Municipal e das esferas Legislativas e judiciaria, além de prestar assistência e assessoramento direito e imediato ao chefe do executivo e agendar os compromissos oficiais, e assisti-lo nas relações com os munícipes.

- Chefia de Gabinete: Consistência no atendimento à população, autoridades em geral e ampliação dos vínculos institucionais junto a outros órgãos da administração pública. Descentralização de atividades com o encaminhamento de documentos a outras secretarias. Acompanhamento do trabalho desenvolvido pela folha de pagamento, com intuito de assegurar a valorização do servidor.
- Assessoria jurídica: Atos administrativos elaborados: portarias, extratos, editais, ofícios, etc. com manutenção do tempo de atendimento das demandas de até 02 dias. Redução do tempo de atendimento de demandas inter-secretarias. Assessoria jurídica das atividades de competência da chefia de gabinete e do Executivo Municipal.
- Secretaria do Gabinete: Otimizar os procedimentos de atendimento e assessoria das demandas dos órgãos da administração direta e indireta. Fazer a guarda dos documentos oficiais do município e encaminha-los quando solicitado. Adequar a agenda do Prefeito e prestar atendimento aos munícipes.

10.21 – Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor:

O CONDECON criado pela Le Municipal 1.354/2010 possui dentre suas atribuições a função de administrar e gerir os valores depositados no ***Fundo municipal de Proteção e Defesa do consumidor-FMDC***, bem como deliberar sobre a forma de aplicação e destinação desses recursos.

No ano de 2022, novos conselheiros foram empossados no dia 03 de agosto

para o biênio 2022/2024. A diretoria executiva do conselho permaneceu a mesma do biênio 2020/2022. Na data da posse também foi realizada a prestação de contas, onde o saldo bancário na data era de R$ 13.642,60 (treze mil seiscentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos).

Até dezembro de 2022 os valores arrecadados pelo FMDC totalizaram o montante de R$ 16.290,66 (dezesseis mil duzentos e noventa reais e sessenta e seis centavos), sendo exclusivamente oriundos de sanções administrativas aplicadas pelo Procon Municipal de Imperatriz. A conta oficial da FMDC é na caixa econômica federal, agencia 0644, operação 006, conta corrente n°00071114-5, CNPJ 42.310.922/0001-45.

Entre os períodos de janeiro a 30 de novembro de 2022 de 630 processos fundamentos não atendidos foram analisados e proferidas decisões administrativas em 510 processos FNA neste órgão pelo setor jurídico. Informamos ainda que o somatório em reais foi de R$ 6.778.991,11 (seis milhões, setecentos e setenta e oito mil, novecentos e noventa e um reais e onze centavos).

Em relação ao atendimento, de 03 de janeiro de 2022 a 30 de dezembro de 2022, foram registrados no sistema Pro Consumidor 3750 (três mil setecentos e cinquenta) atendimentos. Dessa quantia, 516 (quinhentas e dezesseis), foram classificadas como resolvidas após o retorno do consumidor, 1682 (um mil seiscentos e oitenta e dois) atendimentos classificados como não resolvidos, 108 (cento e oito) foram encerrados, por fim, 1444 (um mil quatrocentos e quarenta e quatro) atendimentos foram cancelados ou não finalizados por falta de retorno do consumidor.

11 – O endividamento público, quanto:

11.1 - À Dívida Fundada (interna);

O município de Imperatriz encerrou o exercício de 2022, com a dívida fundada consolidada no montante de **R$ 192.678.380,79** (cento e noventa e dois milhões e seiscentos e setenta e oito mil reais e trezentos e oitenta reais e setenta e nove centavos), dívida consolidada liquida **R$ 192.678.380,79** (cento e noventa e dois milhões e seiscentos e setenta e oito mil reais e trezentos e oitenta reais e setenta e nove centavos) oriundos de dívidas na sua grande maioria de INSS montante **R$ 164.328.145,20** (cento e sessenta quatro milhões e trezentos e vinte e oito mil e cento e quarenta e cinco reais e vinte centavos).

11.2 - Aos empréstimos contratados por antecipação da receita orçamentária.

O município não contraiu nenhum empréstimo no exercício de 2022, toda a sua receita foi oriunda de transferências Constitucionais providas da União, do Estado e da receita própria do Município.

12 - O cumprimento da aplicação mínima de recursos na educação, o último levantamento realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística que evidencie o número de crianças em idade escolar no Município, as unidades de ensino e a situação dos alunos na rede pública municipal de educação, por unidade de ensino;

Conforme a Constituição de 1988 em seu art. 212 exige que os municípios apliquem ao menos 25% de sua receita resultante de impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento da Educação que no exercício de 2022 foi de **R$ 551.063.903,23** (Quinhentos e cinquenta e um milhões e sessenta e três mil e novecentos e três reais e vinte e três centavos). O município de Imperatriz aplicou o

percentual de **26,05%** que corresponde ao **R$ 143.538.479,87** (cento e quarenta e três milhões e quinhentos e trinta e oito mil e quatrocentos e setenta e nove reais e oitenta e sete centavos) de sua receita como preconiza a lei.

As despesas totais com Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB, no Município de Imperatriz (MA), no exercício de 2022, apresentou o gasto efetivo realizado através da Secretaria de Educação, no que corresponde ao gasto do mínimo de 70%, fora atingido um tocante de **70,22%**, que corresponde a **R$ 196.878.300.82** (cento e noventa e seis milhões e oitocentos e setenta e oito mil e trezentos e oitenta e dois centavos) conforme demonstrativo no RREO Anexo VIII.

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

ITENS	VALOR	%
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	R$ 143.538.479,87	26,05%
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	R$ 196.878.300,82	70,22%
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na educação Infantil.	R$ 18.689.974,51	50,64%
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	R$ 5.761.373,98	15,61%

A Secretaria Municipal de Educação é responsável apenas pelo ensino fundamental, já que o Município não mantém escola de segundo grau e nem curso superior. Além disso, a Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude, trabalham em parceria com as atividades da Secretaria de Educação, promovendo o Desporto e o Lazer.

Em relação ao último levantamento realizado pelo Município, as unidades de ensino e a situação dos alunos na rede pública municipal de educação, por unidade de ensino. As inscrições de alunos na rede pública de ensino municipal realizadas no exercício de 2022 estão demostrados a seguir:

Quanto o número de crianças em idade escolar no Município no corrente ano de 2022 foram matriculados:

Ensino Fundamental - Rede Pública Municipal	29.030 Matrículas
Ensino Médio - Rede Pública Municipal	0,0
Ensino Pré-Escolar - Rede Pública Municipal	5.937 Matrículas
Creche - Rede Pública Municipal	5.563 Matrículas

Quanto as unidades de ensino no Município no corrente ano de 2022 foi de:

Ensino Fundamental - Rede Pública Municipal	134 Escolas
Ensino Médio - Rede Pública Municipal	-
Ensino Pré-Escolar - Rede Pública Municipal	57 Escolas
Creche - Rede Pública Municipal	36 Creches
EJA séries iniciais	21 Escolas

EJA séries finais	27 Escolas

13 - O cumprimento da aplicação mínima de recursos em ações e serviços públicos de saúde e os estabelecimentos da saúde;

Conforme o que está previsto na EC N.º 29, o Município de Imperatriz teria que aplicar no mínimo 15% do valor arrecadado de impostos e transferências constitucionais em saúde, sendo que foi aplicado no exercício de 2022, um percentual de **23,14%**, portanto cumprindo a referida emenda.

14 - O respeito ao comprometimento máximo da receita corrente líquida (RCL) com a despesa total de pessoal (DTP) e as medidas eventualmente adotadas, no curso da execução orçamentária, para a recomposição aos limites;

Os gastos com pessoal compreendem: Outros Benefícios Sociais, Salário Família, Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil e Obrigações Patronais. No exercício de 2022, estas despesas vinculadas estão expressas pelos seguintes valores:

RECEITA CORRENTE LIQUIDA	987.670.320,96	
DESPESAS C/PESSOAL E ENCARGOS	578.890.896,35	
PERCENTUAL SOBRE RCL	**58,67%**	
LIMITE MAXIM O (Art. 20 da LRF)	532.801.973,32	**54,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (Art. 22 da LRF)	506.161.874,65	**51,30%**
LIMITE DE ARLETA (Art.59 da LRF)	479.521.775,99	**48,60%**

Ao compararmos a Receita Corrente Líquida com os Total de Gastos com Pessoal, verificou-se que o Município comprometeu **58,67%** da RCL, acima dos limites estabelecidos pela LRF. Todavia, rememoramos que os critérios de mensuração dos limites de gastos com pessoal trazidas pelas suspensões temporais e alterações constantes nas Leis Complementares nº 173 e 178.

Finalizado então o período de supracitado, com relação aos parâmetros da LRF, recomendamos que o Executivo Municipal se esmere para retornar os Gastos com Pessoal aos patamares previstos no Art. 20 da LRF, ainda que a mesma lei preveja suspensão de prazos para reenquadramento dos índices, conforme Art. 65, I; §1º e Art. 66, *caput*.

15 - Os gastos com publicidade dos órgãos e entidades da administração direta e indireta;

O Município realizou no exercício de 2022, despesas com publicidade dos seus atos, para executar suas obrigações sociais e fiscais, um total de empenhos no valor de **R$ 5.275.836,26** (cinco milhões e duzentos e setenta e cinco mil e oitocentos e trinta e seis e vinte e seis centavos) desse valor foram liquidados **R$ 4.570.462,91** (quatro milhões e quinhentos e setenta mil e quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e um centavos) do total liquidado foram pagos um montante de **R$ 2.250.424,64** (dois milhões e duzentos e cinquenta mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos) com gastos em publicidade.

16 - O atendimento à Lei da Transparência (Lei Complementar n.º 131, de 27 de maio de 2009) e da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011), com indicação do endereço eletrônico de acesso público

- página da Internet onde são disponibilizadas as informações;

No afixo de exercer a Transparência dos Atos Administrativo em cumprimento a Lei de Transparência emanada da LC n.º 131/2009 o município disponibilizou acesso aos arquivos físico e digital a todo cidadão imperatrizense que se requisita das informações, e também disponibiliza informação em sua página na internet, através do site <www.imperatriz.ma.gov.br>.

Acesso esse no qual disponibiliza informação dos atos da administração como também informações contábeis inseridas conforme preceitua a Secretaria do Tesouro Nacional – STN, outro ponto relevante de atendimento obrigatório normativo é a realização da apresentação em audiência pública na Câmara Legislativa dos Relatórios Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e o Relatório de Gestão Fiscal (RGF).

No corrente exercício de 2016 foi aprovado na Câmara Legislativa e sancionado pelo Prefeito a Lei Ordinária n.º 1.622 de 06 de abril 2016, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados no âmbito do Município de Imperatriz, com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Lei Federal n.º 12.527, de 18.11.2011.

E conforme preceitua o Parágrafo Único do art. 1° da Lei Ordinária n.º 1.622/2016:

> Art. 1º
> Parágrafo Único - Subordinam-se ao regime desta lei:
> I - os órgãos públicos integrantes da administração direta dós Poderes Executivo e Legislativo, incluindo os Conselhos de Direito e de Acompanhamento e Controle Social;
> II- as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente no âmbito do Município de Imperatriz.

Nesse ato de transparência e acesso a informação o município de imperatriz, nunca se negou a disponibilizar e sempre houve a preocupação em executar transparência na execução de suas atividades.

No intuito da promoção e ampliação da transparência das ações do executivo municipal, criou se em 2021 o Diário Oficial Eletrônico do Executivo Municipal conforme verificado no endereço www.diario.imperatriz.ma.gov.br

17 - As requisições de pagamento expedidas pelo Poder Judiciário (precatórios e requisições de pequeno valor), ao término do exercício;

Ao termino do exercício de 2022, o Poder Executivo realizou pagamento no montante **R$ 18.041.021,42** (dezoito milhões e quarenta e um mil e vinte e um reais e quarenta e dois centavos), para custear as dívidas junto ao Poder Judiciário para o adimplemento de precatórios.

18 - As tomadas de contas especiais instauradas ou concluídas no exercício;

No corrente exercício de 2022, o Município de Imperatriz não houve nenhuma tomada de contas especial, pois o município sempre procurou apresentar seus relatórios em tempo hábil exigidos pelos órgãos de controle externo cumprindo suas normativas.

19 - As providências adotadas no âmbito da fiscalização das receitas e do

combate à sonegação fiscal;

Foram realizados aumento no corpo laboral de servidores para aturarem na fiscalização e cobrança, como também na entrega dos tributos junto às residências e lojas existentes no município. Foram realizadas também, propagandas fomentando os incentivos fiscais e o retomo com ações junto à cidade que aumentaram a credibilidade junto ao agente devedor para adimplir com os seus tributos e envio de notificações e execuções fiscais.

20 - As informações sobre a Procuradoria-Geral do Município, notadamente quanto:

20.1 - Ao quantitativo e à composição do órgão nas atividades consultiva, contenciosa e disciplinar;

O quadro de servidores que compõem a Procuradoria Geral do Município no **exercício de 2022** é formado por **79** (setenta e nove) servidores, dentre eles **48** (quarenta e oito) são efetivos, **31** (trinta e um) remanescentes, ocupantes de cargos em comissão.

Assim discriminados; Procurador Geral do Município, Procurador Geral Adjunto, Coordenador do Procon, Presidente do PAD, Assessor Jurídico Especial, Assessor Jurídico, Diretora de Secretaria, Assessor de Assistência Social, Chefe de Setor e Assistente de Gabinete.

21 - A participação do Município, em 31 de dezembro, em consórcios públicos e sociedades de economia mista;

No corrente exercício de 2022, o Município de Imperatriz não participou de nenhum consórcio público e sociedade de economia mista.

22 - Considerações Finais.

Apresentamos neste relatório de gestão municipal os avanços e resultados alcançados pelo Poder Executivo Municipal. Ao longo do período em análise, foram traçadas metas relevantes, as quais foram trabalhadas com muito empenho e dedicação por toda equipe da gestão municipal. Pode-se afirmar que a maioria dessas metas foram alcançadas e superadas, demonstrando o compromisso com o desenvolvimento da cidade e com o bem-estar da população.

No que concerne à Saúde e Educação o Poder Executivo, sempre se mostrou empenhado em cumprir as metas emanadas da Constituição, pois tem como objetivo sempre proporcionar um grande centro de referência em saúde e educação para os munícipes e todos que dela necessita.

Na educação, investiu-se fortemente na formação de nossos educadores e na modernização de nossas escolas, com o objetivo de oferecer um ensino de qualidade e preparar alunos desta municipalidade para os desafios do mundo contemporâneo. A construção de novas escolas e a ampliação do acesso à educação infantil também foram conquistas importantes neste período.

No âmbito da temática de saúde, uma das principais preocupações da gestão municipal, foram implementadas diversas ações para melhorar a qualidade de vida da população. Através de sua equipe técnica, a SEMUS não tem medido esforços para responder todas as demandas de saúde de nossa população, respeitando suas especificidades. Os avanços nas políticas públicas da Atenção Primária à Saúde são perceptíveis quando se promove análise dos respectivos indicadores. Estes resultados são atribuídos a uma gestão e equipe técnica comprometida com

a missão de, em articulação com os demais setores e de forma organizada, salvar vidas.

Foram investidos recursos em equipamentos, materiais e capacitação de profissionais, o que resultou em uma ampliação da oferta de serviços de saúde, com redução das filas de espera e melhoria do atendimento aos pacientes. Entre as principais conquistas, destacam-se a construção de novas unidades básicas de saúde, aquisição de novos equipamentos para os hospitais municipais e postos de saúde, realização de campanhas de vacinação, entre outras.

A gestão municipal também investiu de forma contumaz na seara da infraestrutura. Através da SINFRA, foram realizadas diversas obras e ações que contribuíram para oportunizar uma melhor estrutura municipal aos cidadãos. Realizou-se a abertura de novas vias de acesso, reformas em pontes e viadutos, recuperação de estradas vicinais, e feitos investimentos na sinalização de trânsito, iluminação pública, pavimentação de ruas e avenidas, entre outras ações, proporcionando mais segurança e qualidade de vida aos moradores.

Destaca-se, ainda, a implementação de medidas para tornar a gestão municipal mais transparente e eficiente, como a criação de canais de comunicação com a população e o fortalecimento do controle interno. A realização de audiências públicas e a divulgação de informações relevantes ao público em geral também foram medidas importantes, que garantiram a participação ativa dos cidadãos nas decisões do governo local.

Ao final deste relatório de gestão municipal, podemos afirmar que as metas pactuadas foram alcançadas com êxito. Durante o período em questão, nossa administração municipal se empenhou em trabalhar incansavelmente em prol do desenvolvimento da nossa cidade, com foco em melhorar a qualidade de vida da população.

Nossos esforços foram recompensados com resultados positivos e impactantes para a municipalidade. A população tem uma cidade mais segura, mais saudável e com mais oportunidades. A administração municipal se orgulha dos resultados obtidos, mas não se acomoda e segue trabalhando com empenho para continuar avançando em prol do bem-estar dos cidadãos.

Imperatriz, 29 de MARÇO de 2023.

FRANCISCO DE ASSIS ANDRADE RAMOS: 76079287315

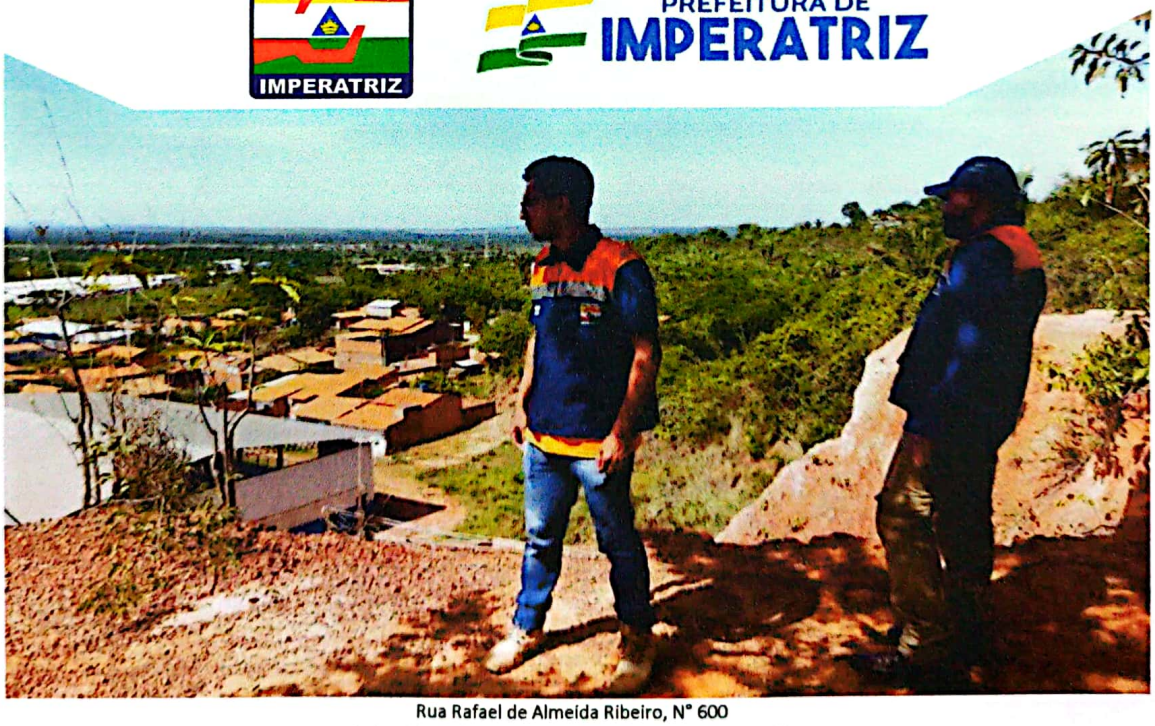
Assinado digitalmente por FRANCISCO DE ASSIS ANDRADE RAMOS: 76079287315
Data: 2023-03-30 09:32:05

Francisco de Assis Andrade Ramos
Prefeito Municipal

RELATÓRIO DE AÇÕES 2022

#Defesa Civil somos todos nós!





Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner

MISSÃO: Gerir as ações de proteção e defesa civil, com integração de esforços e excelência operacional, contribuindo para o fortalecimento e a sustentabilidade do município de Imperatriz – MA.

Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner

I. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

INTRODUÇÃO

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil – SUMPDEC, no uso das atribuições que lhes são conferidas, pelo que rege a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil – PNPDEC, lei nº 12.608 de 10 de abril de 2012, conforme o art. 3º, versa que a PNPDEC abrange as ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação voltadas a proteção e defesa civil, no art. 4º, inciso III, trata sobre a prioridade das ações preventivas relacionadas a minimização de desastres, e no art. 5º, inciso I, conduz sobre a redução de risco de desastre, inciso VII, promover a identificação e avaliação das ameaças, suscetibilidades e vulnerabilidades a desastres, de modo a evitar ou reduzir sua ocorrência e inciso XIV, á orientar as comunidades a adotar comportamentos adequados de prevenção e de respostas em situação de desastre e promover a autoproteção.

No transcorrer deste relatório são descritas atividades que atendem as demandas da população, no entanto o mesmo tem como finalidade contemplar o levantamento das **Atividades realizadas no período de janeiro a dezembro de 2022**, que compreende ações como; Vistorias Técnicas estruturais em geral; Fiscalizações Noturnas; Ações de apoio a outros Órgãos e Secretarias do Município, Emissão de Laudos Técnicos; Período de chuvas – Atendimentos emergenciais a população atingida; Recadastramento das Famílias da Área Ribeirinha; Interdição de residências com risco de desabamento, Demolição de

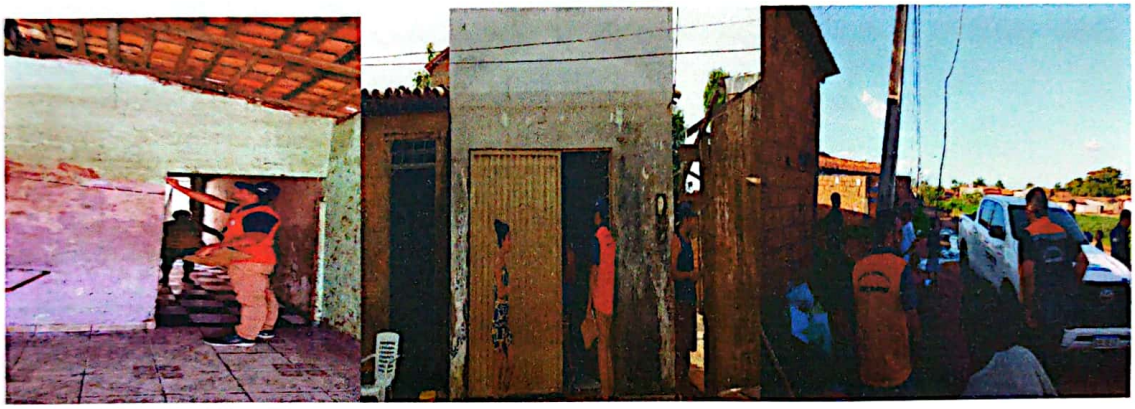
Digitalizado com CamScanner

Imóveis em situação de risco; Monitoramento diário da variação do nível do rio Tocantins, inundação do rio Tocantins e outras atividades.

II. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. VISTORIAS EM GERAL

Durante o período de janeiro a dezembro de 2022 foram realizadas um total de 200 vistorias diversas.



2. DENÚNCIAS

Esta SUMPDEC, recebe diariamente Denúncias diversas de Anomalias Estruturais com Risco de Desabamento, de Aterros em Riachos, Pontes e Riachos Obstruídos, Alagamentos, Árvore Caída ou Ameaçando Cair, entre outras, que chegam através do telefone institucional deste órgão ou pessoalmente. **Durante este ano foram recebidas 150 Denúncias, as quais foram vistoriadas ou encaminhadas aos setores responsáveis para atender as demandas solicitadas pela população.**

Digitalizado com CamScanner



3. CAMPANHA "AÇÃO CEROL NÃO" ORIENTAÇÃO SOBRE O NÃO USO E APREENSÃO DE LINHAS DE CEROL E CHILENA

A Defesa Civil em parceria com a Guarda Municipal, realizaram ações de fiscalização e orientação sobre os riscos do uso de linhas de cerol e chilena. Uma vez que, as ações ocorreram nos meses de junho, julho, agosto e setembro, com o objetivo de coibir o uso dessas substâncias cortantes, as quais podem causar acidentes graves e até óbito de motociclistas ou pedestres.

O resultado da Campanha foi o trabalho de orientações em vários bairros da cidade com diversas apreensões de linhas de Cerol e Chilena, ação realizada com base legal na lei municipal nº 1474 de 2012 que proíbe a prática de empinar pipas nas ruas públicas em locais que estejam a menos de 200 metros de qualquer ponto de fiação, bem como o uso de linha chilena, cerol ou qualquer tipo de linha cortante que coloque a vida do outro em risco. A lei dispõe ainda que o infrator estará sujeito a penalidades como apreensão do objeto irregular, multa no valor de 50(UFM) e, em caso de reincidência, a multa será dobrada

Digitalizado com CamScanner

sucessivamente. No caso da infração for cometida por criança ou adolescente, a penalidade será aplicada aos pais ou ao responsável legal.



4. TRABALHO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DA AVENIDA BEIRA RIO

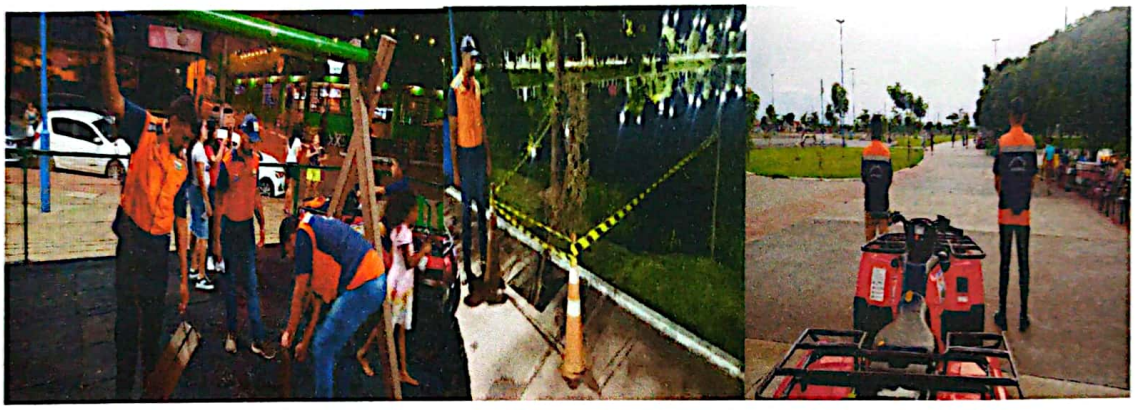
A Prefeitura por meio da Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil, tem realizado ações preventivas e de monitoramento no ponto turístico mais frequentado da cidade, a Beira Rio.

A estratégia de ter um ponto fixo na Beira Rio, é justamente para que a comunidade, turistas e comerciantes tenham um local seguro, com respaldo nos serviços que a Defesa Civil, juntamente com os órgãos de segurança podem vir a oferecer, diante de alguma eventualidade anormal do cotidiano.

A equipe que desenvolve esse trabalho na Beira Rio tem o expediente das 16h às 22h todos os dias da semana de domingo a segunda feira. O ponto fica localizado na Academia de Saúde, com a disponibilidade de um quadriciclo como apoio as rondas no local.

Digitalizado com CamScanner

Defesa Civil realiza também primeiros socorros, fiscalização e orientação aos vendedores ambulantes com relação aos cuidados necessários ao manuseio do gás de cozinha, extintor de incêndio, condições de conservação das instalações elétricas nos quiosques, condições de conservação dos brinquedos infláveis, resgate de crianças perdidas, serviços de achados e perdidos, orientação aos cuidados com o meio ambiente, auxílio aos idosos, cadeirantes e preservação do espaço público como um todo.



5. VISTORIAS EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

A SUMPDEC vem priorizando cada vez mais a segurança no que consiste em prevenir desastres, sejam eles naturais ou não, para a preservação da vida humana, como no caso da parceria com a **SECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, que neste ano de 2022, solicitaram a SUMPDEC um total de 54 vistorias**, sendo que estas foram catalogadas como indeferidas por constatar imóveis localizados em Área de Risco e deferidos por verificar a existência de imóveis em área propicia para habitação. Fatores como

Digitalizado com CamScanner

esses, são positivos, pois subsidiam efeitos de Aprovação ou Reprovação na expedição de Títulos Definitivos pela Secretaria de Regularização Fundiária.



6. EMISSÃO DE PARECER DE VISTORIAS TÉCNICAS

Nesse período de **janeiro a dezembro de 2022,** foram emitidos **40 Pareceres Técnicos de Vistorias,** que relataram as condições de Pontes, Ruas, Riachos obstruídos, Obras Irregulares, Edificações com riscos de desabamentos, Aterros.

Mediante vistoria técnica realizada in loco pelos Agentes em Proteção e Defesa Civil aos locais comprometidos, a SUMPDEC tem como premissa a emissão do Parecer de Vistoria Técnica que colabore com as reais situações do local evidenciando as exposições dos riscos e perigos de acidentes. O Parecer Técnico é emitido sempre de forma que comprove a veracidade dos fatos narrados de acordo com a ocorrência, através do Relatório Fotográfico e demais anexos comprobatórios, no qual é sempre encaminhado para o órgão competente do assunto ou responsável.

Digitalizado com CamScanner



7. AÇOES DE INTERDIÇÃO E DEMOLIÇÃO

Ações voltadas para interdição e demolição também são protocolos realizados pela Defesa Civil e no decorrer deste ano, **foram um total de 5 imóveis interditados e 1 demolido.**

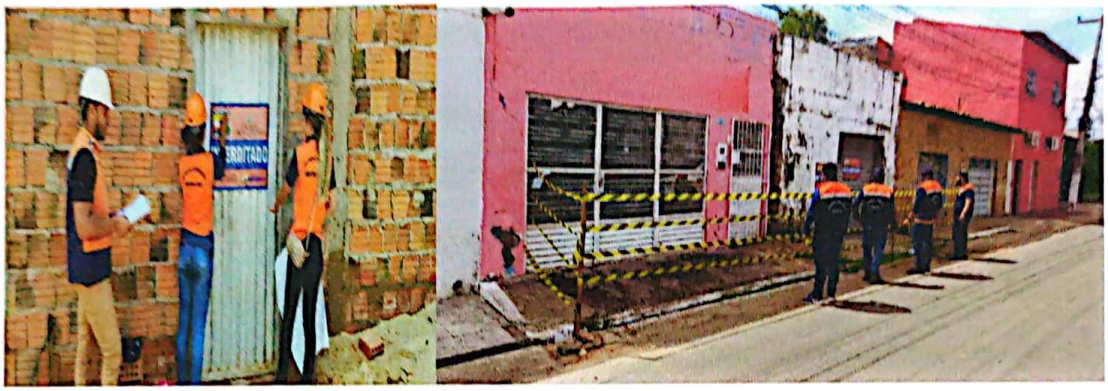
- **Ato de Interdição;** A equipe técnica realiza vistoria no local e quando constatados os riscos eminentes de acidentes graves é realizada a desocupação e posteriormente a interdição da área atingida, com o objetivo de garantir a segurança da população que habita ou frequenta o local.

A ação de interdição envolve dois procedimentos a serem realizados;

- **Ato de desinterdição;** ocorre quando é detectado por meio de laudo técnico que há possibilidade de recuperação do local atingido. Após corrigidas as anomalias constatadas em parecer técnico é realizado o seguimento de desinterdição do local.

Digitalizado com CamScanner

- **Ato de demolição;** este, é outro procedimento que acontece posteriormente ao ato de interdição, uma vez constatado que não há possibilidades de recuperação do local, por meio de vistoria realizada pela equipe de Proteção e Defesa Civil e laudo técnico realizado.



8. ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO DOS RIACHOS E CÓRREGOS QUE CORTAM A CIDADE, NA FINALIDADE DE PREVENIR O ACÚMULO DE RESÍDUOS QUE VENHAM A OBSTRUÍ-LOS, ASSIM É SOLICITADO PERIODICAMENTE DA SECRETARIA RESPONSÁVEL À LIMPEZA E A DESOBSTRUÇÃO DOS MESMOS

Com a chegada dos meses chuvosos, que compreendem novembro até meados de maio, a Proteção e Defesa Civil, passa a se dedicar à "Operação Preventiva para o Período de Chuvas" , período em que o monitoramento dos Riachos e da variação do nível do Rio Tocantins é intensificado, e que a equipe técnica do órgão 'redobra' a atenção nos eventos chuvosos. Durante estes meses, o trabalho é focado no acompanhamento e mitigação dos efeitos dos temporais típicos, que costumam provocar complicações como alagamentos,

Digitalizado com CamScanner

transbordamentos de córregos e riachos, entre outros problemas já conhecidos na cidade.

Ressaltamos que a implementação de OPERAÇÃO PREVENTIVA PARA O PERÍODO CHUVOSO, adequada a realidade do Município é um importante instrumento de gestão do risco, possibilitando a adoção de medidas de prevenção e preparação para antecipar-se aos cenários prováveis de inundações com o objetivo de minimizar suas conseqüências sobre pessoas ou bens.

Para a consolidação desse trabalho, o mapeamento das áreas de riscos, em que destaca os pontos de alagamentos próximo aos riachos Capivara, Bacuri, Cacau, sempre é encaminhado a SINFRA / Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos para conhecimento e adoção de providências para a realização de intervenções com o objetivo de prevenir ou minimizar os impactos contra desastres naturais.



Digitalizado com CamScanner

9. RECADASTRAMENTO DAS FAMÍLIAS DA ÁREA RIBEIRINHA

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil, atua todos os anos no recadastramento das famílias das áreas de risco de alagamento, onde permite um diagnóstico preciso para que todas essas áreas sejam mapeadas e todas as famílias cadastradas categoricamente para quantificação, conscientização e negociação com as famílias, realocação das famílias, dedetização das residências e monitoramento contínuo da área. Nesse ano de 2022, os agentes de Proteção e Defesa Civil iniciaram o mapeamento das áreas no início do mês de outubro, **recadastrando um total de 650 famílias.** O recadastramento é realizado nos bairros do Curtume, Beira Rio, Caema, Vila Leandra e Parque Alvorada I e II, Colina Park, Areal.

O levantamento quantitativo de famílias cadastradas em área de risco é considerado de fundamental importância, pois este aborda com perspicácia o processo de entrevista com as famílias em cada residência, bem como a coleta de dados no contexto do processo de recadastramento com o uso de formulários, além de traçar um panorama geral da atualização cadastral na organização do processo anual de manutenção de dados de cada família residente em área de risco.

Vale ressaltar que esta Superintendência Municipal de Defesa Civil tem implantado um completo banco de dados, informatizado, o qual se encontra de forma totalmente operante, contendo dados como:

- Endereço completo;
- Moradores da Residência Cadastrada;
- Filhos e dependentes;

Digitalizado com CamScanner

- Situação da moradia
- Nível de escolaridade
- Profissão
- Estado Civil
- Ocorrências de Doenças e outros.



Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner

10. CONTROLE DE CHEIAS - DADOS DA VARIAÇÃO DO NÍVEL DO RIO TOCANTINS E VAZÃO DEFLUENTE NO ANO DE 2022.

VAZÃO 2022		
2021	MAX	MIN
JAN	14.440,07	1.480,54
FEV	18.076,21	6.928,92
MAR	10.596,86	5.584,75
ABR	7.515,08	6.223,52
MAI	4.247,12	1.252,43
JUN	2.726,24	1.207,14
JUL	1.447,06	1.242
AGO	1.373,50	1.153,37
SET	2.979,05	1.094,75
OUT	2.061,81	975,60
NOV	6.428,08	1.294,92
DEZ	9.486,43	2.541,46

NIVEL 2022		
2021	MAX	MIN
JAN	10,72	5,01
FEV	7,35	3,8
MAR	5,73	4,46
ABR	5,24	0,99
MAI	2,08	-1,08
JUN	0,27	-1,52
JUL	-1,39	-1,67
AGO	-1,54	-1,84
SET	0,39	-1,97
OUT	-0,78	-2,21
NOV	2,56	-1,58
DEZ	6,01	-0,83

As alterações no nível dos rios acontecem devido à ocorrência de precipitações em suas bacias hidrográficas. Com relação ao trecho que banha a cidade de Imperatriz a variação também se dá em parte pela vazão de água liberada pelas Usinas Hidrelétricas a jusante, que influencia em menor escala durante os dias.

A operação do sistema consiste na coleta, armazenamento e análise de dados hidro meteorológicos, transmissão das informações para os municípios beneficiados via e-mail e publicação de informes e dados em web site. A coleta dos dados da estação automática é feita 24 horas por dia. Já a coleta dos dados das vazões defluentes da Usina Hidrelétrica de Estreito é feita três vezes ao dia. A partir dos dados coletados e devidamente armazenados é feita a análise da evolução do nível do rio.

Digitalizado com CamScanner

10.1 - DADOS DAS PRECITAÇÕES DE CHUVAS NO ANO DE 2022

O pluviômetro é um aparelho meteorológico usado para recolher e medir, em milímetros, a quantidade de chuva durante um determinado tempo e local. Os equipamentos instalados registram dados que proporcionam mais conhecimento sobre as chuvas no município, além de um melhor monitoramento e maior precisão nos alertas emitidos pelo CEMADEN (órgão ligado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, definiram parceria para instalação de pluviômetros automáticos em Imperatriz.), contribuindo com a segurança das operações de Proteção e Defesa Civil.

Os equipamentos foram instalados em locais próximos a áreas de risco de desastres natural.

- INFRAERO – Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária
- CAEMA – Companhia de Saneamento Ambiental do maranhão
- Unidade de Saúde Vila Cafeteira
- Secretaria Municipal de Saúde.

Os dados emitidos nesse período, foram colhidos e emitido uma média mensal como indicado abaixo.

INDICE DE PRECIPITAÇÃO PLUVIOMÉTRICA 2022 EM MILIMETROS					
2021	**CAFETEIRA**	**CAEMA**	**INFRAERO**	**SEMUS**	**MEDIA MENSAL**
JAN	282,80	294,60	291,20	249,00	279,4
FEV	177,60	211,00	230,20	206,60	206,35
MAR	427,80	354,80	348,60	370,00	375,3
ABR	109,20	114,80	108,40	12,60	86,25
MAI	35,20	38,60	20,40	36,00	32,55
JUN	96,20	60,80	66,60	66,60	72,55
JUL	0,20	11,40	0,40	0,40	3,1

Digitalizado com CamScanner

AGO	1,20	4,40	2,20	1,60	2,35
SET	10,80	0,60	3,00	7,60	5,5
OUT	29,40	50,40	80,80	42,80	50,85
NOV	369,40	427,60	404,00	401,40	400,6
DEZ	149,00	191,00	184,40	178,20	175,65

10.2 - FENÔMENO ADVERSO DE CHUVA DE GRANIZO EM IMPERATRIZ OCORRIDA NO DIA 09 DE OUTUBRO DE 2022.

No final da tarde do dia 09 de outubro, ocorreu uma precipitação com uma média de 31,33 mm de chuva, no entanto, houve um fenômeno atípico com temporal de granizo e ventania de grande intensidade, ocasionando grandes transtornos na cidade. A equipe de Proteção e Defesa Civil realizou ações de atendimentos emergenciais a população atingida pelo desastre natural.

Tal situação, provocou o desabamento parcial do teto do Tocantins shopping, queda de em média de 30 árvores na cidade e interdição de algumas vias por causa das mesmas, fiações elétricas foram danificadas, queda de várias fachadas de estabelecimentos comerciais, estruturas e telhados de residências, queda de portes de eletrificação, entre outras ocorrências.

A Defesa Civil esteve presente e atuante, isolando áreas que apresentava perigo a circulação e permanência de pessoas, interditando os locais com riscos eminentes de acidentes, acionando a companhia de energia elétrica para o desligamento de redes elétricas afetadas, que ofereciam riscos, cortando e retirando arvores das vias de acesso, bem como em residências que oferecia riscos, foram realizadas vistorias em estruturas afetadas. A equipe de Proteção e Defesa Civil, esteve em vários pontos da cidade realizando o levantamento dos perigos e prejuízos provocados pelo fenômeno com o objetivo de oferecer respostas a população.

Digitalizado com CamScanner





11. INUNDAÇÃO DO RIO TOCANTINS INICIADA NA SEGUNDA QUINZENA DE DEZEMBRO DE 2021 E SE ESTENDEU ATÉ O MÊS DE FEVEREIRO DE 2022.

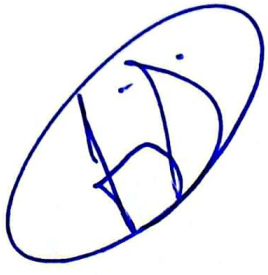
No dia 23 de dezembro de 2021, a Superintendência de proteção e Defesa Civil de Imperatriz recebeu informações sobre uma alta nas vazões provindas da hidrelétrica de estreito. O nível do rio estava na faixa de 4.42 m

Digitalizado com CamScanner

acima, as 8:00 horas da manhã, quando começou a se elevar. Neste momento a Defesa Civil iniciou os trabalhos de prevenção dando início a comunicação em todas as residências para a população ribeirinha de possível inundação e iniciando assim a retirada das famílias da área de perigo. No dia 26 de dezembro de 2021 se iniciou uma vazão registrada de 11.311,16 m^3s com previsões para as próximas horas de maior vazão.

A equipe de Proteção e Defesa Civil realizou ações de atendimentos emergenciais a população atingida pelo desastre natural, que causou o desabrigamento de centenas de pessoas, as atividades exercidas estavam voltadas as ações de mitigação, preparação e resposta com o objetivo de minimizar os impactos causados pela inundação. A população atingida em razão da alteração do nível do Rio Tocantins e das fortes chuvas da região tiveram ocorrências relacionadas a inundações e alagamentos, na qual a situação prolongou –se até o mês de fevereiro de 2022, com isso foi preciso uma força tarefa para remanejar as famílias para os abrigos organizados pela Defesa Civil e Prefeitura Municipal de Imperatriz, bem como para casa de parentes e amigos. A equipe percorreu vários pontos críticos da cidade como bairro da Caema, Porto da Balsa, Leandra, Areal, Colina Park, prestando auxílio de socorro, realizando resgate de pessoas e de seus pertences.

- REGISTROS DE OCORRENCIAS;
- COMUNICAÇÃO DE PERIGO;
- ATENDIMENTO PREVENTIVO E EMERGENCIAL;
- ORGANIZAÇÃO E REPAROS DOS ABRIGOS;
- EVACUAÇÃO DE AFETADOS NAS ARÉAS DE RISCO EM RAZÃO DO DESASTRE;



Digitalizado com CamScanner

- RESGATE DAS FAMÍLIAS ATINGIDAS;
- RESGATE DOS PERTENCES DAS FAMILIAS AFETADAS;
- RESGATE DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DAS FAMILIAS;
- REMANEJAMENTO DE FAMÍLIAS PARA OS ABRIGOS, CASA DE FAMILIARES E AMIGOS;
- ASSISTÊNCIA AS FAMÍLIAS ATINGIDAS, EM PARCERIA COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE IMPERATRIZ;
- REALIZAÇÃO DE CADASTROS DAS FAMILIAS NOS ABRIGOS, ENTRE OUTROS.



Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner



III. CURSOS E TREINAMENTOS

1-TREINAMENTOS DE COMBATE A PRÍNCIPIO DE INCÊNDIOS

A Defesa Civil realizou, ainda no mês de maio, um treinamento para todos os servidores, incluindo parte teórica e prática, com o objetivo de capacitar e preparar os Agentes em Defesa Civil, para as ações do dia a dia. O treinamento foi realizado pelos agentes técnicos em Proteção e Defesa Civil, Pedro Henrique Alves de Sousa, Edvar Antônio dos Santos e Milena Thaís Diniz Lima e Noé de Melo e Silva.

A Capacitação dos servidores foi sobre ***Princípio de Combate a Incêndios***, uma vez que, foi ensinado sobre o uso dos extintores, assim como a função de cada tipo de substância para cada classe de incêndio.

Digitalizado com CamScanner



1.1-TREINAMENTO DE APH

A Defesa Civil realizou no mês de outubro, o treinamento de primeiros socorros sobre noções básicas de atendimento e sobre a Lei Lucas, para os profissionais da Educação com o objetivo de capacitar os profissionais para possíveis situações de ocorrências no cotidiano.

O treinamento foi realizado de forma teórica e pratica, pelos agentes em Defesa Civil.



Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner

IV. CONCLUSÃO

O exercício da Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil consiste na constituição de um sistema aberto com a participação do governo local e da população no desencadeamento das ações preventivas, minimização de desastres, administração e apoio operacional.

O trabalho dirigido por esse órgão público é de extraordinária importância, e tem-se como responsabilidade o comprometimento para com o município de Imperatriz - MA.

JOSIANO GALVÃO SILVA
SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

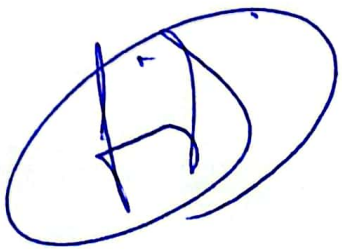
Rua Rafael de Almeida Ribeiro, N° 600
Bairro São Salvador - CEP: 65916-193 Imperatriz – MA
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/
email: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832

Digitalizado com CamScanner

Coordenação Geral:
Superintendente Municipal da Proteção e Defesa Civil
Josiano Galvão Silva

Endereço:
Gabinete – Rua Rafael Almeida Ribeiro, nº 600, São Salvador.
CEP: 65916-193
Imperatriz – MA.
http://www.imperatriz.ma.gov.br/pmi/supdec/

Contatos:
E-mail: defesacivilimperatriz@gmail.com
WhatsApp: (99) 99152-0832



Digitalizado com CamScanner

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE IMPERATRIZ
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
OUVIDORIA GERAL

RELATÓRIO DE EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

Conforme solicitado por Vossa Senhoria, sirvo-me do presente para apresentar às ações realizadas no âmbito administrativo por esta Ouvidoria Geral no ano de 2022.

Segue abaixo as referidas ações:

- Visitas às Secretaria/órgãos, para checagem in loco de informações referentes as reclamações; possibilidade de resolução dos problemas averiguados; em caso de ultrapassado o prazo de 15 dias para obtenção de resposta;
- Mudança da sede da Ouvidoria Geral para o prédio da Prefeitura Municipal, com o objetivo de melhorar a acessibilidade entre o munícipe e esta Ouvidoria Geral do Município;
- Presença da Ouvidoria na abertura da Expoimp/2022, dando suporte às secretarias, referente ao recebimento de denúncias, sobretudo em relação a maus tratos a animais, trânsito entre outros;
- Atendimento aos cidadãos imperatrizenses e de outras regiões do país pelos dispositivos WhatSapp, via telefone, através do sistema 1Doc, pessoalmente e no gabinete do Ouvidor Geral ou em seu telefone particular;
- Dar ciência ao munícipe da resposta recebida pela Secretaria/Órgão responsável;
- Fiscalização dos conselhos;
- Acompanhamento do lançamento dos contratos e licitações;
- Envio mensal de relatório das atividades realizadas pela OGM.

Aproveito a oportunidade para renovar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

CARLOS LIMA DE ALMEIDA
OUVIDOR GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

Procuradoria-Geral do Município de Imperatriz

Exercício de 2022

1. APRESENTAÇÃO

A Procuradoria-Geral do Município de Imperatriz, em atenção às determinações legais, vem pelo presente apresentar ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão -TCE/MA o Relatório de Exposição Circunstanciada de Gestão no exercício de 2022.

Na redação do presente Relatório Circunstanciado, procurou-se explicitar as principais informações acerca das contribuições desta Procuradoria na condução da gestão e das políticas públicas a cargo do Executivo municipal no decorrer do exercício de 2022.

Cumpre pontuar que a esta Procuraria-Geral do Município de Imperatriz cabem as funções de consultoria e assessoria jurídica, razão pela qual outros tipos de demonstrações contábeis e acessórios que forem julgados importantes e de relevância permanecem a cargo das Secretarias Municipais responsáveis pela gestão financeira, posto que não compete a este órgão de consultoria adentrar nos pormenores eminentemente técnicos no âmbito da Administração.

Como importante instrumento de transparência, os relatórios anuais explicitam o desempenho e os indicadores relativos à gestão orçamentária e financeira nas municipalidades, garantindo a sociedade o acompanhamento e a avaliação dos atos praticados pela Administração Pública.

Realizadas as considerações preliminares, informamos, por fim, a juntada em anexo das planilhas referentes as requisições de pagamento do Poder Judiciário e demandas judiciais de relevância financeira.

2. DOS DESTAQUES NA ATUAÇÃO DA PGM (2022)

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS/PLANEJADAS ANO CALENDÁRIO 2022

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

I. Exercício da **representação** do Município de Imperatriz, **judicial e extrajudicialmente**, por ocupantes, *concursados*, do cargo de Procurador do Município; e regulamentação e execução eficaz do **regime de plantão** desta Procuradoria, para se manter a continuidade e eficiência do serviço público.

II. Viabilização da verba necessária à implementação do primeiro Aterro Sanitário do Maranhão por meio de demanda Judicial junto à Justiça Federal.

III. Êxito na obtenção de liminares em ações judiciais em face da Fazenda Nacional com a finalidade de desbloquear as contas municipais em decorrência de não parcelamento de débito junto à União.

IV. **Estreitamento das relações institucionais** com órgãos como Câmara de Vereadores, Ministério Público (estadual, federal e do Trabalho), Judiciário (estadual, federal e do Trabalho), Tribunais de Contas e, representantes classistas e imprensa, por exemplo.

V. Atuação na conformação da situação do saneamento básico local, notadamente, quanto ao **fornecimento de água e esgotamento sanitário**. Neste particular, identificados vícios a nulificar a delegação à CAEMA, razão pela qual, procedimentos em várias frentes foram lançados, inclusive, com ajuizamento de ação e defesas nas ações propostas pela Caema e o Estado do Maranhão junto ao TJMA.

VI. **Inscrição em dívida ativa e Ajuizamento de execuções fiscais** e demais procedimentos necessários ao **recolhimento de ISS E IPTU**.

VII. Atuação na Ação de Desapropriação nº 0813609-43.2020.8.10.0040, em trâmite na 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Imperatriz, em face das pessoas jurídicas de direito privado BRDU SEP FIRENZE LTDA. e CAPITAL CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., para fins de expropriação da área denominada por Fazenda Santa Rosa localizada no Bairro Bom Jesus, nesta municipalidade, com o valor da causa na monta de R$ 337.008,83 (trezentos e trinta e sete mil e oito reais, e oitenta e três centavos).

VIII. Emissão de Pareceres Jurídicos envolvendo licitações e requerimentos administrativos realizados pelos mais de 10.000,00 (dez mil) servidores da administração municipal.

IX. Criação do Núcleo Fiscal para conferir celeridade e especificidade nas demandas administrativas e judiciais envolvendo a arrecadação de tributos, bem como a criação do Núcleo da Saúde, com o fim dar suporte às demandas judiciais correlatas.

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

X. Continuidade dos serviços de saúde, sobretudo, com acordos firmados na Câmara de Mediação em Direito da Saúde-**CAMEDS**; e, implementação, junto com os órgãos parceiros, do **Gabinete de Gestão Integrada Municipal**.

XI. **Aprimoramento do programa computacional próprio** para gestão e acompanhamento de processos.

XII. Participação em **eventos institucionais** e **assessoramento direto e intermitente à Administração Pública**.

XIII. No período referente a exercício de 2022, consigne-se a ocorrência de em média **31.706 (trinta e um mil, setecentos e seis)** intimações e citações diversas distribuídas aos procuradores, tal como a movimentação de **6.947 (seis mil, novecentos e quarenta e sete) novos processos** em trâmite nas Varas da Fazenda Pública, Varas do Trabalho desta Comarca, Subseção da Justiça Federal de Imperatriz, e dos Tribunais Superiores.

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

Este documento foi assinado digitalmente por Patrick Alves Madeira De Carvalho.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código B1A6-7BA3-3178-821D.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/B1A6-7BA3-3178-821D ou vá até o site https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: B1A6-7BA3-3178-821D

Hash do Documento

27B7EC77586C4A11D8E33E5D282CB12BC162B07CEFA44A9D627E2A3FCB4218C5

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/03/2023 é(são) :

- Patrick Alves Madeira De Carvalho - 855.675.823-15 em 15/03/2023 13:18 UTC-03:00
  Tipo: Certificado Digital

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS

RELATÓRIO DE EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADO DA GESTÃO - 2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

IMPERATRIZ/MA
MARÇO/2023

AV. DORGIVAL P. DE SOUSA, Nº 47, CENTRO CEP 65903-270 IMPERATRIZ – MA
E-mail: planejamentosemus@gmail.com

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS) de Imperatriz - MA apresenta, o Relatório de exposição circunstanciado da gestão referente as ações promovidas pela Secretaria de Saúde no exercício 2022, que demonstra a execução anual das proposições do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025.

Ressaltamos que, alguns dados apresentados neste relatório, no que diz respeito aos resultados anuais, são parciais em virtude da forma de contabilização dos dados de produção. Esta condição é observada nas informações que utilizam o Sistema de Informações Ambulatoriais do Sistema Único de Saúde (SIA/SUS), que pode sofrer alterações até quatro meses após a data de realização dos procedimentos ambulatoriais e o Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), que pode sofrer alterações até seis meses após a data de alta a e da data de internação. Da mesma forma, dados de investigação dos óbitos infantis e fetais, maternos e de mulheres em idade fértil somente se encerram com o fechamento anual da base de dados do Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) nacional.

As informações deste Relatório de Gestão foram coletadas nos seguintes instrumentos:

1. Plano Municipal de Saúde de 2022-2025;
2. Relatórios Detalhados do 1º, 2º e 3º Quadrimestre de janeiro a dezembro 2022 - (Acompanhamento Orçamentário e Financeiro);
3. Programação Anual de Saúde 2022;
4. Sistema de Planejamento e Orçamento (SIOPS);
5. Informação DATASUS, IBGE, entre outras.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Informações Territoriais

UF	MA
Município	IMPERATRIZ
Região de Saúde	Imperatriz
Área	1.367,90 Km²
População	259.980 Hab
Densidade Populacional	191 Hab/Km²

1.2 Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE IMPERATRIZ
Número CNES	6363024
CNPJ da Mantenedora	06158455000116
Endereço	AV DORGIVAL PINHEIRO DE SOUSA 47
Email	semus@imperatriz.ma.gov.br
Telefone	99 3524-9853

1.3 Informações da Gestão

Prefeito(a)	FRANCISCO DE ASSIS ANDRADE RAMOS
Secretário(a) de Saúde em Exercício	ALCEMIR DA CONCEICAO COSTA
E-mail secretário(a)	alcemirccosta@gmail.com

1.4 Fundo de Saúde

Instrumento de criação	LEI
Data de criação	05/1991
CNPJ	00.939.023/0001-66
Natureza Jurídica	FUNDO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL
Nome do Gestor do Fundo	ALCEMIR DA CONCEIÇÃO COSTA

1.5 Plano de Saúde

Período do Plano deSaúde	2022 a 2025
Status do Plano	Aprovado

1.6 Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: Imperatriz

Município	Área (Km²)	População (Hab)	Densidade
AMARANTE DO MARANHÃO	7669.09	42017	5,48
BURITIRANA	818.416	15503	18,94
CAMPESTRE DO MARANHÃO	615.379	14530	23,61
CAROLINA	6441.559	24151	3,75
DAVINÓPOLIS	337.041	12923	38,34
ESTREITO	2718.96	43097	15,85
GOVERNADOR EDISON LOBÃO	615.85	18740	30,43
IMPERATRIZ	1367.901	259980	190,06
JOÃO LISBOA	1126.517	23677	21,02
LAJEADO NOVO	1047.725	7653	7,30
MONTES ALTOS	1338.39	9064	6,77
PORTO FRANCO	1417.483	24294	17,14
RIBAMAR FIQUENE	900.483	7859	8,73
SENADOR LA ROCQUE	746.738	13981	18,72
SÃO JOÃO DO PARAÍSO	2053.83	11207	5,46
SÍTIO NOVO	3114.827	18237	5,85

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Ano de referência: 2022

1.7 Conselho de Saúde

Intrumento Legal de Criação	LEI 644/91
E-mail	**cmsimperatriz@hotmail.com**
Nome do Presidente	Albane Freitas Sousa

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Ano de referência: 2022

2. DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE

2.1 População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2022

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	8775	8391	17166
5 a 9 anos	9018	8841	17859
10 a 14 anos	10804	10733	21537
15 a 19 anos	11919	11948	23867
20 a 29 anos	22963	23161	46124
30 a 39 anos	20727	23035	43762
40 a 49 anos	16556	19130	35686
50 a 59 anos	11162	13516	24678
60 a 69 anos	7054	9167	16221
70 a 79 anos	3760	4983	8743
80 anos e mais	1670	2667	4337
Total	**124408**	**135572**	**259980**

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet)
Data da consulta: 16/02/2023.

2.2 Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2018	2019	2020
Imperatriz	5274	5192	4793

onte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)
Data da consulta: 16/02/2023.

2.3 Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2018	2019	2020	2021	2022
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	1058	1195	1954	3151	1022
II. Neoplasias (tumores)	1479	1562	1237	1280	1507
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	118	107	148	150	142
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	206	197	172	206	232
V. Transtornos mentais e comportamentais	7	9	20	10	24
VI. Doenças do sistema nervoso	137	140	144	186	175
VII. Doenças do olho e anexos	89	111	20	144	74
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	11	38	11	12	25
IX. Doenças do aparelho circulatório	1103	1314	1037	1072	1265
X. Doenças do aparelho respiratório	1389	1146	813	911	1375
XI. Doenças do aparelho digestivo	1684	1473	1182	1287	1338
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	752	719	605	579	546
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	400	289	219	192	190
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	968	871	667	726	697
XV. Gravidez parto e puerpério	5366	4888	3999	4158	4035
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	424	540	711	594	492
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	133	113	62	44	97
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	139	112	125	183	242

XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	1658	1934	1830	1836	1840
XXI. Contatos com serviços de saúde	178	225	146	154	180
Total	**17299**	**16983**	**15102**	**16875**	**15498**

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 16/02/2023.

2.4 Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2018	2019	2020
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	143	115	548
II. Neoplasias (tumores)	232	239	220
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	6	6	5
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	163	136	160
V. Transtornos mentais e comportamentais	14	13	15
VI. Doenças do sistema nervoso	28	36	42
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	441	462	495
X. Doenças do aparelho respiratório	102	148	155
XI. Doenças do aparelho digestivo	70	120	111
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	3	6	7
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	3	2	6
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	39	38	39
XV. Gravidez parto e puerpério	3	2	4

XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	32	30	33
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	15	20	14
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	68	65	31
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	246	245	241
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-
XXII.Códigos para propósitos especiais	-	-	-
Total	**1608**	**1683**	**2126**

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)
Data da consulta: 16/02/2023.

3. DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

3.1. Produção de Atenção Básica

A atual configuração do Sistema Único de Saúde (SUS) responsabiliza e reconhece os entes municipais no planejamento, gestão, avaliação e controle dos serviços e ações de saúde por eles ofertada. Para tanto, faz-se necessário um sistema de informação em saúde capaz de gerar dados precisos e confiáveis que orientem ações resolutivas voltadas às necessidades locais. O Ministério da Saúde estrutura essa base pelos Sistemas de Informação em Saúde (SIS), definida pela Organização Mundial de Saúde (OMS) como mecanismo de coleta, processamento, análise de dados e transmissão da informação. O objetivo é diagnosticar as situações de saúde individuais e coletivas de uma população norteando as ações dos profissionais e dos sistemas locais na perspectiva de se tornarem mais efetivos, minimizando desigualdades. Além disto, a apropriação adequada dessas informações é de extrema importância para que o gerenciamento, alocação e gasto dos recursos públicos em todos os níveis de atenção do sistema de saúde no País sejam feitos com parâmetros confiáveis.

Abaixo estamos apresentamos as produção da atenção primária referente ao ano de 2022:

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	1.788.198
Atendimento Individual	262.138
Procedimento	415.153
Atendimento Odontológico	18.230

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

Data da consulta: 16/02/2023.

Com o trabalho desenvolvido pelas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e sua acentuada expansão, a discussão em torno do montante de dados por elas coletadas impulsionaram a necessidade da criação de um sistema que abrigasse e transformasse esses dados em fonte de informação e assim direcionar de forma mais factual as ações de saúde. Foi criado, então, em 1998 o Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB), cujo propósito foi de se tornar o instrumento gerencial dos SIS locais.

Para isso teve que incorporar conceitos como: território, problema e responsabilidade sanitária que estão afinados com a proposta de reorganização dos serviços de saúde do SUS a partir da Atenção Básica (AB), distinguindo-se, nesses aspectos, dos demais SIS existentes até então no País.

O SIAB produz informações a partir da emissão de relatórios compostos por dados recolhidos pelos diversos instrumentos de coleta das unidades de saúde, advindos de visitas domiciliares realizadas diariamente pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), bem como, do atendimento do médico, do enfermeiro e de outros profissionais de saúde efetuados tanto na unidade como, também, nos domicílios. O suporte de registro desses dados se dá através do preenchimento das fichas de cadastramento - ficha A- e de acompanhamento - ficha B, C e D - nas quais eles são lançados e agrupados nos relatórios de consolidação para análise e utilização por todos os profissionais da AB (RODRIGUES et al., 2008).

Nesta direção, sinaliza-se a necessidade de ações educativas em diferentes espaços dentro de cada área adscrita para as ESB nas ESF: creches, escolas, associações, fábricas, unidade de saúde, entre outros espaços apontados junto com a comunidade como adequados para as atividades educacionais.

3.2 Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informacões Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	10736	1200629,61	-	-
03 Procedimentos clínicos	244	1860,70	6818	6850221,16
04 Procedimentos cirúrgicos	36923	1096668,21	4748	6947703,49
05 Transplantes de orgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	190	1098,90	-	-
Total	**48093**	**2300257,42**	**11566**	**13797924,65**

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 16/02/2023.

3.3 Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

O registro adequado da produção tem se constituído como um desafio para o planejamento e gestão em saúde mental, gerando ao longo dos anos um número exacerbado de glosas e subnotificação de atendimentos e procedimentos diversos nas produções dos profissionais de inúmeros pontos de atenção.

A produção mensal dos pontos de atenção da RAPS deve ser registrada no Sistema de Informação Ambulatorial – SIA/SUS que inclui a alimentação dos dados no RAAS, BPA-C e BPAI. O preenchimento adequado e a atualização regular do SIA/SUS evita inconformidades das informações e prejuízos financeiros.

Chamamos a atenção para o fato de que, ao se enviar o arquivo de exportação do RAAS ao gestor, este irá importá-lo no Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA) para processamento das informações dos estabelecimentos de saúde sob sua gestão.

A assistência à saúde centrada na pessoa com transtornos mentais, deve incluir ações de várias categorias profissionais da saúde, de acordo com as Leis e Portarias do Ministério da Saúde, priorizando o trabalho interdisciplinar. O Médico e o Enfermeiro devem solicitar, caso necessário, exames complementares, seguindo os protocolos clínicos que especifiquem essas ações e/ou normativas técnicas ou decretos que regulamentem tais procedimentos. Abaixo produção da rede de Saúde Mental deste município.

Sistema de Informações Ambulatoriais		
Forma de Organização	**Qtd. aprovada**	**Valor aprovado**
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	169517	172.527,50

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 16/02/2023.

3.4 Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Os dados disponíveis abaixo são oriundos do Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS - SIA/SUS, gerido pelo Ministério da Saúde, através da Secretaria de Assistência à Saúde, em conjunto com as Secretarias Estaduais de Saúde e as Secretarias Municipais de Saúde, sendo processado pelo DATASUS - Departamento de Informática do SUS, da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde.

Os serviços que compõem a Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar são ofertados em conformidade com parâmetros de planejamento baseados em necessidades de saúde, porém necessitanto de revisão nas pactuações com os demais municipios, considerando a sobreposição de oferta de serviços em determinadas áreas e vazios assistenciais em outras, além de um custo insustentável, tanto para o SUS como para a saúde suplementar.

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	679433	55485,00	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	1286875	9.128.142,95	-	-
03 Procedimentos clínicos	1896004	23.935.514,32	6826	6.863.945,78
04 Procedimentos cirúrgicos	61545	2.470.478,24	5373	7.545.852,70
05 Transplantes de orgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	1553	294.400,29	-	-

08 Ações complementares da atenção à saúde	69202	644.392,65	-	-
Total	**3994612**	**36.528.413,45**	**12199**	**14.409.798,48**

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) ,

Data da consulta: 16/02/2023.

3.5 Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

A vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde-doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e processo de trabalho.

Os dados apresentados abaixo foram extraidos dos dos sistemas de informação em saúde responsáveis pelo monitoramento e coleta de dados, entre eles:

- Sistemas de Informações sobre Mortalidade – SIM
- Sistema de Informações sobre Nascido Vivo – SINASC
- Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN
- Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações – SI-PNI
- Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue – SISPNCD
- Sistema de Informação de Câncer – SISCAN

Financiamento: Vigilância em Saúde

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais
	Qtd. aprovada
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	3434
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	2232
Total	**5666**

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)
Data da consulta: 16/02/2023.

UPA – Unidade de Pronto Atendimento São José

De acordo com a classificação de risco, foram 801 atendimentos azuis, mais de 11 mil verdes, mais de 2 mil amarelos, 73 laranjas e 28 vermelhos.

A cor vermelha, que indica atendimento imediato, são os casos de emergência e com risco à vida. Enquanto a cor amarela é adotada para os que podem receber assistência em até 60 minutos e a cor verde entre pacientes menos graves e serão atendidos em maior espaço de tempo, pois tem baixo risco de agravo imediato à saúde. É preciso ainda destacar que esse tempo de espera pode variar conforme a demanda.

Já os casos não urgentes, são classificados com a cor azul e podem ser atendidos em até 240 minutos. Nesses casos leves, os pacientes podem ser encaminhados para as Unidades Básicas de Saúde.

A UPA São José fica localizada na Rua São Domingos, s/n e oferece diversos serviços, como: administração de medicamentos, aferição de pressão arterial, consulta médica (clínico geral e pediatra), consulta com enfermeiro, atendimento com assistente social, eletrocardiograma, nebulização, raios-X, entre outros, a gestão tem priorizado a melhoria e ampliação de todos os serviços de saúde.

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE
AZUL	686	**801**	934
VERDE	**9752**	**11017**	**10475**
AMARELO	2016	2498	1889
LARANJA	**89**	**73**	106
VERMELHO	39	**28**	48
TOTAL			

Divisão de Imunização Rede de Frio Municipal

A Divisão de Imunização Rede de Frio Municipal, dispõe do armazenamento e distribuição de vacinas e soros acondicionadas dentro dos padrões ANVISA e são enviadas semanalmente para todas as 48 unidades de vacinação sendo que: 43 unidades usam sistema PEC e outras que incluem Hospitais, Upas e Serviços privados 05 no total de 48 unidades de produção, seja de vacina da rotina, soros, imunoglobulinas e vacinas especiais.

No ano de 2022 houve diminuição nos recebimentos das seguintes vacinas: BCG e Rotavírus e outras que tiveram perdas devido validade muito próxima. De recebimento, mesmo tendo sido realizados várias estratégias como busca ativa e campanhas para não perder doses e vacinar o máximo possível. Porém ainda encontra – se algumas dificuldades entre elas: crianças que passam da faixa etária são vacinadas nas estratégias como mostra os relatórios anexo; dificuldade também; de vacinar junto com a vacina de COVID por rejeição dos pais de realizar muitas vacinas de uma vez.

Como mostra os relatórios Imperatriz mesmo com todas as dificuldades e poucos profissionais, falhas de sistemas de informações mantém os dados atualizados de movimento de estoque e doses aplicadas.

Meses atípicos de campanhas de vacinação contra influenza e Sarampo; introdução da vacina Meningo C para Servidores da Saúde campanha de Multivacinação atualização de Caderneta e Pólio Oral campanha indiscriminada.

O Setor dispõe do armazenamento e distribuição de vacinas e soros acondicionadas dentro dos padrões ANVISA e são enviadas semanalmente para todas as 48 unidades de vacinação sendo que: 43 unidades usam sistema PEC e outras que incluem Hospitais, Upas e Serviços privados 05 no total de 48 unidades de produção, seja de vacina da rotina, soros, imunoglobulinas e vacinas especiais.

De maio a agosto houve diminuição nos recebimentos das seguintes vacinas BCG e Rotavírus e outras que tiveram perdas devido validade muito próxima de recebimento, mesmo

tendo sido realizados várias estratégias como busca ativa e campanhas para não perder doses e vacinar o máximo possível.

Na campanha da Poliomielite em agosto por alguns momentos faltou doses de pólio oral mais que foram repostas no prazo de 7 dias pelo o estado para continuidade da campanha.

Outra dificuldade em alcance dos objetivos é a rotatividades de profissionais em sala de vacina e salas sem profissionais o que dificulta o serviço e conseguintemente perdas de informações das doses nos sistemas e comprimento das metas, assim como as doses que são realizadas em crianças de outros municípios.

Dificuldade também; de vacinar junto com a vacina de COVID por rejeição dos pais de realizar muitas vacinas de uma vez. Foram realizadas buscas ativas pelas UBS para atualização de caderneta e intensificação das campanhas. E ações extras de rotina em shopping escolas e unidades.

Como mostra os relatórios Imperatriz, mesmo com todas as dificuldades e poucos profissionais, falhas de sistemas de informações, mantém os dados atualizados de movimento de estoque e doses aplicadas. Assim como avaliações mensais de todos os imunobiológicos utilizados e aplicados.

O Setor da Divisão de Imunização Rede de Frio, Realiza avaliação, solicitação e entregas de Imunobiológicos e insumos em todas as unidades de vacinação assim como repasse de treinamentos para os profissionais que realizam aplicação e digitação dos Imunobiológicos e insumos para o bom andamento do serviço de imunização.

Obs: As avalições de coberturas vacinais são parciais de janeiro a novembro devido a não atualização total do mês de dezembro para o SIPNIWEB.

No que tange a imunização contra a Covid 19, a vacinação para crianças de 06 meses a 2 anos de idade deu-se início no dia 29 de novembro, com a vacina Baby BioNTech-Pfizer.

As vacinas são distribuídas para as unidades específicas que realizam vacinação a este público. Ainda sobre as ações voltadas para crianças e os adolescentes, durante toda sexta feira é realizada vacinação em uma escola da rede municipal visando aumento da cobertura vacinal deste público.

Dando continuidade na aplicação de doses de reforço, ocorreu a liberação mediante nota técnica o reforço para crianças de 5 a 11 anos 11 meses e 29 dias, aguardando somente o repasse de doses para liberação. A ampliação da faixa etária leva em consideração a aprovação da Anvisa, bem como a deliberação do Ministério da Saúde da Secretaria de Estado da Saúde.

QUANTITADE DE DOSES POR FAIXA ETÁRIA

FAIXA ETÁRIA	D1	%	D2	%	D3	%	D4	%
Baby	267	2,26%	65	0,54%	-	-	-	-
Pediátrica	11.057	58,44%	5.611	29,67%	96	50,76%	-	-
Adolescente	22.209	74,23%	18.451	61,67%	2.792	9,33%	-	-
Adulto	174.249	97,99%	166.426	93,59%	71.319	40,12%	25.684	14,46%

4. REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

4.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

ANO/2022

Rede fisica de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSPITALAR NA AREA DE URGENCIA	0	0	10	10
FARMACIA	0	0	3	3

CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	37	37
HOSPITAL GERAL	0	3	2	5
HOSPITAL ESPECIALIZADO	0	1	0	1
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	0	3	3
CENTRAL DE REGULACAO MEDICA DAS URGENCIAS	0	0	1	1
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	0	1	24	25
CENTRAL DE ABASTECIMENTO	0	1	1	2
CENTRO DE IMUNIZACAO	0	0	1	1
POSTO DE SAUDE	0	0	3	3
UNIDADE MOVEL TERRESTRE	0	0	1	1
CONSULTORIO ISOLADO	0	0	8	8
COOPERATIVA OU EMPRESA DE CESSAO DE TRABALHADORES NA SAUDE	0	0	7	7
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	3	3
CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	1	1	24	26
UNIDADE DE VIGILANCIA EM SAUDE	0	1	5	6
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	5	5
UNIDADE DE ATENCAO A SAUDE INDIGENA	0	0	1	1
POLICLINICA	0	1	1	2
HOSPITAL/DIA - ISOLADO	0	1	0	1
PRONTO ATENDIMENTO	0	1	1	2
CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO	0	0	2	2
Total	**1**	**11**	**143**	**155**

4.2. Por natureza jurídica

ANO/2022

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	**Municipal**	**Estadual**	**Dupla**	**Total**
ADMINISTRACAO PUBLICA				
ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL	1	0	0	1
ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	1	0	0	1
MUNICIPIO	97	0	0	97
ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL	0	7	0	7
ENTIDADES EMPRESARIAIS				
SOCIEDADE ANONIMA FECHADA	1	0	0	1
EMPRESARIO (INDIVIDUAL)	3	0	0	3
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA	38	4	0	42
SOCIEDADE ANONIMA FECHADA	1	0	0	1
ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS				
ASSOCIACAO PRIVADA	2	0	1	3
PESSOAS FISICAS				
Total	**143**	**11**	**1**	**155**

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS
Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 16/02/2023.

4.3. Consórcios em saúde

O consórcio intermunicipal na área da saúde é vista como uma associação entre municípios para a realização de atividades conjuntas referentes à promoção, proteção e recuperação da saúde de suas populações. Como iniciativa eminentemente municipal, reforça o exercício da gestão conferida constitucionalmente aos municípios no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Neste sentido atualmente o município de Imperatriz/MA mesmo atendendo vários municípios da região, além de atender os estados do Pará e Tocantins, não está vinculado a consórcio público em saúde.

5. PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS

Período ANO/2022

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	190	156	195	994	579
	Intermediados por outra entidade (08)	59	0	4	3	0
	Autônomos (0209, 0210)	6	2	4	6	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	2	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	7	1	0	0	0
	Informais (09)	1	0	0	1	0
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Intermediados por outra entidade (08)	12	1	8	1	0
	Celetistas (0105)	1	1	7	29	0
	Autônomos (0209, 0210)	122	3	71	63	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	7	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	0	0	0	0	0
	Informais (09)	1	0	1	0	0
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	0	0	0	0	0

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação					
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Autônomos (0209, 0210)	122	3	71	65
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	7	0	0	0
	Informais (09)	1	0	1	0
	Celetistas (0105)	1	1	7	30
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Autônomos (0209, 0210)	3	2	4	6
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	192	156	196	1.017
	Informais (09)	1	0	0	0
	Bolsistas (07)	6	1	0	0
	Autônomos (0209, 0210)	3	2	4	6

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão					
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	78	58	87	158
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	29	1	8	19

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Data da consulta: 16/02/2023.

6. AÇÕES EXECUTADAS

O CEREST Regional de Imperatriz é de gestão municipal e possui dentro da nova configuração 16 municípios em sua área de abrangência. Sua atuação, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, inclui a prevenção, promoção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e vigilância em saúde dos trabalhadores, além de capacitações e atividades de educação permanente.

Assim, no ano de 2022 o CEREST Regional Imperatriz realizou 15 **Atividades Educativas em Saúde do Trabalhador**, abordando temas como: Fisioterapia do Trabalho; Campanha de Enfretamento ao Trabalho Infantil; Ginástica Laboral e Relação Interpessoal no Ambiente de Trabalho.

O CEREST Regional Imperatriz também realiza **Atividades Educativas para a População**, desta forma, foram realizados 08 encontros com Acadêmicos do Curso de Enfermagem - FACIMP e Fisioterapia - UNISULMA, a fim de divulgar temas relacionados à saúde do trabalhador bem como informar os serviços do CEREST e a atuação das respectivas profissões na saúde do trabalhador.

A notificação por parte dos serviços de saúde é fundamental para o processo de vigilância em saúde do trabalhador, uma vez que essas informações servem de base para o conhecimento do território e planejamento das ações, assim, trabalhamos com o objetivo de **intensificar a produção de notificações de acidentes de trabalho e de doenças e agravos relacionados ao trabalho** no município de imperatriz e nos municípios da área de abrangência do CEREST, capacitando e promovendo educação continuada em saúde do trabalhador junto às equipes da rede de saúde, de modo a identificar os acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, buscando sensibilizar quanto à importância das notificações. Deste modo, no período de maio a agosto de 2022 realizamos 33 **visitas nas unidades de saúde públicas e privadas**, 256 **notificações encerradas** e 44 fichas **investigadas**.

São realizadas também, vigilâncias em ambientes de trabalho para levantamento dos riscos, avaliação do processo, do ambiente e das condições em que o trabalho se realiza, identificando seus aspectos tecnológicos, sociais, culturais e ambientais e apresentação de orientações técnicas que busquem proteção e promoção da saúde dos trabalhadores ali

envolvidos. Deste modo, foram realizadas neste quadrimestre 06 **Inspeções Sanitárias em Saúde do Trabalhador.**

O CEREST presta atendimento individual e coletivo, visando à promoção e proteção da saúde. Suas ações são dirigidas a todos os trabalhadores (urbanos ou rurais, do mercado formal ou não, públicos ou privados, autônomos, domésticos, aposentados, etc.).

É um local de atendimento especializado em Saúde do Trabalhador. Além de atender diretamente o trabalhador, serve como uma fonte geradora de conhecimento, ou seja, tem condições de indicar se as doenças ou os sintomas estão relacionados com as atividades que exercem. Se for constatada a relação da doença com o trabalho, é dada continuidade no tratamento, caso contrário, é encaminhado a outros serviços da Rede SUS. Desta maneira, foram realizados 97 **Consulta de Profissionais de Nível Superior (exceto médico) na Atenção Especializada**, abrangendo os profissionais: Fonoaudiólogos, Fisioterapeuta, Psicólogo, Assistente Social e Enfermeiro; e 73 **Consultas Médicas em Saúde do Trabalhador** pelo médico clínico e médico do Trabalho.

Por fim, promovemos e participamos sistematicamente de **reunião, oficinas e capacitações** como metodologia de compartilhamento de saberes e organização de trabalho com o objetivo de ampliar o campo de atuação e qualificar as ações da equipe, contribuindo para o aumento da capacidade de resolução dos problemas e agravos atendidos.

6.1 Equoterapia

O programa municipal de equoterapia, mantém no ano de 2022, 60 praticantes cadastrados de diversas idades e síndromes e/ou patologias.

No segundo quadrimestre de 2022 (De maio a agosto), não foram realizados atendimentos de forma presencial no parque de exposição em virtude da preparação, realização e finalização da Expoimp que se deu no período de maio a julho, como informado em ofício enviado pelo Sinrural. E no mês de agosto, está sendo o período do processo de reformulação das ações para retorno das atividades e de renovação, treinamento e adaptação da nova equipe multidisciplinar.

Mantivemos neste período prestando auxílio aos nossos praticantes e familiares e aqueles com maior necessidade de atendimento foram encaminhados para outros programas da rede da saúde de Imperatriz.

Lembramos que os animais são tratados diariamente pelos nossos guias, onde são lavados, alimentados e realizados aplicação de medicamentos e vitaminas quando necessário.

6.2 SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 Regional de Imperatriz-MA, funciona 7 dias por semana, em turnos matutino, vespertino e noturno. Conta com uma Central de Regulação de Urgências – CRU funciona com 4 Telefonistas Auxiliar de Regulação Médica – TARM´S, 1 Rádio Operador e 2 Médicos Reguladores -MR nos períodos diurno e noturno.

Nossa frota é composta por 1 motolância, 7 Unidades de Suporte Básico – USB e 2 Unidades de Suporte Avançado – USA.

Faz parte da nossa Regional outras 14 bases descentralizadas e outras 2 bases descentralizadas localizadas no nosso município.

Bases descentralizadas do SAMU 192 no município de Imperatriz:

- 1 base descentralizada na Zona Rural do Povoado Coquelândia;

- 1 base descentralizada no bairro Parque Amazonas, na Rua Santiago do Chile, nº 3

14 bases descentralizadas da Regional de Imperatriz - MA atendidas pela Central de Regulação de Urgências – CRU:

1 Açailândia;

1 Alto Parnaíba;

1 Amarante do Maranhão;

1 Balsas;

1 Barra do Corda;

1 Buriticupu;

1 Carolina;

1 Cidelândia;

1 Grajaú;

1 Itinga;

1 São Pedro da Água Branca;

1 São Raimundo das Mangabeiras;

1 Sitio Novo;

1 Vila Nova dos Martírios.

Tabela 2: Ações do NEP da Programação Anual de Saúde do SAMU 192

AÇÕES REALIZADAS	MAI	JUN	JUL	AGO
Urgência e emergência pediátrica	02			
Trauma SBV	11			
Capacitação condutores	16			
Treinamento em Suporte Básico de Vida em afogamento	26			
Primeiros socorros Policlínica		14		
Capacitação e atualização de Tarms e RO da CRU SAMU 192			28	
Capacitação e atualização de Tarms e RO da CRU SAMU 192			29	
Capacitação e atualização de Tarms e RO da CRU SAMU 192				01
Abordagem na PCR, Algoritmo de RCP no SBV e SAV, uso de drogas de emergência				09
Abordagem na Clínica na PCR, Algoritmo de RCP no SBV e primeiros socorros no adulto				10
XABCDE do trauma				12
CABCDE clínico RCP/PCR				16
XABCDE do trauma – prática				18
Primeiros socorros com ênfase na Lei Lucas nº 13.722/18				27
CAB/ABCDE – RCP algoritmo em SBV				31

O NEP SAMU 192 foi criado a partir da necessidade de treinar permanentemente seus profissionais. Compreendendo a insuficiência dos aparelhos formadores na formação dos profissionais para o atendimento às urgências e a especificidade das práticas pré hospitalares, um grupo de profissionais do SAMU 192 com experiência na área de educação e formação acadêmica direcionada, estruturou as primeiras ações para promover a educação especializada dos profissionais do componente de atendimento móvel.

Este núcleo acredita que, além da instrução técnica especializada em aulas e cursos, é indispensável agregar os valores da andragogia, considerando o entendimento,

autonomia, aplicabilidade e valorização de experiências como sendo pilares do processo de ensino para adultos.

Tabela 3: Atendimentos realizados pelo SAMU em 2022.

ATENDIMENTOS REALIZADOS	TOTAL GERAL
Envio de viatura para ocorrências	10.777
USA – Unidade de Suporte Avançado	923
USB – Unidade de Suporte Básico	8.485
USA – Transferência Inter- Hospitalar	437
USB – Transferência Inter- Hospitalar	932
Motolância	723
Trabalho de parto	342
Clínico Pediátrico	337
Clínico Adulto	2.690
Clínico Idoso	2.453
Paciente Psiquiátrico	351
Lesões térmicas	6
PAF- Perfuração por arma de fogo	97
PAB – Perfuração por arma branca	95
Queda	621
Ferido por animal	4
Choque Elétrico	10
Afogamento	3
Linha Chilena	0
Agressão física	176
Acidente de trânsito	1.606
Acidente doméstico	9
Acidente de trabalho	26
Óbitos (local ou durante o socorro)	255
Desistência por parte do paciente	429
Paciente removido por terceiros	267

Endereço não localizado	117
Trote – Envio da viatura ao local	52
Pacientes suspeitos ou confirmados – COVID-19	172

Tabela 4: Quantidade de atendimentos por Tipo de Assistência

Tipos de atendimentos	TOTAL
Clínicos pediátricos	337
Clínicos adultos	2.690
Clínicos idosos	2.183
Traumas	2.633
Obstétricos	342
Psiquiátricos	351

Fonte: SAMU 192 Regional de Imperatriz-MA

Tabela 5: Quantidade de atendimentos por tipo de ocorrência

	Tipo de atendimento (ocorrência + transferência)	Total
1	Unidade de Suporte Avançada – USA	1.195
2	Unidade de Suporte Básica - USB	9109
3	Motolância	723

Fonte: SAMU 192 Regional de Imperatriz-MA

Tabela 6: Atendimentos SAMU 2022.

	TOTAL	
PRODUÇÃO	ENVIO DE VIATURA	10.777
	ORIENTAÇÕES MÉDICAS	923
	TRANSFERÊNCIAS INTER-HOSPITALAR	1.369
	UNIDADE DE SUPORTE AVANÇADA	923
	UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO	8.485
CLÍNICOS	TRABALHO DE PARTO	342
	CLÍNICO PEDIÁTRICO	337
	CLÍNICO ADULTOS	2.690
	CLÍNICO IDOSOS	2.453
PSIQUIÁTRICO	AGITADO/AGRESSIVO	351
TRAUMAS	FERIMENTO POR ARMA DE FOGO	97
	FERIMENTO POR ARMA BRANCA	95
	QUEDA DE ALTURAS/ PRÓPRIA ALTURA	621
	FERIDO POR ANIMAL	4
	TÉRMICO/AFOGAMENTO	6
	AGRESSÃO FÍSICA	176
	ACIDENTE DE TRÂNSITO	1.606
	DOMÉSTICO	9
	ACIDENTE DE TRABALHO	26
ÓBITOS	ÓBITOS	255
OUTROS	DESISTÊNCIAS PELO SOLICITANTE	429
	REMOVIDO PARA TERCEIROS	267

Ultimamente a assistência domiciliar tem ressurgido como uma tendência mundial em resposta às demandas decorrentes da transição demográfica e epidemiológica, ou seja: a população está envelhecendo e com isso aumentando a prevalência de doenças crônicas, o que ocasiona elevação dos custos assistenciais em saúde. Dessa forma, urge a necessidade de alternativas assistências para atender a essa crescente demanda.

Segundo o Ministério da Saúde (2012) o Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) é um serviço que visa reorganizar o trabalho das equipes que prestam cuidado domiciliar na atenção básica e ambulatorial nos serviços de urgência, emergência e hospitalar, a fim de reduzir a demanda por atendimento hospitalar e (ou) período de internação, a humanização da atenção, a desinstitucionalização e a ampliação da autonomia dos usuários.

Trata-se de um serviço que deve contemplar ações de promoção à saúde, prevenção e tratamento de doenças, além de reabilitação, todas prestadas em domicílio e por uma Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) com médico, enfermeira, técnicos de enfermagem e fisioterapeuta e uma Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP) com Assistente Social, Farmacêutica e Nutricionista.

7. INDICADORES DE SAÚDE

O processo de Pactuação Interfederativa de Indicadores foi **descontinuado** com a revogação da Resolução nº 8/2016 a partir da publicação da Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021. Abaixo a **Nota Técnica nº 20/2021-DGIP/SE/MS,** esclarece:

Em observância ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, o Ministério da Saúde (MS) e suas Secretarias, em diálogo com o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass) e com o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems), vem desenvolvendo estudos para revisão e consolidação de portarias vigentes das Secretarias do Ministério da Saúde e das resoluções da CIT, com o intuito de aprimorar o marco normativo do Sistema Único de Saúde (SUS).

Na análise das resoluções tripartite visando à sua consolidação, foram identificados dispositivos que estavam exauridos, expirados, em desuso e/ou inadequados ao cenário atual,

motivos estes que ensejaram sua revogação. A Resolução CIT nº 8/2016 estabelecia o "processo de pactuação interfederativa de indicadores para o período 2017-2021, relacionados a prioridades nacionais em saúde". O rol de indicadores para o quinquênio 2017-2021 foi definido em conformidade com as Diretrizes da 15ª Conferência Nacional de Saúde de 2015, com as diretrizes do Conselho Nacional de Saúde, e com base na avaliação pelas áreas técnicas do Ministério da Saúde.

No parágrafo único do art. 4º, a Resolução CIT nº 8/2016 asseverava que: "Os indicadores que compõem este rol devem ser considerados nos instrumentos de planejamento de cada ente". Assim, os indicadores da Pactuação Interfederativa do referido ciclo deveriam ser incorporados aos planos de saúde de estados e municípios após a publicação da resolução. Em função da lógica sequencial do planejamento em saúde, estes indicadores consequentemente estariam refletidos nas programações anuais de saúde e respectivos relatórios de gestão.

Há que se considerar, ainda, o cenário aportado ao processo de planejamento ascendente do SUS, com a edição das Resoluções CIT nº 23, de 17 de agosto de 2017 e nº 37, de 22 de março de 2018, que abordam o Planejamento Regional Integrado e a organização de macrorregiões de saúde.

A Resolução CIT nº 23/2017 estabelece diretrizes para os processos de Regionalização, Planejamento Regional Integrado (PRI) e Governança das Redes de Atenção à Saúde no âmbito do SUS.

A fim de preservar o estabelecido na Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, o PRI deve ser construído de forma ascendente e deve sistematizar a definição das responsabilidades de cada ente federado, no âmbito das RAS e do financiamento compartilhado.

Diante do exposto, reforça-se o papel do plano de saúde como instrumento central da coordenação do sistema de saúde e no qual devem estar expressos as responsabilidades sanitárias e os compromissos da gestão. Considerando as pactuações descritas no PMS 2022-2025 apresentaremos os indicadores de alguns programas do municipio dentre eles o Previne Brasil.

O Ministério da Saúde escolheu 2022 para começar a fazer o pagamento por desempenho do Previne Brasil, com base nos resultados alcançados por cada município

brasileiro. Esse é um dos componentes do programa de financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS), que determina o valor que as gestões municipais devem receber em repasses federais. No total, são avaliados sete indicadores de pré-natal, saúde da mulher, saúde da criança e doenças crônicas.

Como o Previne Brasil começou a ser implementado em 2020, período em que as gestões de saúde estavam focadas no enfrentamento da covid-19, os repasses federais do pagamento por desempenho estavam considerando o resultado máximo (100%) nos indicadores de todos os municípios e do Distrito Federal. Em 2022 começaram a valer os resultados reais alcançados pelas equipes de saúde - entretanto, como o contexto de pandemia ainda está presente, esta introdução aconteceu aos poucos.

De janeiro a abril, os municípios receberam de acordo com o resultado real de dois indicadores, enquanto os demais permanecem em 100%. Neste quadrimestre (MAI A JUN), foram acrescentados os resultados reais de mais três indicadores, ou seja, os municípios receberam de acordo com o desempenho de cinco indicadores (e os demais permanecerão em 100%). Nos últimos quatro meses de 2022 entrarão os dois indicadores restantes, e os municípios vão receber o pagamento por desempenho real dos sete indicadores medidos.

O valor pago por tipo de equipe no custeio mensal do pagamento por desempenho, referente a 100% em todos os indicadores, é: R$ 3.225 para equipes de Saúde da Família (eSF), R$ 2.418,75 para equipes de Atenção Primária (eAP) 30 horas e R$ 1.612,50 para eAP 20 horas.

Entre os objetivos de monitorar os indicadores estão: reconhecer os resultados alcançados e a efetividade ou necessidade de aperfeiçoamento das estratégias de intervenção; subsidiar a definição de prioridades e o planejamento de ações para melhoria da qualidade da APS; e promover a democratização e transparência da gestão, por meio da publicização de metas e resultados alcançados. A tabela abaixo apresenta o resultados dos indicadores no 3º Quadrimestre de 2022.

Nº	NOME DA EQUIPE	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	QTDE ALCANÇADA
		45%	60%	60%	40%	95%	50%	50%	
1	SÃO JOSÉ II	75	88	81	11	95	75	69	6



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS

2	BURITI II	64	91	91	20	58	73	71	5
3	MILTON LOPES II	82	94	94	17	79	67	64	5
4	MILTON LOPES I	50	83	75	13	65	62	53	5
5	ALVORADA I	68	82	95	7	80	59	66	5
6	BURITI I	47	87	87	19	74	55	52	5
7	RODOVIÁRIA	58	75	75	20	71	53	57	5
8	VILA NOVA II	82	100	100	13	85	51	52	5
9	SANTA RITA III	54	100	92	13	88	52	41	4
10	CONJUNTO VITÓRIA I	44	89	89	13	90	72	68	4
11	BACURI II	53	88	71	10	82	57	49	4
12	BEIRA RIO	74	89	84	9	74	59	45	4
13	SANTA RITA II	32	74	74	10	85	53	62	4
14	ITAMAR GUARÁ	47	100	0	10	50	65	68	4
15	CAFETEIRA I	26	67	74	8	81	62	49	3
16	VILA LOBÃO I	38	85	92	9	80	57	45	3
17	BOM SUCESSO I	35	90	80	19	74	51	41	3
18	FREI TADEU	13	75	88	14	70	54	46	3
19	SANTA INÊS II	35	59	94	8	85	54	53	3
20	CAFETEIRA II	44	78	61	11	84	59	44	3
21	VILA DAVI	0	100	67	8	75	51	33	3
22	NOVA IMPERATRIZ II	75	88	88	16	84	33	21	3
23	BOCA DA MATA II	38	88	50	10	73	81	73	3
24	SÃO JOSÉ I	70	95	75	20	82	43	32	3
25	PARQUE DAS ESTRELAS	55	80	75	7	74	41	45	3
26	PLANALTO	54	88	71	11	70	45	34	3
27	MARIA ARAGÃO	63	81	69	7	75	37	47	3
28	VILA NOVA III	55	55	27	8	70	68	68	3

AV. DORGIVAL P. DE SOUSA, Nº 47, CENTRO CEP 65903-270 IMPERATRIZ – MA
E-mail: planejamentosemus@gmail.com

Nº	NOME DA EQUIPE	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	QTDE ALCANÇADA
		45%	60%	60%	40%	95%	50%	50%	
1	ECR	0	0	100	13	100	16	7	2
2	EAP	0	0	0	0	0	18	9	0

Considerando que o financiamento da APS tem como base alguns critérios tais como: número de pessoas acompanhadas nos serviços de saúde, principalmente aquelas que recebem benefícios sociais, crianças e idosos; melhora das condições de saúde da população (como impedir o agravamento de doenças crônicas como diabetes e redução de mortes de crianças e mães); e a adesão a programas estratégicos, como o Saúde na Hora, que amplia o horário de atendimento à população, abrindo durante o almoço, à noite ou aos fins de semana, o município de Imperatriz – MA, em aspectos gerais atendeu uma boa parte da metas o que não impactou em perda de recursos do governo federal.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Constituição Federal de 1988 determina que as três esferas de governo – federal, estadual e municipal – financiem o Sistema Único de Saúde (SUS), gerando receita necessária para custear as despesas com ações e serviços públicos de saúde. Planejar este financiamento, promovendo arrecadação e repasse necessários de forma a garantir a universalidade e integralidade do sistema, tem se mostrado, no entanto, uma questão bem delicada. As restrições orçamentárias para o setor – sobretudo a falta de recursos nos municípios – e a necessidade premente de superá-las fazem com que as discussões sobre o financiamento ocupem constantemente a agenda dos movimentos sociais e políticos que atuam em defesa do SUS.

RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE

RECEITAS ADICIONAIS	PREVISÃO	RECEITA REALIZADA JAN A DEZ - 22	%
Transferência de recurso do sistema único de saúde	**286.185.000,00**	**279.369.481,50**	**97,62%**
Provenientes da união	197.298.000,00	165.732.757,14	84,00%
Provenientes dos estado	3.480.000,00	2.649.255,88	76,12%
Outras Receitas do SUS	24.016.520,00	326.527,61	1,359%
Provenientes do municípios (receitas de impostos + transferências const. e legais).	61.390.480,00	110.660.940,87	180,25
TOTAL	**286.185.000,00**	**279.369.481,50**	**97,62%**

COMPARATIVO COM RECEITA REALIZADA

RECEITAS ADICIONAIS	RECEITA REALIZADA JAN. A DEZ/2021	RECEITA REALIZADA JAN. A DEZ/2022	%
Transferência de recurso do sistema único de saúde	258.687.195,40	279.369.481,50	107,99%
Provenientes da união	141.875.065,27	165.732.757,14	116,82%
Provenientes dos estado	5.079.583,27	2.649.255,88	52,15%
Outras receitas do sus	84.139,00	326.527,61	388,07%
Provenientes do municípios (receitas de impostos + transferências const. e legais).	111.648.407,86	110.660.940,87	99,11%
TOTAL	**258.687.195,40**	**279.369.481,50**	**107,99%**

Os percentuais de investimento financeiro dos municípios, estados e União no SUS são definidos atualmente pela Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, resultante da sanção presidencial da Emenda Constitucional 29. Por esta lei, municípios e Distrito Federal devem aplicar anualmente, no mínimo, 15% da arrecadação dos impostos em ações e serviços públicos de saúde cabendo aos estados 12%. No caso da União, o montante aplicado deve corresponder ao valor empenhado no exercício financeiro anterior, acrescido do percentual relativo à variação do Produto Interno Bruto (PIB) do ano antecedente ao da lei orçamentária anual.

Período: Janeiro a Dezembro de 2022.	
Receita de Impostos e Transferências	**Total Apurado (100%)**
Receitas de Impostos	**131.963.912,11**
IPTU	14.307.889,40
IRRF	27.293.863,87
ITBI	8.505.246,06
ISS	81.635.328,81
Outros (multas/juros/impostos)	221.583,97
Transferências – Estado	**248.227.940,42**
ICMS	207.912.072,56
IPVA	38.799.186,71
IPI – Exportação	1.516.681,15
	156.445.883,51
FPM	156.150.237,15
ITR	295.646,36
TOTAL	**536.637.736,04**
Repasse para Saúde mínimo – 15%	80.495.660,40
Valor Aplicado	124.156.797,94
Investimento em Saúde	23,13

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS

DESPESA COM SAÚDE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA 2022	EMPENHADO JAN A DEZ/22	LIQUIDADO JAN A DEZ/22
Despesas Correntes			
Pessoal e Encargos Sociais	229.096.821,02	224.932.379,89	224.921.769,21
Outras Despesas Correntes	116.288.437,59	116.021.201,97	115.695.163,66
Despesas de Capital			
Investimentos	2.704.184,52	2.699.728,42	2.683.589,44
Total das Despesas c/ Saúde	**348.089.443,13**	**343.653.309,28**	**343.300.522,31**

DESPESA COM SAÚDE POR SUBFUNÇÃO

DESPESAS COM SAÚDE Por Subfunção	DOTAÇÃO ATUALIZADA JANEIRO A DEZ/2022 (a)	LIQUIDADO JAN A DEZ/2022 (b)	% (b/total) X100
Atenção Básica	80.884.253,90	80.052.142,73	23,31
Assistência Hosp. e Ambulatorial	223.096.113,80	219.645.942,56	63,98
Suporte Profilático e Terapêutico	3.875.125,51	3.759.919,90	1,09
Vigilância Sanitária	2.113.693,52	2.059.194,79	0,60
Vigilância Epidemiológica	21.876.737,07	21.715.020,20	6,33
Administração Geral	16.243.519,33	16.068.302,13	4,69
TOTAL	**348.089.443,13**	**343.300.522,31**	**100,00**

AV. DORGIVAL P. DE SOUSA, Nº 47, CENTRO CEP 65903-270 IMPERATRIZ – MA
E-mail: planejamentosemus@gmail.com

9. ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

O presente relatório apresentou os demonstrativos que representam o desempenho desta Secretaria - referente ao ano de 2022, em cumprimento ao art. 36 da Lei Complementar nº 141/2012, destacamos que a elaboração deste instrumento considerou a Programação Anual de Saúde (PAS) de 2022, a qual apresenta a execução anual prevista das metas que compõem o Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022- 2025. Cabe ressaltar que a estruturação do PMS 2022-2025 levou em consideração as diretrizes definidas pela XVII Conferência Municipal de Saúde. Além desses elementos, o esforço dos técnicos da SEMUS auxiliou na definição e descrição de objetivos, metas e indicadores, estabelecendo as ações e estratégias a serem desenvolvidas no exercício para o cumprimento das metas.

Os dados nos permitiram a análise dos resultados acumulados neste ano de 2022 os quais foram extraídos dos sistemas oficiais de informações em saúde. Para cada meta mantivemos as análises e considerações técnicas sobre o período para subsidiar um acompanhamento do CMS, considerando que temos a periodicidade quadrimestral e anual de monitoramento dos resultados. Esta metodologia permite a atuação do controle social e das instâncias CIR , CIB e CIT.

Ressalta-se que, apesar dos enfrentamentos dos agravos epidemiológicos no municipio, continuamos a execução das ações programadas e retomamos as agendas presencias da CIR e CIB, fortalecendo a gestão do SUS. Continuamos com os investimentos em obras e as ações de educação permanente buscando garantir o acesso e atendimento de qualidade a população Imperatrizense.

Através de sua equipe técnica, a SEMUS não tem medido esforços para responder todas as demandas de saúde de nossa população, respeitando suas especificidades. Os avanços nas politicas públicas da Atenção Primária à Saúde são percepitíveis quando acompanhamos os indicadores. Estes resultados são atribuídos a uma gestão e equipe técnica comprometida com a missão de, em articulação com os demais setores e de forma organizada, salvar vidas.

Desta forma, considerando a competência desta Secretaria, as ações da Atenção Primária à Saúde, para suas diferentes áreas (Atenção Primária à Saúde, Saúde das Mulheres, Saúde das Crianças, Saúde dos Adolescentes e Programa Saúde na Escola, Aleitamento Materno, Saúde dos Homens, Saúde dos Idosos, População em Situação de Rua, Doença Falciforme, Saúde Bucal, Alimentação e Nutrição) se baseiam no desenvolvimento do apoio institucional, matricial, técnico, político e financeiro as quais têm como responsabilidade a execução das atividades assistenciais. O reflexo deste trabalho visa a qualificação da atenção à saúde da população. Com a utilização de ferramentas de reuniões online, a partir de 2020, devido à pandemia de covid-19, a SEMUS potencializou a proximidade de suas áreas técnicas com os gestores, bem como, possibilitou sua participação na construção de agendas integradas entre diversas áreas. Ao mesmo tempo, com o avanço da vacinação contra covid-19 e a melhora no cenário epidemiológico em 2022, algumas agendas presenciais voltaram a ser realizadas com maior frequência.

Alcemir da Conceição Costa
Secretário Municipal de Saúde

Doralina Marques de Almeida
Secretária Adjunta de Saúde
Mat. 19.843

Doralina Marques de Almeida
Secretária Adjunta Municipal de Saúde de Imperatriz

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PRODUÇÃO – ANO 2022.

INTRODUÇÃO

O presente relatório visa apresentar as atividades desenvolvidas no ano de 2022, pela gestão da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, com a finalidade de atender as demandas e os anseios dos munícipes, principalmente da zona rural, onde nosso campo de atuação é maior. Sempre levando aos pequenos agricultores a mecanização agrícola, distribuição de mudas, distribuição de sementes, assistência técnica na área de produção agrícola da agricultura familiar, manutenção dos poços artesiano e abastecimento de água na zona rural. A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, também atende os agricultores, através do Programa Alimenta Brasil (antigo P.A.A.). Conforme, destacamos adiante.

Imperatriz – MA

2022

MECANIZAÇÃO AGRICOLA (1):

A assistência ao agricultor começa com o cuidado com a terra. A Secretaria de Agricultura, possui 04 (quatro) tratores, que são fornecidos a comunidade para fazerem a mecanização do solo em área rural e urbana, fornece também as sementes de milho, arroz e feijão adquiridas numa parceria com o Governo do Estado, através da AGERP, apoiando assim o pequeno produtor rural. Já foram concluídos mais de 455 (quatrocentos e cinquenta e cinco) hectares de gradagem de terra de pequenos agricultores, sendo 31(trinta e um) comunidades beneficiadas.

★ Trator - Case IH (Farmall 80)

- Produtores atendidos 0
- Total de áreas mecanizadas (linhas) 0
- Total de áreas mecanizadas (hectares) 0



★ Trator - New Holland (TL85e)

- Produtores atendidos 134
- Total de áreas mecanizadas (linhas) 391,50
- Total de áreas mecanizadas (hectares) 118,80



★ Trator - Massey Ferguson (283)

- Produtores atendidos 30
- Total de áreas mecanizadas (linhas) 8
- Total de áreas mecanizadas (hectares) 2



TOTAL GERAL:		
Produtores atendidos	**164**	
Áreas mecanizadas	**399,50**	**(Linhas)**
	120	**(Hectares)**

MECANIZAÇÃO AGRICOLA (2):

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento de Produção, possui uma batedeira de grãos, que é cedido para os agricultores fazerem a bateção dos grãos pós-colheita.

Uso da Batedeira de grãos:

Cominidades Atendidas	0
- Produtores atendidos (estimativa)	0
- Produção – sacas milho	0
- Produção – sacas de arroz	0
- Produção – sacas de feijão	0
Sacas produzidas (TOTAL)	0
OBSERVAÇÃO (SACAS APROXIMADAMENTE 50 KG)	0 TON.



MECANIZAÇÃO AGRICOLA (03) SILAGEM:

Foi produzido pela Prefeitura 275 toneladas de silagem para alimentação animal neste primeiro semestre de 2022. Executado pela Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, que cede o maquinário necessário para o processo de ensilagem aos pequenos produtores, o programa é uma parceria com a Associação dos Produtores de Leite da Estrada do Arroz, APLEA. Alternativa tem objetivo de alimentar as vacas leiteiras dos agricultores da coletividade.

A ensilagem é o processo de triturar e conservar a plantação para produzir a silagem, alimento que nutre a criação pecuária. De acordo com o presidente da APLEA, Luiz Titara Rocha, o uso das máquinas da Seaap torna o serviço de produção mais ágil. “O trabalho pode ser feito manual, porém o aumento exponencial das áreas plantadas dificulta a colheita sem a utilização de máquinas e implementos. Traz também tempo hábil para colheita do milho”, explicou.







DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS:

A Secretaria de agricultura também realiza um trabalho através do CDT – Centro de Difusão Tecnológico, em parceria com a INFRAERO, ajudando o horticultor do Cinturão Verde (áreas em torno do aeroporto e da cidade) na produção agrícola. Lá também é produzido mudas frutíferas para doação em nosso município e mudas ornamentais para arborização da nossa cidade, como também mudas de madeira de lei como cedro, ipê, jatobá, aroeira, angico, etc. Para reflorestamento e recomposição de áreas degradadas.

DISTRIBUIÇÕES DE MUDAS P/ PLANTIO:

Mudas Frutíferas:

- Comunidades atendidas (estimativa) 34
- Solicitantes atendidos (estimativa) 37
- **Subtotal (Mudas dist.)** **1.849**



Mudas Arbóreas:

- Comunidades atendidas (estimativa) 08
- Solicitantes atendidos 08
- **Subtotal (Mudas dist.)** **64**



Mudas de Reflorestamento:

- Comunidades atendidas (estimativa) 22
- Solicitantes atendidos (estimativa) 25
- **Subtotal (Mudas dist.)** **370**



Mudas Ornamentais:

- Comunidades atendidas (estimativa) 0
- Solicitantes atendidos (estimativa) 0
- **Subtotal (Mudas dist.) 0**



MUDAS P/PLANTIO:	TOTAL GERAL	
▪ **Comunidades atendidas**	**64**	**(Estimativa)**
▪ **Solicitantes atendidos**	**70**	**(Estimativa)**
▪ **Mudas distribuídas**	**2.283**	**(Estimativa)**

DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES

Com o objetivo de incentivar a agricultura familiar a fazer um plantio de alta qualidade, a Prefeitura Imperatriz, por meio da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção – SEAAP, realiza a distribuição de sementes de milho, arroz e feijão aos pequenos produtores rurais do município.

DISTRIBUIÇÕES DE SEMENTES PARA PLANTIO:

Milho:

- Comunidades Atendidas 16
- Produtores atendidos 22
- **Subtotal (Sementes dist.) 300 kg**



Arroz:

- Comunidades Atendidas 21
- Produtores atendidos 37
- **Subtotal (Sementes dist.) 500 kg**



Feijão:

▪ Comunidades Atendidas	16
▪ Produtores atendidos	24
▪ **Subtotal (Sementes dist.)**	**300 kg**



SEMENTES:	**TOTAL GERAL**
▪ **Atendimentos de Comunidades**	**53**
▪ **Produtores atendidos (Estimativa)**	**83**
▪ **Sementes distribuídas:**	**= 1.100 KG**
	= 1,1 TON

EMPRÉSTIMO DE BARRACAS (PARA EVENTOS DIVERSOS)

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção faz empréstimo de barracas para diversas associações, igrejas, escolas e demais entidades que usam as barracas para fazer apresentação de seus produtos e serviços, com o objetivo de atrair mais visitantes em suas exposições.

Empréstimos Realizados:

BARRACAS	**TOTAL GERAL:**
▪ Solicitações recebidas	**50**
▪ Solicitantes atendidos	**42**
▪ Total de barracas distribuídas a título de empréstimo p/ eventos diversos	**214**



ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A Secretaria de Agricultura, presta assistência técnica ao homem do campo, proporcionando aos agricultores melhores condições de vida, facilita o acesso as políticas públicas e dá a oportunidade de trabalhar com as novas tecnologias da agricultura. É muito importante a influência da assistência técnica na agriculta familiar, que tem o intuito de apresentar um novo contexto com a assistência e melhorias que podem ser feitas e apresentar a sua contribuição como meio para o desenvolvimento sustentável da agricultura familiar gerando fonte de renda e desenvolvimento regional com a atividade agrícola.





MANUTENÇÃO DE POÇOS E ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA ZONA RURAL.

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, buscando melhor qualidade de vida e mais produtividade no campo, vem realizando trabalhos de manutenção de poços artesianos na zona rural, visando atender as necessidades de quem mais precisa. A manutenção do poço artesiano é essencial para a conservação da estrutura, para que a qualidade da água não seja afetada por causa do acúmulo de detritos e para que não haja interrupção inesperada no abastecimento, uma surpresa muito desagradável. A manutenção corretiva do poço artesiano costuma ser emergencial – quando os equipamentos do poço param de funcionar, o operador do poço de cada comunidade aciona a equipe de suporte para encontrar o defeito e fazer a correção o mais rápido possível. A Secretaria de Agricultura, vem realizando esforços no sentido de suprir a necessidade de moradores de várias comunidades, em nosso município, principalmente, aqueles que mais sofrem com a falta de água nos períodos de estiagens.





PROGRAMA ALIMENTA BRASIL

Em funcionamento desde maio de 2017, o Programa Alimenta Brasil, já adquiriu mais de 115 (cento e quinze) toneladas de alimentos de produtores locais. O Município faz a compra, sem necessidade de licitação, emite e envia a nota fiscal para o Ministério da Agricultura, que por sua vez paga diretamente na conta dos cadastrados. Ação visa colaborar com o enfrentamento da fome e da pobreza no país, além de fortalecer a agricultura familiar.

De acordo com o coordenador do Programa Alimenta Brasil, Dablhitt Novais, o valor do recurso é de R$ 946.960,83 (oitocentos e quarenta e seis mil, novecentos e sessenta reais e oitenta e três centavos) "A gente utilizou todo o recurso no ano de 2022. O programa atende diretamente 190 (cento e noventa) famílias e indiretamente quase 2 mil. O que gera renda, aquece a economia, aumenta a logística com o fluxo de transporte, aumenta o consumo dentro da cidade", enfatizou.

A Prefeitura cadastra os produtores, acompanha a produção, compra os produtos, que são repassados para Banco de Alimentos, que faz a redistribuição para ONG'S, hospitais, creches e instituição sociais da cidade. Na sede do Programa Alimenta Brasil, a entrega dos alimentos como folhagens, legumes, verduras, frutas e outros pode ser feita todos os dias, das 8h às 14h.






CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, visa identificar gargalos do processo produtivo e criar estratégias de ação para a solução dos mesmos; identificar oportunidades para o desenvolvimento das cadeias produtivas; definir, orientar e discutir políticas, estratégias e diretrizes. Busca proporcionar construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focando no atendimento das demandas dos agricultores familiares e suas organizações, objetivando a melhoria da qualidade de vida.

Raimundo Nonato G. da Silva
Secretario Municipal de
Agricultura. Abastecimento e Produção
Portaria 1128 / 2021

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
SEAMO

15 DE FEVEREIRO DE 2023

SEAMO
IMPERATRIZ - MARANHÃO

IMPERATRIZ
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS

RELATÓRIO DE GESTÃO SEAMO 2022

A Secretaria Municipal de Administração e Modernização – SEAMO, é o órgão que tem a missão de fortalecer a capacidade de governo do munícipio de Imperatriz-MA, liderando a modernização da gestão pública e gerindo seus recursos humanos e patrimoniais, tendo como referência as necessidades dos servidores e dos cidadãos a serem providos por este poder público.

Tem como finalidade, a função de desempenhar atividades de planejamento, organização e controle nas áreas de recursos humanos (recrutamento, seleção, treinamento, pagamento e controle funcional e financeiro dos servidores), suprimento de materiais e administração do patrimônio público municipal, além de promover e estabelecer políticas públicas voltadas à ciência, tecnologia, difusão e inovação, inserindo a população na era das inovações tecnológicas. A SEAMO também é responsável pela execução de sistemas de administração que moderniza a estrutura organizacional e método de trabalho, e facilita as comunicações administrativas, bem como pelo site da prefeitura que contém informações com transparência e fácil acesso para toda a população.

A SEAMO não mediu esforços para realizar e atingir as metas apressentadas pelo Plano Governamental estabelecido para o ano de 2022, obtendo excelentes resultados na gestão.

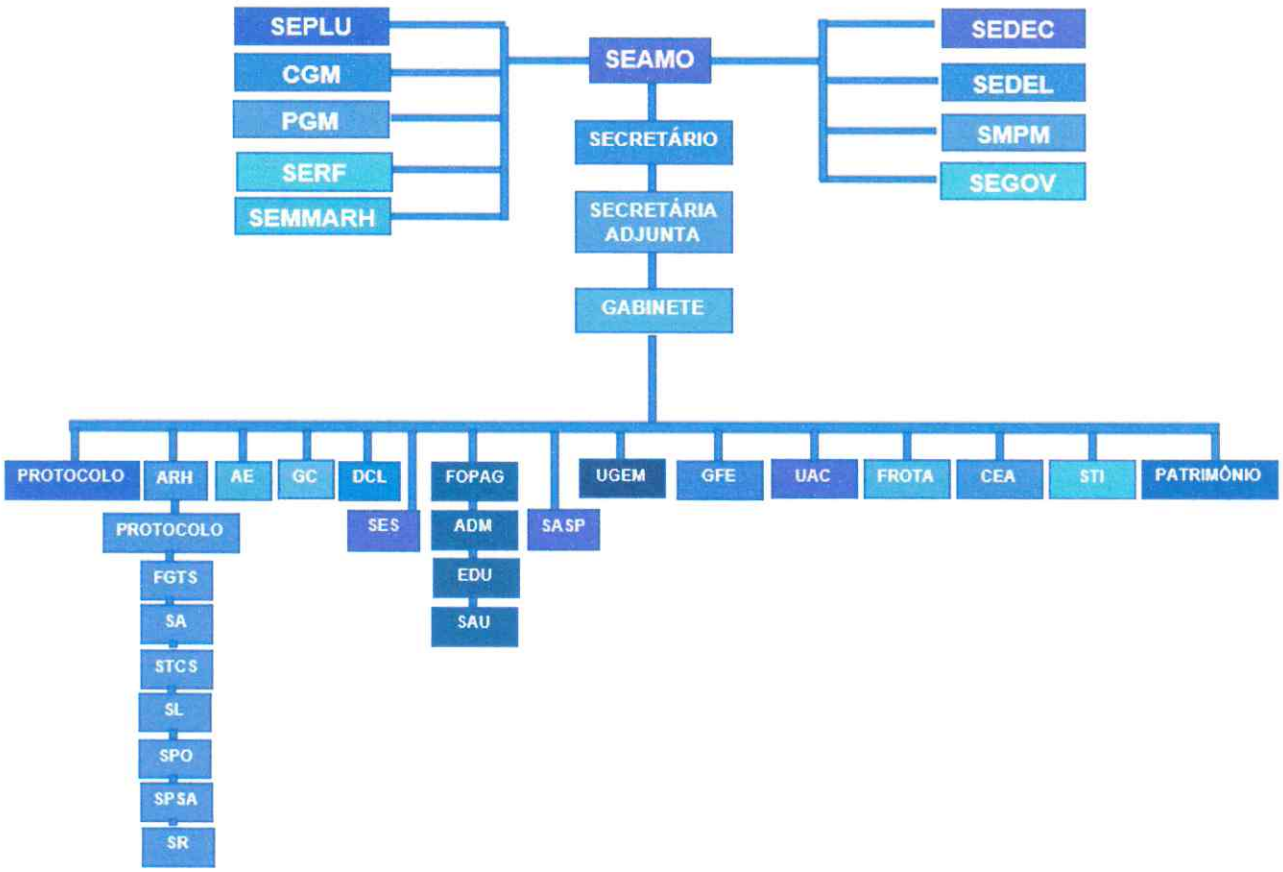
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Administração e Modernização compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respectivo titular:

1. Assessoria Especial Jurídica – AE
2. Comissão Especial de Avaliação – CEA
3. Divisão de Contratos e Licitações - DCL
4. Diretoria de Recursos Humanos - ARH
5. Departamento de Frota – FROTA
6. Folha de Pagamento – FOPAG
7. Gestão de Frequência Eletrônica – GFE

8. Material e Patrimônio – PATRIMÔNIO
9. Superintendência de Tecnologia da Informação – STI
10. Setor Geral de Compras/ Almoxarifado – GC
11. Setor e-Social – SES
12. Setor de Atendimento ao Servidor Público - SASP
13. Unidade de Gestão Energética – UGEM
14. Unidade de Abastecimento de Combustível - UAC

ORGONOGRAMA SEAMO



1. Assessoria Especial Jurídica – AE

O setor da Assessoria Especial Jurídica da SEAMO, é responsável por prestar assessoramento direto ao Titular do cargo de Secretário(a), em todos os assuntos pertinentes à SEAMO, realizar prévia análise jurídica das matérias direcionadas ao GAB/SEAMO, buscando dá o melhor direcionamento às demandas, com objetividade e fundamentação legal.

Em parceria com a Área de Recursos Humanos desta Administração Municipal, a Assessoria Especial Jurídica da SEAMO tem atuado de forma ativa na análise administrativa dos requerimentos formulados pelos servidores desta municipalidade, buscando auxiliar a melhor decisão possível aos requerimentos formulados por estes, sem esquecer a responsabilidade administrativa na aplicação dos recursos públicos.

A SEAMO, por meio da Assessoria Jurídica, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Decisões em processos por: equiparação salarial; atualização salarial, progressão salarial, adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade e periculosidade, gratificação por difícil acesso; aposentadoria compulsória, licença maternidade, licença saúde, licença prêmio, licença sem vencimento, licença para acompanhamento familiar, redução de carga horária de servidores, mudança de classe, entre outros;
- Elaborou minutas de projetos de leis, de reajuste salarial, que foram encaminhadas ao gabinete do prefeito municipal;
- Elaborou Portarias Diversas;
- Expediu relação de servidores para composição do banco de jurados da comarca de imperatriz;
- Emitiu resposta de demandas judiciais;
- Encaminhamento de processos diversos para realização de Estudo de Impacto Financeiro;
- Realizou análise em demandas judiciais;
- Realizou análise em propostas plano de carreira de servidores públicos;
- Realizou Memorandos e ofícios expedidos;

- Realizou documentações para Reintegrações de posses;
- Realizou notificações por acúmulo de cargo;
- Realizou análise de documentação para implementação de adicional de escolaridade;
- Participou de audiências no Ministério Público Estadual;

2. Comissão Especial de Avaliação – CEA

A Comissão Especial de Avaliação, é responsável por acompanhar o andamento do concurso vigente, bem como verificar a necessidade da quantidade de servidores que deve serem convocados, elaborando de forma numérica as chamadas e solicitar as publicações em sites e locais afins.

A SEAMO, por meio da Comissão Especial de Avaliação, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Convocações dos aprovados concurso edital 001/2019;
- Convocações dos aprovados concurso edital 002/2019;
- Prorrogação de prazo do concurso público edital nº 001/2019;
- Prorrogação de prazo do concurso público edital nº 002/2019
- Homologação do concurso público edital nº 003/2019.

12.1 Quantidade de servidores convocados em 2022:

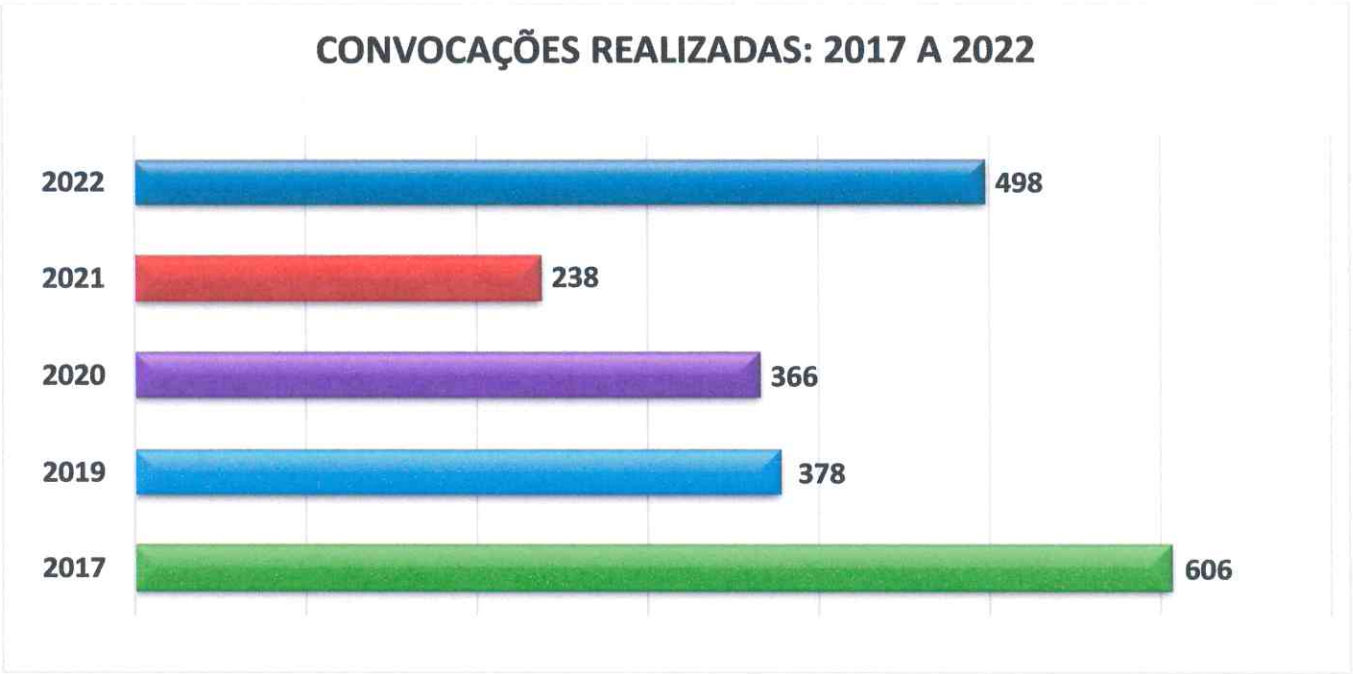
EDITAL	SETOR	2022
EDITAL 001/2019	SAÚDE	217
EDITAL 001/2019	EDUCAÇÃO	225
EDITAL 002/2019	ADIMINISTRAÇÃO	56
	TOTAL	498

Em um levantamento geral, no ano de 2022, foi contabilizado o quantitativo de convocações realizadas pela gestão atual, dos anos de 2017 a 2022, totalizando mais de 2 (duas) mil convocações de servidores concursados.

12.2 Demonstrativo explicativo em Tabela:

EDITAL	SETOR	2017	2019	2020	2021	2022	TOTAL GERAL
EDITAL 001/2012	SAÚDE	173					606
	EDUCAÇÃO	202					
	ADIMINISTRAÇÃO	231					
ACS	SAÚDE		294				294
EDITAL	GUARDA MUNICIPAL		84				84
EDITAL 001/2019	SAÚDE			279	46	217	1.101
EDITAL 001/2019	EDUCAÇÃO			81	176	225	
EDITAL 002/2019	ADIMINISTRAÇÃO			6		56	
EDITAL 004/2019	LIBRAS				16		
		606	378	366	238	498	2085

12.2 Demonstrativo de quantitativo em Gráfico:



TOTAL DE CONVOCAÇÕES: 2.085

3. Divisão de Contratos e Licitações - DCL

O setor de Divisão de Contratos e Licitações, é reponsável por realizar e acompanhar os processos de licitações e contratos, observando a vigência, objetos, valores, fiscais de contratos, e todas as aquisições de bens e serviços para atender as necessidades da SEAMO e as secretrias que fazem parte do seu ordenamento.

A SEAMO, por meio da Divisão de Contratos e Licitações, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Licitações;
- Contratos Administrativos;
- Aditivos de Contratos;
- Adesão de Atas;
- Inexigibilidade;
- Dispensa de Licitação;
- Publicações nos Diários do Estado, União, Município e TCU (SACOP);
- Processo de pagamento de: fornecedores, retenções, pensões alimentícias, decisões judiciais, diárias, estagiários, rescisões;
- Postagem nos Correios;
- Controle e elaboração de PPA orçamentária;
- Controle e autorização para emissão da carteira de Vale transporte.

4. Diretoria de Recursos Humanos - ARH

O setor de Diretoria de Recursos Humanos, é responsável por gerenciar todos os processos relacionados aos servidores do município, desde a emissão a exoneração, receber todos os protocolos e documentações, realizar organização e arquivamento dos dossiês de cada funcionário. O RH também é encarregado para movimentar os procesos dos servidores, solicitar pareceres júdicos na PGM, Decisão/ Despacho na SEAMO e informar ao servidor o resultado do processo.

A SEAMO, por meio da Diretoria de Recursos Humanos, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Abertura e acompanhamento de processos diversos de servidores: equiparação salarial; atualização salarial, progressão salarial, adicional por

tempo de serviço, adicional de insalubridade e periculosidade, gratificação por difícil acesso; aposentadoria compulsória, licença maternidade, licença saúde, licença prêmio, licença sem vencimento, licença para acompanhamento familiar, redução de carga horária de servidores, mudança de classe, entre outros;

- Encaminhamento de processos diversos de servidores para emissão de Parecer Jurídico da PGM;
- Recebimento de documentações de servidores convocados concursos, bem como emissão dos pedidos dos exames admissionais;
- Recebimento de documentações de servidores nomeados;
- Organização e arquivamento de dossiê de servidores;
- Controle servidores de licenças em geral;
- Solicitação de carteira Vale transporte.

5. Departamento de Frota

O Departamento de frota, é responsável por gerenciar, assegurar, e monitorar funcionamento dos veículos próprios e locados do munícipio, de modo que eles operem de maneira eficiente e adequada, para que todos os serviços sejam realizados.

A SEAMO, por meio do Departamento de Frota, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Monitoramento funcionais dos veículos;
- Manutenção dos veículos;
- Acompanhamento presencial durante os abastecimentos da frota.

6. Folha de Pagamento – FOPAG

O setor de FOPAG, é respnsável por gerenciar a Folha de Pagamento de todos os servidores do munícipio. O processo de emissão da folha de pagamento é de extrema importância, tanto para os servidores, quanto para o ente municipal, sendo assim, a FOPAG, executa esta misssão com agilidade e atenção, uma vez que as informções referentes à remuneração do servidor, constam em documentos enviados por cada Secretaria.

A SEAMO, por meio da FOPAG, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Gerenciamentos da folha de pagamento de todos os servidores do município;
- Encaminhamento dos dados dos servidores públicos para o e-Social;
- Encaminhamentos das informações salariais para o e-Social;
- Implatação das informações de remuneração dos servidores;
- Implantação na folha do pagamento do Vale Alimentação;
- Implantação na folha para pagamento da antecipação da Primeira parcela do 13º salário, no mês seguinte ao aniversário do servidor, e Segunda Parcela em até do dia 20 de dezembro;
- Implantação na folha de pagamento de: terço de férias, salário família, ATS, equiparações salarias, escolaridade, incentivos (noturno, insalubridade e periculosidade), Condição Especial de Trabalho – CET, Representações, faltas, gratificações;
- Descontos judiciais na folha salarial de servidores especifícos;
- Descontos de Pensões Alimentícias na folha salarial de servidores especifícos;
- Encaminhamento de informações para o setor de DCL, para montagem de processo administrativos de: IRRPF, INSS, Repasses (instituições financeiras, sindicatos), demandas judiciais, e pensão alimentícia;
- Encaminhamento dos contracheques dos servidres para o setor de STI, para publicação no portal de transparências no site da prefeitura.

7. Gestão de Frequência Eletrônica

O setor de Gestão de Frequência Eletrônica, é responsável por acompanhar a frequência, através do registro de ponto dos servidores, bem como verificar a inserção das escalas no sistema, analisar através de link preenchidos pelos próprios servidores as intercorrências de faltas ou trocas de plantões,

A SEAMO, por meio do setor de Gestão de Frequência Eletrônica, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Acompanhamento das escalas dos servidores;
- Análise das intercorrências de faltas e/ou trocas de plantões;
- Implantação do Ponto Eletrônico no CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação no Sistema das Justificativas Online - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação no Sistema das Gratificações On line - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Lançamento das Escalas no Sistema - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Lançamento das Escalas médicas HMI e HMII;
- Implantação da visualização de escalas On line - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Otimização das Trocas On line para servidores;
- Integração do Sistema com a FOPAG – CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Implantação do Ponto Eletrônico - CREAS, CRAS CAFETEIRA, SEFAZGO E CASA DO IDOSO;
- Otimização da INSERÇÃO de atestados JUNTA MEDICA E MEDICINA DO TRABALHO.

8. Material e Patrimônio

O setor de Material e Patrimônio, é responsável pelo controle de bens móveis, realizar tombamento, registro e recolhimento, classificação, assim como baixa definitiva de bens.

A SEAMO, por meio do setor de Material e Patrimônio, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Controles dos bens móveis;
- Tombamento em geral.

9. Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

O setor de Superitendência de Tecnologia da Informação é responsável para oferecer suporte a adiministração geral, operar e manter os sistemas em funcionamento, desenvolver aplicações para demandas específicas, realizar consertos e manutenções nos equipamentos de informatica, bem como instalar redes de internet.

A SEAMO, por meio da STI, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Manutenção e conserto dos aparelhos de computadores, notebooks;
- Manutenção em aparelhos de impressoras;
- Instalação de redes de internet;
- Acompanhamento da distribuição e consumo de internet;
- Acompanhamento e atualizações das informações do site da prefeitura.

10.Setor Geral de Compras/ Almoxarifado - GC

O setor Geral de Compras/ Almoxarifado, é responsavel por realizar todas as aquisições de produtos e serviços internos e das secretarias que fazem parte do ordenamento da SEAMO, gerenciando e estabelecendo o fluxo contínuo dos materiais e serviços solicitados e prestados, controle, recebimento de materiais, armazenamento e entrega, fiscalização da prestação dos serviços pelas empresas contratadas; recebendo, alimentando e processando informações do setor.

A SEAMO, por meio do setor Geral de Compras/ Almoxarifado, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Aquisição e entrega de Materiais e produtos de limpeza, higiene, expedientes e permanentes, descartáveis, alimentos, gás, cartuchos para impressoras, gráficos, informática;
- Aquisição e entrega de equipamentos de central de ar condicionado;
- Aquisição de computadores;
- Aquisição de TV (sala de reunião SEAMO);
- Aquisição de mobílias;

- Aquisição e Instalação de extintores nas secretarias que fazem parte do ordenamento da SEAMO;
- Reforma Predial na SEAMO (ativação de banheiros, pintura predial e adaptação no espaço físico)
- Adaptação espaço físico na SEAMO (sala de reunião, sala para atendimento de servidor público, sala de engenharia, sala assessoria jurídica, sala setor de compras, almoxarifado, frota, gestão de frequência, sala setor higienização e limpeza, sala para lavabo)
- Providenciou cotações de preços e solicitou abertura de processos licitatórios;
- Acompanhou contratos referentes a bens de consumo e materiais permanentes, como: Material de expediente, Material de limpeza, Recarga e Aquisição de Cartuchos e Toners, Água Mineral, Gás de Cozinha, Material de Informática, Alimentação e Serviços como: Manutenção de Impressora e Ar Condicionados;
- Analisou, aprovou e emitiu pedidos de materiais e serviços;
- Controlou os níveis de estoque;
- Monitorou o funcionamento de alarmes, centrais de ar, elevador, rede elétrica e hidráulica;
- Realização do aterramento elétrico no prédio da SEAMO.

11. Setor de Atendimento ao Servidor Público – SASP

O Setor de Atendimento ao Servidor Público, é responsável para realizar atendimento direto ao servidor, que tenha algum problema com seu pagamento, acolhendo as demandas, realizando análise e orientando sobre as medidas cabíveis a serem tomadas, caso não possa resolver imediatamente.

A SEAMO, por meio da SASP, realizou durante o período de abril a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Atendimento ao servidor
- Análise das demandas apresentadas: Pagamentos, terço de férias, gratificações, faltas, adcionais.

12. Unidade de Gestão Energética – UGEM

A Unidade de Gestão Energética Municipal tem como seu objetivo principal, o cumprimento ao seu plano de ação, promover a racionalização do consumo de energia (*e água*) nos prédios próprios e locados da Prefeitura de Imperatriz, evitar pagamentos indevidos e apoio nos processos burocráticos.

A SEAMO, por meio da UGEM, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Análise de contratos de locação de imóveis entre a Prefeitura e o locador para verificar a legitimidade de vínculo e viabilidade técnica;
- Exclusão de cobranças indevidas pelas concessionárias Equatorial e CAEMA;
- Adequação do contrato de demanda nas unidades consumidoras municipais que foram adaptadas com a energia fotovoltaica;
- Contestação dos Processos de fraude (CNR), imputados ao Município, pela Equatorial;
- Emissão de parecer técnico sobre modalidades tarifárias, principalmente dos clientes de média e alta tensão;
- Auditoria nas faturas de energia elétrica objetivando evitar improbidade de pagamentos indevidos;
- Fornecimento de informação aos gestores das secretarias municipais;
- Acompanhamento da prestação de contas dos valores arrecadados da iluminação pública;
- Recadastramento das unidades consumidoras do Município;
- Lançamento de todas as informações de faturas de energia elétrica e água do Município em arquivos digitais afins;
- Reagrupamento das unidades por secretaria;
- Correção das atividades desenvolvidas nas unidades consumidoras;
- Levantamento de carga das unidades consumidoras do Município;
- Recebimento e triagem das faturas da Equatorial e CAEMA para encaminhar às devidas secretarias;
- Fiscalização "in loco" das atividades desenvolvidas nas unidades consumidoras do Município;

- Acompanhamento do fluxo dos processos das contas de água e energia, garantindo o tempo hábil para pagamento;
- Atualização mensal do histórico de consumo de energia e água de todas as unidades consumidoras do Município;
- Apoio ao setor jurídico do Município com pareceres técnicos nos processos que envolvem relação de consumo entre a Prefeitura de Imperatriz e a concessionária de energia Equatorial.

13. Unidade de Abastecimento de Combustível - UAC

A Unidade de Abastecimento de Combustível, é responsável por receber as solicitações de abastecimentos dos veículos próprios ou locados utilizados nas secretárias do município, bem como autorizar a realização das mesmas.

A SEAMO, por meio da Unidade de Abastecimento de Combustível, realizou durante o período de janeiro a dezembro de 2022, as seguintes atividades:

- Entregou as notas para abastecimento preenchidas (secretaria, descrição automóvel, e placa) para realização de abastecimento;
- Acompanhou e inseriu em planilhas, os informativos sobre pedidos e autorizações de abastecimentos;
- Autorizou os abastecimentos da frota.

Demandas em Geral realizadas em 2022

1. Realização do recadastramento dos servidores da Administração Pública Municipal em geral

Em atendimento ao Decreto Municipal nº 012/2022, foram realizadas no mês de fevereiro de 2022, o recadastramento dos servidores da Administração Pública Municipal em geral.

2. Emissão da Portaria e-Social nº 21 de 25 de fevereiro de 2022

Foi divulgada no dia 25 de fevereiro de 2022, a Portaria nº 25 de fevereiro de 2022, instituindo a Comissão de Implantação e Manutenção do e-Social na Administração Pública no município de Imperatriz – MA. Constituída de 09 integrantes, cuja competência a esses membros é estabelecer Plano de Trabalho, atualização cadastral dos servidores e cronograma de implantação de plataforma no Município, compilando todas as informações necessárias para facilitar a alimentação do sistema e o comprimento dos prazos previstos nas normas expedidas pelos respectivos órgãos responsáveis.

3. Capacitação para implantação do e-Social

A capacitação para a implantação do e-Social no município, foi realizado com o intuito de habilitar os servidores do Setor de Folha de Pagamento – FOPAG, Divisão de Recursos Humanos, e Setores de RH das secretarias do município, para informar dentro do prazo estabelecido, as informações dos funcionários públicos do município de Imperatriz - MA.

4. Início da Implantação do e-Social

O Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social) tem o objetivo de simplificar a prestação das informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS.

Visando atender as determinações do e-Social, emitido atravéz Decreto Federal nº 8373/2014, foi iniciado em 2022, a implantação do setor do e-Social (SES), que será responsável a partir do ano de 2023, prestar as informações dos servidores públicos do município.

No ano de 2022, as informações necessárias dos servidores públicos no muncípio foram prestadas pela FOPAG, cumprindo assim, as determinações exigidas pelo e-Social.

5. Acordos realizados com SINDICATOS

Em 2022, foram realizados várias reuniões com os Sindicatos, com o intuito de acordarem sobre as reivindicações solicitadas, sendo atendidos em comum acordo as seguintes exigências:

- Mudança na data-base; Reajuste salarial para todos os servidores; Reajuste do Vale-alimentação para todos os servidores; Pagamento do Vale-alimentação para os servidores que possuem duas matrículas; Implantação do adicional de periculosidade para algumas categorias; Aumento de incentivos, como: Gratificações em geral, Incentivo de Sala de Aula; Implantação de porcentagem de Risco de Vida Funcional (para os servidores que trabalham diretamente nas viaturas do SAMU); Adequação do piso salarial dos servidores do cargo de Adminstração; Isonomia salarial dos motoristas de ambulâncias do HMI com condutores de SAMU; Pagamento de retroativo salarial; Emissão de Projeto de Lei GMI e SETRAN, entre outras reinvindicações.

5.1 Relação dos Sindicatos que realizaram acordo:

- SINDISAÚDE, SEEMA, SINDRACESMA, SACRISMA, STEEI (ASEMI E AGESMI), SINATRAN, SIGMEMA, E SINSERPIM.

6. Firmou Termos de Parcerias

A Secretaria de Administração e Modernização juntamente com a Prefeitura de Imperatriz, firmou os seguintes termos, com o intuito de contribuir com a justiça, encaminhando estagiários contratados pelo município, objetivando modernizar e aumentar a eficiência dos serviços, de acordo com a Agência 2030 da ONU, que é de digitalizar os processos físicos.

- Termo de Parceria – FORUM;
- Termo de Parceria – Justiça Federal.

7. Emissão da Portaria nº 117 de 26 de setembro de 2022

Foi emitido e publicado em dezembro de 2022, a Portaria nº 117/2022 de 26 de setembro de 2022, no qual dispõe sobre a redução da carga horária de trabalho para os servidores públicos municipais que possuam a guarda de filhos com deficiência moderada ou grave no âmbito do poder executivo municipal.

Esta portaria, vem beneficiar os servidores públicos municipais, que necessitam acompanhar, para realização de tratametno, seu(s) filho(s) ou enteado(s) que possuem deficiência moderada ou grave, desde que comprovada através de documentos médicos que ateste a referida enfermidade, autorizando a redução da carga horária de trabalho.

Representantes SEAMO

Alexsandro Barbosa da Silva
Secretário Municipal de Administração e Modernização

Bruna Neves de Sousa
Secretária Adjunta Municipal de Administração e Modernização

Demonstrativo Fotográfico

Treinamentos Realizados



Sistema de Controle de Manutenção de Frota



e-Social



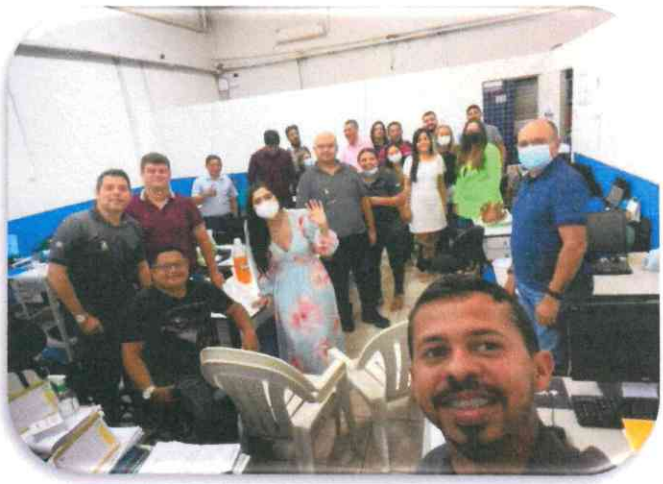
e-Social



Recadastramento dos Servidores Públicos Municipal



Setor GFE e RH's do Município



FOPAG, Contabilidade

Reuniões Diversas

























Representantes SEAMO

Alexsandro Barbosa da Silva
Secretário Municipal de Administração e Modernização

Bruna Neves de Sousa
Secretária Adjunta Municipal de Administração e Modernização

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- SMPM/CRAM/CASA ABRIGO

Semestral

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: FEVEREIRO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
17/02	"Impacto da violência no sistema familiar de mulheres vítimas de agressão." **Palestrante:** pedagoga Jesiléia Silva Rodrigues e pela assistente social Maiza Thamy Mota	Igreja Nova Aliança- Estrada da Fazenda do Antenor, 04- Itamar Guará	9 horas	34
24/02	**Roda de Conversa:** *"Voto da mulher: Do sufrágio a conquista."* Palestrante: advogada Gabriela Bonfim	Pólo CRAS- Bacuri- Av. Rei Davi, s/n Vila Davi II	9 horas	15

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: MARÇO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
08/03	Roda de Conversa Tema: Mulher, fortaleza, gentileza Palestrante: Francely Feitosa	CAEMA-Comunidade São Sebastião	9 horas	35
23/03	Roda de conversa Tema: Mulher: Protagonista de sua própria história. Palestrante: Euclenia Araújo Silva	Imperial Shopping	18 horas	12
25/03	Roda de conversa Tema: Mulher: Protagonista de sua própria história. Palestrante: Glaúcia Guimarães/ Izza Lima	UBS-Coquelândia	9 horas	86
29/03	Roda de conversa Tema: Mulheres e meninas fazem a história. Palestrante: Maiza/ Danielle/ Jesileia	Instituição de Acolhimento doce lar	9 horas	15
31/03	Roda de Conversa Tema: A invisibilidade da violência contra a mulher no período pandemico. Palestrante: Priscila Aparecida/ Maiza Thamy	UBS-Vila Nova	9 horas	15

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: ABRIL/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
06/04	Panfletagem Tema: Orientações e conscientização sobre os Direitos da Mulher **Panfletagem:** Servidores da Secretaria da Mulher Parceria com a Secretaria de Saúde	Praça de Fátima	08:30 horas	300
12/04	Roda de conversa Tema: Empoderamento Feminino **Palestrante:** Cristiane Brito/ Francely Feitosa	Clube das mães de Imperatriz	15 horas	25
27/04	Roda de Conversa Tema: Identificando os tipos de violência **Palestrante:** Jesiléia Silva / Larissa Nogueira	Vila Machado	15 horas	165

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: MAIO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
06/05	Café da manhã solidário para as mães Parceria com a Defesa Civil , SEPLU e Meio Ambiente.	Complexo Administrativo Dr. Carlos Gomes de Amorim (Recepção da Secretaria da Mulher)	08:30 horas	60
19/05	Entrega de brinquedos doados para a brinquedoteca e espaço pedagógico da Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto Doação realizada pelo Conselho das Empresarias Drª Francisca e Luiza Queiroga	Sede da Secretaria da Mulher	08:30 horas	12
19/05	Palestra Tema: Identificando os tipos de violência de acordo com a Lei Maria da Penha **Palestrante:** Jesileia Silva/ Andersonia Macedo	Escola Santa Tereza- D' Ávila- Cafeteira	14:00 horas	
20/05	Roda de Conversa Tema: Arte de ser mulher **Palestrante:** Zaira Karam	UBS- Conjunto Vitória	08:30 horas	120
27/05	Roda de Conversa Tema: Violência intrafamiliar formas e consequencias **Palestrante:** Maiza Thamy	Escola São Francisco- Vila Chico do Rádio	16 horas	28

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: JUNHO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
03/06	**Roda de Conversa:** "Identificando os tipos de violência e o resgate da autoestima." Palestrante: advogada Cristiane Brito e secretaria Eva Messias	Parque Alvorada II	09:00 h	13
08/06	**A escola pelo fim da violência-** "Se liga garota: Nudes, uma forma de empoderamento ou submissão?" **Palestrante:** pela assistente social Andersonia Macedo e pela pedagoga Jesiléia Silva **Realizado pelo CRAM**	Escola Municipal Presidente Costa e Silva	14:00h	29
10/06	**A escola pelo fim da violência-** "Se liga garota: Nudes, uma forma de empoderamento ou submissão?" **Palestrante:** psicóloga Laryssa Nogueira e pela assistente social Maiza Thamy	Escola Municipal Domingos Morais	14:00h	76
14/06	**Projeto Escola pelo Fim da Violência-Roda de Conversa:** "Identificando os tipos de violência sgundo a Lei Maria da Penha."	Escola Municipal Morada do SOL	08:30h	44

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: JULHO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
05/07/2022	Valorização dos Direitos da Mulher **Palestrante:** Advogada Gabriela Bonfim	Comunidade Nossa Senhora dos Navegantes	08:50h	25
12/07/2022	Valorização dos Direitos **Palestrante:** Advogada Gabriela Bonfim da Mulher	Colônia de Pescadoras-Beira Rio	08:30h	24
27/07/2022	Preconceito e discriminaçõ: as bases da violÊncia contra a mulher **Palestrante:** Assistente Social Maysa Thamy	Recanto Universitário-ASCAMATI	08:30H	13

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: AGOSTO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
04/08/2022	Aniversário da Lei Maria da Penha com a participação da Rede de Enfrentamento e Combate a violência doméstica	Escola Domingos Morais	09:00h	88
08/08/2022	16 anos da Lei Maria da Penha: É Lei, é pra Valer	Clínica UROMAIS	18:00h	14
11/08/2022	BLITZ- enfrente a Loja Economia Panfletagem e orientação sobre os direitos das mulheres	Avenida Dorgival Pinheiro de Souza	08:00h	150
15/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	UNINASSAU	19h30min	22
17/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha:16 anos de luta! Participação dos cursos de direito, nutrição, enfermagem e odontologia **Palestrante:** Assistente Social Maysa Thamy	FACIMP	08:00h	64
17/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha (parceria com o Estado) **Palestrantes:** Advogada Scarlat Carvalho e Rafaela, e delegada Kazume	Escola Municipal Darcy Ribeiro	19:00h	51
18/08/2022	16 anos da Lei Maria da Penha Palestrant: Maysa Thamy (Assistente Social) e Jesiéia Silva (pedagoga)	SFCV – Vila Vitória	09:00h	14
19/08/2022	16 anos da Lei Maria da Penha: É Lei, é pra valer! Por meio do CRAM Palestrantes: Laryssa Nogueira (psicologa) e Crisleide (assistente social)	Hospital Santa Monica	14h30min	16
22/08/2022	Roda de Conversa **Palestrante:** Psicologa Laryssa Nogueira	Centro da Pessoa Idosa	14:00h	33
22/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	Escola Municipal Marly Sarney	08h30min	31
30/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha: 16 anos de luta! Alunos do 9º período de direito **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	FEST	14:00h	41
26/06/2022	Tipos de violência doméstica	Hemomar	15h30min	20
30/08/2022	Roda de Conversa (CRAM)	CRAS-BACURI	09:00h	22
31/08/2022	Aspectos da Lei Maria da Penha:16 anos de luta! **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	Escola Antônio Leite de Andrade	19:00h	20

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: SETEMBRO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
12/09/2022	VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS	Davinopolis	09:00h	-
13/09/2022	Setembro Amarelo: Mês de prevenção ao suicídio	ESCOLA EDINAN MORAES, PQ ANHAGUERA	08h30min	49
14/09/2022	SAÚDE MENTAL: A MULHER COM HISTÓRIA DE VIOLÊNCIA DOMESTICA FAMILIAR.	CAPS INFANTIL	09:00h	19
20/09/2022	SAÚDE MENTAL: A MULHER COM HISTÓRIA DE VIOLÊNCIA DOMESTICA FAMILIAR. **Palestrante:**Psicóloga Thaís Farias	ESCOLA CONSTATINO BARBOSA DA SILVA	08:30h	-
20/09/2022	OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS.	GAAD-GRUPO DE APOIO AO ANSIOSO E DEPRESSIVO	18:30h	-
21/09/2022	VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS Danielle Ribeiro e Jesiléia Silva	PRESÍDIO DE DAVINOPÓLIS		-
22/09/2022	VISITA AO PRESÍDIO DE DAVINÓPOLIS Danielle Ribeiro e Jesiléia Silva	PRESÍDIO DE DAVINOPÓLIS		-
22/09/2022	A VIDA É A MELHOR ESCOLHA **Palestrante:**Psicóloga Thaís Farias	ESCOLA MUNICIPAL SANTOS DUMONT	08:30h	80
27/09/2022	O QUE É A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA TEM A VER COM O SETEMBRO AMARELO? **Palestrantes:**Psicólogas Laryssa Nogueira e Danielle Ribeiro	CRAM	14:30h	-
27/09/2022	OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS **Palestrante:**Advogada Scarlat Carvalho	UNISULMA	09:30h	17
27/09/2022	OS ASPECTOS DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E SUAS INFLUÊNCIAS COMPORTAMENTAIS **Palestrante:**Advogada Scarlat Carvalho	FACIMP	19:00h	35
28/09/2022	VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER IDOSA: VOZES SILENCIADAS **Palestrante:**Clara Weina	POLO INDEPENDENTE	14:00h	36

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: OUTUBRO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
06/10/2022	**Abertura do mês outubro Rosa** O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO Participação do curso de enfermagem FACIMP e aulão de fitdance	BEIRA RIO	17:30	100
10/10/2022	O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO	FASCINA LINGERIE	08:30	40
19/10/2022	O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO	ESCOLA ESTADO DE GOIÁS	09:30	
19/10/2022	EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ETNICORRACIAIS E A VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER Participação Crisleide, Laryssa, Maysa e Jesiléia	UAB	14:00	
19/10/2022	CURSO DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL DAS ÁREAS DE PADARIA, CONFETARIA E COSTURA	SENAI	19:00	
21/10/2022	CAFÉ COM AS PRINCESAS Participação	CENTRO DE ESPECIALIDA DE MÉDICAS TRÊS PODERES SETOR DE ONCOLOGIA	08:30	
22/10/2022	PARTICIPAÇÃO NO 2º PEDAL SOLIDÁRIO	SECRETARIA DE SAÚDE		
25/10/2022	ANIVERSÁRIO DO CRAM	CRAM	08:00	
26/10/2022	O PROTAGONISMO DA MULHER E A IMPORTANCIA DO AUTOCUIDADO A SAÚDE **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho e enfermeira Valéria Batalha	FACULDADE ANHANGUERA DE IMPERATRIZ	19:00	20

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: NOVEMBRO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
07/11/2022	Os aspectos da violência doméstica e a violência digital **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	Escola Leôncio Pires Dourado	09:00h	
08/11/2022	Os aspectos da violência doméstica e a violência digital **Palestrante:** Advogada Scarlat Carvalho	Escola Machado de Assis	08:00h	
17/11/2022	Panfletagem Imperial Shopping	Imperial Shopping	18:00h	
18/11/2022	21 dias de ativismo em Combate á Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha **Palestrantes:** Jesiléia Silva (pedagoga) Maiza Thamy (Assistente Social)	Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição	10:00h	
22/11/2022	Os aspectos da violência doméstica e a violência digital Palestrantes: Ana Paula (Juíza), Alessandra Belfort (Procuradora Geral do Munícipio) e Suenia Abrantes (Delegada da mulher)	Projeto Batuk-Vila Vitória	16:00h	
23/11/2022	21 dias de ativismo em Combate á Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha **Palestrante:** Jesiléia Silva (pedagoga)	Escola Municipal Paulo Freire	09:00h	

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ/MA POR MEIO DA SECRETARIA DA MULHER(SMPM) DESENVOLVERÁ AÇÕES NO MÊS: DEZEMBRO/2022

DATA	AÇÃO	LOCAL	HORÁRIO	PÚBLICO
07/12/2022	21 dias de ativismo em Combate à Violência Doméstica e os aspectos da Lei Maria da Penha **Palestrante:** Pedagoga Jesiléia Silva	Escola Municipal Luís de França Moreira	10:30h	

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER – SMPM

CRONOGRAMA DE AÇÕES –CRAM- 2022

Nº	AÇÕES	QUANTIDADE
01	Palestras	14
02	Roda de Conversa	06
03	Projeto Escola pelo Fim da Violência	01
04	Panfletagem	04
05	Café da manhã /aniversario do CRAM	01
06	Participação em eventos	11
		TOTAL: 37

Eva Messias da Silva Luz
Secretaria Municipal de Políticas da Mulher

Eva Messias da Silva Luz
Secretaria de Políticas Públicas para Mulher

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

RELATÓRIO DA EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA GESTÃO 2022

A Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, vêm por meio desse relatório, em resposta ao oficio recebido pela CGM (Controladoria Geral do Município) nº 001/2023, para se manifestar sobre a regularidade da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão, fundo ou entidade da administração municipal e evidenciar o desempenho da nossa gestão, mediante exposição detalhada, descrevendo as atividades realizadas.

Em virtude dessas considerações, ressalta-se que, A SEDEL é uma secretaria ligada a SEAMO por não existir ordenador de despesas. Convém destacar que permanecemos o ano de 2022 com os mesmos protocolos de saúde obedecidos em 2021, devido a real situação ser de nível mundial em razão do COVID 19. Diante dessa realidade, que ao longo do ano ja estava se normalizando, realizamos o maior evento esportivo da nossa cidade os **JOGOS ESCOLARES DE IMPERATRIZ - JEIS**, ao qual executamos diversas competições desportistas com o objetivo de não deixar o cidadão Imperatrizense ociosos, com 4.724 alunos inscritos e 79 escolas participantes entre elas, públicas e particulares.

A **II COPA INTERBAIRROS DE FUTSAL MASCULINO E FEMININO COM CATEGORIA DE BASE** foi um evento realizado pela SEDEL em 2022, um evento com 34 equipes inscritas sendo 5 femininas e 29 masculino no total de 476 atletas participantes, sendo campeão na categoria masculina o bairro São José do Egito e na categoria feminina o bairro Bom Jesus, que teve como finalidade principal integrar, motivar e fortalecer seus participantes.

Também realizamos a **28ª CORRIDA 16 DE JULHO** o evento é em comemoração aos 170 anos da fundação da cidade de Imperatriz-MA. Vale lembrar que os 200 primeiros inscritos receberam uma camiseta alusiva ao evento e as inscrições contaram com um limite de 500 participantes. O investimento do candidato para o evento foi de apenas 3 kg de alimentos não perecíveis. A 28ª Corrida 16 de Julho teve o percurso de 5,2 km, a largada aconteceu no dia 16 de julho, às 7h, em frente ao Complexo Esportivo Barjonas Lobão, houve premiação em dinheiro ao primeiro, segundo e terceiro colocado, além de troféus e medalhas nas

Av. Bernardo Sayão, S/N –
CEP 65.907-000
Imperatriz-MA
Complexo Esportivo Barjonas Lobão

Imperatriz. ma.gov.br/sedeljuve
sedelejuventude@gmail.com
sedelejuventude
sedelejuventude

Luiz Gonzaga Pereira
Secretário de Esporte, lazer e juventude
Matrícula. 84.640-5

Scanned with CamScanner

categorias masculino e feminino. Entretanto, todos os participantes, independente da classificação, receberam medalhas. A corrida estava sem ser realizada há dois anos devido o covid-19. Além da qualidade de vida que a corrida representa, incentiva a prática solidária com a arrecadação de alimentos, que depois foram transformadas em cestas básicas e distribuídas a pessoas carentes e entidades filantrópicas.

Necessário é lembrar, do projeto **'VOCÊ EM AÇÃO'**, por mais qualidade de vida, a saber, a ação dispõe da finalidade de melhorar a qualidade de vida através da prática de exercícios físicos de forma estruturada e planejada. Dessa forma, o público-alvo são pessoas que fazem caminhadas aos arredores do Complexo Esportivo Barjonas Lobão, bem como Beira Rio, Pedro Neiva de Santana e da avenida que dá acesso ao Aeroporto Prefeito Renato Moreira, sendo um projeto aberto para todos aqueles que quiserem participar. Contando com 140 alunos, sendo três vezes na semana (segunda, quarta e sexta- feira) das 06:00 as 07:00 no turno matutino e vespertino de 17:15 as 18:10 e 18:15 as 19:00 sendo acompanhado por personais especializados na área.

Cumpre esclarecer, que outro campeonato desempenhado em 2022, refere-se a **IV COPA DO SERVIDOR MUNICIPAL**, sendo 147 funcionários participantes, totalizando 8 equipes, sendo a equipe campeã SEDEL I, o evento iniciou no dia 30/11/2022 as 19:00 com término em 29/12/2022 as 20:00, representando uma oportunidade de unir os departamentos em um espaço de descontração e socialização.

Pelo exposto, no ano de 2022 usufruímos da **IV COPA IMPERATRIZ DE FUTEBOL DE BAIRROS, CONHECIDA COMO INTERBAIRROS E 1ª COPA INTERBAIRROS DE FUTSAL ATÉ 15 ANOS DE IDADE**, cumpre esclarecer, que esse, é um dos maiores eventos desta secretaria, o qual atende atletas de todos os bairros da cidade de Imperatriz-MA e demais cidades vizinhas, ou seja, zona urbana e rural. De modo geral, o objetivo maior encontra-se na oportunidade de inclusão dos cidadãos das comunidades, que tanto necessitam de opções de entretenimentos, além de contribuir na alegria e participação de toda a população, visando a importância social com a prática do esporte de maneira organizada como forma sadia de competição e lazer. É inegavel que o público alvo pertence aos atletas de futebol de campo que não gozam de acessos ao futebol profissional,

Luiz Gonzaga Pereira Sousa
Secretário de Esporte, lazer e juventude
Matrícula: 84.845-5

Scanned with CamScanner

incluindo todos aqueles que praticam exercicio em suas respectivas cidades. O IV Campeonato de Interbairros de Imperatriz contou com a participação de 1140 atletas com a quantidade de 36 equipes, que deu inicio no dia 28/08/2022 as 09:00 horas e término em 15/11/2022 as 09:00 horas, sendo a equipe campeã Boca da Mata. Já a 1ª Copa Interbairros de Futsal até 15 anos, contou com 5 equipes, 73 atletas, inicio em 10/03/2022 as 19:15, término em 09/06/2022 as 19:00 sendo campeã a Vila Redenção I. O evento promoveu grandes negócios que por fim, a disputa marcou o encerramento da temporada 2022 dos eventos esportivos desenvolvidos pela Secretaria de Esporte Lazer e Juventude – SEDEL.

- dos resultados físicos e financeiros obtidos com a execução de programas finalísticos previstos na lei orçamentária anual, de acordo com as prioridades estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias e em observância aos princípios regentes da atividade administrativa, com especial enfoque na transparência e economicidade da gestão, aplicação de subvenções e renúncia de receitas eventualmente realizadas;
- das iniciativas promovidas para melhor cumprimento da missão institucional do órgão, fundo ou entidade, inclusive terceirização de serviços, contratação de Organizações Sociais (Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998) e/ou de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999);
- dos reflexos das ações governamentais no desenvolvimento social e/ou econômico do Município;
- do atendimento, ou as justificativas para o não atendimento, às recomendações e/ou determinações do TCE/MA relativas aos últimos três exercícios financeiros.
- dos bens móveis e imóveis e dos bens de consumo existentes em almoxarifado.
- das contribuições ao regime geral de previdência e/ou ao regime de previdência dos servidores públicos.
- do atendimento da Lei da Transparência (Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009) e da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011), com indicação do endereço eletrônico de acesso público – página da Internet onde são disponibilizadas as informações.

Av. Bernardo Sayão, S/N –
CEP 65.907-000
Imperatriz-MA
Complexo Esportivo Barjonas Lobão

Imperatriz. ma.gov.br/sedeljuve
sedelejuventude@gmail.com
sedelejuventude
sedelejuventude

Luiz Gonzaga Pereira
Secretário de Esporte, lazer e juventude
Matrícula. 84.640-5

Scanned with CamScanner

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – ANO 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SEDES

IMPERATRIZ - MA
2023

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Administrador Municipal	**Prefeito: Francisco de Assis Andrade Ramos**
Nome do Órgão Gestor	Secretaria de Desenvolvimento Social
Município	Imperatriz - MA
CNPJ do FMAS	13.776.264/0001-83
Lei De Criação Do FMAS	Lei nº 790 de 11/03/1996
Endereço	Rua João Lisboa, 40, Centro
CEP	65900-630
Telefone	(99) 99188-5831
Email	sedes@imperatriz.ma.gov.br sedesitz@gmail.com
Responsável	Secretário: Dorielton Pereira Xavier
Nível de Gestão	Básica
Porte de Município	Grande
Gestor do FMAS	Dorielton Pereira Xavier
Diretora da Gestão do SUAS	Nayara Januário Costa Nóbrega
Coordenadora da Proteção Social Básica	Beatriz Duarte Barros
Coordenadora da Proteção Social Especial – Média Complexidade	Francilene Rosário Bahia
Coordenadora da Proteção Social Especial – Alta Complexidade	Kelle Dias Carvalho Cardoso

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 05

1.1 DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL DE IMPERATRIZ.....06

1.1.1 Perfil da População em situação de Extrema Pobreza.....06

1.1.2 Perfil da Pop. em situação de Extrema Pobreza por Faixa Etária.....08

2. GESTÃO DO TRABALHO.....10

2.1 Recursos Humanos.....10

3. GESTÃO DE SERVIÇOS 11

3.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB) 11

3.1.1 Serviço De Proteção E Atendimento Integral à Família (PAIF).....12

3.1.2 Serviço De Convivência E Fortalecimento De Vínculos (SCFV)..... 13

3.1.3 Benefício De Prestação Continuada (BPC)..... 15

3.1.4 Benefícios Eventuais..... 15

3.1.5 Carteira Do Idoso.....16

3.1.6 Programa Criança Feliz 16

3.2 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE).....17

3.2.1 Proteção Social Especial de Média Complexidade.....17

3.2.1.1 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado A Famílias E Indivíduos (PAEFI).....20

3.2.1.2 Serviço De Proteção Social a Adolescentes Em Cumprimento De Medida Socioeducativa De Liberdade Assistida (LA) E De Prestação De Serviços À Comunidade (PSC)..... 28

3.2.1.3 Serviço Especializado em Abordagem Social.....34

3.2.1.4 Centro de Referência da Pessoa com Deficiência – CRPD.....36

3.2.1.5 Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP.....38

3.2.1.6 Coordenação das Ações de Estratégias do Programa De Erradicação do Trabalho Infantil.....42

3.2.2 Proteção Social Especial de Alta Complexidade.....44

3.2.2.1 Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças – Casa da Criança.....45

3.2.2.2 Serviço de acolhimento para crianças e adolescentes do sexo masculino – Casa Conviver.....47

3.2.2.3 Serviço de Acolhimento Institucional para imigrantes – Doce Lar 52

3.2.2.4 Serviço de acolhimento para crianças e adolescentes – Abrigo Reviver.....54

3.2.2.2 Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua – Abrigo Superação.....55

3.2.2.6 Serviço de acolhimento para mulheres em situação de violência – Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto.....58

4. SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.60

4.1 Restaurante Popular.....61

4.2 Banco De Alimentos 63

5. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....64

INTRODUÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES é o órgão gestor da Política de Assistência Social no Município de Imperatriz - MA, responsável pela coordenação e organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços, programas e projetos de forma territorializada, em quantidade e qualidade conforme estabelecido nas normativas vigentes.

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, durante o ano de 2022, com foco nos aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS. Elaborado pela Gestão e submetido ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, visando tornar transparentes as ações da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES.

Este documento agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial.

O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade e risco social. O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais.

Assim, este relatório de Gestão, pretende auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integradora, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social. Apresentamos um panorama do que foi realizado no ano de 2022, importando registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras. Com este relatório, é possível avaliar nossa estrutura atual e os resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações.

1.1 DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL DE IMPERATRIZ

Imperatriz é um município brasileiro do Estado do Maranhão, sendo a segunda cidade mais populosa, com 259.980 habitantes e área de 1.367,901 km², dos quais 15,480 km² estão em zona urbana. Sede da Região Metropolitana do Sudoeste Maranhense e da Região de planejamento do Tocantins, a cidade se estende pela margem direita do rio Tocantins e é atravessada pela Rodovia Belém - Brasília, situando-se na divisa com o estado do Tocantins com o Distrito Federal.

Esta cidade tem o maior entroncamento comercial, energético e econômico do país, sendo ainda o segundo maior centro populacional, econômico, político e cultural do Maranhão e possui um posicionamento estratégico útil não só para o Estado como também para todo o norte do país. Imperatriz está num cruzamento entre a soja de Balsas, no sul do Maranhão, a extração de madeira na fronteira com o Pará, a siderurgia em Açailândia e a agricultura familiar no resto do estado, com destaque para a produção de arroz, e também das futuras potencialidades como a produção de energia e celulose com a implantação da hidroelétrica de Estreito, Serra Quebrada e da fábrica da Suzano Papel e Celulose em Imperatriz. Além dessas potencialidades, pode-se perceber também intensa atividade extrativista, principalmente na reserva do Ciríaco.

Para dar suporte logístico a todas essas atividades, Imperatriz assume postura de capital local, pois através do Complexo atacadista do Mercadinho e do Centro Varejista do Calçadão, a produção do sul do Maranhão, norte do Tocantins e leste do Pará são escoados. Para tanto Imperatriz conta com a Rodovia BR-010 (Belém-Brasília), com um dos maiores rios do país, o Rio Tocantins e com a Ferrovia Norte-Sul e a Estrada de Ferro Carajás. Além disso, por Imperatriz passam as principais linhas de transmissão de energia elétrica do Maranhão e de outros estados. A história e o desenvolvimento de Imperatriz deram-lhe diversos títulos, entre eles o de "Portal da Amazônia - Capital da Energia".

1.1.1 PERFIL DA POPULAÇÃO DE EXTREMA POBREZA EM IMPERATRIZ

Imperatriz possui o segundo melhor IDH do Maranhão apresentando índice de **0,731** conforme dados do IBGE, no entanto, é notável, nos últimos 30 anos, um crescimento desordenado da periferia com aumento substancial do número de bairros sem

infraestrutura e invasões, consequentemente aumento da pobreza e extrema pobreza das famílias que residem nas áreas periféricas da cidade. De acordo com dados da Secretaria de Regularização Fundiária existem **10 áreas invadidas** no município conforme o quadro abaixo:

Tabela 1 – Áreas de Invasão

ÁREAS DE INVASÃO	NÚMERO DE FAMÍLIAS
Parque Amazonas	300
Vila Mary	90
Vila União – Grande Bom Jesus	400
Vila Jackson Lago - Bom Jesus	2.000
Vila Esperança	500
Cidade Nova – Bom Jesus	400
Belo Monte – Portão Da Amazônia	60
Vila Recanto Universitário	300
Santa Luzia- Por Trás Da Cafeteira	600
Vila Canaã (Atrás da FACIMP)	40
TOTAL	**4.690**

Fonte: SEDES, 2022.

Conforme já mencionado anteriormente, oficialmente os bairros de Imperatriz são: Bacuri, Beira Rio, Boca da Mata, Bom Sucesso, Centro, Centro Novo, Conjunto Vitória, Conjunto Vitória I, Conjunto Vitória II, Entroncamento, Imigrantes, Jardim Cristo Rei, Jardim Imperatriz, Jardim Oriental, Jardim São Luis, Jardim Tropical, João Paulo II, Juçara, Lagoa Verde, Maranhão Novo, Mercadinho, Morada do Sol, Nova Imperatriz, Parque Alvorada, Parque Amazonas, Parque Anhanguera, Parque das Palmeiras, Parque do Buriti, Parque Independência, Parque Planalto, Parque Santa Lúcia, Parque São José, Rodoviária, Santa Inês, Santa Luzia, Santa Rita, São José do Egito, São Salvador, Super Quadra 02, Três Poderes, União, Vila Cafeteira, Vila Carajás, Vila Chico do Rádio, Vila Fiquene, Vila Ipiranga, Vila Lobão, Vila Nova, Vila Parati, Vila Redenção, Vila Redenção I, Vila Redenção II, Vila Santa Lúcia e Vilinha. No entanto nos últimos 10 anos este número aumentou com a instalação de novos empreendimentos do **Programa de Aceleração do Crescimento- PAC** como os 02 bairros: **Recanto Universitário (465 casas) e Dom Felipe Gregory (342 CASAS)** e **Programa Minha Casa Minha Vida**-PMCMV com os empreendimentos: ITAMAR GUARÁ (1000 casas), Teotônio Vivela I e II (920), Sebastião Régis I, II, III e IV (2000). Todas essas casas

mencionadas foram entregues. Ainda restam os empreendimento do PMCMV cujas construções ainda não foram concluidas como Canto da Serra (2.920 casas) E Juscelino Kubstheck (1.000).

Destaca-se que o município possui dois grandes bairros onde estão concentrados maior número poulacional; BACURI e SANTA RITA onde também estão concentrados maiores índices de pobreza.

No bairro denominado **Grande Bacuri**, existem **22 bairros** em seu entorno (Centro, Bacuri, Beira Rio, CAEMA, Parque Buriti, São José Do Egito, São Salvador, Parque Anhanguera, Leandra, Itamar Guará, Mercadinho, União, Três Poderes, Juçara, Vila Davi II, Vila Vitória, Habitar Brasil I, Habitat Brasil II, Parque Das Flores, Colinas Parque, Vale Do Sol). Ressalta-se que se trata de um dos primeiros bairros da cidade pois está próximo ao centro da cidade, no entanto, ainda possui ruas que não possui asfalto e rede de esgotos, além da grande deficiência de transporte público.

Já no bairro denominado **Grande Santa Rita** há seu entorno 31 bairros (São José, Santa Inês, Bom Sucesso, Planalto I, Planalto II , Planalto III, Asa Norte, Boca Da Mata , Cinco Irmãos , Vila Macedo , Sol Nascente , Vila Madermina, Parque Independência, Novo Horizonte, Km 1200, Jiboia, Ouro Verde , Jardim Sumaré, São Francisco, Vila Mariana, Imigrantes , Coco Grande, Vila JK , Parque Tocantins , Santo Amaro, Nova Imperatriz , Vila Maria, Vila Conceição I , Vila Conceição II, Km 1700 , Barra Grande) também possui graves problemas de infraestrutura e de segurança.

1.1.2 POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE EXTREMA POBREZA POR FAIXA ETÁRIA

Tabela 2 – Situação de extrema pobreza por idade

IDADE	QUANTIDADE
0 a 3	956
4 a 5	609
6 a 14	2.675
0 a 3	956
4 a 5	609
6 a 14	2.675

15 a 17	571
18 a 39	3.432
40 a 59	1.677
65 ou mais	403
Total	**10.322**

Conforme o **CENSO IBGE (2010**) a distribuição percentual da população extremamente pobre por faixa etária está representada da seguinte forma:

a) Gênero

Do total de extremamente pobres no município, 5.461 são mulheres (52,9%) e 4.861 são homens (47,1%).

b) Cor ou Raça

Do total da população em extrema pobreza do município, 2.250 (21,8%) se classificaram como brancos e 7.874 (76,3%) como negros. Dentre estes últimos, 752 (7,3%) se declararam pretos e 7.122 (69,0%) pardos. Outras 199 pessoas (1,9%) se declararam amarelos ou indígenas.

c) Pessoas com deficiência

De acordo com o censo 2010, havia 260 indivíduos extremamente pobres com alguma deficiência mental; 2.341 tinham alguma dificuldade para enxergar; 550 para ouvir e 746 para se locomover;

d) Educação

Das pessoas com mais de 15 anos em extrema pobreza, 1.321 não sabiam ler ou escrever, o que representa 22,5% dos extremamente pobres nessa faixa etária. Dentre eles, 764 eram chefes de domicílio.

O Censo de 2010 revelou que no município havia 701 crianças de 0 a 3 anos na extrema pobreza não frequentando creche, o que representa 73,3% das crianças extremamente pobres nessa faixa etária. Entre aquelas de 4 a 5 anos, havia 75 crianças fora da escola (12,3% das crianças extremamente pobres nessa faixa etária) e, no grupo de 6 a 14 anos, eram 78 (2,9%). Por fim, entre os jovens de 15 a 17 anos na extrema pobreza, 80 estavam fora da escola (14 % dos jovens extremamente pobres nessa faixa etária).

e) Eletricidade, água, esgotamento sanitário e coleta de lixo

41 pessoas extremamente pobres (0,4% do total) viviam sem luz, 1.173 (11,4%) não contavam com captação de água adequada em suas casas, 8.279 (80,2%) não tinham acesso à rede de esgoto ou fossa séptica e 2.494 (24,2%) não tinham o lixo coletado;

f) Banheiro no domicílio e paredes externas de alvenaria

3.846 pessoas extremamente pobres (37,3% do total) não tinham banheiro em seus domicílios. 2.962 (28,7%) não tinham em suas casas paredes externas construídas em alvenaria.

2. GESTÃO DO TRABALHO

2.1 RECURSOS HUMANOS

O setor de Recursos Humanos da SEDES é responsável pela gestão de relacionamento, admissão e demissão dos servidores com a secretaria. Executa principalmente os processos de Administração de Pessoal e os processos administrativos relativas aos recursos humanos, como: controle e conferência do ponto e controle e gerenciamento de benefícios, cálculo e obrigações legais relacionados à da folha de pagamento de pessoal. O RH da SEDES abrange os profissionais lotados na sede da Secretaria como também nas Unidades Socioassistenciais ligadas a Secretaria.

Segue abaixo o perfil dos servidores:

Tabela 3 – Perfil dos servidores por escolaridade

PERFIL DOS SERVIDORES POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Ensino Fundamental	27
Ensino Médio	249
Ensino Superior	151
TOTAL	**427**

Fonte: SEDES/Setor de Recursos Humanos

Tabela 4 – Perfil dos servidores por vínculo empregatício

PERFIL DOS SERVIDORES DE ACORDO COM O VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
Servidor Efetivo	157
Servidor Temporário	270
TOTAL	**427**

Fonte: SEDES/Setor de Recursos Humanos

3 GESTÃO DOS SERVIÇOS

A Gestão dos Serviços de Proteção Social, segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, está organizada em Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, indicando os serviços que são ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social.

3.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

Como consta na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, os serviços pertencentes a Proteção Social Básica são:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF é ofertado necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Trata-se do trabalho social com famílias, sendo de caráter continuado, fortalecendo a função protetiva das famílias, prevenindo a quebra dos vínculos, muitas vezes fragilizados. Tendo como objetivo, prevenir situações de riscos por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, fortalecendo assim os vínculos familiares e comunitários. Os usuários desse serviço são as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da pobreza, da privação ou ausência de renda entre outras.

Em Imperatriz, as unidades dos serviços de Proteção Social Básica são constituídas de:

- CRAS - 06 unidades: 05 na zona urbana e 01 rural;
- Centro de Convivência - 16 unidades.

São unidades públicas estatais, localizados em áreas de vulnerabilidade social na perspectiva da prevenção e minimização e/ou superação das desigualdades sociais em seus respectivos territórios de abrangência. Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, são referenciados ao CRAS de seu território.

Segue abaixo a descrição das principais atividades realizadas pela Proteção Social Básica - PSB em 2022:

3.1.1SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA (PAIF)

O referenciamento e/ou acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social, nos CRAS, com acolhida, escuta qualificada, estudo social, visita domiciliar e atividades coletivas, foram:

Tabela 5 – Atendimentos nos CRAS

ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS ÀS FAMILIAS NOS CRAS	
CRAS	**Qt**
Coquelândia	1.588
Bacuri	22.249
Santa Rita	65.309
Bom Jesus	3.356
Santa Lúcia	18.313
Cafeteira	24.636
TOTAL	**135.451**

Fonte: SEDES – (Registro Mensal de Atendimento) - RMA, 2022.

Tabela 6 – Famílias em acompanhamento

FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO	
CRAS	**Qt**
Coquelândia	1.755
Bacuri	474
Santa Rita	2.001
Bom Jesus Santa Lúcia Cafeteira	695 2.458 2.573
TOTAL	**9.956**

Fonte: SEDES – (Registro Mensal de Atendimento) - RMA, 2022.

As atividades desenvolvidas com as famílias do território de abrangência de cada CRAS no ano de 2022:

- ✓ Atendimentos individualizados e em grupo;
- ✓ Atendimentos do Cadnico;

- ✓ Visitas domiciliares e institucionais;
- ✓ Busca ativa;
- ✓ Reuniões da coordenação e equipe técnica;
- ✓ Grupo Intergeracional;
- ✓ Devocionais;
- ✓ Acolhida dos grupos com boas vindas;
- ✓ Rodas de conversa sobre o que fizeram no período de recesso;
- ✓ Dinâmica "Juntos somos melhores";
- ✓ Participação no mini fórum do Selo UNICEF (grupos matutinos);
- ✓ Oficinas criativas de máscaras carnavalescas utilizando materiais diversos (papel cartão, E.V.A., pedrarias e adereços, etc.);
- ✓ Baile intergeracional de carnaval, com marchinhas;
- ✓ Debates sobre o dia internacional da Mulher, valorização feminina, e produção de texto e arte sobre a mulher na sociedade;
- ✓ Introdução ao ECA: Roda de conversa sobre o Estatuto, perguntas e respostas, trabalho proposto de pesquisa sobre artigos do ECA;
- ✓ Preconceito e discriminação: Debate sobre a diferença entre preconceito e discriminação, com compartilhamento de vídeo a respeito dessa diferenciação, exposição de ideias e troca de experiências, produção de desenho retratando o entendimento do assunto;
- ✓ Roda de conversa sobre a representação do pai na família;
- ✓ Reflexão sobre qual a importância da figura paterna para crianças e adolescentes, considerando os laços afetivos;
- ✓ Proposta de trabalho: Criação de uma arte criativa com a representação da figura paterna em forma de homenagem com exposição no grupo par os demais colegas;
- ✓ Participação na exposição dos trabalhos, com premiação para os trabalhos mais criativos e bem feitos, lanche e lembrancinhas para os pais, dentre outros.

3.1.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV, trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades

dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.

QUANTITATIVO DO PÚBLICO ATENDIDOS NO SCFV

Tabela 7 – Perfil dos usuários do SCFV

PERFIL DOS USUÁRIOS DO SCFV DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA			
CRAS	**IDADE**	**QT**	**TOTAL**
Bom Jesus	0 a 6 anos	01	114
	6 a 17 anos	112	
	18 a 59 anos	00	
	Idosos	01	
Santa Rita	0 a 6 anos	18	352
	6 a 17 anos	315	
	18 a 59 anos	01	
	Idosos	18	
Cafeteira	0 a 6 anos	00	222
	6 a 17 anos	218	
	18 a 59 anos	00	
	Idosos	04	
Bacuri	0 a 6 anos	18	328
	6 a 17 anos	201	
	18 a 59 anos	00	
	Idosos	109	
Coquelândia	0 a 6 anos	00	171
	6 a 17 anos	171	
	18 a 59 anos	00	
	Idosos	00	
Santa Lúcia	0 a 6 anos 6 a 17 anos 18 a 59 anos Idosos	07 262 00 00	269
TOTAL			**1456**

Fonte: SEDES, 2022

O quantitativo de atendimentos lançados acima se refere a quantidade de usuários do SCFV atendidos nos Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos referenciados a cada CRAS citado.

3.1.3 BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

A Gestão do BPC - Benefício de prestação continuada é feita pelo Ministério da Cidadania, por meio da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS), que é responsável pela implementação, coordenação, regulação, financiamento, monitoramento e avaliação do benefício. A operacionalização é realizada pelo INSS. Visa garantir um salário mínimo de benefício mensal às pessoas idosas e pessoa com deficiência, incapacitadas para o trabalho e para a vida independente, que comprovem não possuir meios de prover o próprio sustento e nem tê-lo provido por sua família.

PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO BPC NO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ

Tabela 8 – Perfil dos beneficiários do BPC

PERFIL DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO BPC EM IMPERATRIZ	
SEGMENTO	**QT**
BPC Pessoa com Deficiência	4072
BPC Idoso	4360
RMV por Invalidez (Urbano)	94
RMV por Invalidez (Rural)	58
RMV por Idade (Urbano)	02
RMV por Idade (Rural)	09
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS ATIVOS	**8.595**

Fonte: Ministério da Cidadania, Janeiro/2023.

3.1.4 BENEFÍCIOS EVENTUAIS

São benefícios da Política de Assistência Social, de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, assim distribuídas:

QUANTITATIVO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS NO ANO 2022

Tabela 9 – Benefícios eventuais entregues

BENEFÍCIOS EVENTUAIS ENTREGUES	
BENEFÍCIOS	**Qt**
Urna Funerária	420
Kit Natalidade	80
Cesta Básica	7.600

Fonte: SEDES, 2022.

3.1.5 CARTEIRA DO IDOSO

A Carteira Interestadual do Idoso visa possibilitar o acesso a vagas gratuitas e desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais (rodoviárias, ferroviárias e aquaviárias), para o idoso (idade igual ou superior a 60 anos), cuja renda mensal seja igual ou inferior a dois salários mínimo nacional e, que não tenha meios de comprovação de renda.

Tabela 10 – Carteira do idoso entregues

CARTEIRA DO IDOSO EXPEDIDAS	
Total de Carteiras Expedidas	950

Fonte: SEDES,2022.

3.1.6 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF

O Programa Criança Feliz (PCF) consiste em uma proposta positiva, que tem como objetivo promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Por meio de visitas domiciliares realizadas por visitadores do SUAS, o poder público tem a oportunidade de acompanhar famílias, principalmente as mais vulneráveis, com crianças de 0 a 3 anos de idade, crianças com deficiência beneficiarias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) de 0 a 6 anos de idade e gestantes, com o objetivo de orientá-las sobre como cuidar dessas crianças, no que diz respeito a saúde, nutrição, higiene, desenvolvimento cognitivo e afetivo.

Tabela -11 Famílias acompanhadas pelo PCF

FAMÍLIAS ATENDIDAS PELO PCF POR UNIDADES	
UNIDADE	**QT**
PCF CRAS Bacuri	853
PCF CRAS Cafeteira	801
PCF CRAS Santa Lucia	767
PCF CRAS Santa Rita	865
Total de Famílias	3.286

Fonte: SEDES e PCF/2022

As atividades desenvolvidas com as famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz no ano de 2022

- Visitas domiciliares;
- Qualificação da oferta dos serviços socioassistenciais;
- Mobilização, educação permanente, capacitação e apoio técnico;
- Fortalecimento da intersetorialidade nos territórios entre as políticas públicas setoriais em especial Assistência Social saúde e educação e com sistema de justiça e de garantia de direitos.

3.2 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE)

A Proteção Social Especial efetiva-se através dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade que tem caráter especializado e continuado, destinando-se ao atendimento às famílias e indivíduos que encontram-se em situação de risco pessoal e social, por questões de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, violências, situação de rua, trabalho infantil, cumprimento de medidas socioeducativas, entre outros.

A referida proteção é integrada à rede de natureza protetiva para famílias e indivíduos com seus direitos violados e/ou ameaçados e têm ligação direta com o sistema de garantia de direitos, exigindo uma articulação aproximativa com o Poder Judiciário, Ministério Público, entre outros órgãos.

3.2.1 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

A Proteção Social Especial de Média Complexidade é direcionada às famílias e indivíduos com violações de direitos, porém com vínculos familiares e comunitários

preservados, organiza-se por meio de um serviço que oferece atendimento especializado às famílias e indivíduos que encontram-se em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, realizadas principalmente no âmbito familiar.

Desse modo, a PSE de Média Complexidade organiza a oferta dos serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com atenção especializada e acompanhamento sistemático a essas famílias e indivíduos.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2014), constituem unidades públicas para os serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade, os seguintes equipamentos:

- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).
- Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP).

No município de Imperatriz as unidades da Proteção Social Especial de Média Complexidade são constituídas pelos seguintes equipamentos:

- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS);
- Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP);
- Centro de Referência da Pessoa com Deficiência – CRPD.

A Proteção Social Especial tem como porta de entrada o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), unidade socioassistencial que oferta e referencia serviços especializados para famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violações de direitos.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS é uma unidade integrante do Sistema Único de Assistência Social e constitui-se numa unidade pública estatal de referência para coordenar e articular a proteção social especial de média complexidade.

O CREAS oferta acompanhamento técnico especializado desenvolvido por uma equipe multiprofissional, com orientações, acompanhamentos e apoio especializados e continuados a indivíduos e famílias com direitos violados, direcionando o foco das ações

para a família, na perspectiva de potencializar e fortalecer sua função protetiva, além de fazer os devidos encaminhamentos para atendimentos emergenciais e especializados.

O principal serviço realizado no equipamento é o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI que se configura como um serviço de apoio, orientação e acompanhamento individualizado e sistemático às crianças, adolescentes, jovens e suas famílias que se encontram em situação de ameaça ou violação de direitos.

Além do serviço supracitado o CREAS realiza também o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviço à Comunidade – PSC que é destinado a prover atenção socioassistencial e acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, em meio aberto. Este serviço contribui para o acesso a direitos e busca de novos projetos e novas perspectivas de vida.

Outro serviço realizado no âmbito do CREAS é o Serviço Especializado em Abordagem Social que configura-se como acompanhamento de forma continuada e programada, nos territórios com incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, no sentido de buscar a resolução das necessidades imediatas e inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas do município.

Em Imperatriz, o CREAS está localizado na Rua Hermes da Fonseca, nº 1204, bairro Juçara, funcionando das 08h às 18h.

Objetivos do CREAS

- Fortalecer as redes sociais de apoio da família;
- Contribuir no combate a estigmas e preconceitos;
- Assegurar proteção social imediata e atendimento interdisciplinar às pessoas em situação de violência visando sua integridade física, mental e social;
- Prevenir o abandono e a institucionalização;
- Fortalecer os vínculos familiares e a capacidade protetiva da família.

Público-alvo do CREAS

Crianças, adolescentes, jovens, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, e suas famílias, que vivenciam situações de ameaça e violações de direitos por ocorrência de abandono, violência física, psicológica ou sexual, exploração sexual

comercial, situação de rua, vivência de trabalho infantil e outras formas de situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir de autonomia e bem-estar.

3.2.1.2 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS – PAEFI

VIOLÊNCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Segue o relatório do CREAS:

Tabela 12 – Sexo do atendimento realizado às crianças e adolescentes no CREAS

SEXO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDAS NO CREAS	
Masculino	123
Feminino	281
Total	404

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 13 - Faixa etária

FAIXA ETÁRIA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES	
0 A 11 Anos	209
12 A 17 Anos	195
Total	404

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 14 – Tipos de violências

TIPIFICAÇÕES DAS VIOLÊNCIAS	
Abandono	05
Abuso sexual	137
Violência física	81
Violência psicológica	99
Alienação parental	02
Ameaça	14
Bullying	01
Injúria	02
Maus tratos	15
Negligência	43
Trabalho infantil	02
Outros	03

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 15 – Autores das agressões

AUTORES DAS AGRESSÕES	
Genitora	84
Genitor	87
Padrasto	46
Madrasta	03
Irmão	04
Autoinfligida	12
Tio	02
Avó	01
Avô	03
Vizinho	08
Não identificado	10
Conhecidos	111
Desconhecidos	33

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 16 – Quantitativo de violências

QUANTITATIVO DE VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES POR BAIRRO	
Airton Senna	03
Bacuri	19
Cinco Irmão	10
Beira Rio	07
Boa Vista	02
Boca da Mata	08
Bom Jesus	05
Bom Sucesso	16
Parque do Buriti	02
Caema	03
Centro	25
Cidade Nova	01
Cidade Jardim	01
Colina Park	02
Conjunto Planalto	05
Conjunto Vitoria	09
Coquelândia	02
Dom Felipe Gregory	02
Embiral	02
Entroncamento	05
Habitar Brasil	01
Imigrante	05
Itamar Guará	05
Jardim América	03
Jardim das Oliveiras	02
Jardim Lopes	01
Jardim Oriental	01

Jardim Planalto	06
Jardim São Francisco	01
Jardim São Luis	03
Jardim Sumaré	01
Jardim Tropical	01
JK	01
João Castelo	01
Juçara	01
Lagoa Verde	01
Leandra	01
Maranhão Novo	02
Matança	01
Mercadinho	06
Mutirão	02
Nova Imperatriz	43
Novo Horizonte	05
Ouro Verde	07
Parque Alvorada I	04
Parque Alvorada II	07
Parque Amazonas	06
Parque Anhanguera	01
Parque das Estrelas	01
Parque da Mangueira	01
Parque Sanharol	04
Parque Santa Lucia	04
Povoado Petrolina	01
Parque das Palmeiras	01
Recanto Universitário	03
Santa Inês	02
Santa Rita	11
Santo Amaro	06
Sebastião Regis	14
Sol Nascente	02
Sumaré	01
Teotônio Vilela	02
Três Poderes	01
Vila Brasil	02
Vila Cafeteira	02
Vila Chico do Radio	09
Vila Conceição I	03
Vila Conceição II	01
Vila Fiquene	03
Vila Independente	02
Vila Ipiranga	04
Vila Jardim	01
Vila Lobão	15

Vila Machado	02
Vila Madalena	01
Vila Mariana	05
Vila Nova	10
Vila Redenção I	06
Vila Redenção II	03
Vila Santa Luzia	05
Vila Zenira	05
Vilinha	08
Parque Planalto	05
Parque Independência	02
Parque São José	07
Povoado São Félix	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 17 – Origem da demanda

ORIGEM DA DEMANDA	
Casa da Mulher	06
CRAM	16
Casa Doce	02
Conselho Tutelar – Área I	131
Conselho Tutelar – Área II	84
Delegacia Proteção criança e Adolescente – DPCA	79
Delegacia Especial da Mulher - DEM	01
DISK 100	06
Delegacia Adolescente Infrator – DAI	16
Defensoria Pública Estadual – DPE	01
Vara Infância Juventude – VIJ	45
CAPS IJ	04
CRAS Bom Jesus	02
CRAS Cafeteira	02
CREAS Amarante	01
10ª Delegacia Policia	01
Espontâneo	03
Delegacia Regional de Pericia	01
PRAY – Jacunda/PA	45

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 18 - Escolaridade do público atendido

ESCOLARIDADE DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS	
Creche	02
Maternal	04
1º Período	04
2º Período	01
1º Ano Fundamental	24

2º Ano Fundamental	21
3º Ano Fundamental	23
4º Ano Fundamental	15
5º Ano Fundamental	19
6º Ano Fundamental	21
7º Ano Fundamental	23
8º Ano Fundamental	24
9º Ano Fundamental	29
Curso técnico	01
Universidade	01
Não estuda	13
1º Ano do Ensino Médio	67
2º Ano do Ensino Médio	63
3º Ano do Ensino Médio	21
Não informado	28

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 19 – Beneficiários do Auxílio Brasil

CRIANÇAS E ADOLESCENTES BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	
Recebe benefício	131
Não recebe benefício	107
Não informado	166

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

VIOLÊNCIA CONTRA PESSOAS IDOSAS

Tabela 20 – Sexo dos idosos atendidos

SEXO DAS PESSOAS IDOSAS ATENDIDAS NO CREAS	
Masculino	49
Feminino	61

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 21 – Faixa etária

FAIXA ETÁRIA DOS IDOSOS	
55 a 59 anos	06
60 a 69 anos	32
70 a 79 anos	29
80 a 99 anos	42
Acima de 100 anos	04

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 22 – Tipos de violências

TIPIFICAÇÕES DAS VIOLÊNCIAS	
Abandono	17
Maus tratos	12
Abuso financeiro/ patrimonial	12
Violência física	06
Violência psicológica	11
Negligencia	40
Vulnerabilidade social	02

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 23 – Autores das agressões

AUTORES DAS AGRESSÕES	
Autoinfligida	14
Companheiro	07
Enteado	04
Companheira	06
Filhos	50
Netos	06
Genro	01
Irmãos	02
Sobrinhos	04
Familiares	03
Conhecido	09
Desconhecido	04

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 24 – Quantitativo de violências

QUANTITATIVO DE VIOLÊNCIAS CONTRA PESSOAS IDOSAS POR BAIRRO	
Airton Sena	01
Asa Norte	01
Bacuri	07
Juçara	01
Beira Rio	02
Boca da Mata	01
Bom Sucesso	02
Caema	02
Centro	06
Jackson Lago	02
Habitat Brasil	01
Imigrante	01
Jardim São Luis	01
Jardim Sumaré	01

Jardim Tropical	01
João Castelo	01
Maranhão Novo	02
Nova Imperatriz	17
Novo Horizonte	01
Olho d'água	02
Parque das Estrelas	03
Parque Alvorada I	01
Parque Alvorada II	01
Parque Amazonas	01
Parque Anhanguera	01
Parque Buriti	01
Parque das Palmeiras	01
Parque são José	01
Parque Sanharol	01
Planalto	02
Santa Inês	02
Santa Rita	03
Sebastião Regis	05
Teotonio Vilela	01
União	01
Vila Esperança	01
Vila Ipiranga	02
Vila Lobão	11
Vila Macedo	01
Vila Redenção	04
Vila Vitoria	05
Vilinha	05

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 25 – Origem da demanda

ORIGEM DA DEMANDA	
1º Vara Cível	01
2º Vara da Fazenda	02
4º Ministério Público	02
Disque 100	07
Delegacia de Proteção ao Idoso	09
Defensoria Pública Estadual	10
Espontâneo	70
Hospital Municipal de Imperatriz	02
NASF	02
OAB	03
SAMU	01
Programa Saúde do Idoso	01
SEDES	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

VIOLÊNCIA CONTRA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Tabela 26 – Sexo das pessoas atendidas

SEXO	
Masculino	17
Feminino	10

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 27 – Faixa etária do público atendido

FAIXA ETÁRIA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
19 a 40 Anos	13
41 a 60 Anos	14

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 28 – Tipos de violências

TIPIFICAÇÕES DAS VIOLÊNCIAS	
Negligencia	08
Maus tratos	06
Violência física	07
Violência psicológica	02
Abuso financeiro	03

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 29 – Autores das agressões

AUTORES DAS AGRESSÕES	
Irmãos	05
Conhecidos	05
Filhos	02
Genitora	05
Familiares	08
Companheiro	02

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 30 – Quantitativo de violências

QUANTITATIVO DE VIOLÊNCIAS CONTRA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA POR BAIRRO	
Airton Sena	01
Brasil Novo	01
Bacuri	02
Bom Jesus	03
Vila Nova	02
Vila Fiquene	01
Vila Zenira	01

Vila Cafeteira	01
Jardim Tropical	01
Habitar Brasil	01
Nova Imperatriz	03
Santa Luzia	01
Santa Inês	01
Mercadinho	01
Parque do Buriti	01
Parque das Estrelas	01
Ouro Verde	01
Centro Novo	01
Itamar Guará	01
Vilinha	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 31 – Origem da demanda

ORIGEM DA DEMANDA	
Disque 100	14
Espontâneo	03
SAD	01
CAPS AD III	02
CRAS Bom Jesus	01
CRAS Cafeteira	01
Ministério Público	04
Polícia Militar	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

3.2.1.2SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA) E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC)

Dados gerais sobre o acompanhamento dos adolescentes em 2022, sendo que destes, 45 são acumulados de 2021 e 39 são admitidos de 2022.

Tabela 32 – Atividades realizadas

MEDIDAS DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO A COMUNIDADE	
Atividades	**Quant.**
Visitas domiciliares	123
Visitas institucionais	170
Atendimento Social	79
Atendimento Pedagógico	147

Atendimento Psicológico	110
Atendimento Educadores Sociais	127
Acompanhamento grupal dos adolescentes	12
Acompanhamento grupal com pais/ responsáveis	05
Relatório de acompanhamento - Varada Infância	50
Encaminhamentos para a realização de cursos	05
Encaminhamentos matrícula	13
Encaminhamentos CAPS	02
Encaminhamentos Atenção Primária	15
Encaminhamentos de adolescentes para instituição – Prestação de Serviço à Comunidade	13

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela – 33 Encaminhamento à PSC

ENCAMINHAMENTO PSC	
Locais	**Quant.**
CRAS	02
Postos de Saúde	04
Escola	08
Defensoria Pública	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 34 – Detalhamento dos acompanhamentos com os adolescentes

ACOMPANHAMENTO GRUPAL DE ADOLESCENTES			
Data/Período	**Local**	**Temas**	**Quant. Participantes**
08/06/2022	Projeto de Vida	Identidade e Propósito	32
25/08/2022	Auditório do CREAS	Responsabilidade e Compromisso	07
01/09/2022	Auditório do CREAS	Responsabilidade e Compromisso	06
05/09/2022	Auditório do CREAS	Responsabilidade e Compromisso	05
22/09/2022	Auditório do CREAS	Escolhas	05
30/09/2022	Auditório do CREAS	Educação em Sexualidade	05
07/10/2022	Auditório do CREAS	Grupo temático de Saúde	05
26/10/2022	Auditório do CREAS	Grupo temático de Saúde	08
28/10/2022	Auditório do CREAS	Grupo temático de Saúde	05
10 e11/2022	Auditório do CREAS	Círculos Restaurativos	118
05/12/2022	Sala de Atendimento/MSE	Cadastramento plataforma 1MiO	05

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 35 – Detalhamento dos acompanhamentos com os adolescente e pais

ACOMPANHAMENTO GRUPAL DE ADOLESCENTES E PAIS			
Data/Período	**Local**	**Temas**	**Quantidade de Participantes**
28/09/2022	Auditório do CREAS	Palestra Setembro Amarelo	10
08/06/2022	Projeto de Vida	Identidade e Propósito	26
25/10/2022	Sala de Atendimento/MSE	Fortalecimento de Vínculos	05
10/11/2022	Sala de Atendimento/MSE	Fortalecimento de Vínculos	04
16/11/2022	Auditório do CREAS	Celebração	06
18/11/2022	Auditório do CREAS	Celebração	03

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 36 – Tipos de medidas

TIPO DE MEDIDA APLICADA	
PSC	13
LA	09
MP	00

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 37 – Tipos de atos infracionais

TIPIFICAÇÃO DO ATO INFRACIONAL	
Porte ilegal de arma	01
Roubo	15
Tráfico de drogas	01
Homicídio	01
Estupro	01
Furto	02
Agressão física/lesão corporal	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 38 – Idade dos adolescentes

IDADE DOS ADOLESCENTES ATENDIDOS	
15 Anos	03
16 Anos	13
17 Anos	13
18 Anos	02
19 Anos	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 39 – Escolaridade dos adolescentes atendidos

ESCOLARIDADE DOS ADOLESCENTES	
6º ANO E.F	03
7º ANO E.F	08
5º/ 6º EJA	01
6º/ 7º EJA	05
8º/9º EJA	01
8º ANO E.F	04
9º ANO E.F	03
1º ANO E.M	02
2º ANO E.M	05

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 40 – Situação escolar dos adolescentes

SITUAÇÃO ESCOLAR	
Matriculados	13
Não Matriculados	09

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 41 – Situação das matrículas

QUADRO SITUACIONAL DOS ADOLESCENTES MATRICULADOS	
Cursaram	18
Evadiram	04

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 42 – Quantitativo de adolescentes em cumprimentos de medidas socioeducativas

QUANTITATIVO DE ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS POR BAIRRO	
Mutirão	02
Leandra	01
Vila Nova	03
Pq. Alvorada II	01
Lagoa Verde	01
Sebastião Regis	01
Morada do Sol	01
Beira Rio	01
Bom Sucesso	01
Vila Vitoria	03
Teotonio Vilela	01
Vila Davi II	01
Pq Anhanguera	02
Boca da Mata	01
Vila Cafeteira	01
Nova Imperatriz	01

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 43 – Cumprimento das medidas

SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS	
Descumprimento	07
Cumprindo	22
Apreendidos	08
Extinto	25

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 44 – Participação em eventos e capacitações

PARTICIPAÇÕES EM CAPACITAÇÕES		
Curso	**Mês**	**Público alvo**
SUAS/SINASE	Março	Equipe Técnica
Capacitação com a rede Intersetorial para o fortalecimento do atendimento das medidas socioeducativas	Abril	Equipe Técnica
Como trabalhar a rede socioassistencial nas medidas socioeducativas	Maio	Equipe técnica
Saúde Mental	Setembro	Coordenação e equipe técnica
Curso Introdutório de Justiça Restaurativa	Julho	Equipe Técnica Coordenação
Tipificação Socioassistencial	Agosto	Assistente Social.
Escuta especializada	Novembro	Equipe Técnica - PAEFI
Justiça Restaurativa	Novembro	Equipe técnica

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

Tabela 45 – Ações e palestras

AÇÕES E PALESTRAS
Momento alusivo em comemoração à páscoa
Encontro com a rede intersetorial de imperatriz, com o objetivo de fortalecer o atendimento socioeducativo
Encontro com a rede de proteção da criança e do adolescente de Imperatriz Ministério Público, CMDCA, CREAS, Conselho Tutelar
Reuniões com a rede de proteção da pessoa idosa com a Defensoria Pública, Conselho Municipal da Pessoa Idosa (CREAS, SEDES E PROCON)
Festa alusiva ao dia das mães
Reunião com a rede de proteção da criança e do adolescente sobre a Semana de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
Semana de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes

Apresentação do cronograma pra mídia
Ações da Semana de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
Palestra para crianças e adolescentes do Programa PROERJ
Palestra no Instituto Federal do Maranhão – IFMA - Educar para Proteger
Palestra e ação em parceria com o CRAS Santa Rita e Selo UNICEF na escola Municipal Antonio Leite
Roda de conversa com as crianças do projeto social vida e esperança
Reunião com a presidente da comissão OAB em defesa dos direitos da pessoa idosa
Ação no Lar Renascer em alusão ao dia mundial de conscientização da violência contra a pessoa idosa parceria com a Faculdade FACYMP WYDEN/ Curso de Psicologia
V Semana Municipal de Enfrentamento a Violência contra a Pessoa Idosa Tema: Informar para Proteger, realizada na Escola Dorgival Pinheiro de Sousa
V Semana Municipal de Enfrentamento a Violência contra a Pessoa Idosa Tema: Informar para Proteger, em parceria com o CRAS Santa Rita no Abrigo Lar Renascer, CRAS Cafeteira e CRAS Bacuri.
Capacitação para atendimento aos idosos para os diretores dos polos do SCFV Local: Casa do Idoso Feliz
Comemoração alusiva às festas juninas
Cinema com as crianças acompanhadas pela equipe do CREAS
Ação em alusão ao aniversário do Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA
Comemoração alusiva ao dia dos pais
Capacitação em aperfeiçoamento e atendimento ao público
Reunião com o Conselho Tutelar
I Semana Estadual de Enfrentamento a Violência contra Pessoa Idosa Palestra da equipe no centro de referência da pessoa idosa da região tocantina
Palestra da equipe no projeto vidas florescentes
Palestra alusiva a campanha Setembro Amarelo
Inspeção judicial do Ministério Público
Comemoração alusiva ao dia das crianças
Primeira etapa do curso de facilitadores em práticas restaurativas ofertada pelo Sistema de Justiça de Imperatriz
Ação alusiva a campanha Outubro Rosa em parceria com a Universidade CEUMA
Reunião conjunta para alinhamento das demandas com o diretor dos Centros de Atenção Psicossocial de Imperatriz, visando um melhor atendimento ao público assistido
Reunião com a comissão do fluxograma de atendimento as crianças vítimas de violência
Palestra na escola Edinam de Moraes sobre gravidez na adolescência parceria com o Selo UNICEF
Reunião com a rede de proteção a pessoa idosa no Ministério Público de Imperatriz
Capacitação para o atendimento da população LGBTQIA+ no auditório da Universidade Aberta do Brasil
Rodas de conversas e grupos temáticos com adolescentes e famílias (Pedagogia/ Psicologia/ Serviço Social)
Visitas institucionais

Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022

3.2.1.3 SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL

O Serviço Especializado em Abordagem Social é um serviço ofertado de forma continuada e programada e tem como finalidade assegurar o trabalho social e a busca ativa para identificar nos territórios a incidência de Trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, dentre outras. (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009). De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2014) é um serviço que está inserido dentro da Proteção Social Especial de Média Complexidade a qual organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, o fortalecimento de potencialidades e aquisições e proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de risco pessoal e social por violações de direitos.

Pode ser ofertado por unidade especifica referenciada ao CREAS ou Centro Pop. Em Imperatriz-MA o serviço está atuando sob a coordenação do CREAS, sendo composta por quatro pessoas, dois Educadores Sociais, uma Assistente social e um motorista.

O Serviço foi instituído no Município em fevereiro de 2021, portanto está em processo de consolidação e aprimoramento de acordo com as demandas que estão surgindo no município. O Serviço funciona de segunda a sexta, das 08h às 18h, no período noturno e finais de semana de sobreaviso, caso haja alguma incidência.

Durante as abordagens quando a pessoa em situação de rua manifesta o interesse em conhecer os programas ofertados a equipe prontamente o encaminha para o Centro Pop durante o dia e a noite para o Abrigo Superação.

Objetivos do serviço de abordagem social de acordo com a resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009:

- Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais;
- Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
- Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias;
- Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.

Público Alvo

Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

No decorrer do ano de 2022, nos meses de janeiro a novembro foram realizadas em torno de 550 abordagens com migrantes Venezuelanos da etnia Warao que são encontrados diariamente nas ruas, avenidas e entroncamentos, possuem residência alugada em Açailândia e se deslocam para Imperatriz todos os dias para fins de mendicância, pois alegam não terem nenhuma ajuda do município que residem. As abordagens com pessoas em situação de rua totalizaram 426 casos neste período, somando ao todo 976 abordagens neste ano.

Durante as abordagens os servidores mantêm contato direto com os usuários através da escuta qualificada, diálogo e através dos encaminhamentos para Centro Pop e Abrigos (o transporte na maioria dos casos é realizado no carro da equipe). O serviço conta com o apoio da Guarda municipal em algumas situações quando necessário e mantêm parcerias com as diversas secretarias do município com o objetivo de proporcionar um atendimento digno e humanizado ao público alvo.

Os atendimentos realizados pelo Serviço de Abordagem Social durante o ano de 2022 foram os seguintes:

Tabela 46 – Atendimentos aos imigrantes venezuelanos da etnia Warao
Fonte: CREAS, Imperatriz (MA)/ 2022.

IMIGRANTES VENEZUELANOS DA ETNIA WARAO						
Mês	**Homem**	**Mulher**	**Adolescente**	**Criança**	**Idoso**	**Total**
Janeiro	25	24	08	01	00	58
Fevereiro	35	23	00	09	00	67
Março	31	21	02	08	00	62
Abril	18	12	00	05	00	35
Maio	19	17	00	06	00	42
Junho	27	24	03	11	00	65
Julho	18	12	00	05	00	35
Agosto	14	13	00	05	00	32
Setembro	12	15	00	19	02	48
Outubro	12	17	00	22	01	52
Novembro	13	23	00	17	01	54
Dezembro	12	24	00	23	01	60

Tabela 47 – Atendimentos às pessoas em situação de rua

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA						
Mês	**Homem**	**Mulher**	**Adolescente**	**Criança**	**Idoso**	**Total**
Janeiro	19	15	06	05	03	48
Fevereiro	28	15	05	05	00	53
Março	28	18	00	04	02	52
Abril	21	15	00	06	00	42
Maio	45	11	01	02	00	59
Junho	16	14	02	02	00	34
Julho	20	00	00	00	00	20
Agosto	13	06	01	03	03	26
Setembro	15	09	06	00	01	31
Outubro	12	08	06	00	03	29
Novembro	15	08	04	00	05	32
Dezembro	18	08	00	00	04	30

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

3.2.1.4 CENTRO DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CRPD

O Centro de Referência da Pessoa com Deficiência é uma unidade pública especializada que atende crianças, jovens e adultos com deficiência e suas famílias, foi fundado em 06/09/2007, com o objetivo de atender o público na função social de emissão de carteiras de passe livre municipal, passe livre Federal e livre acesso, conforme a lei municipal 1.276/2008 e lei 1.090/2003.

O Centro de Referência trabalha para a inclusão e socialização das pessoas com deficiência apresentando inúmeras vertentes que possibilitem uma melhoria de vida aos seus usuários. O CRPD procura promover a dignidade, acessibilidade e meios que possibilitem uma condição melhor para pessoas com deficiência, além de desenvolver potencialidades, talentos, habilidades e aptidões físicas, cognitivas, sensoriais, psicossociais, profissionais e artísticas contribuindo para a conquista da autonomia e participação social em igualdade de condições e oportunidades.

O CRPD – Centro de Referência da Pessoa com Deficiência está localizado na Rua Barão do Rio Branco, nº 926, bairro Juçara e funciona de segunda a sexta-feira das 08h às 14h.

Objetivos do CRPD

- Propiciar a convivência em grupo;
- Contribuir no combate a estigmas e preconceitos;
- Promover a autonomia dos usuários referenciados;
- Facilitar a inserção dos usuários ao mercado de trabalho;
- Fortalecer as relações sociais e familiares;
- Orientar os usuários, cuidadores e familiares;
- Promover acessos a benefícios, programas e outros serviços socioassistenciais.

Público-alvo do CRPD

O público alvo do CRPD são pessoas com deficiência na faixa etária de 08 a 70 anos de idade e suas famílias.

Serviços ofertados no CRPD

- Participação em oficinas de trabalhos manuais, cursos, entre outros com o intuito de inserir o público ao mercado de trabalho;
- Atividades e ações internas e externas tendo em vista a interação e socialização dos usuários, tais como: Terapia ocupacional, musicoterapia, passeios, momentos de lazer, visitas às universidades, etc.;
- Cursos de Libras e Braile objetivando a inclusão social;
- Atendimentos socioassistenciais e garantia de direitos sociais.

Durante o ano de 2022 foram realizados ações com os usuários do CRPD como a festa em comemoração à Páscoa e entrega de ovos de Páscoa com parceria da Cacau Show no Imperial Shopping; Arraia com os usuários do CRPD; Ação alusiva ao dia nacional da luta da pessoa com deficiência no Imperial Shopping com atividades lúdicas, acesso ao parque e confecção de passe livre municipal; Atividade lúdica com as estagiárias do curso de Psicologia referente ao mês das crianças; comemoração dos Aniversario dos usuários do CRPD e Participação do CRPD no evento da promotoria com a rede de proteção da criança e do adolescente (Prosas na Infância).

No ano de 2022 o CRPD realizou os seguintes atendimentos:

Tabela 48 – Quantitativo de atendimentos

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

Emissão de Carteira de Passe livre Municipal	189
Emissão de Carteira de Passe Livre Federal	99
Emissão de Carteira de Livre Acesso	40
Atendimentos ao Usuário: Informação, orientação, encaminhamento, entre outros	114
Visitas Domiciliares	03

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

Tabela 49 – Ações e palestras

AÇÕES E PALESTRAS
Reunião com a coordenação da Proteção Social Especial de Média Complexidade e Secretária de Desenvolvimento Social
Festa em comemoração à Páscoa com entrega de ovos de páscoa em parceria com a cacau show no Shopping Imperial
Visita Institucional do Conselho Tutelar de Imperatriz
Arraiar dos usuários do CRPD
Oficina de informática
Ação alusiva do dia nacional da luta da pessoa com deficiência
Tarde de atividade e bem-estar para os servidores
Comemoração dos aniversariantes do mês
Capacitação sobre a rede de proteção da criança e do adolescente
Reunião entre a coordenação da Proteção Social Especial de Média Complexidade e as coordenadoras do Centro de Referência da Pessoa com Deficiência, o Centro de Referência Especializado da Pessoa em Situação de Rua e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

3.2.1.5 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA - CENTRO POP

O Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – Centro POP é uma unidade referenciada da Proteção Social Especial de Média Complexidade, de natureza pública e estatal. Diferentemente do CREAS, que atua com diversos públicos e ofertas, o Centro Pop volta-se, especificamente, para o atendimento especializado à população em situação de rua, devendo ofertar, obrigatoriamente, o Serviço Especializado para pessoa em Situação de Rua.

O Centro POP representa espaço de referência para o convívio grupal, social e para o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito é uma política

pública de assistência que tem como objetivos prioritários viabilizar direitos das pessoas que vivem em situação de rua, geralmente, com vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos.

O principal serviço realizado no Centro Pop é o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, este tem importante papel na instrumentalização dos usuários para o conhecimento e defesa de seus direitos, elemento essencial de contribuição para o protagonismo social e, consequentemente, o fortalecimento da participação social e exercício da cidadania.

O equipamento trabalha com o objetivo de reintegração ao convívio familiar; resgatar a autoestima do indivíduo de modo que este se perceba como sujeito. Para tal promovemos a realização de ações, encaminhamentos, acompanhamentos para aquisição de documentos pessoais, tratamentos contra o uso de substâncias psicoativas, cursos profissionalizantes, auxilio na aquisição de empregos, visando à saída destas pessoas, denominadas como “usuárias”, das ruas.

Analisa-se que o funcionamento do albergue agora é permanente, disponibilizado também aos finais de semanas, com isso vem contribuindo para que os usuários permaneçam abrigados, alimentados mantendo sua higiene pessoal, longe das ruas e do uso de substâncias ilícitas, o que favorece a redução de danos e ajuda-os no processo de retomada de vida.

Em Imperatriz-MA o equipamento está localizado na Rua Coronel Manoel Bandeira, nº 1049, centro e funciona de segunda a sexta-feira das 08h às 18h.

As ações desenvolvidas no âmbito deste serviço são orientadas, dentre outros, pelos seguintes objetivos:

- Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população em situação de rua;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária.

Público Alvo do Centro Pop

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua é ofertado para aqueles que utilizam as

ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, assegura trabalho técnico para análise das demandas dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais, demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos que possam contribuir para a construção da autonomia e inserção social a rede de proteção social.

O Centro Pop realizou as seguintes atividades no ano de 2022:

Tabela 50 – Atividades realizadas no Centro POP

ATIVIDADES REALIZADAS	
Quantitativo de Pessoas Atendidas pelo Serviço	1.136
Atendimentos individuais e coletivos	10.448
Total de refeições	8.394
Cadastro de novos usuários	420
Recadastramentos	2.047
Solicitação ID Jovem	37
Usuários encaminhados ao Centro POP	35
Usuários encaminhados ao Abrigo Superação	1.645
Usuários não encaminhados ao Abrigo Superação	3.142
Ofícios (2º via de Certidão de Nascimento)	152
Declarações de endereço e outras (emissão)	417
Serviço de recolhimento e entrega de documentos, medicamentos e afins.	270
Encaminhamentos diversos - defensoria, viva cidadão, UBS e afins.	392
Atendimento técnico aos familiares dos usuários	177
Visitas institucionais e/ou acompanhamento de usuários – externas.	29
Saída de usuário do Centro POP e abrigo - emancipação de usuário	215
Saída de usuário do Centro pop e Abrigo – desligamento	56
Saída de usuário do Centro pop e Abrigo – internação	41
Saída de usuário do Centro pop e Abrigo – suspensões	26
Saída de usuário do Centro POP e Abrigo - retorno ao convívio familiar	61
Atividades coletivas (rodas de conversa, palestras, ação sociais e afins).	104
Total de participações nas atividades	2.077
Reunião com equipe técnica do POP	90
Participação em eventos/palestras/capacitações e demais eventos externos	70
Autorização de pagamento (bolsa família)	115
Encaminhamento de pessoas para inclusão no CadÚnico;	315
Encaminhamento de pessoas para atualização no CadÚnico;	114
Emissão de relatório social	34
Emissão de carteira de trabalho	32

Total de atendimentos diversos mensais	5.873
Atividades diárias dinâmicas com orientadores e instrutores	432
Total de atendimentos anual* ***incluindo refeições**	38.396

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

Tabela 51 – Ações realizadas no Centro POP

AÇÕES REALIZADAS	
Atividades com instrutores e Instituições	
Ação com consultório na rua	
São Joao do POP	
Formação técnica	
Retorno de usuário ao convívio familiar	
Usuários encaminhados ao centro de recuperação	
Cursos profissionalizantes	
Ação Na Defensoria Pública	
Palestra de motivação com os acadêmicos de psicologia da Pitágoras	
Novembro azul com acadêmicos do curso de medicina da UEMASUL	
Ação com acadêmicos de Nutrição da UNISULMA	
Visita do Ministerio Publico ao Centro POP	

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

No ano de 2022, passaram pelo Centro POP 1.136 (um mil cento e trinta e seis), pessoas necessitadas dos serviços ofertados, conforme Decreto nº 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que visa sobre a Política Nacional para População em Situação de Rua. Foram realizados 10.458 (dez mil quatrocentos e cinquenta e oito) atendimentos individualizados e coletivos aos usuários. Também foram realizados 2.047 (dois mil e quarenta e sete.) recadastramento de usuários dos serviços ofertados, houve também 420 (quatrocentos e vinte) novos cadastros.

Mediante procura, foram realizadas pela equipe técnica do centro POP oficinas de artesanatos, tais como: esporte, aulas de violão, palestras, grupos vivenciais, rodas de conversas, leitura e interpretação textual de pequenos textos, devocionais, entre outros contabilizados nas intervenções coletivas citadas acima. Nas atividades grupais com auxílio de orientadores e instrutores houve participação de 432 (quatrocentos e trinta e dois) usuários que participaram ativamente.

Foram ofertadas 8.394 (oito mil trezentos e noventa e quatro), refeições no período de janeiro a dezembro de 2022 e encaminhados ao Abrigo Superação um total de 1.645 (mil seiscentos e quarenta e cinco) usuários.

Através de parcerias foram realizadas diversas ações com as instituições de ensino (UNISULMA, Pitágoras, FEST), serviços de saúde (CAPS, CAPS AD, UPA, HMI, UBS, Programa de Hepatites Virais, Programa DST, AIDS e Tuberculose, e Consultório na Rua). Ressaltamos que tivemos parceria com a Igreja Nova Aliança e com o instituto EVA que ofereceu cortes de cabelo e tratamento capilar.

O trabalho com a população em situação de rua demanda construir cotidianamente, atuações e formas de intervenção dinâmicas que envolvam a heterogeneidade dos indivíduos, e minimizem as dificuldades por eles enfrentadas.

Para tanto, o investimento na formação das equipes, na instrumentalização adequada dos serviços/equipamentos, no fornecimento de um devido suporte e assessoria a estes e no compromisso social e político dos profissionais mostra-se fundamental para a consolidação de um corpo profissional crítico que se apresente eticamente engajado na construção da sociedade.

3.2.1.6 COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE ESTRATÉGIAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

O AEPETI enquanto programa socioassistencial, tem a atribuição de coordenar ações integradas e complementares com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais ofertados no SUAS. Tem como objetivo principal erradicar o trabalho infantil no país, para tanto, deve se articular a um conjunto de ações que visem retirar a criança e o adolescente, com idade inferior a 16 anos, da prática do trabalho precoce, exceto na condição de aprendiz.

Conforme o Caderno de Orientações Técnicas para o aperfeiçoamento da gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI (2018), os serviços do programa, estão relacionados à articulação, sensibilização e mobilização dos diversos setores do governo e da sociedade, no âmbito municipal/distrital; A constituição de comissão ou grupo de trabalho intersetorial com a finalidade de planejar, acompanhar a execução e monitorar as ações de enfrentamento do trabalho infantil; Elaboração e diagnóstico das situações de trabalho infantil; Desenvolvimento de campanhas de prevenção e combate ao trabalho infantil nos territórios; Elaboração de plano de enfrentamento ao trabalho infantil; Orientação e execução dos serviços, programas e projetos da proteção social

especial e da proteção social básica para atendimento dos casos de trabalho infantil; Realização, monitoramento e avaliação das ações de enfrentamento ao trabalho infantil; Realização de capacitação aos trabalhadores do SUAS e da intersetorialidade que atuam no enfrentamento ao trabalho infantil; Acompanhamento do registro das situações de trabalho infantil no Cadastro Único e nos sistemas pertinentes ao PETI (sistemas da Rede SUAS: SIMPETI, SISC e outros), monitora e avalia o Programa e sua esfera e busca soluções regionais e intersetoriais, em conjunto com o Estado, para as formas de trabalho infantil que necessitarem de intervenções regionalizadas.

Público Alvo

Crianças e adolescentes que encontram-se em trabalho infantil

Objetivo do AEPETI

- Possibilitar a retirada de crianças e adolescentes com idade inferior a 16 anos que estão em situação de trabalho infantil.

Tabela 52 – Ações e atividades realizadas pelo AEPETI

AÇÕES E ATIVIDADES REALIZADAS
Articulação junto com a Coordenadora do SCFV
Reunião com a Coordenação da Proteção Básica, CRAS e SCFV para alinhar sobre a Edição do Selo UNICEF, AEPETI e PPAC
Realização de um Adesivação em frente a PRF sobre o Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.
Reunião para o Planejamento da Programação do mês de Junho voltado para o Combate ao Trabalho Infantil com os Conselheiros Tutelares da área I e II, Comissão de Defesa e Proteção da Criança e do Adolescente da OAB e NEPIJUVI (Núcleo de Estudo da Política Infanto Juvenil de Imperatriz).
Realização, por meio de parceria com Meire da Paróquia de Perpetuo Socorro, de um vídeo de sensibilização com os mamulengos.
Criação do vídeo de sensibilização realizado pelos meninos do NEPIJUVI voltado ao Trabalho Infantil
Carreata do #SemTrabalhoInfantil
Articulação com a equipe do CRAS Cafeteira sobre a confecção de Cata Vento para o evento que acontecerá na Beira Rio sobre o Trabalho Infantil
Mobilização da Educação, na plataforma digital, com vídeos de sensibilização e feedback na forma de resposta no formulário criado do Trabalho Infantil

Visita e articulação com as diretoras dos polos de SCFV de Bacaba, Olho D'água, Coquelândia, São Feliz e Petrolina, existentes na estrada do arroz, sobre a ação voltada para o tema: Arraiá #SemTrabalhoInfantil.
Visita ao Polo Redenção, para o acompanhamento do ensaio do Coral que será apresentado lá na Beira Rio, voltada para o Combate ao Trabalho Infantil
Articulação, preparação e realização da Ação do Arraiá #SemTrabalhoInfantil no SCFV nos polo da Estrada do Arroz
Colocação de Faixas com o Tema: DIGNIDADE É DIGNIDADE NÃO SE NEGOCIA – Precisamos acabar agora com o Trabalho Infantil. Nas principais ruas do Centro da cidade
Ação na Beira Rio, na concha acústica com: - Exposições de desenhos feitos pelas crianças e adolescentes do SCFV; - Brinquedos do projeto Semana do Brincar; - Quadros artísticos de crianças brincando, feito por um artista Imperatrizense; - Apresentação de dois corais das crianças do Polo de SFCV do Alvorada e da Vila Redenção; e Colocação de Cata Vento dos jardins da Beira Rio e fazendo panfletagem
Adesivação do #SemTrabalhoInfantil.
Articulação no SFCV do Centro Novo, para planejamento da ação voltada para o Combate ao Trabalho Infantil.
Arraiá no CRAS Bom Jesus, e com o espaço do Trabalho Infantil, cartinhas para serem entregues aos usuários sobre o tema.
Realização de ação em clima de arraia no SCFV do povoado da Vila Conceição II na Zona Rural, voltado para o #SemTrabalhoInfantil
Participação na Audiência Pública na Câmara Municipal de Imperatriz organizado pelo o Comitê do AEPETI (Ações Estratégias do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil), que tinha como objetivo de sensibilização, conscientização e mobilização voltada para a erradicação do Trabalho Infantil e Trabalho Análogo Escravo.
XII Conferência Municipal de Assistência Social, com o tema "Assistência Social: Direito do povo e dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social".
Capacitação aos gestores municipais de Imperatriz. Tema: Erradicação ao Trabalho Infantil Evento promovido pela SEDES
Visita a escola Darcy Ribeiro para uma palestra com Tema: Erradicação ao Trabalho Infantil.
Visita a Câmara Municipal para encontro com Vereadores, Articuladora do SELO UNICEF – PPAC e Coord. do AEPETI, Mobilizadora Social e Diretor do HMI objetivando a aprovação do Plano Municipal da Criança e Adolescente.

Fonte: CRPD, Imperatriz (MA)/ 2022.

3.2.2. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade tem por objetivo ofertar serviços especializados, em diferentes modalidades e equipamentos, para garantir a segurança de acolhida. Tais serviços devem primar pela preservação, fortalecimento ou

resgate da convivência familiar e comunitária - ou construção de novas referências, quando for o caso - adotando, para tanto, metodologias de atendimento e acompanhamento condizente com esta finalidade.

Os serviços de Proteção Social de Alta Complexidade previstos na tipificação nacional de serviços socioassistenciais são:

- Serviço de Acolhimento Institucional;
- Serviço de Acolhimento em República;
- Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

Na cidade de Imperatriz esses serviços são executados nos seguintes equipamentos:

1. Casa da Criança / para crianças de 0 a 09 Anos;
2. Casa Conviver / para meninos de 09 a 18 anos incompletos;
3. Abrigo Doce Lar / para meninas de 9 a 18 anos incompletos;
4. Abrigo Reviver / para imigrantes;
5. Abrigo Superação / para pessoas em situação de rua;
6. Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto / para mulheres vítimas de violência.

Segue relatório dos serviços executados em cada um dos equipamentos supracitados de janeiro a dezembro de 2022.

3.2.2.1 ABRIGO INSTITUCIONAL - CASA DA CRIANÇA

A Casa da Criança, órgão integrante do Município Imperatriz integrante da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES, que tem como objetivos acolher crianças e adolescentes de ambos os sexos na faixa etária de 0 a 9 anos em situação de risco, abandono, abuso sexual, maus tratos, visando garantir a proteção integral, oferecendo moradia provisória, proteção, alimentação e assistência psicossocial.

Conforme a tipificação nossa capacidade é para 20 acolhidos, podendo receber mais, devido as necessidades solicitadas pelo poder judiciário, para execução do serviço temos atualmente 46 funcionários, dentre eles cuidadoras, motorista, cozinheira, serviços gerais e equipe técnica com enfermeira, psicóloga, Assistente Social e Pedagoga,

Coordenadora e Subcoordenadora. Fica localizada a Endereço: Rua 15 de Novembro, Nº 443 Beira Rio, Próximo a Igreja Santa Tereza D'avila.

Tabela 53 – Idade das crianças atendidas

PERFIL DAS CRIANÇAS ACOLHIDAS POR IDADE	
IDADE	Nº
00 a 01 ano	47
02 a 04 anos	47
05 a 11 anos	128
Total	222

Fonte: Arquivos da casa da criança, 2022

Tabela 54 – Motivação do acolhimento

PERFIL DAS CRIANÇAS ACOLHIDAS POR MOTIVO DO ACOLHIMENTO	
MOTIVO	Nº
Violência Sexual	09
Violência Física	13
Abandono familiar	17
Uso de drogas por parte dos pais/responsáveis	16
Outros (problema mental dos pais, conflito familiar, concessão de guarda)	114
Total	169

Fonte: Arquivos da casa da criança, 2022

Tabela 55 – Atividades realizadas na área social e psicológicas

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA SOCIAL E PSICOLÓGICA	
Elaboração de Relatório	15
Atendimento às Famílias	11
Elaboração de plano individual de acompanhamento – PIA	13
Participação em Audiência	11

Fonte: Arquivos da casa da criança, 2022

Tabela 56 – Atividades na área pedagógica

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA PEDAGÓGICA	
Matriculas	54
Plantão pedagógico	17
Reunião de pais e mestres	32
Participação em eventos festivos das escolas	16
Capacitação	06
Acompanhamento pedagógico individual	800
Reuniões com voluntários	11
Atividades extracurricular	58
Visita escolar	92
Solicitação de documentação	30
Interação com funcionários	08
Reuniões vídeo conferencia	08

Organização de material escolar	158
Visita domiciliar	0
Relatório	08
Audiência	02
Planejamento	46
Visita à SEMED	22
Atualização PIA	09

Fonte: Arquivos da casa da criança, 2022

Tabela 57 – Atividades na área da saúde

DEMONSTRATIVO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA DA SAÚDE	
Pediatria	6
Caps	10
Follow-Up	4
Clínico Geral	20
Dentista	28
Fonoaudióloga	30
Psicólogo	2
Terapeuta Ocupacional	6
Internação	1
Imunização	94
Exames Laboratoriais	67
Exames De Imagem	10
Dermatologista	12
APAE	48
Otorrinolaringologia	7
Urgência Hospitalar	14
Enfermagem	209

Fonte: Casa da criança, 2022

3.2.2.2 ABRIGO INSTITUCIONAL – CASA CONVIVER

A Instituição de Acolhimento Conviver, é um órgão do Município de Imperatriz - Maranhão, integrante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que tem como público alvo crianças e adolescentes do sexo masculino na faixa etária de 10 a 18 anos incompletos, em situação de risco, abandono, abuso sexual e/ou maus tratos; visando garantir a proteção integral, oferecendo moradia provisória, proteção, alimentação e assistência psicossocial. Fica localizada, na rua Bom Futuro, nº 246- Centro (Esquina com Amazonas).

Conforme a tipificação nossa capacidade é de 20 acolhidos, para tanto contamos com uma equipe de 28 funcionários: cuidadores, motorista, cozinheira, serviços gerais,

administrativo, coordenadora e equipe técnica: enfermeira, psicóloga, Assistente Social e Pedagoga.

No decorrer de todo o ano os acolhidos foram acompanhados pela Equipe Técnica e pelos cuidadores sociais da instituição; foram oferecidos os suportes de assistência social, psicológico, pedagógico e cuidados de saúde nos atendimentos individuais e nas atividades extras.

Ao longo do ano foram realizados atendimentos individualizados entre a equipe técnica, coordenação e o quadro de servidores da instituição, para ouvir e discutir as demandas do dia a dia, com o intuito de pensarmos em soluções para melhoria do trabalho, bem como também das relações interpessoais.

Tabela 58 – Fluxo de entradas e saídas

FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE ACOLHIDOS	
Entrada de Novos acolhidos	12
Audiências concentradas	12
Desligamento por Evasão	
Desligamento por decisão judicial	
Acolhidos no momento	09

Fonte: Casa Conviver, 2022

Tabela 59 – Perfil dos acolhidos

PERFIL DOS ACOLHIDOS	
Criança/Adolescente com deficiência	01
Crianças com problemas de saúde	05
Presença de grupos de irmãos	01
Crianças estudando	08

Fonte: Casa Conviver, 2022

Tabela 60 – Atendimentos e ações realizadas

ATENDIMENTOS E AÇÕES	
Elaboração de relatórios enviados à Vara da Infância	73
Visitas domiciliares	53
Visitas de familiares e comunidade recebidas	437
Atendimento psicológico criança	154
Atendimento psicológico servidores	35
Atendimento psicológico família	128
Atendimento social criança	153
Atendimento social família	140
Atualização do PIA	74
Reuniões Para discussão dos casos	47
Visitas institucionais	42

Fonte: Casa Conviver, 2022

Tabela 61 – Encaminhamentos

ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS	
Encaminhamento da família para rede	15
Assistente social	03
Clinico Geral	04
Enfermagem	59
Exames de imagem	05
Exames laboratoriais	25
Fisioterapeuta	30
Fonoaudiólogo	00
Imunização vacinal	28
Neurologista	07
Nutricionista	07
Odontologia	47
Oftalmologista	00
Dermatologista	14
Buco Maxilar	01
Terapeuta Ocupacional	01
Otorrino	03
Pediatra	00
Psicólogo	26
Psicopedagoga	02
Psiquiatra	15
Urgência Hospitalar	06

Fonte: Casa Conviver, 2022

Tabela 62 – Atendimentos na rede

ATENDIMENTOS NA REDE	
CREAS	01
CRAS	03
CAPS IJ	30
APAE	36

Fonte: Casa Conviver, 2022

Tabela 63 – Participação e realização de ações, reuniões e eventos

AÇÕES, REUNIÕES E EVENTOS	
Apresentação do Regimento Interno da Instituição aos acolhidos	Realização
Reunião com a Coordenação do PPCAAM – MA	Participação
Visita da Secretária de Desenvolvimento Social, Janaina Ramos com entrega de mantas, toalhas de banho e roupas para os acolhidos.	Participação

Participação no Fórum comunitário selo UNICEF	Participação
Palestra e círculo de vivência promovido pelo Poder Judiciário do Maranhão com o tema: Justiça Restaurativa.	Participação
Seminário Acolhe SUAS que relembrou os serviços ofertados pela SEDES nos últimos anos.	Participação
Reunião com a Coordenação do PPCAAM – MA	Participação
I Fórum Comunitário Selo UNICEF – 2021 – 2024	Participação
Atendimento aos servidores da Instituição	Realização
Inicio do Projeto: Meu futuro e o meu projeto de vida	Realização
Palestra: Justiça Restaurativa, Poder Judiciário – Ma	Participação
Ação Social / turma do Curso de Psicologia da Universidade CEUMA	Participação
Acolhe SUAS	Participação
Acadêmicos da turma do Curso de Psicologia da Universidade CEUMA realizaram um piquenique na Av. Beira Rio com os acolhidos	Participação
Em comemoração ao Dias das Mães, foi realizado um Chá para as servidoras da Instituição de Acolhimento Conviver onde tivemos uma tarde de confraternização e homenagens, com trocas de presentes	Realização
Culto na Igreja Nova Aliança Kadosh com direito a lanche após o culto	Participação
Roda de conversa sobre Bulling com os acadêmicos de Psicologia – CEUMA	Realização
Ação Social promovida pela turma do Curso de Psicologia – UNISULMA	Realização
Entrega de acolhido aos familiares, após audiências	Realização
Audiências Concentradas	Participação
Curso de Aprendizagem em Programa Jovem Aprendiz – CIEE	Participação
Ação Social em parceria com o CINE STAR, cinema para os acolhidos	Realização
Apresentação do Programa de Aquisição de Alimentos PAA	Participação
Ação Social de corte de cabelo	Realização
Pintura em Gesso, colônia de Férias Imperial Shopping	Realização
Tarde de diversão no Imperial Shopping/Momento de interação entre as Instituições de Acolhimento, Conviver e Doce Lar.	Realização
Reunião com o quadro de servidores da Instituição de Acolhimento Conviver	Realização
Visitando a fazendinha na Expoimp 2022	Realização
Momento de Louvor e Adoração com a Congregação Batista Missionária	Participação
Reunião administrativa e técnico-operacional das Equipes Técnicas das Casas Conviver, Doce Lar e da Criança	Participação
Momento de Diversão no Cinema Cine Star	Realização
Ação educativa com os acadêmicos de enfermagem da UFMA	Participação
Dinâmica sobre o Setembro Amarelo com os acadêmicos de psicologia da UNISULMA	Participação

Recebemos a visita e vistoria do Ministério Público, que vieram em busca de informações sobre o funcionamento da instituição de acolhimento	Participação
Reunião de Apoio Técnico, com Público Alvo a Equipe Técnica de Referência, no CREAS, que teve como objetivo a apresentação dos órgãos de apoio e fortalecimento da rede.	Participação
Palestra do Setembro Amarelo no CREAS	Realização
Ação lúdica de apresentação para a Campanha de Apadrinhamento da Vara da Infância da Juventude	Realização
Comemoração de aniversário de acolhidos	Realização
Em parceria com a Vara da Infância e da Juventude foi realizada Ação Lúdica, através de carta de apresentação, onde os acolhidos escreveram sobre si, seus sonhos e fizeram desenhos, para a Campanha de Apadrinhamento que será apresentado no SALIMP	Realização
Projeto: Meu Futuro e o Meu Projeto de Vida que teve como objetivo principal gerar reflexões sobre o futuro e documentar os sonhos, metas, objetivos e ambições dos mesmos em relação o seu futuro	Realização
Comemoração e brincadeiras do Dia das Crianças	Realização
Aniversário de acolhidos	Realização
Audiências Concentradas	Participação
Passeio na Carreata da Alegria	Realização
Capacitação para o atendimento à População LGBTQIA+ promovida pela SEDES em parceria com a Defensoria Pública (Defensora Carolina Dias), o CREAS e o Coletivo ARCOITZ; realizada no auditório da Universidade Aberta do Brasil (UAB)	Participação
Evento Prosas na Infância - Região Tocantina: Fortalecimento da rede e atribuições do Conselho Tutelar. Uma iniciativa do Ministério Público do Maranhão, através do Centro de Apoio Operacional da Infância e Juventude (CAO-IJ) e da Escola Superior do Ministério Público e a 9ª Promotoria de Justiça Especializada de Imperatriz	Participação
Doação de Geladeira pelo Forúm	Participação
Reunião da Casa com os Servidores	Realização
Ação Social com Doação de Brinquedos e de Cestas Básicas da Escola Coelho Neto	Realização
XII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Participação
Ação Social da FASCINNA LINGERIE, MARY KAY e da VIA ARTESANAL com a Casa Conviver e Casa Doce Lar	Participação
Formatura do Ensino Fundamental de um acolhido	Participação
Foi enviado à Sedes o Questionário Unidade de Acolhimento do SUAS 2022, com objetivo de atualizar os dados das unidades de acolhimento para fomentar as políticas públicas da Assistência Social e nesse momento também foi atualizado o CADSUAS.	Realização
Natal dos acolhidos com as suas famílias	Realização
Confraternização da Caixa Econômica	Participação
Recreação para a entrega dos presentes de final de ano aos acolhidos	Realização
Coordenadora entrega dos presentes de natal aos servidores	Realização

Tendo em vista as possibilidades de reintegração familiar os acolhidos foram passar o Natal com as suas famílias; uma iniciativa com o propósito de estimular a aproximação e o fortalecimento dos vínculos afetivos com os familiares.	Realização

Fonte: Arquivos fotográficos da Casa Conviver e relatórios mensais, 2022

3.2.2.3 ABRIGO INSTITUCIONAL – CASA DOCE LAR

A Instituição de Acolhimento Casa Doce Lar, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução n° 109, de 11 de Novembro de 2009) é uma unidade de acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art.98 do Estatuto da Criança e Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. Tem como capacidade de atendimento, grupos de até 20 crianças e/ou adolescentes.

A Casa Doce Lar tem como público alvo crianças e adolescentes do sexo Feminino na faixa etária de 10 a 18 anos incompletos, visando garantir o acolhimento e garantia da proteção integral, atendimentos psicossociais, preservação dos vínculos familiares e/ou sociais para um retorno a família de origem e quando não for possível esse retorno, deve-se assegurar a colocação da criança e/ou adolescente em família substituta, sempre que houver a impossibilidade do reestabelecimento, dentre outros.

PERFIL DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS

Tabela 64 – Idade das crianças e adolescentes acolhidos

POR IDADE	
10 anos	-
11 a 14 anos	19
15 a 18 anos	14
Total	**33**

Fonte: Casa doce lar, 2022

Tabela 65 – Motivações do acolhimento

MOTIVO DO ACOLHIMENTO	
Violência Sexual	06
Violência Física	08

Abandono familiar	01
Uso de drogas dos pais	-
Outros (problema mental dos pais, conflito familiar, concessão de guarda)	18
Total	**33**

Fonte: Casa doce lar, 2022

Tabela 66 – Atividades desenvolvidas

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA SOCIAL E PSICOLÓGICA	
Elaboração de Relatório	76
Atendimento às Famílias	76
Elaboração de plano individual de acompanhamento – PIA	26
Participação em Audiência	11

Fonte: Casa doce lar, 2022

Tabela 67 – Fluxo de entradas e saídas

FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE ACOLHIDAS	
Entrada de Novas acolhidas	22
Audiências concentradas	11
Desligamento por Evasão	03
Desligamento por decisão judicial	07
Acolhidas no momento	12

Fonte: Casa doce lar, 2022

Tabela 68 – Perfil das crianças e adolescentes

PERFIL DOS ACOLHIDAS	
Criança/Adolescente com deficiência	03
Crianças com problemas de saúde	01
Presença de grupos de irmãos	02
Crianças estudando	32

Fonte: Casa doce lar, 2022

Tabela 69 – Atendimentos e ações realizadas

ATENDIMENTOS E AÇÕES	
Elaboração de relatórios enviados à Vara da Infância	76
Visitas domiciliares	72
Visitas de familiares e comunidade recebidas	400
Atendimento psicológico criança	200
Atendimento psicológico servidores	20
Atendimento psicológico família	63
Atendimento social criança	140
Atendimento social família	73
Atualização do PIA	33
Reuniões Para discussão dos casos	147
Visitas institucionais	76

Fonte: Casa Conviver, 2022

3.2.2.4 ABRIGO INSTITUCIONAL – ABRIGO REVIVER

O Abrigo Reviver é uma casa de passagem para Imigrantes e refugiados, implantada em 2020 por conta da grande incidência do número de refugiados presentes no território e a consequente necessidade de oferecer soluções e estratégias para a prevenção de riscos e viabilização de garantias de direitos destes. Os objetivos do abrigo são; promover a busca por autonomia e emancipação, para o progressivo desenvolvimento das famílias abrigadas, assegurar acolhida dos imigrantes em local que ofereça segurança e dignidade.

Articular com outros órgãos e entidades (instituições) para a promoção e acesso aos serviços ofertados e ao mundo do trabalho encaminhando para cursos e empresas conforme suas habilidades; Parcerias com instituições privadas aos refugiados migrantes o processo de garantia de direitos, segurança e estabilidade, buscando promover seu auto sustento para emancipação financeira.

Promoção e acessibilidade a seguridade social por meio da equipe de assistência Abrigo Reviver para inclusão nos benefícios sócio assistenciais como CAD-Único, promovendo a PSB-PSE (Proteção Social Especial – Proteção Social Básica). Várias famílias já conseguiram acesso ao Benefício Auxílio Brasil. Atendimento da equipe socioassistenciais com a saúde (consultório de rua), postos de saúde, banco de alimentos, CRAS, CREAS, Polícia Federal, SEDIHPOP-Secretaria de Direitos Humanos do Estado, Instituições Privadas e Organizações não- governamentais. Ministério do Trabalho e Emprego (emissão de carteira de trabalho), Ministério Público Federal, OAB e outros.

A capacidade para até 40 pessoas, temos 12 funcionários sendo eles, Coordenador, Administrativo, Porteiro, cozinheira, Serviços gerais, Assistente Social, Motorista. Localizado na rua Sergipe, nº1897- Santa Rita.

Este relatório visa descrever a intervenção da Secretaria de Desenvolvimento Social- SEDES, de Imperatriz- MA, por intermédio do Abrigo Reviver, junto aos venezuelanos indígenas da etnia Warao, informando a demanda executada para essa população que se encontra em situação de vulnerabilidade.

Tabela 70 – Atividades realizadas

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Atendimentos individuais	78
Abordagens	108

Concessão De Passagens	30
Atividades Pedagógicas	00
Boletim De Ocorrência	00
Reunião Em Instituições	31
Emissão De Relatórios	26
Acompanhamento	65
Auxilio Brasil	32
Reunião De Equipe – Abrigo	21
Entrega De Cesta Básica	22
Encaminhamento	39
Visita Domiciliar	11
Total	463

Fonte: Arquivos do Abrigo Reviver, 2022

Tabela 71 – Perfil dos usuários

PERFIL DOS USUÁRIOS ABRIGADOS POR NACIONALIDADE	
Venezuelanos	03
Indígenas Venezuelanos	10
Haitianos	01
Total	14

Fonte: Arquivos do Abrigo Reviver, 2022

3.2.2.2 ABRIGO INSTITUCIONAL – ABRIGO SUPERAÇÃO

O atendimento no Abrigo Superação destina-se a pessoas com idade a partir dos 18 anos que estejam em situação de rua e famílias. Para fins de definição “considera-se população em situação de rua o grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário (decreto nº. 7053/2009).

A capacidade de acolhimento do Abrigo Superação é de 30 abrigados, para tanto, temos um quadro de 23 funcionários: cuidadores, cozinheiro, serviços gerais, administrativo, equipe técnica, coordenadora e subcoordenador, porteiro, regidos por

Regimento interno. O abrigo fica localizada na rua Pará, nº102- Centro de Imperatriz, desde o dia 01/02/2022.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (CNAS, 2009), o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua é ofertado para aqueles que utilizam as ruas como espaço de moradia ou de sobrevivência, tendo por finalidade assegurar o atendimento e as atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais como também familiares, que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Como também assegurar o trabalho técnico para análise das demandas dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais, demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos que possam contribuir para a construção da autonomia, inserção social e em rede de proteção social de alta complexidade.

As ações desenvolvidas no âmbito destes serviços são orientadas pelos objetivos de possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial; Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento; Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população que se encontra em situação de rua; Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.

Nessa perspectiva, este Serviço tem importante papel na instrumentalização dos usuários para o conhecimento e defesa de seus direitos, elemento essencial de contribuição para o protagonismo social e, conseguintemente, o fortalecimento da participação social e pleno exercício da cidadania. Tendo como foco principal a reintegração ao convívio familiar buscando o resgate da autoestima do indivíduo, de modo que este se perceba como um ser humano. Para tal promovem-se a realização de ações e encaminhamentos para a aquisição de documentos pessoais, tratamentos contra o uso de substâncias psicoativas, tais como CAPS e Centros Terapêuticos, auxílio na aquisição de empregos, tendo como foco principal a emancipação e ressocialização de todos os usuários que buscam diariamente os serviços do Abrigo Superação.

Conforme o Regimento Interno do Abrigo Superação, em seus artigos 4ºe 5º, os objetivos gerais são: Assegurar acompanhamento psicossocial especializado a pessoas em situação de rua, realizando atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades e fomento da construção de novos vínculos familiares e comunitários. O

trabalho tem como norte a construção de novas trajetórias de vida por parte dos assistidos, promovendo autonomias e potencializando o processo de superação das violações às quais essa população está submetida.

Segue relatório de ações executadas de Janeiro a Dezembro de 2022 na busca desses objetivos:

Tabela 72 – Atividades desenvolvidas

ATENDIMENTOS REALIZADOS	
Pessoas atendidas	4.940
Refeições servidas	7.973
Total de atendimentos, incluindo refeições	12.913

Fonte: Abrigo Superação, 2022

Tabela 73 – Atendimentos realizados pelo Serviço Social

ATENDIMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL	
Atendimentos diversos	871
Atendimentos de novos usuários	263
Atendimentos de usuários de retorno	201
Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento – PIA	116

Fonte: Abrigo Superação, 2022

Tabela 74 – Perfil dos usuários

PERFIL DOS USUÁRIOS ATENDIDOS	
Idoso (a)	11
LGBT	06
Deficiência física	19
Transtorno mental	5
Dependência em álcool /drogas	15
Dependência em álcool	60
Grupo familiar com criança/adolescente	02
Grupo familiar sem criança/adolescente	04
Homens atendidos sozinhos	19
Mulheres atendidas sozinhas	2

Fonte: Abrigo Superação, 2022

Foram disponibilizadas duas refeições durante a semana, (jantar e café da manhã) e durante o final de semana foram ofertadas quatro refeições diárias (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar) para cada pessoa acolhida no período de janeiro à dezembro de 2022.

3.2.2.6 ABRIGO INSTITUCIONAL – DRA. RUTH NOLETO

A casa Abrigo Dra. Ruth Noleto é parte integrante dos serviços da rede especializada de atendimento à mulher. Tem como objetivo receber, proteger e acolher mulheres vítima de violência doméstica e familiar ou estejam sob risco de morte iminente.

O presente relatório visa apresentar de forma descritiva e quantitativa os atendimentos e ações desenvolvidos pela equipe multidisciplinar e operacional da casa abrigo no ano de 2022.

Tabela 75 – Quantitativo de mulheres

QUANTITATIVO DE MULHERES ACOLHIDAS	
Reincidentes	06
Novas usuárias	40
Total	46

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 76 – Quantitativo de crianças

QUANTITATIVO DE CRIANÇAS ACOLHIDAS	
Total de crianças vindas com suas mães para o abrigo	66
Filhos que não acompanharam suas mães	98

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 77 – Idade das mulheres atendidas

PERFIL DAS MULHERES ACOLHIDAS POR IDADE	
15 a 17 anos	01
18 a 30 anos	24
31 a 40 anos	17
41 a 60 anos	04
Total	**46**

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 78 – Encaminhamentos recebidos

ENCAMINHAMENTOS RECEBIDOS	
CMM	05
CRAM	02
DEM	17
Plantão Central	08
Defensoria Pública	02
Patrulha Maria Da Penha	03
Centro De Direitos Humanos Padre Josimo	01
DEAM	02
Vara Da Mulher	03
Conselho Tutelar	03

TIPOS DE VIOLÊNCIAS	
Psicológica, patrimonial e física.	09
Psicológica	07
Física	01
Psicológica, física, sexual	02
Psicológica, física	05
Psicológica, patrimonial	01
Psicológica, patrimonial, sexual	01
Psicológica, negligência, física	03
Psicológica, negligencia, patrimonial, física	05
Psicológica, negligencia, patrimonial, sexual.	01
Psicológica, negligencia, patrimonial, física, sexual	03
Sexual	01
Negligencia, física	01
Patrimonial, física	02

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 79 – Perfil dos agressores

PERFIL DO AGRESSOR	
Companheiro	28
Ex-companheiro	09
Genitor(a)	03
Surtos psicóticos	01
Desconhecidos	01
Filhos	01
Irmão	01
Outros	02
Total	46

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 80 – Atividades desenvolvidas na área social e psicológica

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA SOCIAL E PSICOLÓGICA	
Atendimentos serviço social (mulheres atendidas na casa com escuta e anamnese social)	50
Acompanhamento da abrigada até sua residência	11
Anamnese psicológica das usuárias	12
Anamnese / acolhimento psicológicos a abrigada	09
Anamnese psicológica infantil	03
Atendimento psicológico infantil (psicoterapia)	02
Atendimento psicológicos de apoio a abrigada durante período de	20
Acompanhamento psicológicos às crianças e adolescentes quando abrigadas	07
Acompanhamento à setor de saúde (Hospital Municipal Socorrão e UPA)	02
Acompanhamento em consulta no CAPS AD	05
Atividade psicopedagógico com crianças	01
Busca de abrigada em CAPS AD – alta de internação	01

Visita institucional/plantão central/ defensoria publica e /CMM	01
Visita institucional CAPS	01
Visita institucional CAPS AD	01
Acompanhamento de abrigada em diligencia da vara da mulher com assistente social e oficial de justiça	01
Acompanhamento de abrigada para pegar pertences	03
Atividades psicopedagógicos para crianças e abrigadas	02
Visitas realizadas pela assistente social e psicóloga a ex- abrigadas	03
Visita domiciliar	04
Visita domiciliar para entrega de kit natal a ex-abrigadas	07
Acompanhamento à setor de saúde (três poderes e/ou outros centros de saúde; cartão do SUS)	01
Acompanhamento ao setor do programa bolsa família- SEDES e /ou outro setor (CRAS/CREAS)	03
Acompanhamento de abrigadas a DEAM para registro de BO	01
Acompanhamento/encaminhamento à DEM	04
Acompanhamento/encaminhamento ao CAPS	01
Acompanhamento/encaminhamento ao CAPS AD	03
Acompanhamento de abrigadas até a CMM para registro no seu processo	02
Acompanhamento à caixa econômica federal para saque	01
Acompanhamento de abrigadas e filhos para rodoviária ao sair da casa	05
Encaminhamento ao conselho tutelar Davinópolis	01
Acompanhamento ao IML	02
Elaboração de Relatórios	15
Encaminhamento ambulatório saúde mental	02
Encaminhamento CRAS – Davinópolis	01
Encaminhamento CRAM	02
Encaminhamento CAPS 3	01
Encaminhamento CAPS IJ	01
Encaminhamento ao CAPS AD	01
Encaminhamento a APAE	02
Reunião da rede de enfrentamento	04
Reunião interna (SMPM, CRAM e Casa Abrigo)	03

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

Tabela 81 – Atividades na área pedagógica

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA PEDAGÓGICA	
Visita à escola das crianças e adolescentes filhos (as) de abrigadas	01
Acompanhamento à escola das crianças	07

Fonte: Casa Abrigo Dra. Ruth Noleto, 2022

4. SUPERINTENDENCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

A Superintendência de Segurança Alimentar e Nutricional no ano de 2021 participou da capacitação sobre o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

em São Luís, as visitas aos serviços responsáveis da SEDES só foram realizadas quando solicitava averiguação. Os gêneros alimentícios adquiridos em licitação entregues no depósito da Secretaria foram atestados e analisados todos pela superintendência. No mês de outubro as reuniões juntamente com o COMSEA retornaram, havendo já em novembro a capacitação a todos os conselheiros e os participantes da CAISAN para ressaltar a importância da atuação dos mesmos no município. E logo após as ações de planejamento anual foram traçadas, definindo para janeiro de 2022 o início das visitas as Secretarias para destacar possíveis problemáticas e buscar debater e solucionar mediante ao conselho.

Destinou-se a está alinhado com os equipamentos de SAN (Restaurante Popular e Banco de Alimentos) para auxilia-los em suas demandas e trabalharem em parceria com intuito de melhoria no serviço prestado.

Além destes, o setor está em andamento para instalação de mais um equipamento de Segurança Alimentar (PAA modalidade leite), juntamente com o Governo do Estado, o município está aprimorando e estruturando o programa para ofertar a comunidade mais um meio de assegurar o alimento diário.

4.1 RESTAURANTE POPULAR

O Programa Restaurante Popular é um dos programas integrados à rede de ações do programa Fome Zero, política de inclusão social estabelecida em 2003. Em Imperatriz – MA, foi instalado no dia 02 de julho de 2008 e Reformado e Modernizado entre os anos de 2014 e 2015, sendo reinaugurado dia 04 de abril de 2015. O bom funcionamento deste programa é papel da Secretaria de Desenvolvimento Social através do Governo Municipal e do Ministério da Cidadania.

Restaurante Popular é uma Unidade de Alimentação e Nutrição que têm como princípios fundamentais a produção e a distribuição de refeições prontas saudáveis, originadas de processos seguros, preponderantemente com produtos regionais, equilibrada (balanceada) entre os nutrientes (proteínas, carboidratos, sais minerais, vitaminas, fibras e água) em uma mesma refeição, possibilitando ao máximo o aproveitamento pelo organismo, reduzindo os grupos de risco à saúde.

O restaurante popular e seus benefícios socioeconômicos não se restringem apenas a seus usuários diretos, atua como reguladores de preços dos estabelecimentos localizados em seu entorno, contribuindo também para uma elevação da qualidade das refeições

servidas e higiene dos estabelecimentos. As Refeições de alto valor nutricional são fornecidas pelo preço acessível de R$ 2,00 reais, destinadas, preferencialmente, ao público em estado de insegurança alimentar.

O restaurante ainda funciona como espaço multiuso para diversas atividades, contribuindo para o fortalecimento da cidadania e representando um ponto de contato do cidadão com o poder público. Nesses espaços, realizam-se atividades de educação alimentar, como, por exemplo, palestras sobre valor nutricional dos alimentos, oficinas de aproveitamento e combate ao desperdício de alimentos.

O público alvo dos Restaurantes Populares são pessoas que se encontram em situação de insegurança alimentar, principalmente pessoas de baixa renda e que devem localizar-se preferencialmente em grandes centros urbanos de cidades com população superior a 100.000 (cem mil) habitantes. O restaurante também é destinado àquelas pessoas que realizam refeições fora de casa, muitas vezes substituindo o almoço por um lanche rápido em bares e restaurantes, comprometendo a qualidade das refeições consumidas. Por questões de restrições orçamentárias, parcela significativa dessas pessoas não tem acesso ao mercado tradicional de refeições prontas. Na maioria das vezes, esses trabalhadores residem em áreas distantes de seus locais de trabalho, desta forma, o custo e o tempo necessário ao deslocamento os impedem de fazer as refeições em casa, tendo como solução o almoço por meio de marmitas. Essa situação tem se transformado em uma violação diária aos hábitos alimentares, comprometendo a qualidade das refeições e aumentando os riscos de agravos à saúde, já que na maioria das vezes, as refeições não possuem as características que preenchem os requisitos de uma alimentação balanceada. A instalação de restaurantes populares visa ampliar a oferta de refeições nutricionalmente balanceadas e seguras, comercializadas a preços baixos.

O Restaurante Popular no ano de 2022 produziu entre os meses de Janeiro e Dezembro aproximadamente cerca de 101.096 refeições, sendo 8.335 doações e 8.261 jantares.

Tabela 82 – Quantitativo de fichas vendidas

MÊS	FICHAS VENDIDAS
Janeiro	2864
Fevereiro	7029

Março	6772
Abril	6573
Maio	8971
Junho	8219
Julho	6957
Agosto	8507
Setembro	8108
Outubro	7316
Novembro	7643
Dezembro	5595

Fonte: Arquivos do Restaurante Popular Municipal de Imperatriz, 2022.

4.2 BANCO DE ALIMENTOS

O Banco de Alimentos de Imperatriz é um programa executado no município desde o ano de 2007, por meio da parceria entre Ministério da Cidadania e Prefeitura Municipal de Imperatriz sob gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES.

O programa propõe um esforço coletivo para garantir o direito de acesso à alimentação, para as camadas menos favorecidas de Imperatriz. Trata-se de uma iniciativa para o combate á exclusão social, uma vez ele atua no sentido de redução de sua forma endêmica causada pela fome, pelo desemprego, pela violência, ou seja, pela quase absoluta falta de perspectiva de uma vida construída com base nos princípios dos direitos humanos e da cidadania.

Durante os meses de Janeiro à Dezembro de 2022, foi arrecado 244.488,100 KG de alimentos, quantidade essa proveniente d o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), PROCAF, CONAB e dos mais de 50 doadores cadastrados no Banco de Alimentos. Dentre esses doadores oferecemos destaque para o Mateus – Babaçulândia, Sítio Santa Maria, Mercadinho, Coca-Cola e hotbell pela assiduidade nas doações.

A distribuição foi operacionalizada com a parceria de 392 entidades filantrópicas e cerca de 600 famílias cadastradas e atendidas semanalmente.

Desta forma, o desenvolvimento deste trabalho visa combater a fome por meio da luta contra o desperdício, garantindo e contribuindo para uma alimentação adequada, ao passo que promove uma melhor qualidade de vida para as famílias atendidas.

Tabela 83 – indicadores do Banco de Alimentos

TABELA INDICADORES OPERACIONAIS DO BANCO DE ALIMENTOS	
Volume recebido/coletado por doações	248.259,600 kg
Volume distribuído	244.488,100 kg
Volume em estoque	0 kg
Volume descartado por má qualidade	3.771,500 kg
Doadores cadastrados	50
Doadores eventuais	08
Entidades cadastradas	392
Entidades atendidas mensalmente	1.568
Famílias atendidas mensalmente	2.400

Fonte: Banco de Alimentos, 2022.

5. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Baseado no Artigo 30 da LOAS, que estabelece a efetivação e o funcionamento do Fundo de Assistência Social como uma das condições para o repasse de recursos. Trata-se da organização, alocação e execução de recursos no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, constituindo-se, assim, em requisito exigido para todos os níveis de gestão, pois contempla a estrutura financeira fundamental para a implementação da política pública de assistência social.

A instituição dos fundos caracteriza uma forma de gestão transparente e racionalizadora de recursos que contribui para o fortalecimento e visibilidade da assistência social no âmbito da Administração, bem como para o controle social de toda a execução financeira. (NOB/SUAS, p 46, 2005).

DESPESAS EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS

Tabela 84 – Despesas SEDES

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES			
FONTE DE RECURSO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADA	DESPESA PAGA
Recurso Próprio Recurso Federal Recurso Estadual Recurso de Inst. Privadas	20.170.894,29	19.555.564,87	16.480.893,81
TOTAL	**20.170.894,29**	**19.555.564,87**	**16.480.893,81**

Tabela 85 – Despesas FMAS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

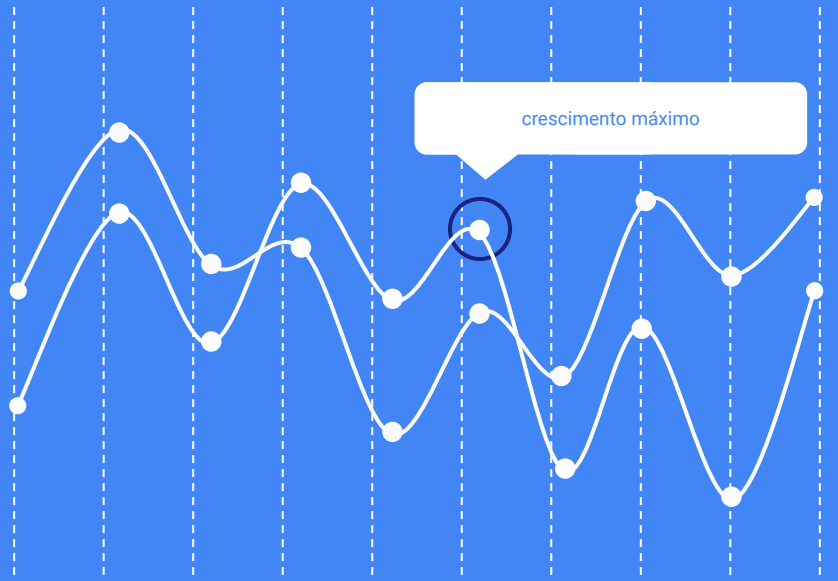
FONTE DE RECURSO	EMPENHADA	LIQUIDADA	DESPESA PAGA
Recurso Próprio	4.080.027,94	4.080.027,94	2.891.480,55
Recurso Federal	8.140.615,49	8.140.615,49	7.124.967,51
Recurso Estadual			
Recurso de Inst. Privadas			
TOTAL	**12.220.643,43**	**12.220.643,43**	**10.016.448,06**

_____

Dorielton Pereira Xavier
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

Ações SEFAZGO 2022

Relatório de Ações SEFAZGO 2022



SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO, FAZENDA E
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

IMPERATRIZ
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS

Atendimentos

PRESENCIAL	EMAIL	WHATSAPP
19.234	4.889	6.338

Adesão ao PROGRAMA DE PAGAMENTO INCENTIVADO PPI-2022

IMPLANTADOS	QUITADOS	TOTAL
3209	5665	8.874

DÍVIDA ATIVA EM CONJUNTO COM A PGM

INSCRITOS EM D.A	EXECUTADOS
85.315	30

Cadastro Mobiliário - 2022

Abertura de Empresas

ME: 1519

EPP:213

MEI:3221

Demais: 299

Total: 5252

Alvarás

Isentos: 14.802

Não Isentos:12.691

Total: 27.493

Lançamentos

Total: 12.691

Valor:R$6.105.267,17

Pago:R$2.382.646,63

Aberto:R$3.722.620,54

Cadastro Imobiliário

Novos Cadastros

7.654

Alteração de Cadastro

13.530

Lançamentos

R$ 124.241.662,78

Pago:

R$ 13.772.823,40

Cadastro Multifinalitário

Vistorias	Fiscalizações	Notificações
1895	2543	127

ITBI

Processos	Deferidos	Arrecadação
Urbano:9795 Rural: 638	Urbano:7587 Rural: 587	R$ 7.688.725,83

Fiscalização

Atendimento

Atendimento Geral:**4731**

Processos: **4876**

Notificações

Regime Especial: **954**

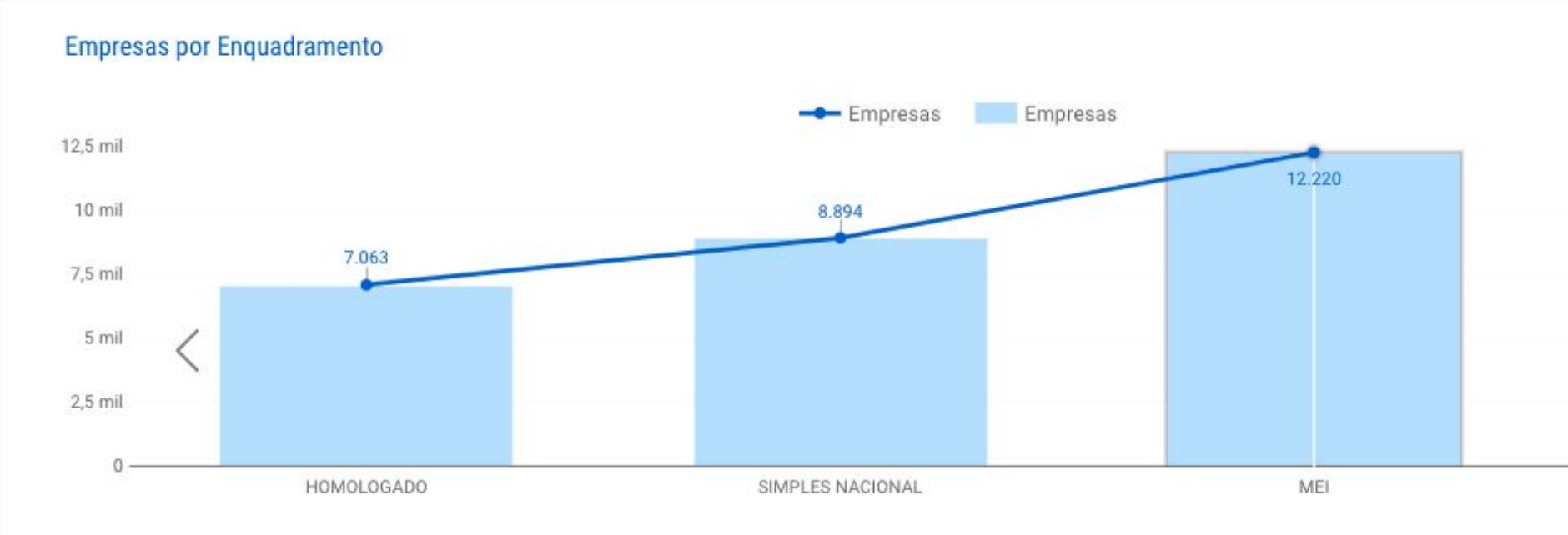
Notificação Geral: **18975**

Lançamentos

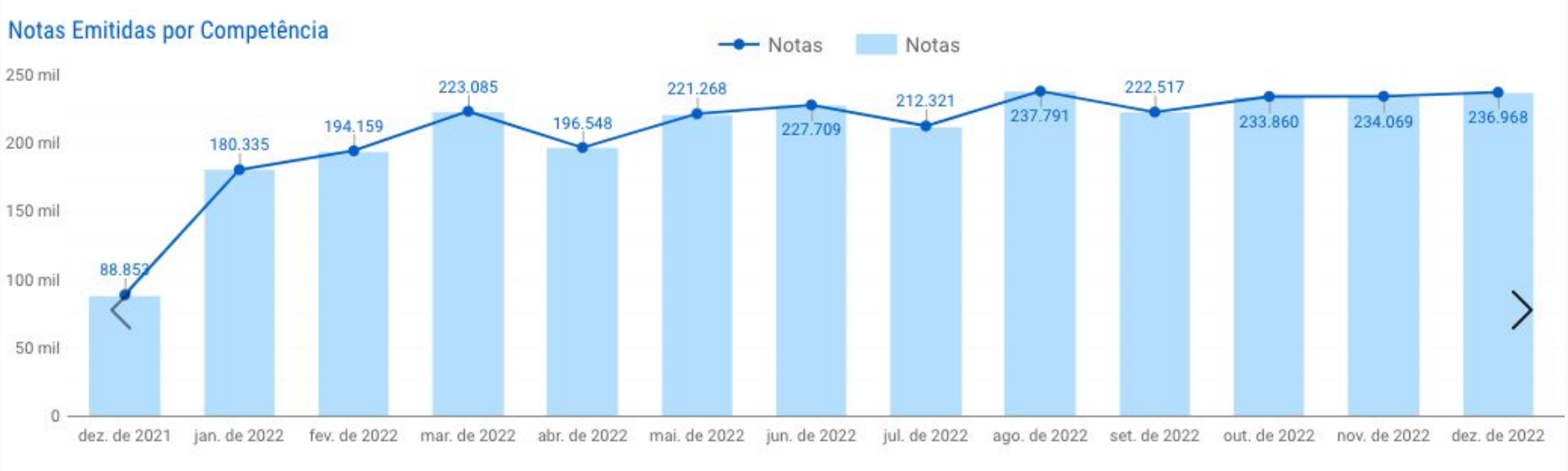
Autônomos:**178**

Show/Eventos: **39**

Evoluções Empresas



Evoluções Emissão de Notas



Outras Ações

- Realização de capacitações para os servidores.
- Realização de capacitação para os auditores do Simples Nacional.
- Implantação do ITBIe.
- Atualização do Código Tributário Municipal
- Realização do programa de recuperação de créditos municipais.
- Fiscalização de Alvarás e notificações de débitos
- Otimização do processo de abertura de empresas diminuindo o tempo de abertura para 8h na RedeSim.
- Estabelecimento do termo de parceria com o Conselho Regional de Contabilidade - CRC no maranhão para troca de informações e treinamentos
- Realização da Fiscalização de rotina e orientação para educação fiscal do contribuinte

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA DE GOVERNO E PROJETOS ESTRATÉGICOS – SEGOV

RELATÓRIO DE AÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

Porta-voz da gestão junto a todos os órgãos e instituições políticas, econômicas, sociais e eclesiásticas.

BAIRROS/COMUNIDADE

- Reuniões e Visitas em loco, com as diversas categorias e associações de bairros para levantamento de demandas gerais, como infraestrutura, serviço social, qualificações e projetos de empreendedorismo.

GESTÃO

- Supervisão da efetivação do Plano de Governo Municipal;
- Elaboração e acompanhamento dos Projetos de Leis;
- Fiscalização de obras de impacto social relevante;
- Atendimento interno, no gabinete, a todas as pessoas e instituições que procuram a SEGOV;
- Relacionamento com instituições públicas, privadas, judiciais, culturais, religiosas e imprensa para efetivação de políticas publicas para a população de Imperatriz e cumprimento do Plano de Governo.
- Desenvolvimento de política pública para a mulher, por meio do Centro de Atendimento a autores de violência contra a mulher, órgão deste Secretaria de Governo (relatório anexo);
- Elaboração do projeto "Equidade de gênero, raça e diversidade no atendimento público" com o objetivo de "capacitar e sensibilizar para Atendimento Humanizado em Imperatriz às populações mais vulneráveis (LGBTQIAP+, indígena, deficiente, negra, mulher vítima de violência, estrangeiro). As capacitações serão realizadas durante o ano de 2023.

Eduardo Soares de Sousa
Secretário Municipal de Governo e Projetos Estratégicos

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DA EXPOSIÇÃO CIRCUNSTACIADA DA GESTÃO
ANO REFERÊNCIA: 2022

Imperatriz
2023

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DA EXPOSIÇÃO CIRCUNSTACIADA DA GESTÃO
ANO REFERÊNCIA: 2022

IDENTIFICAÇÃO

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Secretário Municipal de Educação: José Antônio Silva Pereira

Secretário Adjunto de Ensino: Domingos Bandeira Gonçalves

Secretária Adjunta de Ensino: Raibeth Maria Oliveira Fernandes

Imperatriz
2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Francisco de Assis Andrade Ramos -	Prefeito Municipal
José Antônio Silva Pereira -	Secretário Municipal de Educação
Domingos Bandeira Gonçalves -	Secretário Adjunto
Raybeth Maria Oliveira Fernandes -	Secretária Adjunta de Ensino
Viviane da Conceição Mendes Pereira -	Coord. Acompanhamento Escolar
João de Sousa Dantas -	Coord. Administrativo
Rinalva Sales de Oliveira -	Coord. Anos iniciais
Janete Jane Aranha de Oliveira -	Coord. Anos Finais
Keyla Débora Ferreira -	Coord. Almoxarifado
Patrícia Gomes Freitas de Arruda Lima -	Coord. Apoio ao Educando
Phyllyppy Dyno Silva de Oliveira -	Coord. Assessoria Jurídica
Valéria Ferreira Silva -	Coord. Assessoria Pedagógica
Maria Ivanilde Barbosa de Sousa -	Coord. Biblioteca escolar
Juvenal Tavares dos Santos -	Coord. Comissão de Mobília e Situação Patrimonial
Francisca Rita Leal Barroso Cruz -	Coord. Correção de fluxo
Daniel Conceição Nascimento -	Coord. Educação do Campo
Denner José Reis -	Coord. Financeiro
Rosileide Medeiros Santos	Coord. Frequência escolar
Jacylene Silva Santos -	Coord. GEDUC
Isaura Xavier Nascimento -	Coord. Inspeção escolar
Pedro Henrique Nunes Vieira e Silva -	Coord. Levantamento e Situação Escolar - LSE
Gabriel Pereira da Conceição -	Coord. Núcleo de informática
Francisca Noronha Lô -	Coord. Universidade Aberta Do Brasil/ UAB
Lana Maria Vieira Zuza -	Coord. Educação Infantil
Fábio Monteiro Braga Belfort -	Coord. Educação de Jovens e Adultos/EJA
Sandro Nascimento Medeiros -	Coord. Educação Física
Geilson de Arruda Reis -	Coord. Projeto Meu Ambiente
Francisco Edvan Nobre -	Coord. Projetos Culturais
Geovane Prates de Araujo Junior -	Coord. Projetos Especiais
Francisca Raymara de Almeida -	Coord. Recursos Humanos
Fábio Monteiro Braga Belfort -	Coord. Saúde e Prevenção nas Escolas/SPE
Leila Lopes Barbosa Cunha -	Coord. Setor de Inclusão e Diversidade/ SIADI
Francisco Edvan Nobre -	Coord. Tombos
Francisco Edvan Nobre -	Coord. Transportes Escolares

Sumário

Secretaria Municipal de Educação 3
Acompanhamento Escolar 6
Anos Iniciais 13
Anos Finais 15
Apoio ao Educando 28
Assessoria Pedagógica 37
Biblioteca Pública Municipal 96
Ciência e Inovação (Tv Educitz e bibliotecas escolares) 102
Correção de Fluxo 114
Educação de Jovens e Adultos 133
Educação do Campo 128
Educação Física 137
Educação Infantil 143
Frequência Escolar 156
Gestão Educacional/ GEDUC 159
Inspeção Escolar 162
Levantamento de Situação Escolar - LSE 164
Laboratórios 176
Projetos Culturais 183
Projetos Especiais 186
Projeto Meu Ambiente 271
Setor de Inclusão a Diversidade/ SIADI 286
Universidade Aberta do Brasil - UAB 302
Recursos Humanos 304

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) tem a função de formular políticas públicas e diretrizes gerais que visem melhorias e a garantia da qualidade do modelo da educação, aumentando os índices de escolaridade no município. A SEMED é responsável por promover pesquisas, planos e projetos educacionais, e participar do desenvolvimento de atividades culturais, artísticas, técnicas e científicas.

Atendimento: 8h às 14h de segunda à sexta.

Contato: semed@imperatriz.ma.gov.br

Endereço: Rua Urbano Santos, nº 1657, entre as ruas Paraíba e Pernambuco, Bairro Juçara.

ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

Missão:

Oferecer orientação educacional e pedagógica às escolas da rede pública municipal de Imperatriz por meio de atendimentos, acompanhamento, visitas domiciliares, palestras para alunos com alto índice de infrequência e violência, indisciplina, negligência familiar e suspeitos de qualquer tipo de violência que prejudique o processo de ensino aprendizagem .

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- **Ação:** Atendimento e orientação educacional e pedagógica.
- **Período**: fevereiro a dezembro de 2022
- **Objetivos**: Orientar pais/responsáveis, professores e equipe gestora quanto ao acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem dos (as) alunos (as).
- **Público -alvo**: alunos, pais/responsáveis
- **Público atendido**: alunos, pais/responsáveis

- **Ação:** Visitas domiciliares nas residências de alunos com infrequência escolar, solicitadas pelas escolas, com o objetivo de conhecer a realidade familiar do aluno; orientar pais/responsáveis sobre o acompanhamento da freqüência escolar, participação nas aulas e desenvolvimento educacional do aluno.
- **Período:** março a dezembro
- **Objetivos**: Conscientizar alunos, pais/responsáveis sobre a importância da freqüência escolar. E participação da família na educação dos filhos.
- **Público- alvo**: alunos, pais e responsáveis do ensino fundamental.
- (fig. 01)

- **Ação:** Participação na Mobilização junto ao Selo UNICEF das ações alusivas á Semana Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes.

- **Parceiros** : SEDES, Conselho Tutelar, Vara da Infância, SEMUS
- **Período**: 16 a 20 de Março de 2022.
- **Objetivo**: Conscientizar e mobilizar os profissionais e toda a sociedade para o compromisso de proteger as crianças e adolescentes.
- **Público- alvo**: alunos, profissionais, pais/responsáveis
- Público atendido: Escola Antonio Leite/ Escola Adalberto Franklin/Escolas da Zona Rural.
- Fig. 02.

- **Ação:** Realização de Palestras educativas de prevenção e combate a situações inerentes ao ambiente escolar (O Papel da Família na Educação dos Filhos, Bullying, as Emoções pós Pandemia.
- **Período**: Jan a Dezembro de 2022.
- **Objetivo**: Prevenir situações de riscos no ambiente escolar e conscientizar os pais sobre a importância da família na educação dos filhos.
- **Público- alvo**: alunos, pais/responsáveis.
- **Público atendimento**: Escola Raimundo Correa, Escola Tiradentes, Marcionília Gomes, Tiradentes, Paulo Freire, Adalberto Franklin, Lago do Cisne, Escola Costa e Silva, Escola Darcy Ribeiro
- Fig. 03

- **Ação:** Participação do Dia "D" de mobilização Busca Ativa – (Pits stop, matriculas).
- **Período**: 21 de novembro de 2020.
- **Objetivo**: Fortalecer as parcerias com as famílias e chamar atenção para a situação dos estudantes que não estão acessando a Plataforma das aulas não presenciais.
- **Público-alvo**: alunos, pais/responsáveis
- **Público atendido:** Escolas Municipais

- (fig. 04)
- **Ação:** Intermediação junto ao Conselho Tutelar sobre supostos casos de abuso sexual, negligência familiar, maus tratos contra crianças e adolescentes, encaminhados pela escola.
- **Período:** fevereiro/dezembro 2022.
- **Objetivo**: Proporcionar suporte técnico (encaminhamento/monitoramento) para escolas com casos de suposto casos de violência e abuso sexual.
- **Público-alvo:** alunos do ensino fundamental.
- **Alunos atendidos:** 08 alunos.
- Obs: Ação impossibilitada de registro de imagem.

ANEXOS.

Fig. 01- Visita domiciliar, busca ativa de alunos infreqüentes, atendimento a alunos com baixo rendimento ou problemas emocionais.





➢ Fig. 02- Articulação e participação na Mobilização junto ao Selo UNICEF das ações alusivas à Semana Nacional de Enfrentamento á Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes.



Fig. 03- Realização de Palestras educativas de prevenção e combate à situações de risco.


Trabalhando a autoestima de nossos alunos. Palestra com Thassiana Racan -Psicóloga
Acompanhamento Escolar



➢ Fig. (04) Participação do Dia “D” de mobilização



- Busca Ativa – (Pits stop, matriculas).



ANOS INICIAIS

Missão: Contribuir com a formação integral de estudantes de 1º ao 5º ano, possibilitando as bases para aprendizagens futuras, com equidade e respeito às diferenças, de modo a favorecer o exercício da criticidade e da cidadania.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ação: Jornada Pedagógica

- Período: janeiro/2022
- Objetivos: Orientar o planejamento pedagógico para o ano letivo de 2022.
- Público-alvo: gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores

Ação: Acompanhamento pedagógico às escolas:

- Período: fevereiro a dezembro/2022
- Objetivos: Acompanhar o trabalho pedagógico desenvolvido nas turmas de 1º ao 5º ano.
- Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano

Ação: Elaboração do Plano Anual 2022 para professores/as.

- Período: janeiro/2022
- Objetivos: Orientar a elaboração do plano anual de professores/as na perspectiva do Mapa de Foco do Instituto Reúna.
- Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano

Ação: Webjornada Pacto pela Aprendizagem

- Período: fevereiro/2022
- Objetivos: Estudo sobre temas pertinentes ao processo de alfabetização e letramento no Ciclo de Alfabetização
- Público-alvo: gestores escolares, coordenadores/as pedagógicos e professores/as.

Ação: Formação de coordenadores/as pedagógicos

- Período: agosto, outubro e dezembro/2022
- Objetivos: Contribuir com a formação pedagógica continuada do/a coordenador/a pedagógico/a visando atender as demandas atuais do processo de ensino.
- Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos das escolas

Ação: Realização das Avaliações Diagnóstica e Somativa do Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão (SEAMA)

- Período: março (diagnóstica) e dezembro (somativa).
- Objetivos: avaliar a proficiência em Língua Portuguesa e Matemática de estudantes de 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental.
- Público-alvo: estudantes de 2º, 5º e 9º anos.

Ação: Realização das Avaliações Diagnóstica e Somativa da Fluência em Leitura

- Período: abril (diagnóstica) e novembro (somativa).
- Objetivos: avaliar a fluência leitora de estudantes de 2º ano do Ensino Fundamental.
- Público-alvo: estudantes de 2º ano.

Ação: Monitoramento na plataforma CAEDDigital sobre os resultados da avaliação SEAMA.

- Período: abril
- Objetivos: acompanhar o desempenho das escolas nas avaliações do SEAMA
- Público-alvo: escolas de 1º ao 5º ano

Ação: Levantamento da demanda de livros didáticos das escolas

- Período: abril
- Objetivos: atender as necessidades de livros didáticos para estudantes por meio do remanejamento de coleções entre as instituições
- Público-alvo: estudantes de 1º ao 5º ano

Ação: Realização de ciclos formativos do Pacto pela Aprendizagem

- Período: abril (I módulo), junho (II módulo) e novembro (III módulo)
- Objetivos: discutir a respeito da natureza da prática pedagógica para a melhoria dos resultados das aprendizagens e refletir sobre possibilidades de intervenções e estratégias no ciclo de alfabetização a partir do processo avaliativo.
- Público-alvo: gestores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e professores/as do ciclo de alfabetização.

Ação: Elaboração da coletânea de atividades de escrita e leitura.

- Período: maio
- Objetivos: subsidiar professores/as na prática de alfabetização.
- Público-alvo: professores/as de 1º ao 5º ano.

Ação: Participação no dia D da Busca Ativa Escolar

- Período: maio

- Objetivos: realizar mobilização em pontos estratégicos da cidade para panfletagem sobre a Busca Ativa Escolar
- Público-alvo: comunidade em geral.

Ação: Atendimento às escolas sobre os resultados das Avaliações Diagnósticas

- Período: maio e dezembro
- Objetivos: realizar *feedback* aos coordenadores pedagógicos sobre o desempenho dos estudantes nas avaliações diagnósticas e formativas.
- Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos/as.

Ação: Participação na Conferência Municipal de Educação

- Período: junho
- Objetivos: Discutir metas educacionais para a rede municipal de educação.
- Público-alvo: gestores escolares, coordenadores escolares.

Ação: Reunião com gestores escolares sobre a Avaliação de Fluência

- Período: agosto
- Objetivos: realizar *feedback* aos coordenadores pedagógicos sobre o desempenho dos estudantes nas avaliações diagnósticas e formativas.
- Público-alvo: coordenadores/as pedagógicos/as.

Ação: Sistematização dos planos de intervenção pedagógica construídos pelos professores de 2º ano, na perspectiva do desenvolvimento da fluência.

- Período: agosto
- Objetivos: subsidiar professores/as para a realização de avaliação de fluência leitora na própria escola.
- Público-alvo: professores/as.

Ação: Reunião com gestores escolares para orientações sobre a escolha do livro didático – PNLD/2023.

- Período: setembro
- Objetivos: orientar equipes escolares sobre o processo de escolha de livro didático.
- Público-alvo: equipes gestoras.

ANEXOS

Jornada Pedagógica 2022 – Programação na TV: Palestra com Rossandro Klinjey





Busca Ativa Escolar



Oficina Sobre Fluência leitora com gestores escolares



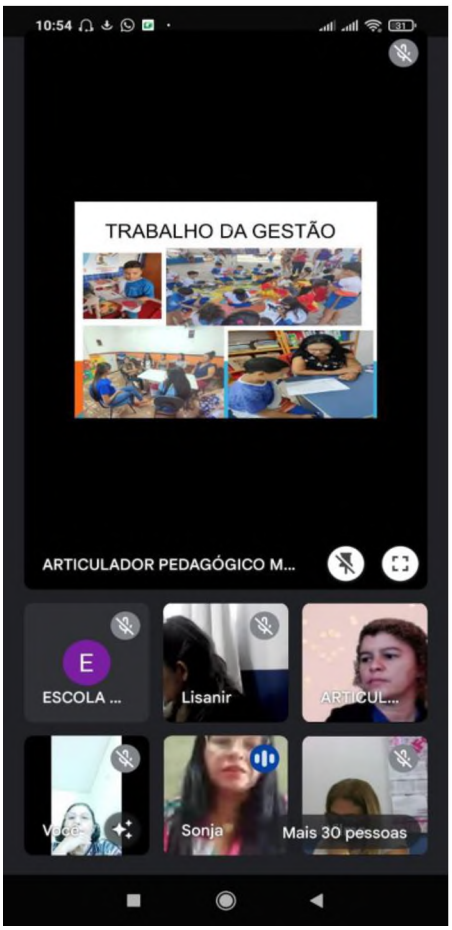
Reunião com coordenadores escolares sobre avaliação de fluência

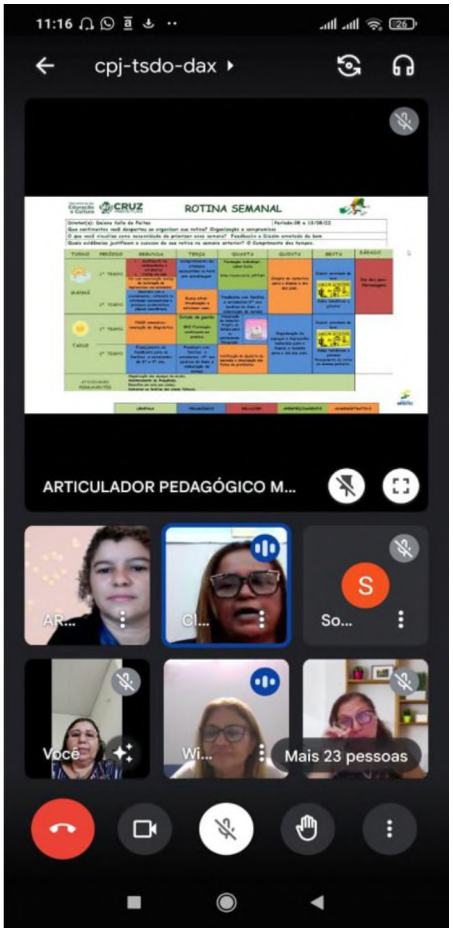


Participação da equipe técnica da Semed no webinário sobre avaliação de fluência



Ciclo formativo do Pacto pela Aprendizagem





Ciclo formativo do Pacto pela Aprendizagem presencial



Reunião da equipe técnica de Anos Iniciais



Participação no circuito do Projeto Meu Ambiente



Acompanhamento pedagógico às professoras da Escola Santa Tereza Dávila





ANOS FINAIS

Missão: Oferecer orientações e atendimento pedagógico por meio da realização de Projetos, reuniões, seminários, encontros de formações continuadas, atendimento de setor e visitas in loco, às escolas (suas equipes gestoras, professores) e a comunidade escolar da Rede Pública Municipal.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Ação: Elaboração coletiva do calendário 2022.
- Período: 15 de agosto a 30 de novembro.
- Objetivos: Assessorar no planejamento do calendário para o ano letivo de 2023.
- Público-alvo: Equipe gestora, Professores e alunos da rede municipal.
- Público atendido: Equipe gestora, Professores e alunos da rede municipal.

- Ação: Reuniões com Coordenadores Pedagógico.
- Período: agosto – outubro – dezembro.
- Objetivos: Socializar direcionamentos pedagógicos e administrativos às escolas de Ensino Fundamental.
- Público-alvo: Coordenadores das escolas da rede municipal.
- Público atendido: 130 Coordenadores Pedagógicos.

- Ação: Mobilização do XI Concurso de Desenhos AFRO/2022
- Período: agosto e setembro
- Objetivos: Mobilizar os alunos do ensino fundamental para participarem do XI concurso de desenhos promovido pela Coordenação da Educação da Igualdade Racial de Imperatriz - CEIRI
- Público-alvo: Alunos do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais)
- Público atendido: alunos de 39 escolas da rede municipal.

- Ação: Mobilização para 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática - OBMEP
- Período: fevereiro a março
- Objetivos: Mobilizar os alunos do ensino fundamental para participarem16ª Olimpíada Brasileira de Matemática
- Público-alvo: Alunos do Ensino Fundamental (Anos finais)
- Público atendido: alunos da rede municipal.

- **Ação:**

Colaboração com a construção de conteúdos para a TV EDUCA ITZ;
Colaboração do Projeto de Leitura DIA DE LER É TODO DIA;
Colaboração do III Workshop da Educação Infantil: A importância do brincar na infância à luz da Base Nacional Comum Curricular;
Período: dezembro

- discutir a função do brincar na vida das crianças, tendo em vista que os profissionais da educação infantil assumem esse compromisso de serem alicerces, de conduzirem os primeiros passos, serem espelho no percurso de ensino dos alunos;
- Público-alvo; Professores, gestores, supervisores e coordenadores da Rede municipal;
- Público atendido: Professores, gestores, supervisores e coordenadores da Rede municipal.

Ações escolas:

- Ação: Formação Continuada – Conscientização Gramatical pela Educação Científica e Matriz de Referência;
- Período: 28 a 31 de março
- Objetivo: Orientar o planejamento anual de 2022 à luz da BNCC e das diferentes áreas de conhecimento e do Documento Curricular do Território Maranhense - DCTMA.
- Público-alvo: Professores de 6 ao 9º ano;
- Público atendido: 397 professores

- Ação: Formação Continuada - Conscientização Gramatical pela Educação Científica e Matriz de Referência;
- Período: 20 a 24 de junho
- Objetivo: Estudar as Matrizes de referências dos componentes curriculares por área de conhecimento.
- Público-alvo: Professores de 6 ao 9º ano;
- Público atendido: 294 professores

- Ação: Formação Continuada com os professores - SAEB – Descritores Português e Matemática;
- Período: 19 a 23 setembro
- Objetivo: Analisar os dados das avaliações externas e continuar o trabalho com a matriz de referência;
- Público-alvo: Professores de 6 ao 9º ano;
- Público atendido: 386 professores

- Ação: Formação Continuada - Conscientização Gramatical pela Educação Científica e Matriz de Referência;
- Período: 24 a 28 de outubro
- Objetivos: subsidiar o grupo de professores reunidos no que diz respeito ao trabalho desenvolvido em torno das habilidades e descritores do SAEB;
- Público-alvo: Professores de Língua e Matemática
- Público atendido: 204 professores

ANEXOS


Atividades
Escolares
JANEIRO
FEVEREIRO
MARÇO
ABRIL
MAIO
JUNHO
JULHO
AGOSTO
SETEMBRO
OUTUBRO
NOVEMBRO
DEZEMBRO
Recesso Escolar/ Férias Coletiva
Período
Planejamento
Início e Término de Bimestre
Sábado Letivo
Encontro Pedagógico
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS



Formação com os coordenadores pedagógicos



Formação Continuada com os Professores de 6º ao 9º Ano 2022

DEPARTAMENTO DE APOIO AO EDUCANDO

Missão: Oferecer orientações e atendimento às equipes gestoras frente ao processo de prestações de contas de recursos federais e acompanhamento nutricional.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ao iniciar o ano letivo de 2022, deram-se início as seguintes ações com início em janeiro finalizando em dezembro.

AÇÃO 01. Visitas em escolas da zona urbana e zona rural, para fiscalização das entregas, recebimentos e manipulação dos alimentos da alimentação escolar;
AÇÃO 02. Preparação de processos para auditoria junto a Controladoria e pagamentos das notas aos fornecedores;
AÇÃO 03. Notificações aos fornecedores que não estavam cumprindo o prazo estabelecido para entrega;
AÇÃO 04. Notificações aos gestores que não estavam conferindo, a marca, a qualidade do produto e a quantidade (não estavam pesando) recebida dos fornecedores;
AÇÃO 05. Recebimentos das solicitações de gás pelas escolas, encaminhamento das solicitações à empresa responsável, acompanhamento da distribuição do gás para as escolas, recebimento das notas fiscais, conferência e encaminhamento para o setor de pagamentos;
AÇÃO 06. Orientação aos gestores junto ao banco, pagamentos de notas fiscais dos programas PDDE e agregados, emissão de extratos bancários;
AÇÃO 07. Digitação das ordens de fornecimento da alimentação escolar, conforme as per captas enviadas pela nutrição.
AÇÃO 08. Recebimento das notas fiscais de fornecedores para conferencias dos valores estabelecidos pelas ordens de fornecimento.
AÇÃO 09. Orientação dos gestores sobre o PDDE, PDDE Qualidade (Educação Conectada, PDDE Emergencial, Tempo de Aprender, Brasil na Escola e Educação e Família), PDDE Estrutura (Escola do Campo e Acessibilidade): divisão do recurso, análise das notas fiscais e relatórios antes do pagamento
AÇÃO 10. Foram feitos os acompanhamentos das prestações de contas do ano de 2021, obedecendo aos procedimentos necessários e prazos estabelecidos pelo FNDE;
AÇÃO 11.Foram analisadas as prestações de contas trazidas pelos gestores (PDDE), e dado parecer técnico das mesmas, bem como foi feito a alimentação do Sistema SIGPC/FNDE;
AÇÃO 12. Foram realizados os processos de Adesão dos Conselhos Escolares, para o PDDE e ações agregadas;
AÇÃO 13. Acompanhamento na Renovação e alteração do Estatuto de Conselhos Escolares;
AÇÃO 14. Foram feitas reuniões e treinamentos com os membros do Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
AÇÃO 15. Acompanhamento do processo de tombamento dos bens adquiridos com o recurso do PDDE e ações agregadas;

DEPARTAMENTO DE APOIO AO EDUCANDO/NUTRIÇÃO

Missão: "Desenvolver atividades afim de garantir a oferta de uma alimentação adequada aos alunos da rede municipal de ensino, que favoreça os hábitos alimentares regionais e culturais, realizando o acompanhamento do estado nutricional dos escolares e orientando toda a comunidade escolar acerca da importância da alimentação saudável.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Ação: **Elaboração do Plano Anual de Trabalho**
- Período: Janeiro
- Objetivos: Guiar a equipe para execução das atividades a serem desenvolvidas durante o ano letivo. O documento é estruturado segundo as recomendações da Resolução CFN nº 465/2010, contendo o planejamento anual com o detalhamento das atividades, projetos e programas a serem desenvolvidos, acompanhados de justificativa, estratégias operacionais, locais e órgãos executores, cronograma de execução, metas e instrumentos avaliativos.
- Público-alvo:Equipe de nutricionistas do Departamento de Apoio ao Educando
- Público atendido: Equipe de nutricionistas do Departamento de Apoio ao Educando.

- Ação:**Elaboração dos Cardápios Anuais por modalidade de ensino**
- Período: Setembro
- Objetivos: Garantir a oferta de alimentação escolar adequada em quantidade e qualidade aos aproximadamente 43 mil alunos da rede municipal de ensino.
- Público-alvo: Alunos da rede municipal de ensino.
- Público atendido: Alunos da rede municipal de ensino.

- Ação: **Elaboração dos Cardápios e Per capitas Mensais por modalidade de ensino.**
- Período: Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro.
- Objetivos: Distribuir mensalmente aos gestores ou responsáveis pela escola os cardápios por modalidade de ensino com a relação dos alimentos e quantidades a serem entregues pelos fornecedores. São confeccionadas aproximadamente 570 planilhas por parcela.
- Público-alvo: Gestores da rede municipal de ensino.
- Público atendido: Gestores da rede municipal de ensino.

- Ação: **Participação no Processo Licitatório, Dispensa e Chamada Pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar:** Levantamento dos quantitativos dos gêneros alimentícios a serem utilizados para o cumprimento do cardápio e posterior realização do processo licitatório para aquisição dos mesmos. Realizaçãoda pesquisa de preços no comércio local e internet, onde são coletados no mínimo cinco preços para cada gênero. Elaboração do Termo de Referência, documento que estabelece todas as condições do processo de aquisição através da licitação e Edital da Chamada Pública. Realização da Sessão de Apresentação e Análise dos itens e Visita técnica às empresas vencedores do certame.
- Período: De Setembro/2021 a Fevereiro/2022
- Objetivos: Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios a serem utilizados na alimentação escolar durante o ano letivo.
- Público-alvo: Alunos da rede municipal de ensino
- Público atendido: Alunos da rede municipal de ensino.

- Ação: **Reuniões com o Conselho de Alimentação Escolar**
- Período: De janeiro a dezembro
- Objetivos: Realizar treinamentos com os membros do conselho e apresentar as ações desenvolvidas pelo departamento, tais como, apresentação de cardápios, teste de aceitabilidade, análise das amostras dos itens vencedores do processo de licitação, relatórios de visitas às cantinas escolares.
- Público-alvo: Membros do Conselho de Alimentação Escolar.

- Público atendido: Membros do Conselho de Alimentação Escolar.

- Ação: **Participação em ações do departamento pedagógico como equipe de apoio.**
- Período: Janeiro a Dezembro
- Objetivos: Dar suporte no que se refere à alimentação dos convidados dos eventos realizados.
- Público-alvo: Comunidade Escolar.
- Público atendido: Comunidade Escolar.

- Ação: **Realização de visitas a empresas fornecedoras e possíveis fornecedoras de itens alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino.**
- Período: março e dezembro.
- Objetivos: Conhecer in loco as empresas que se propõem a fornecer os gêneros alimentícios que compõem a alimentação escolar da rede de ensino municipal, bem como preparar parecer de visita técnica.
- Público-alvo: Fornecedores e possíveis fornecedores de gêneros alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino.

Público atendido: Fornecedores e possíveis fornecedores de gêneros alimentícios da merenda escolar da rede municipal de ensino.

- Ação: **Elaboração de notificações aos fornecedores e gestores escolares.**
- Período: janeiro a dezembro.
- Objetivos: Fiscalizar os responsáveis pelo abastecimento e cumprimento da merenda da rede municipal de ensino; e notificá-los quando não cumprirem ao acordado.

- Público-alvo: gestores escolares e fornecedores dos itens alimentícios da Merenda Escolar.
- Público atendido: gestores escolares e fornecedores dos itens alimentícios da Merenda Escolar.

- Ação: **Atendimento aos gestores no Setor de Nutrição**
- Período: Fevereiro a Dezembro.
- Objetivos: Esclarecer dúvidas dos gestores no que se refere a execução da alimentação escolar.
- Público-alvo: Gestores escolares da rede municipal de ensino.

Público atendido: Gestores escolares da rede municipal de ensino.

Ações nas escolas:

- Ação: **Realização de visitas técnicas às cantinas escolares.** Foram realizadas 137 visitas, na zona urbana e rural.
- Período: De setembro a dezembro (retorno às aulas presencias).
- Objetivos: Orientar os manipuladores de alimentos e gestores sobre as boas práticas em manipulação, enfatizando a higienização dos equipamentos e ambiente, higiene pessoal, higiene e armazenamento adequado dos alimentos, cumprimento do cardápio e recebimento dos alimentos.
- Público-alvo: Manipuladores de alimentos e gestores da rede municipal de ensino.
- Público atendido: Manipuladores de alimentos e gestores da rede municipal de ensino.

- Ação: **Acompanhamento da execução da merenda escolar na modalidade EJA, através de visitas noturnas.** Foram realizadas 19 visitas noturnas.
- Período: maio e junho.
- Objetivos: Averiguar a execução da merenda escolar na modalidade EJA (Educação Jovens e Adultos), bem como orientar os manipuladores de alimentos desta modalidade de ensino sobre as boas práticas em manipulação, enfatizando a higienização dos equipamentos e ambiente, higiene pessoal, higiene e armazenamento adequado dos alimentos, cumprimento do cardápio e armazenamento dos alimentos.
- Público-alvo: Manipuladores de alimentos da modalidade EJA e gestores da rede municipal de ensino.

- Público atendido: Manipuladores de alimentos da modalidade EJA e gestores da rede municipal de ensino.

- Ação: **Avaliação Nutricional.**
- Período: Junho.
- Objetivos: Identificar o estado nutricional, e assim reconhecer quais as necessidades alimentares, afim de intervir adequadamente para a manutenção ou recuperação da saúde.
- Público-alvo: Alunos da pré-escola da rede municipal de ensino.
- Público atendido: Alunos da pré-escola e pais da rede municipal de ensino.

- Ação: **Palestras de Educação Nutricional (Os 10 passos da alimentação saudável, Pirâmide Alimentar e o Prato Saudável).**
- Período: Junho e Outubro.
- Objetivos: demonstrar a importância de melhorar os hábitos alimentares, a necessidade da inserção diária de gêneros alimentícios mais naturais e saudáveis e, consequentemente, a diminuição no consumo de alimentos industrializados, bem como, de Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT).
- Público-alvo: Alunos da pré-escola e ensino fundamental, da rede municipal de ensino.
- Público atendido: Alunos e pais da pré-escola e ensino fundamental da rede municipal de ensino.

- Ação: **Participação do programa MEU AMBIENTE para a TV EDUCA ITZ**
- Período: Maio.
- Objetivos: Colaborar com a construção de conteúdo para o programa MEU AMBIENTE para a TV EDUCA ITZ, abordando temas que envolvem a relação alimentação x meio ambiente, no quesito: Reaproveitamento integral dos alimentos.
- Público-alvo: Comunidade Escolar.
- Público atendido: Comunidade Escolar.
- https://www.youtube.com/watch?v=IIs-zka3QDY

ANEXOS



Palestra de Educação Nutricional, na escola Gonçalves Dias, para pais e alunos



Visita Técnica às cantinas escolares



Alimentação dos alunos da rede de

ensino municipal



Palestra de Educação Nutricional, na escola Mariana Luz, para alunos ensino fundamental



Visita Técnica às cantinas escoalres, Zona Rural



Orientação para os manipuladores de alimentos





Visita a fornecedores



Atendimento à gestora no Setor de Nutrição

ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Missão: Elaborar e desenvolver ações que visam facilitar o trabalho pedagógico de todas a escolas da Rede Municipal de Ensino, assim como realizar o acompanhamento dos gestores e coordenadores da rede.

Objetivos:

- Exercer função de apoio técnico-pedagógico junto às equipes gestoras das instituições;
- Acompanhar e avaliar o desempenho da equipe gestora;
- Planejar e desenvolver programas de formação continuada para gestores e coordenadores;
- Orientar coordenadores e gestores na elaboração dos planos de ensino e instrumentos de avaliação;
- Obter dados educacionais, através de pesquisas para a elaboração de projetos educacionais pertinentes na rede municipal.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

- **Ação: Encerramento do ano letivo de 2021**

  Período: fevereiro.

  Objetivo: acompanhar gestores e coordenadores no processo de encerramento das atividades letivas de 2021, sem prejuízo para professores e alunos devido aos impactos da pandemia.

  Público-alvo: toda a rede municipal de ensino.

- **Ação: Mapeamento das escolas para o ano de 2022**

  Período: fevereiro.

  Objetivo: organizar a disposição das escolas, no que diz respeito as turmas e capacidade das salas, de modo que a matricula seja efetuada para os alunos.

  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Suporte no período de matrículas e visitas aos abrigos que receberam os ribeirinhos no período de cheia**

  Período: fevereiro.

  Objetivo: oferecer suporte aos ribeirinhos desabrigados, por conta da cheia do rio Tocantins, no período de matrículas, realizando atendimento itinerante para garantir matrículas de alunos das famílias desabrigadas.

  Público-alvo: comunidade escolar.

- **Ação: Devolutiva das fichas de acompanhamento das aprendizagens do segundo semestre de 2021 (por e-mail)**

  Período: janeiro a março.

  Objetivo: refletir junto aos coordenadores sobre os dados que as fichas de acompanhamento das aprendizagens demostram, além de promover um protagonismo dos coordenadores na intervenção pedagógica em suas escolas.

  Público-alvo: coordenadores

- **Ação: Jornada Pedagógica 2022, com participação de Rossandro Klinjey, com o tema "Inteligência Emocional no contexto da Educação"**

  Período: 24 e 25 de fevereiro.

  Objetivo: ampliar as aprendizagens e aprofundar conhecimentos em relação ao tema que dialoga com o trabalho educacional no atual contexto social.

  Público-alvo: Professores da rede municipal de educação.

- **Ação: Início das aulas 2022**

  Período: 03 de março.

  Objetivo: oferecer suporte e orientações à gestores e coordenadores no início do novo ano letivo.

  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Envio das fichas diagnósticas para as escolas**

  Período: 11 de março.

  Objetivo: fazer o diagnóstico do nível de conhecimento dos alunos das séries iniciais da rede municipal de ensino.

  Público-alvo: coordenadores, professores e alunos.

- **Ação: Início das visitas técnicas-pedagógicas nas escolas**

  Período: 21 de março.

  Objetivo: oferecer suporte e orientações a gestores e coordenadores e realizar levantamento de demandas pedagógicas e estruturais das escolas da rede municipal.

  Público-alvo: gestores, coordenadores e professores.

- **Ação: Levantamento de dados dos livros "Imperatriz: cidade da gente"**

  Período: março.

  Objetivo: Levantar dados sobre a quantidade solicitada, por escola, dos livros "Imperatriz: cidade da gente", com o objetivo de realizar a reposição dos mesmos.

  Público-alvo: escolas da rede municipal.

- **Ação: IV Conferência Municipal de Educação**

  Período: 07 e 08 de abril

  Objetivo: debater sobre o tema: "Inclusão, Equidade e Qualidade: Compromisso com o futuro da educação brasileira" e apresentar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PNE) e realizar proposições sobre os eixos do documento referência do Conselho Nacional de Educação (CONAE) e sobre o PNE 2024/2034.

  Público-alvo: representantes da comunidade escolar, entre alunos, pais, professores, servidores, gestores de escolas, técnicos de órgãos da Prefeitura, integrantes de organizações não-governamentais e de outras instituições da sociedade civil.

- **Ação: Envio das fichas de acompanhamento das aprendizagens para as escolas**

  Período: maio

  Objetivo: levantar dados avaliativos sobre o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos das séries iniciais da rede municipal de ensino.

  Público-alvo: coordenadores, professores e alunos.

- **Ação: Apresentação do projeto de empreendedorismo na escola ao Conselho Municipal de Educação**

  Período: maio

  Objetivo: Propor o ensino de conceitos básicos sobre Educação Financeira e Empreendedorismo com o intuito de que o conteúdo, aliado a práticas pedagógicas, permitam o desenvolvimento de comportamentos que possam fazer a diferença no futuro do aluno, como autocontrole emocional, disciplina, organização, planejamento, gestão e inteligência financeira, na rede municipal de educação.

  Público-alvo: Conselho Municipal de Educação.

- **Ação: Suporte no Pit Stop da ação "Dia D da Busca-Ativa"**

  Período: 13 de maio

  Objetivo: mobilizar a comunidade para o resgate de alunos em situação de evasão escolar.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Formação com gestoras da rede sobre o PPP, com a proposta "Projeto Político Pedagógico: uma construção coletiva"**

  Período: 31 de maio

  Objetivo: orientar rede de ensino de Imperatriz, MA sobre importância e reformulação do PPP, considerando os impactos provocados pela pandemia na educação.

  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Semana de Educação para a Vida**

  Período: 20 a 24 de junho

  Objetivo: orientar às escolas sobre a importância do cumprimento da Lei 11.988/09, com o objetivo de promover a socialização de temáticas como meio ambiente, sexualidade, pluralidade cultural, saúde, ética e trabalho e consumo, os quais são previstos na Base Comum Curricular (BNCC) como temas Contemporâneos e Transversais e que também constam no Documento Curricular do Território Maranhense (DCTMA) como conteúdos integradores.

  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Suporte no Arraiá da Educação**

  Período: 23 a 24 de junho

  Objetivo: incentivar o apreço à cultura nordestina.

  Público-alvo: toda a comunidade.

- **Ação: Arraiá Pedagógico, com devolutiva das fichas de acompanhamento das aprendizagens**

  Período: 29 e 30 de junho

  Objetivo: refletir junto aos coordenadores sobre os dados que as fichas de acompanhamento das aprendizagens demostram, além de promover um protagonismo dos coordenadores na intervenção pedagógica em suas escolas.

  Público-alvo: coordenadores.

- **Ação: Reunião interna de alinhamento da Assessoria Pedagógica**

  Período: 05 de agosto

  Objetivo: alinhar ações da equipe para o segundo semestre.

  Público-alvo: assessores pedagógicos.

- **Ação: Dia D do PPP**

  Período: 16 de agosto

  Objetivo: orientar e dar suporte às escolas na multiplicação da formação realizada dia 31/05 sobre o Projeto Político Pedagógico para a comunidade escolar e avaliar o PPP da escola.

  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Semana Municipal De Educação Inclusiva**

  Período: 23 a 25 de agosto

  Objetivo: dar suporte no desenvolvimento de ações práticas de inclusão na sociedade.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: 3º Etapa de reelaboração do PPP (parte 1: questionário socioeconômico e grupos focais)**

  Período: 25 de agosto

Objetivo: promover a coletar e análise de dados socioeconômicos e a visão das famílias, alunos e funcionários sobre pontos específicos do PPP.
Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: 3º Etapa de reelaboração do PPP (parte 2: questionário de colaboradores e alunos)**
  Período: 26 de agosto
  Objetivo: promover a coletar e análise de dados socioeconômicos e a visão das famílias, alunos e funcionários sobre pontos específicos do PPP.
  Público-alvo: gestores e coordenadores.

- **Ação: Reunião para alinhamento de ações**
  Período: 02 de setembro
  Objetivo: alinhamento de prazo de entrega e devolutivas das fichas de acompanhamento das aprendizagens.
  Público-alvo: assessores pedagógicos.

- **Ação: Desfile cívico em comemoração a Independência do Brasil**
  Período: 07 de setembro
  Objetivo: organizar e acompanhar o desfile cívico em comemoração a Independência do Brasil.
  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Rally da Educação**
  Período: 08 de setembro
  Objetivo: dar suporte no desenvolvimento das atividades propostas pelo projeto Rally da Educação.
  Público-alvo: 11 escolas da rede municipal de educação.

- **Ação: Ação dia da árvore – 2022**
  Período: 21 de setembro
  Objetivo: colaborar na idealização do evento, no Imperial Shopping.
  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: FECOIMP**

  Período: 21 a 24 de setembro

  Objetivo: colaborar com a organização da exposição do estande da Secretaria Municipal de Educação, com foco na exposição dos Laboratórios e do Programa Robótica na Escola.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Fórum de Empreendedorismo**

  Período: 26 de setembro

  Objetivo: promover a discursão sobre o tema "O professor empreendedor e os desafios da educação na atualidade".

  Público-alvo: Gestores e coordenadores.

- **Ação: Palestra com psicóloga Thassiana Barbosa, em alusão ao setembro Amarelo**

  Período: 30 de setembro

  Objetivo: promover um momento de reflexão sobre a "síndrome de burnout" e aprender a identificá-la no ambiente de trabalho.

  Público-alvo: departamentos da Secretaria Municipal de Educação.

- **Ação: Culminância do Projeto Dia de Ler Todo Dia**

  Período: 07 de outubro

  Objetivo: incentivar a prática de leitura na comunidade, por meio de visitas às escolas municipais, promovendo a ludicidade.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Adesão do Projeto Empreendedorismos e Educação Financeira, promovido pelo Instituto Brasil solidário.**

  Período: 07 de outubro

  Objetivo: articular adesão do projeto na rede municipal de educação em todas as escolas de 1º ao 9º ano e promover formação aos professores sobre o tema.

  Público-alvo: escolas da rede municipal de ensino.

- **Ação: SALIMP**

  Período: 08 a 16 de outubro

  Objetivo: colaborar com a exposição do estande da Secretaria Municipal de Educação, com foco na exposição do acervo da Biblioteca da rede.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Tardezinha do Professor**

  Período: 14 de outubro

  Objetivo: homenagem ao dia dos mestres do ensino.

  Público-alvo: servidores da rede municipal de educação.

- **Ação: Participação no evento "Café com professores", promovido pelo Sebrae**

  Período: 17 de outubro

  Objetivo: mediar a implementação do projeto de empreendedorismo nas escolas.

  Público-alvo: 15 escolas da rede municipal.

- **Ação: 4ª ETAPA – PPP**

  Período: 21 de outubro

  Objetivo: mobilizar a equipe escolar para a discussão das temáticas que poderão fundamentar a proposta pedagógica da escola.

  Público-alvo: gestor, coordenador e professores.

- **Ação: Participação no Fórum professor do futuro**

  Período: 14 de novembro

  Objetivo: participar do "Fórum Professor do Futuro", promovido pelo Sebrae.

  Público-alvo: professores.

- **Ação: Reunião com gestores para o alinhamento da finalização do ano letivo**

  Período: 18 de novembro

  Objetivo: realizar direcionamentos pedagógicos e administrativos às escolas quanto à finalização do ano letivo.

  Público-alvo: gestores.

- **Ação: Formação com os secretários escolares**

  Período: 21 de novembro

  Objetivo: realizar direcionamentos aos secretários das escolas quanto à atualização cadastral dos alunos na Plataforma Geduc.

  Público-alvo: secretários escolares.

- **Ação: Reunião com os gestores sobre o PDDE/ FNDE**

  Período: 22 e 23 de novembro

  Objetivo: dar suporte na capacitação para técnicos e gestores educacionais quanto à gestão do PDDE/FNDE.

  Público-alvo: técnicos e gestores educacionais.

- **Ação: Entrega do cronograma de encerramento do ano letivo**

  Período: 21 a 30 de novembro

  Objetivo: organizar o cronograma de encerramento do ano letivo da Secretaria Municipal de Educação.

  Público-alvo: setores da Secretaria Municipal de Educação.

- **Ação: Início do recadastramento dos alunos da rede Municipal de Ensino (On-line)**

  Período: 01 a 09 de dezembro

  Objetivo: dar suporte na atualização cadastral dos alunos da rede municipal de ensino.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: Campanha para emissão do CPF dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Polo de atendimento: Universidade Aberta do Brasil**

  Período: 05 a 09 de dezembro

  Objetivo: articular, em parceria com Receita Federal e Defensoria Pública, o processo de emissão do CPF dos alunos da rede municipal de educação.

  Público-alvo: comunidade.

- **Ação: III Workshop da Educação Infantil**

  Período: 14 a 16 de dezembro

Objetivo: acompanhar e auxiliar a realização do evento III Workshop da Educação Infantil.

Público-alvo: professores da educação infantil.

- **Ação: Devolutiva das Fichas de Acompanhamento das Aprendizagens ao coordenador pedagógico**

  Período: 19 e 20 de dezembro

  Objetivo: refletir junto aos coordenadores sobre os dados que as fichas de acompanhamento das aprendizagens demostram, além de promover um protagonismo dos coordenadores na intervenção pedagógica em suas escolas.

  Público-alvo: gestores pedagógicos e coordenadores.

- **Ação: Remanejamentos de alunos e servidores**

  Período: 29 de dezembro

  Objetivo: remanejar alunos, professores e colaboradores para as novas instalações das escolas que foram realocadas.

  Público-alvo: alunos, professores e colaboradores das instituições: Creche Vovô Costinha, Escola Municipal Marieta Albuquerque e Escola Municipal Lago do Cisne.

- **Ação: Confraternização da Assessoria Pedagógica**

  Período: 29 de dezembro

  Objetivo: celebrar as conquistas de 2022.

  Público-alvo: assessores pedagógicos.

- **Ação: Lançamento do Calendário Escolar de 2023**

  Período: 30 de dezembro

  Objetivo: contribuir na organização da coletiva de impressa para lançamento do calendário 2023.

  Público-alvo: comunidade.

ANEXOS

A Assessoria Pedagógica ofereceu suporte ao Geduc, no período de matrículas, realizando visitas aos abrigos que receberam os ribeirinhos no período de cheia do rio Tocantins, realizando atendimento itinerante para garantir matrículas de alunos das famílias desabrigadas. Para tanto, foram visitados os seguintes polos:

- Parque de exposição;
- Escola Municipal Tiradentes II;
- Igreja São Sebastião;
- Quadra Poliesportiva do bairro da CAEMA;





Modelos de fichas enviadas às escolas

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO- MATEMÁTICA/ 1º ANO

Nº	ALUNOS(AS)	A L U N O C O M D E F I C I Ê N C I A	UNIDADES TEMÁTICAS								
			NÚMEROS				ÁLGEBRA	ÁLGEBRA		GRANDEZAS E MEDIDAS		PROBALIDADE E ESTATÍSTICA
			(EF01MA01) Utiliza números naturais como indicador de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhece situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas sim código de identificação.	(EF01MA04) Conta a quantidade de objetos de coleções até 100 unidades e apresenta o resultado por registros verbais e simbólicos, em situações de seu interesse, como jogos, brincadeiras, materiais da sala de aula, entre outros.	(EF01MA06) Constrói fatos básicos da adição e utiliza-os em procedimentos de cálculo para resolver problemas.	(EF01MA08) Resolve e elabora problemas de adição e de subtração, envolvendo números de até dois algarismos, com os significados de juntar, acrescentar, separar e retirar, com o suporte de imagens e/ou material manipulável, utilizando estratégias e formas de registro pessoais.	(EF01MA09) Organiza e ordena objetos familiares ou representações por figuras, por meio de atributos, tais como cor, forma e medida.	(EF01MA13) Relaciona figuras geométricas espaciais (cones, cilindros, esferas e blocos retangulares) a objetos familiares do mundo físico.	(EF01MA14) Identifica e nomeia figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em desenhos apresentados em diferentes disposições ou em contornos de faces de sólidos geométricos.	(EF01MA17) Reconhece e relaciona períodos do dia, dias da semana e meses do ano, utilizando calendário, quando necessário.	(EF01MA15) Compara comprimentos, capacidades ou massas, utilizando termos como mais alto, mais baixo, mais comprido, mais curto, mais grosso, mais fino, mais largo, mais pesado, mais leve, cabe mais, cabe menos, entre outros, para ordenar objetos de uso cotidiano.	(EF01MA21) Lê dados expressos em tabelas e em gráficos de colunas simples.

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO- LÍNGUA PORTUGUESA/ 1º ANO

ALUNOS(AS)	A L U N O C O M D E F I C I Ê N C I A	EIXO									
		LEITURA E ESCUTA			PRODUÇÃO TEXTUAL		ORALIDADE		ANÁLISE LINGUÍSTICA		
		m precisão na decodificação, no caso de palavras de uso frequente,	EF15LP03) Localiza informações explícitas e implícitas em textos de diferentes gêneros.	EF01LP16) Lê e compreende em colaboração com os colegas e com ajuda do professor quadras, quadrinhas, parlendas, trava-língua, entre outros gêneros do campo da vida cotidiana, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto e relacionando sua forma de organização à sua finalidade.	(EF01LP02) Escreve, espontaneamente ou por ditado, palavras e frases de forma alfabética, usando letras/grafemas.	(EF01LP17)Identifica e reproduz listas, instruções de montagem, agendas, calendários, avisos, entre outros gêneros considerando a situação comunicativa.	tagens de histórias, poemas(letras de canção, quadrinhas, cordel, etc | EF01LP19)Recita parlendas, quadras, quadrinhas, trava-línguas, em entonação adequada e observando as rimas.	em áudio ou vídeo, considerando a situação comunicativa, tema, assu	(EF01 LP04) Distingue letras do alfabeto de outros sinais gráficos.	(EF01LP07) Identifica fonemas de sua representação por letras.	(EF01LP10) Nomeia as letras do alfabeto e recita-os na ordem das letras.	para palavras, identificando semelhanças e diferenças entre sons de	a palavras identificando semelhanças e diferenças entre sons de sílal

Jornada Pedagógica 2022

A Jornada Pedagógica da Semed foi transmitida ao vivo pelo canal da Educação no Youtube e contou com participação de Rossandro Klinjey, com o tema “Inteligência Emocional no contexto da Educação”



Profissionais assistiram do ambiente escolar com registros pela TV





Início das visitas técnicas-pedagógicas nas escolas











Modelo de ficha diagnóstica enviadas às escolas

FICHA DE DIAGNÓSTICO DA TURMA: 1° ano A FICHA PROFESSOR(A)

ESCOLA: ADALBERTO FRANKLIN Endereço:

Gestora: ARLETE PORFIRIO Telefone: email: Coordenadora

Pedagógica: LETICIA Telefone: e-mail:

PROFESSOR: TIANA

Período: / / a / /

					Língua Portuguesa					Matemática				
Nº	ALUNO(A)	Vs	Tem alguma deficiência	Vê frequente	Diferencia letras de outros símbolos	Lê palavras formadas por sílabas canônicas	Identifica as direções da escrita	Expressa-se com clareza e sendo compreendido pelo interlocutor.	Reconhece as diferentes formas de grafar uma mesma letra ou palavra	Executa contagem de um grupo de objetos/pessoas/animais.	Compara e ordena quantidades pela contagem.	Identifica figuras bidimensionais.	Compara e ordena objetos/pessoas/animais quanto ao tamanho (espessura, altura e capacidade).	Utiliza medidas de tempo na resolução de problemas.
1	ALEX WENDEL FREITAS MELO DA SILVA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2	ANNA KAROLINY BARROS SOUSA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3	CHRISTIAN KALEBE MATOS DIMAS	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	ELYZABELLA SOUSA DA SILVA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5	EZEQUIEL SILVA COSTA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	FELIPE GABRIEL CONCEICAO DE OLIVEIRA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
7	FLAVIA VICTORIA ALVES PIMENTEL	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
8	GILDEAN GOMES SOUSA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
9	GRAZIELE RODRIGUES DE SOUSA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
10	HECTOR RHYAM DA SILVA SANTOS	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
11	HELLENA MENESES DE JESUS	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
12	HUDSON GABRIEL OLIVEIRA DA SILVA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
13	ISABELLA MARTINS SILVA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
14	ISADORA DA LUZ SILVA	S		S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

Conferência Municipal de Educação

Com o tema: "Inclusão, Equidade e Qualidade: Compromisso com o futuro da educação brasileira", a IV Conferência Municipal de Educação de Imperatriz, teve início no dia 07/04 e seguiu no dia 08/04, na Universidade Aberta do Brasil (UAB).













Modelo das fichas de acompanhamento das aprendizagens enviadas às escolas

FICHA DO PROFESSOR

Escola:___Municipal da Amizade
Gestora(a):Luciene Aires
Coordenador:Maria Luçalete
Professor(a): Lidiane da Silva Sousa Tel. 99991223-3681 E-mail:lidianesilva82@gmail.com
Semestre: 1º

Ano Letivo: 2022

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO- MATEMÁTICA
1º ANO A

Nº	ALUNOS(AS)	MODO DE APLICAÇÃO											
			(EF01MA01) Utiliza números naturais como indicador de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhece situações em que o número não indica nem quantidade nem ordem, mas sim código de identificação	(EF01MA04) Contar de maneira exata ou aproximada, utilizando diferentes estratégias de contagem e agrupamento, em situações de interesse local, como a quantidade de alunos da turma, a quantidade de livros em uma estante, entre outros	(EF01MA06) Construir fatos básicos da adição e subtração e utilizá-los em procedimentos de cálculo para resolver problemas	(EF01MA08) Resolver e elaborar problemas de adição e de subtração, envolvendo números de até dois algarismos, com compreensão dos significados de juntar, acrescentar, separar e retirar, com o suporte de imagens e/ou material manipulável, utilizando estratégias e formas de registro pessoais	(EF01MA20) Organizar e ordenar objetos familiares ou representações por figuras por meio de atributos, tais como cor, forma e medida	(EF01MA23) Relacionar figuras geométricas espaciais (esfera, pirâmide, cilindro, cone, cubo, bloco retangular e prisma de base triangular) a objetos familiares do mundo físico	(EF01MA18) Identificar e nomear figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em desenhos apresentados em diferentes disposições ou em contornos de faces de sólidos geométricos	(EF01MA19) Reconhecer e relacionar períodos de tempo, dias da semana e meses do ano a unidades de tempo (dia, semana, mês, bimestre, ano)	(EF01MA16) Comparar comprimentos, capacidades ou massas de objetos, utilizando termos como mais alto, mais baixo, mais curto, mais comprido, mais grosso, mais fino, mais largo, mais pesado, mais leve, cabe mais, cabe menos, entre outros, para ordenar objetos de uso cotidiano.	(EF01MA21) Localizar e descrever deslocamentos de pessoas e de objetos no espaço, incluindo sua própria movimentação, em representações como maquetes e croquis, utilizando termos como à direita, à esquerda, em frente, atrás, para identificar objetos de uso cotidiano.	
1	[illegible]	N	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	HNT
2	[illegible]	N	P	P	P	P	P	P	G	P	P	P	HNT
3	[illegible]	N	P	P	P	P	G	G	P	G	G	G	HNT
4	[illegible]	N	P	P	P	N	P	P	P	P	P	P	HNT
5	[illegible]	N	P	P	P	N	G	P	P	P	P	P	HNT
6	[illegible]	N	G	G	G	G	P	G	G	G	G	G	HNT
7	[illegible]	N	P	P	N	N	N	P	P	P	P	P	HNT

FICHA DO PROFESSOR

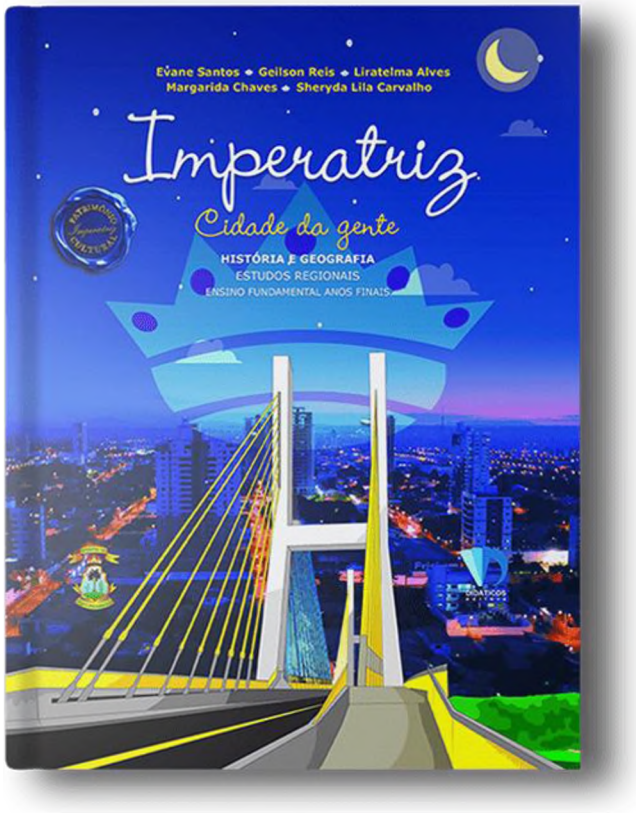
Escola: MUNICIPAL DA AMIZADE
Gestão: LUCIENE AIRES
Coord: MARIA LUÇALETE
Professora: LIDIANE DA SILVA SOUSA
Semt 1º

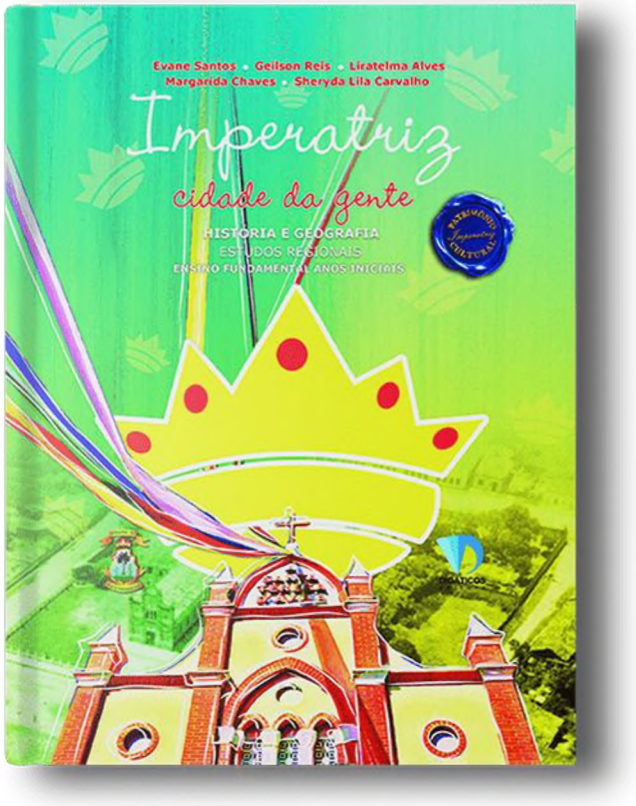
Ano Letivo: 2022

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - LÍNGUA PORTUGUESA
1º ANO A

Nº	ALUNOS(AS)	MODO DE APLICAÇÃO	EIXO											
			LEITURA E ESCUTA			PRODUÇÃO TEXTUAL			ORALIDADE		ANÁLISE LINGUÍSTICA			
			(EF12LP01) Localizar palavras e reconhecer sua função na organização do texto (letra maiúscula e ponto final, título e indicação de autoria, diagramação e imagens).	(EF01LP28) Localizar informações explícitas e implícitas em textos de diferentes gêneros	(EF12LP01) Localizar palavras e reconhecer sua função na organização do texto (letra maiúscula e ponto final, título e indicação de autoria, diagramação e imagens).	(EF01LP02) Escrever, espontaneamente ou por ditado, palavras e frases de forma alfabética, usando grafia convencional	(EF01LP03) Produzir textos, de acordo com o nível de escrita em que se encontra, usando recursos gráficos (tipo de letra, título, ilustrações) e de acordo com as características do gênero	(EF01LP06) Planejar e produzir recontagem de histórias, poemas e canções conhecidos, considerando a situação comunicativa, o tema/assunto e a finalidade do texto	(EF01LP12) Identificar palavras, quadras, versos e estrofes em poemas e canções, inclusive naqueles com rimas	(EF01LP29) Identificar, com ajuda do professor, a ideia central de um texto lido pelo professor ou por leitor experiente, recorrendo a conhecimentos prévios sobre o tema e a pistas gráficas	(EF01LP30) Formular perguntas e respostas simples sobre o texto lido pelo professor ou por leitor experiente, com ajuda do professor, quando necessário	(EF01LP04) Distinguir letra de outros sinais gráficos	(EF01LP05) Identificar a função de uma letra maiúscula em início de frase e de nome próprio	(EF01LP07) Comparar palavras, identificando semelhanças e diferenças entre sons de sílabas iniciais, mediais e finais	(EF01LP08) Relacionar grafemas e fonemas, inclusive correspondências irregulares e regulares contextuais	
1	ALLANA CHAVES SILVERIO	N	P	P	G	G	P	G	G	G	G	G	G	F
2	ALLANA CLARA ARAUJO FERREIRA	N	N	P	G	P	P	P	P	P	G	P	P	P
3	ANA BEATRYZ SOUZA DOS PASSOS	N	N	F	P	G	P	G	G	G	G	P	P	P
4	ANA VITORIA SOUSA LOPES	N	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	N	N
5	ANNA HELOISA SANTOS DE SOUSA	N	F	P	P	P	G	P	P	P	G	P	N	N
6	DAVI LUKAS RIBEIRO DE SOUSA	N	G	G	G	G	P	G	G	G	G	G	G	P
7	EDUARDO CONCEIÇÃO AVELAR	N	P	P	P	P	P	P	G	P	P	P	N	P

Livros Imperatriz: Cidade da gente



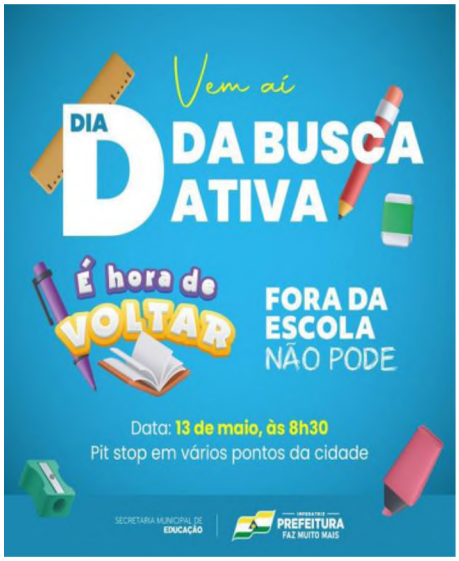


Apresentação do projeto de empreendedorismo na escola ao Conselho Municipal de Educação





Suporte no Pit Stop da ação “Dia D da Busca-Ativa”











Formação com gestoras da rede sobre o PPP, com a proposta “Projeto Político Pedagógico: uma construção coletiva”.











Projeto Semana de Educação para a Vida – 2022

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Proposta de temáticas a serem trabalhadas na Semana de Educação Para a Vida

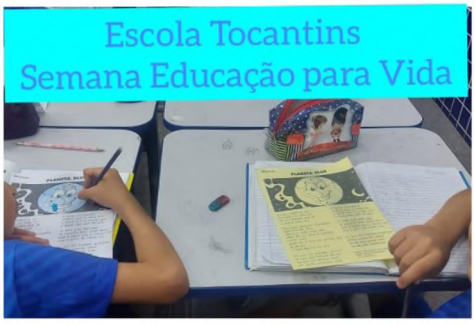
Temáticas	Sugestões de Ações:
Educação em Direitos Humanos e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA	• Palestras; • Confecção de material pedagógico para a exploração das temáticas abordadas; • Atividades que simulem os temas propostos; • Blitz educativas; • Ações do Projeto Meu Ambiente; • Pesquisa de campo de acordo com cada temática; • Visitas às instituições filantrópicas; • Estudo das leis que abordam os temas: Estatuto do Idoso, Lei Maria da Penha e Educação para as relações étnico-raciais; • Exposições nas escolas e/ou logradores públicos; • Propor parcerias com instituições públicas e/ou privadas.
Educação para o trânsito	
Educação ambiental	
Saúde e educação alimentar e nutricional	
Processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso (Lei nº 10.741/03 – Estatuto do Idoso)	
Combate à Violência contra a mulher/ Feminicídio (Lei Maria da Penha - 11.340/2006)	
Educação para as relações étnico-raciais e ensino da história africana e indígena – diversidade cultural (Lei 10639/03 e Lei 7.716 /1989)	
Vida familiar e social, educação para as relações de gênero	
Trabalho, ciência e tecnologia	
Educação financeira, fiscal e orientação para o consumo	

IMPERATRIZ-MA

2022


MEU
AMBIENTE
4º Ano - 2022
REFLETIR
REDUZIR
RECUSAR
REUTILIZAR
RECICLAR




Escola Tocantins
Semana Educação para Vida








PROJETO
POLITICO
PEDAGOGICO
ESCOLA JESCA

Prefeitura promove 1ª edição do Arraiá da Educação







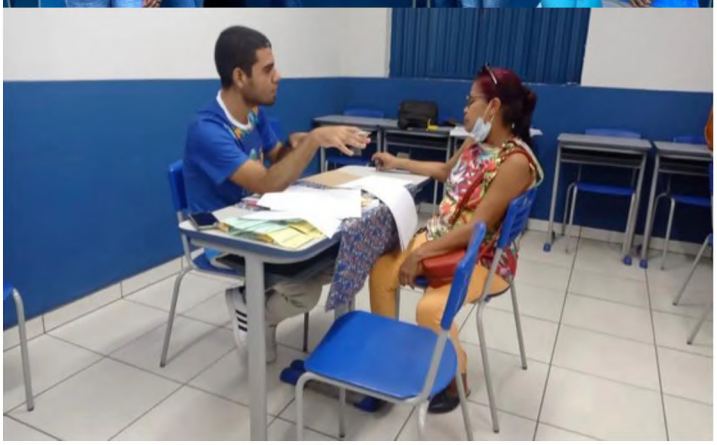

ARRAIÁ
DA EDUCAÇÃO


FAZ MUITO MAIS

Arraiá Pedagógico: devolutiva das fichas de acompanhamento das aprendizagens











Reunião interna de alinhamento da Assessoria Pedagógica

ATA DA REUNIÃO

IMPERATRIZ 05/08/2022

- Acolhida (mensagem, oração);
- Leitura e discursão da pauta;
  - Função da ASSESSORIA;
  - Distribuição de atribuições por assessor;

PPP (Projeto Político Pedagógico)

- 2ª ETAPA:

- Dia D do PPP - Dia 16/08 aplicação da 2ª etapa do PPP;
- Dia 18/08 Planejamento bimestral (não haverá aula na plataforma);

- 3ª ETAPA:

* Dia 25 e 26 aplicação dos questionários realizada pela equipe gestora (haverá aula nesses dias):

- Dia 25/08 Os pais serão convidados para responder o questionário global (socioeconômico) e focal.

- Dia 26/08 aplicação do questionário para a equipe escolar e alunos (não será necessário a participação de todos os alunos. Apenas dois de cada turma será o suficiente).

- 4ª ETAPA:

* Dia 16/09 : Estudo das temáticas (Aula na plataforma);

- OBS: APÓS O TÉRMINO DESTA ETAPA – é importante que a ASSESSORIA seja reunida para realizar momentos de estudo sobre a estrutura do PPP.

- 5ª ETAPA:

* Dia 18/11: SISTEMATIZAÇÃO (Entregar o PPP pronto à SEMED).

FICHAS:

- 10 a 21 de setembro: Preenchimento das fichas;
- 24 a 28: "Prorrogação";
- NOVEMBRO – Análise das fichas (Obs: Não haverá visitas neste mês);
- 01 E 02 DE Dezembro: Devolutiva das fichas.

- 07 DE SETEMBRO: Toda a equipe trabalha

- Dia de Ler Todo Dia: Realizar momentos nas escolas.

- Dia 30 de Setembro (alinhar até o dia 29)

- Formações: Apenas acompanhar as formações de outros setores.

- CALENDÁRIO 2023: Realizado pela CORREÇÃO DE FLUXO (inserir a data das devolutivas das fichas de aprendizagem).




REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

Semana Municipal De Educação Inclusiva







3º Etapa de reelaboração do PPP (parte 1: questionário socioeconômico e grupos focais)





3º Etapa de reelaboração do PPP (parte 2: questionário de colaboradores e alunos)














Plano de Ação
Atividades
Prazos
Responsável
Status
Observação



Desfile cívico em comemoração a Independência do Brasil



Rally da Educação











Ação dia da árvore – 2022







Fórum de Empreendedorismo







FECOIMP


FAZ MUITO
NOTA
ROBÓTICA
BIBLIOTECA ESCOLAR
MEU AMBIENTE
SALAS MULTIUSO
EDUCAÇÃO




TV EDUCA
NOTA
ROBÓTICA na escola
BIBLIOTECA ESCOLAR
TV EDUCA
MEU AMBIENTE
EDUCAÇÃO

Palestra com psicóloga Thassiana Barbosa, em alusão ao setembro Amarelo













Culminância do Projeto Dia de Ler Todo Dia









Adesão do Projeto Empreendedorismos e Educação Financeira, promovido pelo Instituto Brasil solidário.








Pique nique
BONS NEGOCIOS


04
Pique nique

SALÃO DO LIVRO DE IMPERATRIZ - SALIMP






SE UMA PALAVRA
PODE MUDAR TUDO
IMAGINA UM LIVRO.
EU ♥ LIVROS
O cabelo de Lelé







Tardezinha do Professor








EDUCAÇÃO


ROBÓTICA
BIBLIOTECA ESCOLAR
TV EDUCA
MEU AMBIENTE
ROBÓTICA
MULTIUSO
IMPERATRIZ
PREFEITURA



Participação no evento “Café com professores”, promovido pelo Sebrae







4ª ETAPA – PPP

Anexos de evidências do momento:

- MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO, NO GERAL, 4º MOMENTO:






- Divisão dos membros presentes em grupos de 6 (seis):

- GRUPO 1: Inovação tecnológica e Robótica:




- GRUPO 2: Metodologias ativas:




Imperatriz – MA, 26 de agosto,

2022

ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO
CNPJ: **01.088.358/0001-80**
Rua 25 de julho Nº 52, Vila Conceição I – Zona Rural
INEP: **21094373, Imperatriz – MA**

RELATÓRIO DE REUNIÃO DA 4ª ETAPA DO PPP (PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO)

Aos vinte e seis do mês de outubro do ano de dois mil e vinte dois, às sete horas e trinta minutos na escola municipal Nossa Senhora da Conceição, situada na zona rural da cidade de Imperatriz - MA, na rua vinte e cinco de julho, nº cinquenta e dois, em Vila Conceição I, reuniram-se funcionários identificados na lista de frequência que, assinada por todos, fica fazendo parte integrante da presente ata para todos os fins de direito, com o objetivo de ampliar e reformular o **PPP (PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO)** da escola citada acima. Assumiu a reunião o senhor Antonio Carlos Maciel de Oliveira, gestor desta UEx., que convidou a senhora Vilma Almeida Silva, coordenadora desta UEx., para secretariar a reunião ficando assim constituída a mesa. Dando início aos trabalhos, após as boas-vindas aos presentes, foi feita a divisão dos participantes em 6 (seis) grupos, para tratar da pauta do dia, e assim feito, logo em seguida foi realizado o estudo proposto dos temas de cada grupo, e as dez horas e quarenta minutos, foi realizado a grande plenária para exposição dos resultados obtidos após o estudo dos temas, tendo sido aprovado de forma unânime pelos funcionários presentes, conforme na frequência abaixo. Nada mais a tratar, o Senhor gestor da escola municipal Nossa Senhora da Conceição, deu por encerrada a presente reunião e mandou que se lavrasse esta ata, que, lida e achada conforme, será devidamente assinada e datada.

Antonio Carlos Maciel de Oliveira
Gestor Escolar
Port. Nº 894/2021 - GP/DI
Aut. Nº 1230/2021 - CME
Mat. 43.497-4

Imperatriz – MA, 26 de outubro,

2022.



Participação no Fórum professor do futuro









Reunião com gestores para o alinhamento da finalização do ano letivo











Reunião com os gestores sobre o PDDE/ FNDE





Campanha para emissão do CPF dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Polo de atendimento: Universidade Aberta do Brasil




GALERIA DE TU


RECEITA
FEDERAL

III Workshop da Educação Infantil










III WORKSHOP DA
EDUCAÇÃO INFANTIL
A importância do brincar
na infância à luz da BNCC
BRINCADEIRAS LIVRES
Zilmar Soares Correia
PREFEITURA
Brinca

Devolutiva das Fichas de Acompanhamento das Aprendizagens ao coordenador pedagógico





Remanejamentos de alunos e servidores






BOAS
FESTAS


Cc
Dd
Ee
Gg

Confraternização da Assessoria Pedagógica





Lançamento do Calendário Escolar de 2023



BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, PROF. OSVALDO FERREIRA DE CARVALHO

Missão: Oferecer um bom atendimento as pessoas que procuram a instituição, facilitando a criação de conhecimento por meio da realização de projetos de leitura e atendimento ao público.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Alinhamento das atividades para 2022.
- Período: fevereiro
- Objetivos: Deixar todos os colaboradores caminharem na mesma direção e ciente das ações durante o ano.
- Público-alvo: Gestores e colaboradores.
- Público atendido: Os frequentadores da biblioteca.

- Ação: Reorganização do acervo.
- Período: março
- Objetivos: Facilitar a localização rápida e eficiente de uma obra.
- Público-alvo: Visitantes
- Público atendido: Visitantes, alunos e concurseiros.

- Ação: Dia da Biblioteca
- Período: 09 de Abril.
- Objetivos: Incentivar a leitura e reconhecer biblioteca como um local onde se reúne diferentes tipos de livros.
- Público-alvo: Estudantes
- Público atendido: 02 escolas da rede

- Ação: Projeto Monteiro Lobato e dia Nacional do Livro Infantil.
- Período: Abril
- Objetivos: Desenvolver o gosto pela leitura através das histórias e personagens de monteiro Lobato; Ressaltar a importância do livro infantil no desenvolvimento de vários aspectos importantes para aprendizagem na infância.
- Público-alvo: Crianças de 1º ao 5º Ano.
- Público atendido: 02 escola e 01 creche

- Ação: Dia de Ler Todo Dia.
- Período: 07 de Outubro
- Objetivos: Mobilizar os alunos e comunidade com atividades que promovam o ato de ler em todos os espaços de vivência cotidiana.
- Público-alvo: Alunos do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais)
- Público atendido: alunos e comunidade

- Ação: Dia do Livro e Semana Nacional da Biblioteca.
- Período: 24 a 28 de outubro
- Objetivos: Promover a leitura e destacar a importância do livro e da biblioteca na disseminação da informação.
- Público-alvo: Alunos e comunidade.
- Público atendido: Alunos da rede municipal.

- Ação: Confraternização com Estudantes da Biblioteca.
- Período: Dezembro
- Objetivos: Reunir e confraternizar com Servidores e estudantes
- Público-alvo: Estudantes
- Público atendido: Funcionários e Servidores

- Ação: Levantamento das escolas que possuem bibliotecas, sala de leitura, acervo catalogado, profissionais que atuam especificamente na biblioteca e sala de leitura e se possuem formação de bibliotecário.
- Período: Dezembro de 2022
- Objetivos: Conhecer a realidade das bibliotecas escolares e sala de leitura da rede municipal de Imperatriz.
- Público-alvo: Gestores e funcionário que trabalham na biblioteca.
- Público atendido: Escolas zona urbana e rural

- A rede municipal de Imperatriz possui um total de 134 escolas, sendo 02 instituição conveniada, totalizando 136 escolas
- Os questionários foram entregues e respondidos para 92 escolas: 66 escolas zona urbana, 26 escolas zona rural. As creches não foram incluídas na pesquisa.

Dentre as escolas da zona urbana, 66 responderam o questionário:
A escola possui biblioteca, sala de leitura ou nenhuma das alternativas?

- 39 Possuem bibliotecas;
- 16 Possuem sala de leitura;
- 11 Não possuem bibliotecas e sala de leitura.

Com relação ao acervo é registrado e catalogado?

- 31 São registrado e catalogado;
- 31 Não são registrado e catalogado;
- 04 Não responderam

A escola tem profissional que atua diretamente na biblioteca e sala de

Leitura?

- 31 Possuem profissional que cuida da biblioteca e sala de leitura;
- 35 Não possuem profissional.

Caso tenha um profissional, esse possui formação de bibliotecário?

- 66 Responderam que não possuem funcionário com formação de bibliotecário.

Dentre as escolas da zona rural, 26 responderam o questionário:

A escola possui biblioteca, sala de leitura ou nenhuma das alternativas?

- 06 Possuem bibliotecas;
- 12 Possuem sala de leitura;
- 08 Não possuem bibliotecas e sala de leitura.

Com relação ao acervo é registrado e catalogado?

- 09 São registrado e catalogado;
- 17 Não são registrado e catalogado;

A escola tem profissional que atua diretamente na biblioteca e sala de

Leitura?

- 05 Possuem profissional que cuida da biblioteca e sala de leitura;
- 21 Não possuem profissional.

Caso tenha um profissional, esse possui formação de bibliotecário?

- 26 responderam que não possuem funcionário com formação de bibliotecário.

ANEXOS

Projeto Monteiro Lobato e Dia Nacional do Livro Infantil









Projeto Dia de Ler Todo Dia









Semana Nacional do Livro e da Biblioteca









Bibliotecas escolares e sala de leitura





Confraternização com Estudantes e servidores







TV EDUCAITZ

A TV EDUCAITZ é uma ferramenta pedagógica e comunicacional com a a finalidade de garantir o direito e ampliar o acesso à educação pública e de qualidade. Consiste numa estratégia educacional no formato “canal de televisão aberta”, de sintonia 7.2, que visa a democratização do ensino ofertado pela rede pública municipal de Imperatriz-MA para todos os estudantes tanto da zona urbana quanto da zona rural.

De forma lúdica, a proposta aborda todas as temáticas, habilidades e competências dos componentes curriculares estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular – BNCC, através de uma grade de programação com duração de 13 horas, especialmente voltada para os alunos da rede, contemplando todas as etapas de ensino.

Esse instrumento proporciona ao estudante-telespectador uma experiência educacional diferenciada por meio de um processo educativo midiático audiovisual construtivo, elaborado de acordo com os mapas de foco e as orientações presentes nos documentos norteadores oficiais do Ministério da Educação e do Estado do Maranhão, como o Documento Curricular do Território Maranhense – DCTMA.

Contemplando desde a Educação Infantil à Educação de Jovens e Adultos o conteúdo diversificado é ministrado através de aulas gravadas com estratégias educacionais criativas e dinâmicas, programas que envolvem curiosidades, dicas, contações de histórias, experiências, etc. e ainda a interatividade com público de casa através do *call the action* realizado pelos professores/apresentadores ao término de cada aula, quadro ou programa.

Como forma de atender as necessidades educacionais e a diversidade do público, a TV EDUCAITZ garante inclusão e acessibilidade durante a exibição do conteúdo por meio de legendas e da tradução para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), assegurando assim, uma educação mais equânime.

Todo o conteúdo transmitido no Canal 7.2 é produzido por professores da rede municipal de ensino e, mesmo diante dos objetivos estabelecidos para cada aula, a iniciativa também visa o envolvimento direto e indireto da família: assistindo, aprendendo e, dessa forma, participando ativamente do processo educativo dos filhos.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2021

1- Gravação de aulas de todos os componentes curriculares e etapas de ensino;
Período: as gravações ocorrem nos turnos da manhã e tarde, com duração de até 5h aula por turno. Para planejamento das atividades, uma agenda de gravação, conforme disponibilidade para contribuição de cada professor.
Público-alvo: os mais de 42 mil alunos da rede municipal de todas as etapas de ensino.
Público atendido: todas as pessoas com interesse de, sobretudo, familiares dos estudantes, professores, demais servidores da educação e comunidade em geral.

2- Produção de comerciais e campanhas educativas/publicitárias, nas quais divulguem as atividades e projetos executados nas escolas municipais. São abordadas as perspectivas pedagógica e jornalística para produção das matérias, sob um olhar voltado para o protagonismo, autonomia e desenvolvimento dos alunos e profissionais nos mais diversos ambientes de aprendizagem.
Público-alvo: os mais de 42 mil alunos da rede municipal de todas as etapas de ensino.
Público atendido: todas as pessoas com interesse de sintonizar o canal aberto 7.2, em um raio de até 70 quilômetros, sobretudo, familiares dos estudantes, professores, demais servidores da educação e comunidade em geral.

3- Produção de peças midiáticas e quadros de TV. Planejamento e execução de material digital, como peças publicitárias, de outdoor, cards de redes sociais, cards dos quadros da TV, vinhetas, painéis, dentre outros.
Público-alvo: os mais de 42 mil alunos da rede municipal de todas as etapas de ensino. População em geral.
Público atendido: todas as pessoas com interesse de sintonizar no canal aberto 7.2, em um raio de até 70 quilômetros de distância, sobretudo, familiares dos estudantes, professores, demais servidores da educação e comunidade em geral. Além do público das redes sociais.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

AÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANDO
Aulas	Gravadas pelos professores em estúdio ou ambiente externo (PRIORIDADE)	Diariamente mediante prévio agendamento
Campanhas	Produção de mídia para divulgação pré-evento	Mediante necessidade
Comerciais	Produção de mídia para divulgação pós-evento	Mediante necessidade
Quadros	Programas curtos de entretenimento educativo	Definição específica

AULAS GRAVADAS

Só em 2022, se alcançou a marca de 315 aulas gravadas, editadas e veiculadas. São elaboras conforme a orienta a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), de acordo com os documentos norteadores, abordando os conteúdos específicos e obrigatórios dos segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Além disso, foram produzidos 36 programas de conteúdo contemplando temas transversais, como:

- Racismo,
- Meio Ambiente,
- Educação Inclusiva,
- Apresentações Culturais,
- Exposições,
- Esportes,
- Robótica,
- Alimentação Saudável,
- Vacinação e etc.
- OBMEP
- OBA

GRAVAÇÕES EXTERNAS DAS AÇÕES DA SECRETARIA

- ✓ As ações externas da Secretaria de Educação são acompanhadas pela TV Educaitz, sob supervisão da Assessoria de Comunicação, a fim de produção de conteúdo, para
- ✓ Lançamento do Período de matriculas da rede municipal de ensino
- ✓ Formação Pedagógica com Rossandro Kingley sobre os desafios da Educação
- ✓ Semana de Educação Inclusiva
- ✓ Mobilização do projeto Dia De Ler Todo Dia
- ✓ Mobilização para Campanha da 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática – OBMEP
- ✓ Entregas dos livros didático, com destaque para o livro:
- ✓ Dia D de Busca Ativa – conscientização e mobilização nas escolas
- ✓ Semana do Meio Ambiente – com protagonismo para as escolas e o Programa Meu Ambiente
- ✓ Arraiá da educação – festival com participação das escolas competindo pela premiação da melhor quadrilha
- ✓ Lançamento das equipagens doadas pelo município para os alunos-atletas da rede municipal
- ✓ Jogos escolares de Imperatriz – acompanhamento de várias competições nas diversas modalidades
- ✓ Recepção aos campões dos Jogos Escolares de Imperatriz e do Maranhão
- ✓ Participação da Secretaria de Educação no stand da Prefeitura na expoimp, com torneio de robôs, dos clubes de robótica das escolas
- ✓ Desfile cívico de 7 de setembro, nos povoados da Coquelândia, Petrolina e a parada da Avenida Getúlio Vargas
- ✓ Festival de bandas e fanfarras
- ✓ Recepção aos alunos vencedores do festival de fanfarras do estado na Escola Marly Sarney
- ✓ Entrega das bibliotecas das Escolas Marly Sarney e Maria Evangelista
- ✓ Festival de esportes nas escolas (badminton e atletismo)
- ✓ Workshopp da Educação Infantil – para mais de mil professores
- ✓ Programa sobre “Vamos falar de PPP?”

- ✓ Acompanhamento das inaugurações das novas escolas e unidades reformadas da rede municipal. Imagens além de produção de conteúdo, são produtos para arquivos e acompanhamento da evolução da estrutura predial e pedagógica da Educação.

Todas as aulas produzidas pela TV Educaitz são disponibilizadas na plataforma de streaming youtube da Secretaria de Educação, para livre acesso do público em geral, contribuindo assim, para a formação intelectual e pedagógica de estudantes e profissionais do magistério.

ANEXOS

Foto 1 – Gravação da aula prática de Educação Física



Foto 2 – Semana da Educação Inclusiva



Foto 3 – Projeto Dia de Ler Todo Dia



BIBLIOTECA ESCOLAR

Missão: Organizar o acervo de literatura e pesquisa, bem como os espaços reservados às bibliotecas e salas de leitura das escolas. Além de orientar o empréstimo e uso das bibliotecas para momentos didáticos, de leitura e estudo. Realizar oficinas literárias e rodas de leitura e orientar a realização dessas atividades dentro do planejamento docente.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Ação: Visitas para verificação das condições de uso da bibliotecas escolares e salas de leitura;
- Período: janeiro de 2022;
- Objetivos: Verificar condições do acervo e de uso das bibliotecas e salas de leitura;
- Público-alvo: Escolas da rede municipal de ensino.
- Público atendido: 25 escolas da rede foram visitadas para balanceamento inicial das ações a serem desenvolvidas.

- Ação: Elaboração do projeto de modernização e funcionamento das bibliotecas escolares, em novo modelo; elaboração do passo a passo de catalogação; minuta de descarte de livros.
- Período: Fevereiro;
- Objetivos: Apresentar proposta de orientação para organização e funcionamento das bibliotecas escolares.
- Público-alvo:
- Público atendido:

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal Constantino Barbosa;
- Período: fevereiro e março;
- Objetivos: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe.
- Público-alvo: Escola com atendimento de Anos Inicias, Finais e EJA
- Público atendido: Escola Municipal Constantino Barbosa
- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal São Jorge I;
- Período: março de 2022
- Objetivos: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe;
- Público-alvo: Ensino Fundamental, Anos Inicias, Anos Finais e Educação para Jovens e Adultos - EJA
- Público atendido: Escola Municipal São Jorge I.

- Ação: Apresentação do modelo de biblioteca escolar para gestores escolares e servidores lotados nas bibliotecas;
- Período: 1 de junho de 2022
- Objetivos: Socializar o projeto de trabalho e apresentar a biblioteca modelo organizada pela equipe de biblioteca escolar;
- Público-alvo: Gestores escolares e servidores lotados nas bibliotecas e equipe pedagógica da SEMED;
- Público atendido: Escola selecionadas para receber orientação e ação da equipe de biblioteca escolar, inicialmente.

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal Antônio Leite de Andrade;
- Período: Abril a junho de 2022;
- Objetivos: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe;
- Público-alvo: Alunos da Educação Infantil do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e EJA;
- Público atendido: Escola Municipal Antônio Leite de Andrade.

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal Maria Evangelista;
- Período: agosto e setembro;
- Objetivos: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe;
- Público-alvo: Alunos da Educação Infantil do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e EJA;
- Público atendido: Escola Municipal Maria Evangelista.

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal José de Queiroz;
- Período: Setembro a novembro;
- Objetivo: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe;
- Público-alvo: Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e EJA;
- Público atendido: Escola Municipal José de Queiroz.

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal Marly Sarney;
- Período: novembro e dezembro
- Objetivo: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe.
- Público-alvo: Ensino Fundamental, Anos Inicias, Anos finais e Educação de Jovens e Adultos - EJA.
- Público atendido: Escola Municipal Marly Sarney.

- Ação: Catalogação e organização da biblioteca da Escola Municipal Paulo Freire;
- Período: setembro
- Objetivo: Organizar a sala conforme padrão estabelecido pela equipe.
- Público-alvo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Anos Inicias, Anos finais e Educação de Jovens e Adultos – EJA;
- Público atendido: Escola Municipal Paulo Freire.

ANEXOS



Biblioteca da Escola Municipal Constantino Barbosa



Biblioteca da Escola Municipal Antônio Leite de Andrade



Biblioteca da Escola Municipal Maria Evangelista



Biblioteca da Escola Municipal José dede Queiroz



Biblioteca da Escola Municipal Marly Sarney



Biblioteca da Escola Municipal Paulo Freire



Biblioteca da Escola Municipal São Jorge I

CORREÇÃO DE FLUXO

Missão:
Contribuir para a melhoria dos indicadores educacionais por meio de ações pedagógicas para correção da defasagem escolar dos alunos da Rede Municipal de Educação de Imperatriz.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Ação: reuniões pedagógica de gestores e coordenadores escolares;
- Período: março a dezembro;
- Objetivos: contribuir com a equipe técnica pedagógica da Semed na orientação dos gestores e coordenadores escolares para o retorno das aulas não presenciais;
- Público-alvo: gestores e coordenadores escolares das escolas da rede;
- Público atendido: aproximadamente 300 profissionais aproximadamente em cada reunião (gestores e coordenadores);

- Ação: dar assistência as escolas na contratação e orientação dos assistentes de alfabetização (voluntários) do Programa Tempo de Aprender;
- Período: março;
- Objetivos: apresentar, orientar e acompanhar as ações do **Programa Tempo de Aprender** junto as escolas;
- Público-alvo: gestores escolares das escolas da rede;

- Ação: formação Continuada com os assistentes de Alfabetização;
- Período: março;
- Objetivos: apresentar o **Programa Tempo de Aprender** e como deve ser a dinâmica em sala de aula;
- Público-alvo: assistentes (voluntários);
- Público atendido: 49);

- Ação: Busca Ativa;
- Período: maio;
- Objetivos: identificar crianças e adolescentes que estejam fora da escola e resgatá-lo para evitar a evasão e recuperar a aprendizagem;
- Público-alvo: pais e alunos da rede municipal que participa do Correção de Fluxo;
- Público atendido: comunidade escolar.

- Ação: III Workshop da Educação Infantil - SEMED de Imperatriz
- Período: dezembro;
- Objetivos: discutir a função do brincar na vida das crianças, tendo em vista que os profissionais da educação infantil assumem esse compromisso de serem alicerces, de conduzirem os primeiros passos, serem espelho no percurso de ensino dos alunos;
- Público-alvo: profissionais da educação;
- Público atendido: profissionais da educação.

- Ação: elaboração do Calendário Escolar 2022;
- Período: agosto a novembro;
- Objetivos: manter e dá sequências as ações das instituições escolares em consonância a proposta pedagógica e administrativa da SEMED;
- Público-alvo: todas as instituições escolares da rede municipal;
- Público atendido: todas as escolas da rede.

- Ação: avaliação SEAMA;
- Período: novembro;
- Objetivos: aplicar as avaliações com os alunos das turmas 1º e 2º ano;
- Público-alvo: alunos das turmas de 1º e 2º ano;
- Público atendido: 50 alunos

Ações escolas:

- Ação: fazer a triagem (perfil) dos alunos com distorção de idade/ano da rede;
- Período: março;
- Objetivos: levantar o número exato de alunos(as) com distorção idade/ano nas escolas pré-selecionadas e consideradas polos de atendimento;
- Público-alvo: alunos;
- Público atendido: 611 alunos

- Ação: construção do material (caderno de orientação) para auxílio do professor;
- Período: fevereiro;
- Objetivos: auxiliar o/a professor/a in loco para orientação e intervenção necessárias.
- Público-alvo: professores e alunos (140 pessoas);
- Público atendido: coordenadores, professores e alunos (140 pessoas).

- Ação: aplicação da avaliação diagnóstico com alunos(as) previamente selecionados.
- Período: março
- Objetivos: verificar o nível de aprendizagem destes alunos com distorção idade/ano para iniciar o Projeto Corrigir para Avançar.
- Público-alvo: alunos

- Público atendido: 480 alunos

- Ação: formação das turmas em cada escola que foi diagnosticada a necessidade, considerando o quantitativo de alunos em defasagem idade/ano.
- Período: março a abril
- Objetivos: formar as turmas que serão atendidas pelo **Projeto Corrigir para Avançar**.
- Público-alvo: 205 alunos;
- Público atendido: 205 alunos.

- Ação: planejamento e execução da formação continuada com os/as professores/as que atuarão no projeto durante o ano;
- Período: semestral;
- Objetivos: capacitar os profissionais que atuarão nas turmas do Correção de Fluxo;
- Público-alvo: 10 profissionais;
- Público atendido: 10 profissionais.

- Ação: acompanhamento do/a professor/a in loco para orientação e intervenção necessárias;
- Período: março à dezembro;
- Objetivos: subsidiar os/as professores/as no processo de alfabetização dos/as alunos/as;
- Público-alvo: 10 professores;
- Público atendido: 10 professores.

- Ação: reunião sempre que necessário com a famílias dos alunos que apresentarem dificuldades;
- Período: março a dezembro;
- Objetivos: sensibilizar as famílias e responsável da importância e necessidades do acompanhamento e trabalho em parceria família x escola;
- Público-alvo: pais e/ou responsáveis dos 75 alunos;
- Público atendido: 75 pais.

- Ação: avaliação periodicamente o desempenho dos alunos;
- Período: março, junho e dezembro;
- Objetivos: conhecer e acompanhar a real situação dos alunos/as, avaliando o nível de leitura, escrita e frequência de forma individual;
- Público-alvo: pais e/ou responsáveis dos 205 alunos;
- Público atendido: pais e/ou responsáveis dos 205 alunos;




CAVALEIRA



Busca ativa nos bairros

Ficha

Educação — Secretaria Municipal de Educação — CRESCER — PROGRAMA ESTADUAL DE ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO ESCOLAR

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO | FICAI N.º ____ ªVIA

FICHA DE COMUNICAÇÃO DE ALUNO INFREQUENTE - FICAI

1	Escola:				
	Endereço:				
2	Aluno(a) infrequente:				
	Idade:	Sexo:	Série:	Turma:	Turno:
	Filiação: Pai: _____ Mãe: _____				
	Endereço do Responsável:				Telefone:
3	Registro das faltas / número e/ou período				
	Data da Comunicação do(a) Professor(a) à Direção				
	Assinatura do Professor:				
	Assinatura do Diretor:				
4	Causa(s) apurada(s) da Infreqüência:				
5	Medidas Adotadas pela Escola:				

FICAI



III Workshop da Educação Infantil



Relação dos alunos com distorção na rede em 2022

Nº	NOME	Total	1º	2º	3º	4º	5º	Total	%
1	Adalberto Franklin	226	2	2	3	6	10	23	*10,177*
2	Afonso Pena	58			2	3		5	*8,6207*
3	Amizade	271	4	5	7	1	12	29	10,701
4	Antonio Leite Andrade	377	3	5	7	14	13	42	15,498
5	Castro Alves II	147	2	4	8	7	6	27	9,9631
6	Darcy Ribeiro	655	2	14	15	28	33	92	33,948
7	D. João VI	183	3	7	3	3	12	28	10,332
8	Dom Marcelino	56		1	1			2	0,738
9	Domingos Moraes	394	8	3	4	16	13	44	16,236
11	Fernanda Branco Oliveira	399	4	9	14	21	12	60	22,14
12	Fraternidade	393		4	15	14	5	38	14,022
13	Frei Manoel Procópio	217	3	5	5	6	21	40	14,76
14	Frei Osvaldo Caronini	227	2	5	4	9	14	34	12,546
15	Frei Paulo de Graymoor	133	1	2	2	5	3	13	4,797
16	Frei Tadeu	199	9	8	4	2	14	37	13,653
17	Fundação Pirangi	377	9	4	5	5	15	38	14,022
18	Gonçalves Dias	256	3	5	4	9	11	32	11,808
19	Hebe Cortez (Fechou)							0	0
20	Ipiranga	236	8		7	10	15	40	14,76
21	Jisca Santa Clara de Assis	207	3	5	7	8		23	8,4871
22	João Silva	583	1	2	4	10	19	36	13,284
23	José de Alencar	137	2	11	9	9	5	36	13,284
24	Juscelino Kubitschek	91		2	3	3	13	21	7,7491
25	Lago do Cisne	110	4	2	10	6	14	36	13,284
26	Lauro Tupinamba Valente	102	1					1	0,369
27	Leôncio Pires Dourado	159	3	3	2	3	9	20	7,3801
28	Lírio dos Vales	98		2	4	3	3	12	4,428
29	Luis de França Moreira	132	5	3	2	3	3	16	5,9041
30	Machado de Assis	386	14	9	15	18	3	59	21,771
31	Madalena de Canossa	475	4	4	3	8	8	27	9,9631
32	Manoel Ribeiro	90		1	5	3	7	16	5,9041
33	Maranhese	197	6		3	2	4	15	5,5351
34	Marcílio Dias	255	2	4	11	13	2	32	11,808
35	Marcionília Gomes Soares	109		1	2	2	7	12	4,428
36	Maria das Neves	375	8	2	1	5	6	22	8,1181
37	Maria Evangelista	282	10	5	18	14	18	65	23,985
38	Maria Francisca P. da Silva	477	4	7	11	6	13	41	15,129
39	Marieta Albuquerque	238		2		2	2	6	2,214
40	Marly Sarney	256	5	5	13	14	25	62	22,878
41	Menino Jesus II	250	3	2	4	10	3	22	8,1181
42	Morada do Sol	179		3	8	6	3	20	7,3801
43	Moranguinho	403	1	3	1		2	7	2,583

44	Nossa Sra. de Nazaré	141			1	8	2	11	4,059
45	Nossa Sra. da Conceição	53						0	0
46	Núcleo Santa Cruz	337	8	9	11	12	12	52	19,188
47	Paulo Freire	357	7	9	7	4	19	46	16,974
48	Pedro Abreu	309		6	7	16	15	44	16,236
49	Presidente Costa e Silva	155	3	3	5	13		24	8,8561
50	Princesa Isabel	165	1	3	4		3	11	4,059
51	Professor José Queiroz	231	3	5	17	15	28	68	25,092
52	Raimundo Correa	123				5	8	13	4,797
53	Santa Maria	270		3	2	11	5	21	7,7491
54	Santa Rita	158	2	2	2	1		7	2,583
55	Santa Tereza Dávila	291		6	11	11	11	39	14,391
56	Santo Amaro	51			2	1	1	4	1,476
57	Santo Inácio de Loyola	74			3	4	3	10	3,69
58	Santos Dumont	220		3	2	6	10	21	7,7491
59	São Francisco	102		4		7	7	18	6,6421
60	São Francisco Canindé	222	4	3	10	11	9	37	13,653
61	São Sebastião	113	1	2	2		2	7	2,583
62	Senhor Jesus	36				1	3	4	1,476
63	Solidariedade (Creche)							0	0
64	Sousa Lima	287	3	3	3	19	11	39	14,391
65	Sumaré (Creche)							0	0
66	Tia Emília	360	1	3	3	15	5	27	9,9631
67	Tiradentes II	304	3	12	12	24	23	74	27,306
68	Tocantins	179	3	2	2	7	13	27	9,9631
69	Tomázia de Carvalho	212	4	1	2	2	2	11	4,059
70	Tomé de Sousa	74					2	2	0,738
71	Vital Brasil	63	1	1	5	4	2	13	4,797
72	Wady Fiquene	254	4	2	5	11	9	31	11,439
TOTAL DE ALUNOS			**196**	**250**	**376**	**530**	**611**		1963

ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

1. **ESCOLA:**
   _____
2. **Data da visita: ____/____/_____ Quantidade de alunos frequentes: _____**
3. **Turno da visita:** matutino ( ) vespertino ( )
4. **Alunos falto-sos:**_____
   _____
   _____
   _____
   _____
5. **Objetivos da visita:**

_____
_____
_____

6. **Aspectos pedagógicos-** rotina, planejamento, conteúdo ministrado, metodologia e avaliação:
_____
_____
_____
_____

7. **Encaminhamentos:**

Imperatriz, _____/_____/_____

_____ _____

Assinatura/técnico(a) Assinatura do(a) professor(a)

_____

Assinatura do(a) diretor(a) da escola

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE LEITURA E ESCRITA

Bim: _____

Escola: **Professora:**

Legenda	Habilidade	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6
	Leitura	Ainda não lê	Lê canônicas	Lê não canon.	Lê frases	Lê textos	
	Escrita	Pré-silábico	Sil.s/ valor son.	Sil. c/ valor son.	Sil-alfab.	Alfabético	

Nº	Nome do aluno	Data de nasc.	1ª sondagem ___/___/___		2ª sondagem ___/___/___		3ª sondagem __/___/___		4ª sondagem ___/___/___		5ª sondagem ___/___/___		Obs
			Leitura	Escrita	Leitura	Escrita	Leitura	Escrita	Leitura	Escrita	Leitura	Escrita	

ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL – ACELERAÇÃO

Município: **Imperatriz** Escola: **MARIA FRANCISCA PEREIRA**

Ano de Referência: **2022** Bimestre: **4º** Turma: **U** Vespertino

Professora: Rosana Leandro dos Santos Silva

Ord	Alunos	NOTAS BIMESTRAIS																FALTAS DOS ALUNOS
		Português	Recuperação	**Matemática**	Recuperação	**Ciências**	Recuperação	**História**	Recuperação	**Geografia**	Recuperação	**Ensino Religioso**	Recuperação	**Arte**	Recuperação	**Educação Física**	Recuperação	
1	ADARCY FIDELIS DOS SANTOS NETO	**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**9**		**8**		**8**		7
2	ADRIANA DE FRANÇA DIAS	**7**		**8**		**7**		**9**		**8**		**9**		**9**		**8**		7
3	ADRIANA DEL VALLE RODRIGUES	**6**	7	6	7	**5**	7	**7**		**7**		**7**		**7**		**7**		5
4	ALEXANDRE BELFORT PEREIRA	**6**	7	**5**	7	**5**	7	**6**	7	**7**		**7**		**7**		**7**		10
5	ALICE CARVALHO MOREIRA	**6**	7	**5**	7	**5**	7	**6**	7	**7**		**6**	7	**7**		**7**		17
6	GUSTAVO FERNANDES DOS SANTOS	**5**	7	**5**	7	**5**	7	**7**	7	**6**	7	**7**		**7**		**7**		10
7	IGOR PINHEIRO SILVA	**5**	7	**5**	7	**5**	7	**7**		**7**		**7**		**7**		**7**		14
8	ITALO RYAN SILVA NASCIMENTO	**8**		**8**		**7**		**7**		**8**		**8**		**9**		**8**		10
9	JOÃO VICTOR DE ARAUJO A. DOS SANTOS	**6**	7	**6**	7	**5**	7	**7**		**7**		**7**		**7**		**7**		10
10	JORGE HENRIQUE DE ARAÚJO DA SILVA BARROS	**6**	7	**6**	7	**5**	7	**7**		**7**		**7**		**7**		**7**		12
11	KETELLYM OLIVEIRA DOS SANTOS	**8**		**8**		**8**		**9**		**9**		**9**		**9**		**8**		8
12	LETICIA LIMA LEITE	**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**9**		**8**		**8**		7
13	LUCAS BRAGA FERREIRA	**8**		**8**		**8**		**9**		**8**		**9**		**8**		**9**		6
14	LUCAS SILVA DOS SANTOS	**6**	7	**6**	7	**6**	7	**7**		**7**		**8**		**7**		**7**		8
15	LUIS JOSE SILVA ALMEIDA	**7**		**7**		**7**		**7**		**7**		**8**		**7**		**7**		8
16	MARCOS VINICIUS CORREIRA SIQUEIRA	**6**	7	**6**	7	**5**	7	**7**		**7**		**8**		**7**		**7**		9
17	NICOLAS DA SILVA SANTOS	**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**8**		**7**		**7**		6
18	PIETRO RIBEIRO DE OLIVEIRA	**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**8**		**7**		**7**		10
19	RUAN JEREMIAS TEIXEIRA DA SILVA	**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**8**		**7**		**7**		13
20	SAMUEL OLIVEIRA DOS SANTOS	**7**		**7**		**7**		**7**		**8**		**8**		**7**		**7**		7
21	THAYLA YOHANA SILVA LIMA	**6**	7	**5**	7	**5**	7	**6**	7	**6**	7	**6**	7	**7**		**7**		9
22	VITOR MANOEL SOUSA MESQUITA	**6**	7	5	7	**5**	7	**7**		**7**		**6**	7	**7**		**7**		11
Total																		

EXEMPLO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHENTO DE TURMA

Escola: Darcy Ribeiro
Téc. Pedagógico: Carla Lorena; Jordana Oliveira
Professora: Betânia Bezerra de Sousa
Turma: Correção de Fluxo - A
Total de alunos: 26 alunos

O ano letivo 2022 iniciou com 26 alunos matriculados na turma do Programa Correção de Fluxo. No decorrer desse período, 05 alunos foram transferidos e 21 alunos permaneceram frequentando a turma regularmente.

Durante o referido ano letivo, buscamos auxiliar e orientar os alunos por meio de atividades de leitura e escrita, visando o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas à alfabetização e letramento dos discentes.

Esse trabalho foi realizado de forma contínua, respeitando as necessidades dos alunos, os quais foram atendidos individualmente pela equipe técnico pedagógico durante o acompanhamento às escolas. Em seguida, a equipe compartilhava com a professora os aspectos observados durante essa mediação e orientava atividades futuras para melhor desempenho dos estudantes.

Em todas as atividades de leitura e escrita propostas, procuramos respeitar a função social dessas práticas, de forma que os alunos compreendessem a importância social do ler e escrever, e pudessem perceber o próprio progresso à medida que as atividades de fluência eram realizadas.

É relevante ressaltar, que a maioria dos alunos da turma apresentava muitas dificuldades no início do ano letivo, considerando as peculiaridades do público que compõem uma turma de Correção de Fluxo. Contudo, por meio da atenção especial para a leitura de gêneros textuais diversificados que constam no material didático, foi possível desenvolver o trabalho de acordo com as demandas de aprendizagem dos alunos.

A troca de experiências ocorreu durante o desenvolvimento de todas as atividades e a socialização do conhecimento sempre foi muito incentivada e tornou-se uma prática constante e habitual. Os alunos puderam comparar à escrita e a leitura com as dos colegas

e isso possibilitou muitos avanços. A amizade, o companheirismo, a solidariedade foram pontos positivos importantes para o crescimento pessoal e cognitivo. Os trabalhos em duplas e grupos ocorreram de forma harmoniosa e foram ferramentas importantes para a superação dos obstáculos.

A turma de Correção de Fluxo participou de toda a programação normal da Escola Darcy Ribeiro, desenvolvendo projetos em comum e participando de apresentações, projetos de leitura e mostra científica. Acreditamos que o trabalho com atividades diversificadas facilitou o processo de alfabetização desses alunos.

O trabalho com a matemática sempre foi mais fácil para boa parte dos alunos, pois a visão de mundo da turma em relação ao componente curricular era bem diversificada, os assuntos abordados foram contextualizados com situações do dia a dia, o que facilitou o desenvolvimento das habilidades dessa disciplina.

Com as atividades lúdicas, produtivas e desafiadoras e o auxílio individual da professora junto aos alunos, conseguimos progresso no nível de entendimento e os assuntos foram consolidados permitindo aos alunos acelerarem para o ano referência com base na idade de cada um. Eles tiveram a oportunidade de usar o que já sabiam para aprender o que ainda precisavam, assim foram vencendo, pouco a pouco, suas dificuldades e defasagem de aprendizagem.

Ao final do ano letivo, os 21 alunos da turma foram promovidos, desse quantitativo, 04 foram acelerados, 16 aprovados para o ano seguinte e todos estão aptos a seguir seus estudos. Embora alguns ainda apresentem dificuldades na produção individual da escrita, é relevante considerar que cada um deles têm seu próprio ritmo, suas dificuldades específicas e histórias de vida que interferem no processo de alfabetização.

Isto posto, reforçamos a importância do acompanhamento individual feito pelo programa, uma vez que esse trabalho possui um olhar diferenciado para cada aluno e respeita as especificidades de aprendizagem de cada um, possibilitando perceber a evolução da aprendizagem, assim como corrigir a distorção idade/série e avançar na vida estudantil.

Imperatriz, 30 de dezembro de 2022.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO/ CORREÇÃO DE FLUXO

RESULTADO FINAL DE 2022

Nº	ALUNO	Total	SEXO			SITUAÇÃO ANTERIOR			Série de Origem					RESULTADO FINAL										
														Situação Final 2022				Destino 2023					Alf	Ñ Alfa
			M	F	Aprov	Rep.	Não Freq	CF/2020/21	1º	2º	3º	4º	5º	TR	EV	AP	RP	ACELERADO	Ap.SR	Apr-CF	RT.CF	RT.SO		
1	Darcy Ribeiro A	26	22	4	16	10	0	0	0	1	10	0	15	5	0	21	0	4	16	5	0	0	16	5
2	Darcy Ribeiro B	25	17	8	18	7	0	0	1	1	0	22	1	0	0	25	0	22	23	2	0	0	23	2
3	Dom João VI	20	6	14	11	9	0	0	0	4	9	6	1	2	0	18	0	14	15	3	0	0	15	3
4	Frei Tadeu	22	12	10	9	13	1	0	0	0	8	7	7	5	1	16	0	8	14	2	0	0	14	2
5	Luís de França	17	10	7	11	6	0	0	0	1	7	8	1	1	2	14	0	10	12	2	0	0	12	2
6	Maria das Neves	15	9	6	13	2	0	1	0	1	7	6	1	3	0	12	0	10	12	0	0	0	11	1
7	Marieta Albuquerque	18	9	9	2	16	3	0	0	1	5	6	6	1	0	17	0	8	14	3	0	0	15	2
8	Núcleo Santa Cruz	16	7	9	12	4	2	0	0	0	10	4	2	4	0	12	0	7	11	1	0	0	10	2
8	Paulo Freire	23	12	11	10	13	1	1	0	3	9	10	1	0	3	20	0	14	18	2	0	0	16	4
9	Sousa Lima	23	12	11	2	21	0	0	0	1	12	7	3	1	0	22	0	19	21	1	0	0	21	1
TOTAL		**205**	**116**	**89**	**104**	**101**	**7**			**13**	**77**	**76**	**38**	**22**	**6**	**##**	**0**	**#**	**156**	**21**	**0**	**0**	**153**	**24**

Obs:
Levando em consideração o desempenho dos alunos, alguns mesmo retidos deverão continuar no projeto durante dois anos na turma de Correção de Fluxo.

EDUCAÇÃO DO CAMPO

Missão: Prestar a comunidade da Zona Rural, um serviço educativo de excelência. Levando em consideração o conhecimento e a cultura do campo, contribuindo assim, para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, capazes de atuar como agentes de mudanças em suas realidades.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Ação: Atendimento ao público no departamento.
  - ✓ Período: janeiro a dezembro.
  - ✓ Objetivos: Atender a comunidade, gestores, coordenadores, professores e demais profissionais, agindo na resolução dos demais diversos problemas ou direcionando ao setor responsável.
  - ✓ Público-alvo: 27 escolas, 02 creches e comunidade em geral.
  - ✓ Público atendido:27 escolas, 02 creches.

- Ação: Busca ativa nas comunidades.
  - ✓ Período: março a junho.
  - ✓ Objetivos: mobilizar toda a comunidade escolar para importância de sua presença para seu desempenho ao uso da plataforma.
  - ✓ Público-alvo: Alunos e seus responsáveis.
  - ✓ Público atendido: Alunos.

- Ação: Entrega dos livros didáticos e paradidáticos nas escolas.
  - ✓ Período: janeiro a agosto.
  - ✓ Objetivos: Atender à necessidade básica da merenda escolar dos alunos.
  - ✓ Público-alvo 27 escolas e 02 creches.
  - ✓ Público atendido: Comunidade Escolar.

- Ação: Apoiar ao fornecimento do passe-escola, aos alunos oriundos da zona rural para zona urbana além do transporte escolar.
  - ✓ Período: janeiro a dezembro.
  - ✓ Objetivos: Atender os alunos da educação do campo.
  - ✓ Público-alvo: Estudantes.
  - ✓ Público atendido: Alunos.

Ações escolas:

- Ação: Visitas pedagógicas às escolas do campo.
  - ✓ Período: janeiro a dezembro.
  - ✓ Objetivos: Acompanhar em parceria a rotina pedagógica das escolas do campo.
  - ✓ Público-alvo 27 escolas e 02 creches.
  - ✓ Público atendido: Gestores, Coordenadores e Professores.

- Ação: Apoio e acompanhamento da aplicabilidade dos projetos dia de ler todo dia e meu ambiente.
  - ✓ Período: maio a dezembro:
  - ✓ Objetivos: Mostrar a importância de preservar e cuidar da natureza, como também da importância da leitura para o engrandecimento da sociedade.
  - ✓ Público-alvo: 27 escolas e 02 creches.
  - ✓ Público atendido: Alunos, Professores, Gestores, Coordenadores e comunidade em geral.

- Ação: Acompanhamento de ações da busca ativa nas unidades escolares do campo.
  - ✓ Período: Durante todo o ano letivo 2022.
  - ✓ Objetivos: acompanhar e dar suporte a todas as Escolas do campo, valorizando todas as equipes nas Escolas pelas ações desenvolvidas em busca desses alunos para sua importância e crescimento social e intelectual Escolar, visando seu aprendizado de forma participativa fazendo uso das plataformas como também material impresso a quem não tinha acesso à internet.
  - ✓ Público-alvo: 27 Escolas e 02 creches.
  - ✓ Público atendido: Gestor, Coordenador, Professores, Alunos e Comunidade Escolar.

- Ação: Encontro Formativo das Escolas Multisseriadas.
  - ✓ Período: agosto de 2022.
  - ✓ Objetivos: Discussão sobre a BNCC e Currículos do território Maranhense, com vista às turmas multisseriadas.
  - ✓ Público-alvo: 10 Escolas.
  - ✓ Público atendido: Gestores e Professores.

- Ação: Visitas técnicas Administrativas nas Escolas do Campo.
  - ✓ Período: janeiro a dezembro.
  - ✓ Objetivos: Conhecer e acompanhar suas reais necessidades de materiais e serviços necessários para um melhor desempenho ao trabalho pedagógico e administrativo.
  - ✓ Público-alvo: 27 Escolas e 02 Creches.
  - ✓ Público atendido: Gestores e Coordenadores.

- Ação: Feira de ciências Escola Marcionília Gomes
  - ✓ Período: novembro
  - ✓ Objetivos: Despertar no aluno a importância da pesquisa.
  - ✓ Público-alvo: Professores, alunos e comunidade em geral.
  - ✓ Público atendido: Professores, alunos e comunidade em geral.

- Ação: AGED
  - ✓ Período: julho
  - ✓ Objetivos: Proporcionar aos alunos laser e ao mesmo tempo aprender.
  - ✓ Público-alvo: Estudantes e professores.
  - ✓ Público atendido: Estudantes, professores, gestores, pais.

- Ação: Rally dos Sertões
  - ✓ Período: setembro
  - ✓ Objetivos: Promover além do esporte radical e de aventura, sua parte social e aprendizado.
  - ✓ Público-alvo: Estudantes, professores e comunidade em geral.
  - ✓ Público atendido: Estudantes, professores e comunidade em geral.

- Ação: Feira do Açaí km 1700
  - ✓ Período: novembro
  - ✓ Objetivos: Proporcionar um dia de festa na comunidade 1700, apresentar seus produtos e derivados do açaí e a economia da comunidade.
  - ✓ Público-alvo: Toda a população envolvida e convidados em geral.
  - ✓ Público atendido: Toda a população envolvida e convidados em geral.

- Ação: Dia do Folclore na Escola Municipal Enock Alves
  - ✓ Período: agosto
  - ✓ Objetivos: Apresentar suas lendas e culturas através de teatro e exposições.
  - ✓ Público-alvo: Professores, alunos, comunidade em geral e convidados.
  - ✓ Público atendido: Professores, alunos, comunidade em geral e convidados.

ANEXOS



Feira de ciências Escola Municipal Marcionília Gomes.



Ação da Defensoria Pública na Escola Municipal Dom Pedro I – Coquelândia.



Feira de Delicias do açaí Escola Municipal Afonso Pena – KM 1700.



Dia do Folclore na Escola Municipal Enock Alves.



Instalação do kit de energia solar na comunidade Altamira em ação com o Rally dos Sertões.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

Missão: Promover ações integradas que possam contribuir de forma significativa ao planejamento, acompanhamento pedagógico das escolas que compõem a Modalidade EJA na Rede Municipal, com base nos princípios que norteiam as Diretrizes Nacionais de Educação, que foram estabelecidas no Plano Municipal de Educação.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ação: Matrícula
Período: 09 a 23 de fevereiro de 2022
Objetivo: Assegurar o direito ao acesso à escola
Público Alvo: alunos que por motivo superior à sua vontade estão fora do Ensino Regular
Público atendido:

Ação: Remanejamento
Período: 24 e 25 de fevereiro
Objetivo: melhorar o trabalho pedagógico das escolas
Público Alvo: Assessores da EJA

Público atendido: Todos os Assessores

Ação: Reuniões com Assessoria Pedagógica da EJA e Coordenadores das Escolas.
Período: 23.03.2022 com Assessores e 29.03.2022 Coordenadores da EJA
Objetivo: Orientar o planejamento e assegurar o acompanhamento das escolas - EJA
Público Alvo: Assessores, Coordenadores, Professores da EJA
Público atendido: Assessores, Coordenadores, Professores da EJA

Ação: Visitas às Escolas dos Assessores/as e Equipe Técnica da EJA
Período: março a dezembro 2022
Objetivo: Realizar visitas nas escolas, diagnosticar as necessidades e acompanhar o desenvolvimento das atividades - EJA
Público Alvo: Coordenadores, Professores e Alunos da EJA
Público atendido: Coordenadores, Professores e Alunos da EJA

Ação: Projetos da SEMED que são desenvolvidos nas escolas:

- **Projeto Meu Ambiente (PME)**
- **Dia de Ler todo dia**
- **Semana de Educação para Vida**

Período: março a novembro 2022
Objetivo: Orientar e incentivar a equipe gestora das escolas da modalidade EJA a desenvolver os projetos desenvolvidos oriundos da SEMED
Público Alvo: Assessores, Coordenadores, Professores e alunos
Público atendido: Assessores, Coordenadores, Professores e alunos da EJA

Ação: Entrega dos livros "Imperatriz Cidade da Gente"
Período: abril de 2022
Objetivo: Atender a demanda dos alunos da EJA
Público Alvo: Professores e alunos da EJA
Público atendido: Professores e alunos da EJA

Ação: Entrega dos livros didáticos nas Escolas da EJA
Período: Teve início maio de 2022
Objetivo: Incentivar os alunos a melhorar seus conhecimentos, sendo o livro uma ferramenta essencial no desenvolvimento da aprendizagem
Público Alvo: Professores e alunos da EJA
Público atendido: Professores e alunos da EJA

Ação: Formação de Professores

- **Temática: Saúde Mental dos Profissionais da Educação**
  Período: 17.05.2022

  Objetivo: Incentivar os profissionais da educação a fazerem uma reflexão sobre a saúde mental

  Público Alvo: 174 profissionais

  Público atendido: 174 profissionais

- **Temática: 05 Passos para o Autoconhecimento e maior produtividade na EJA**
  Período: 14.06.2022

  Objetivo: Proporcionar aos servidores autoconhecimento para aumentar a produtividade no trabalho

  Público Alvo: 176 profissionais

  Público atendido: 176 profissionais

- **Temática: Tecnologia da Informação e Comunicação no Ensino da EJA**
  Período: 14.08.2022

  Objetivo: Orientar e incentivar os profissionais da educação da importância do uso da Tecnologia na aprendizagem do aluno

  Público Alvo: 160 profissionais

  Público atendido: 160 profissionais

- **Temática: Como avaliar o aluno na Educação de Jovens e Adultos**
  Período: 23.09.2022

  Objetivo: Orientar os professores sobre as mais variadas formas de avaliar os alunos

Público Alvo: 160 profissionais

Público atendido: 160 profissionais

Ação: Busca Ativa da Educação de Jovens e Adultos
Período: fevereiro a novembro de 2022
Objetivo: Orientar as escolas da necessidade da recuperação dos alunos ausentes
Público Alvo: Alunos da EJA
Público atendido: Indefinido

Ação: Avaliar as ações executadas
Período: fevereiro a novembro de 2022
Objetivo: Socializar as ações desenvolvidas, assim como avaliar os trabalhos pedagógicos realizados nas escolas
Público Alvo: Equipe técnica e Assessores
Público atendido: Equipe técnica 04 e Assessores 08

Ação: Reunião com Gestores e Coordenadores.
Período: fevereiro a novembro de 2022
Objetivo: Orientar gestores e coordenadores da importância dos cumprimentos dos prazos para lançamentos na plataforma **GEDUC**
Público Alvo: Equipe técnica, Assessores, gestores e coordenadores
Público atendido: 50 profissionais

Ação: Palestra com Representante do Hospital do Amor - Escola Maria Evangelista
Período: 27.06.2022
Objetivo: Orientar a Comunidade Escolar sobre os serviços prestados pelo Hospital do Amor
Público Alvo: Comunidade escolar
Orientadora: Maiany e equipe do Hospital do Amor

Ação: Palestra sobre Violência contra Mulher - Escola Darcy Ribeiro
Período: 17.08 2022
Objetivo: Sensibilizar alunos e comunidade pelo fim da violência contra mulher
Público Alvo: Alunos e comunidade escolar
Orientador: OAB subseção do Maranhão

Ação: Palestra Alimentação Saudável - Escola Mariana Luz
Período: 27.06.2022
Objetivo: Alimentação Saudável
Público Alvo: Sensibilizar os alunos que a alimentação saudável pode prevenir doenças
Orientadora: Tatiana Costa Abreu

Ação: Palestra Alimentação Saudável - Escola Tia Emília
Período: 25 09.2022
Objetivo: Alimentação Saudável
Público Alvo: Sensibilizar os alunos que a alimentação saudável pode prevenir doenças
Orientadora: Tatiana Costa Abreu

ANEXOS



Reunião com Assessores – 2022





Entrega dos Livros Didáticos da EJA



Palestra com Alunos da EJA



Ação de Busca Ativa – Escola Constantino Barbosa

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSÍCA

Missão: Desenvolver ações que viabilizem a prática e Física Escolar a ser desenvolvida no sistema municipal de ensino, de modo a contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

- **Ação: JORNADA PEDAGÓGICA**
- **Período:** Primeiro semestre de 2022.
- **Objetivos:**Estabelecer as diferenças conceituais entre dificuldades, transtornos de aprendizagem e a partir disto trabalhar o processo real de inclusão.
- **Público-alvo:** Professores de Educação Física
- **Público atendido:** Professores de Educação Física da Rede Municipal.

- **Ação: PROJETO VOLEIBOL NAS ESCOLAS.**
- **Período:** Primeiro e segundo semestre de 2022.
- **Objetivos:** Incentivar o uso da modalidade voleibol. Oferecer momentos de Lazer e aprendizado através do voleibol.
- **Público - alvo:** Alunos da escola municipal Darcy Ribeiro.
- **Público atendido:** Alunos da escola municipal Darcy Ribeiro.

- **Ação: VISITAS TÉCNICAS**
- **Período:** Primeiro e segundo semestre de 2022.
- **Objetivos:** Acompanhar, identificar e relatar a rotina dos professores dentro das escolas.
- **Público - alvo:** Escolas da rede Municipal de Ensino de Imperatriz
- **Público atendido:** Escolas da rede Municipal de Ensino de Imperatriz

- **Ação: EXAMES MÉDICOS DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL PARA OS JEIs/2022**
- **Período:** MAIO DE 2022
- **Objetivos:** Atender os alunos da rede municipal, e identificar quem está apto ou não para participar dos jogos escolares.
- **Público – alvo:** Alunos das escolas municipal.
- **Público atendido:** Alunos das escolas municipal.

- **Ação: DISTRIBUIÇÃO DOS UNIFORMES ESPORTIVOS PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL**.
- **Período:** MAIO de 2022
- **Objetivos:** Contemplar os alunos da rede municipal, com uniformes esportivos para disputarem os jogos escolares.

- **Público – alvo:** Alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Alunos das escolas municipais.

- **Ação: PROGRAMA FORÇAS NO ESPORTE (PROFESP) 50º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA.**
- **Período:** Segundo semestre de 2022.
- **Objetivos:** Fomentar, apoiar e fortalecer.
- **Público – alvo:** Alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Alunos das escolas municipais.

- **Ação: FORMAÇÃO CONTINUADA**
- **Período:** MAIO de 2022
- **Objetivos:** Estabelecer as diferenças conceituais entre dificuldades, transtorno de aprendizagem e a partir disto trabalhar o processo real de inclusão.
- **Público – alvo:** Professores de educação física das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física das escolas municipais.

- **Ação: ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NOS JEIs/2022**
- **Período:** Junho de 2022
- **Objetivos:** Dar suporte para os professores e alunos durante as competições.
- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

- **Ação: SELETIVA PARA JOGOS ESCOLARES MARANHENSES (JEMs/2022)**
- **Período:** Julho de 2022
- **Objetivos:** Dar suporte para os professores e alunos durante as competições.
- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

- **Ação: DISTRIBUIÇÃO DOS KITS ESPORTIVOS PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL (JEMS 2022).**
- **Período:** JULHO de 2022
- **Objetivos:** Contemplar e padronizar os alunos da rede municipal, com uniformes, agasalhos, tênis, etc... materiais esportivos para disputarem os jogos escolares.
- **Público – alvo:** Alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Alunos das escolas municipais.

- **Ação: ACOMPANHAMENTO EM SÃO LUÍS DAS EQUIPES CLASSIFICADAS PARA OS JEMs/2022**
- **Período:** Agosto de 2022
- **Objetivos:** Dar suporte para os professores e alunos durante as competições.

- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

- **Ação: ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES CLASSIFICADAS NO JEBs/2022**
- **Período:** Setembro e Novembro de 2022
- **Objetivos:** Dar suporte para os professores e alunos durante as competições.
- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

- **Ação: FESTIVAL DE ATLETISMO**
- **Período:** Novembro de 2022
- **Objetivos:** Proporcionar aos alunos uma vivencia do esporte na modalidade de atletismo afim de despertar neles o prazer pela atividade física e a inclusão.
- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

- **Ação: FESTIVAL DE BADMINTON**
- **Período:** Novembro de 2022
- **Objetivos:** Proporcionar aos alunos uma vivencia do esporte na modalidade de badminton afim de despertar neles o prazer pela atividade física e a inclusão.
- **Público – alvo:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.
- **Público atendido:** Professores de educação física e alunos das escolas municipais.

ANEXOS

Ações realizadas pelo Departamento de Educação Física SEMED/2022



Figura 1Festival de atletismo, realizado no estado.



Figura 2Festival de Badminton, realizado na escola Eliza Nunes.



Figura 3 Acompanhando atletas nos JEMS.



Figura 4 Acompanhando alunos/atletas nos JEBS



Figura 5 entrega de materiais.



Figura 6 Acompanhando atletas no JEBS

SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Coordenação: Lana Maria Vieira Zuza

Equipe técnica: Andrea Heringer, Ivanete Vieira, Lauraci Serêjo, Sabrina Queiroz e Yara Lira.

Missão: Orientar os Gestores, Coordenadores, professores e auxiliares de magistério por meio de formação continuada e promoção de ações de fortalecimento dos vínculos e relações. Além de buscar a proteção e cuidados de bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, com intuito de proporcionar um ensino de qualidade e o desenvolvimento integral dessas crianças no qual o brincar, o interagir e o aprender estão em equilíbrio, e de forma lúdica desenvolva suas capacidades e habilidades específicas, que a permitam estar preparada para a futura escolaridade e vida adulta.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- **Ação 01**: Organização interna do setor de Educação Infantil
- **Período**: Janeiro e fevereiro
- **Objetivos:** Organizar o Setor Infantil (espaço, materiais e recursos humanos)
- **Público-alvo**: Equipe técnica do setor Infantil.
- **Público atendido**: Equipe técnica do setor Infantil.

- **Ação 02:** inserir capacidade de vagas no sistema GEDUC para 2022 (capacidade de turmas – Creches)
- **Período:** janeiro de 2022
- **Objetivos:** Encaminhar os familiares para realizar matrícula online.
- **Público-alvo**: Gestoras / Coordenadoras.
- **Público atendido**: Famílias da comunidade escolar do município.

- **Ação 03:** Projeto Político Pedagógico (PPP)
- **Período:** Janeiro a dezembro
- **Objetivos:** Orientar sobre a elaboração do Projeto Político Pedagógico das Instituições de Educação Infantil.
- **Público-alvo:** Gestores, coordenadores, professores e comunidade
- **Público atendido**: Instituições de Educação Infantil.
- **Ação 04:** I Formação das Equipes para Aplicação do Indique. TEMA - INDIQUE: indicadores de qualidade como ferramenta de mediação e acompanhamento dos resultados nas Creches e Pré escolas de Imperatriz – MA.

- **Período:** 26, 27, 28 de janeiro de 2022
- **Objetivo:** Capacitar a equipe das instituições (Creche e Pré escola) para serem aplicadores do conjunto de indicadores e dimensões do INDIQUE - Indicadores de Qualidade na Educação.
- **Público-alvo:** Equipe gestora da Educação infantil
- **Público atendido**: Gestores, coordenadores, professores e comunidade escolar.

- **Ação 05:** Semana pedagógica – Planejamento e plano da teoria a pratica na Educação Infantil.
- **Tema:** Inteligência Emocional no contexto da Educação.
- **Período**: 24 e 25 de fevereiro 2022, nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos**: Refletir sobre a importância do planejamento e plano como instrumentos de sistematização na Educação Infantil e sensibilizar a equipe gestora das instituições para a importância do acompanhamento sistemático quanto ao planejamento e plano junto ao corpo docente.
- **Público-alvo:** Equipe gestora e professores das instituições de Educação Infantil do município de Imperatriz – Via Meet.
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores e professores de creches e pré-escolas.

- **Ação 06:** Formação do 1º Semestre – AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Observação, Acompanhamento e Registro.
- **Período:** 25 de março de 2022 nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos:** Refletir sobre a avaliação conforme os documentos norteadores da Educação Infantil; refletir sobre a importância de observar, escutar, documentar, planejar e intervir na Educação Infantil; apresentar documentações pedagógicas para apoiar o planejamento na Educação Infantil.
- **Público-alvo:** Todos os profissionais da Educação Infantil do municipio.
- **Público atendido**: Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 07:** Plataforma de Assessoria Pedagógica Inca Tecnologia
- **Período:** março a dezembro
- **Objetivos**: Proporcionar aos profissionais da Educação Infantil um conjunto de recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos, desenvolvidos para dar suporte teórico e prático ao processo de ensino-aprendizagem.
- **Público-alvo:** todos os profissionais da Educação Infantil.
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 08:** Elaboração da Trajetória Histórica da Educação Infantil em Imperatriz-MA
- **Período:** maio a dezembro 2022
- **Objetivos**: Situar os aspectos históricos da trajetória da Educação Infantil no município de Imperatriz
- **Público-alvo:** Comunidade educacional
- **Público atendido:** Servidores da Educação Infantil Municipal

- **Ação 09:** Dia "D" de mobilização de busca ativa escolar.
- **Período:** 13 de maio de 2022 no turno matutino.
- **Objetivos**: Alertar as famílias para a infrequência escolar dos alunos. Sensibilizar pais e / ou responsáveis a procurarem as unidades de ensino de seus filhos para acompanhamento escolar. Incentivar crianças e adolescentes que estão fora da escola a voltar às salas de aula, permanecer e aprender.
- **Público-alvo:** Pais e /ou Responsáveis e Comunidade Escolar.
- **Público atendido:** Crianças de todas as etapas.

- **Ação 10:** PACTO pela Aprendizagem
- **Tema:** Os diferentes papéis nas redes de ensino e a formação sistêmica.
- **Período:** 16 e 17 de maio de 2022 no turno matutino e vespertino
- **Objetivos**: (Re)conhecer a perspectiva de Formação Continuada e sistêmica que será desenvolvida em parceria com o Labedu, SEDUC/Superc e Rede Municipais; discutir concepções de criança, infância e Educação Infantil; identificar o papel do adulto e da criança nas relações de interação com a leitura.
- **Público-alvo:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 11:** Formação com os gestores da Educação Infantil do município - AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Observação, Acompanhamento e Registro.
- **Período:** 19 de maio de 2022 nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos:** Refletir sobre a avaliação conforme os documentos norteadores da Educação Infantil; refletir sobre a importância de observar, escutar, documentar, planejar e intervir na Educação Infantil; apresentar documentações pedagógicas para apoiar o planejamento na Educação Infantil.
- **Público-alvo:** Todos os profissionais da Educação Infantil do município.
- **Público atendido**: Gestores

- **Ação 12:** Visita Técnica a EMEI Jardim Sumaré
- **Período:** 20 de maio de 2022, turno matutino
- **Objetivos**: Orientar sobre concepção de infância, planejamento diário e rotina, por meio dos documentos norteadores da Educação Infantil.
- **Público-alvo:** Gestora**,** Coordenadores, professores e auxiliares
- **Público atendido:** Comunidade escolar

- **Ação 13:** Semana Mundial do Brincar – Tema: "Confiar na força do brincar"
- **Período:** 23 a 27 de maio de 2022 nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos**: Reforçar a confiança no brincar e a sua importância nos primeiros anos da infância.
- **Público-alvo:** Professores das instituições de educação infantil.
- **Público atendido:** Crianças de todas as etapas.

- **Ação 14:** PACTO pela Aprendizagem
- **Tema:** Aprendizagens das crianças em situações de leitura: gestão do tempo, espaços e materiais
- **Período:** 23 de junho de 2022 de 2022 no turno matutino e vespertino
- **Objetivos**: Compreender a importância da leitura no processo de aprendizagem das crianças na educação infantil como promotora de experiências estéticas, da imaginação, do domínio da palavra e da imagem, da ficção e do conhecimento; discutir a necessidade do trabalho com a leitura de livros literários na Educação Infantil; refletir sobre a especificidade da atuação dos professores, dos coordenadores e dos gestores no processo de aprendizagem das crianças em situações de leitura; compreender a importância da leitura no processo de aprendizagem das crianças na educação infantil como promotora de experiências estéticas, da imaginação, do domínio da palavra e da imagem, da ficção e do conhecimento; discutir a necessidade do trabalho com a leitura de livros literários na Educação Infantil; refletir sobre a especificidade da atuação dos professores, dos coordenadores e dos gestores no processo de aprendizagem das crianças em situações de leitura.
- **Público-alvo:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 15:** Escola de família - TEMA: O sucesso da criança na Educação Infantil.
- **Período:** agosto a novembro de 2022 nos turnos vespertino e noturno.
- **Objetivos:** Fortalecer a parceria entre a escola e a família, por meio de uma comunicação efetiva e colaboração mútua, a fim de promover o desenvolvimento integral das crianças; estabelecer um espaço de diálogo e escuta, no qual as famílias possam

compartilhar suas expectativas, dúvidas, sugestões e críticas, a fim de promover a participação e envolvimento efetivo das famílias no processo educativo das crianças.

- **Público-alvo:** Famílias da Educação Infantil do município.
- **Público atendido**: Famílias da Educação Infantil do município.

- **Ação 16:** Formação do 2º Semestre - POTÊNCIAS E EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGENS NA EDUCAÇÃO INFANTIL.
- **Período:** 11 e 12 de agosto de 2022 nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos:** Evidenciar a concepção de criança no contexto da Educação Infantil conforme a Resolução CNE/ CEB nº 05/ 2009, a Base Nacional Comum Curricular e o Documento Curricular do Território Maranhense, compreendendo a importância das experiências para a efetivação das aprendizagens e potencialidades das crianças bem pequenas.
- **Público-alvo:** Todos os profissionais da Educação Infantil do município.
- **Público atendido**: Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 17:** Formação do 1ª semestre Coleção Brincar e Aprender
- **Período:** 22/06/2020 a 03/08/2020
- **Objetivos:** Estudar as sequências didáticas alinhadas aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento e campos de Experiências por meio de vídeo aulas.
- **Público Alvo:** Todos os professores e equipe gestora da Educação infantil
- **Público atendido:** Professores, gestores, coordenadores e técnicos da Educação Infantil

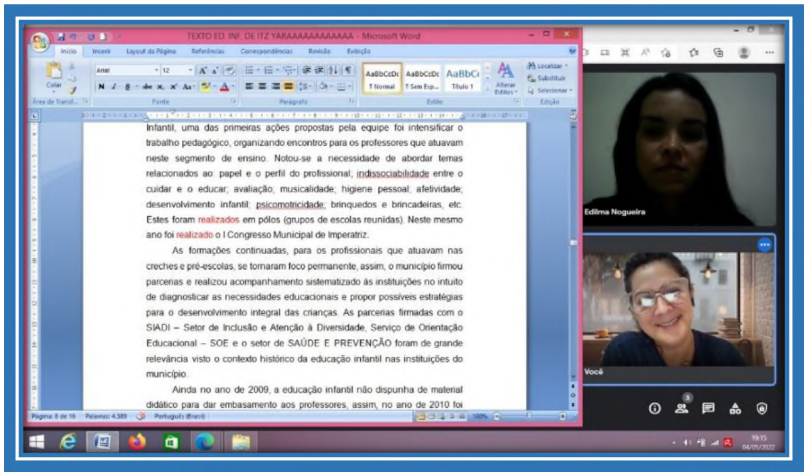
- **Ação 18:** PACTO pela Aprendizagem
- **Tema:** Aprendizagem da leitura e da escrita: o papel das instituições de educação infantil e das famílias.
- **Período:** 27 de outubro de 2022 no turno matutino e vespertino
- **Objetivos**: Refletir sobre o papel do gestor no estabelecimento de vínculo com as famílias para o desenvolvimento da aprendizagem da leitura e da escrita; reconhecer a necessidade do planejamento de atividades de leitura para valorizar as narrativas das crianças.
- **Público-alvo:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 19:** PACTO pela Aprendizagem
- **Tema:** A garantia de condições para que as ações de leitura ocorram nas instituições de Educação Infantil.
- **Período:** 25 de novembro de 2022 no turno matutino e vespertino
- **Objetivos**: Compreender o papel do gestor na garantia de condições para que as ações de leitura ocorram; refletir sobre as contribuições das brincadeiras de faz de conta e jogos de linguagem para a aprendizagem das crianças.
- **Público-alvo:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**
- **Público atendido:** Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários**.**

- **Ação 20:** III WORKSHOP DA EDUCAÇÃO INFANTIL: A importância do brincar na infância à luz da BNCC.
- **Período:** 14, 15 e 16 de dezembro de 2022 nos turnos matutino e vespertino.
- **Objetivos:** Desenvolver habilidades de planejamento e implementação de experiências de aprendizagem criativas que envolvam brincadeiras livres, teatro, música e movimento, levando em consideração as necessidades e interesses das crianças da Educação Infantil.
- **Público-alvo:** Todos os profissionais da Educação Infantil do município.
- **Público atendido**: Gestores, coordenadores, professores, auxiliares de magistério e estagiários.

ANEXOS

ELABORAÇÃO DA TRAJETÓRIA HISTÓRICA DA EDUCAÇÃO INFNATIL



DIA D DA BUSCA ATIVA





SEMANA MUNDIAL DO BRINCAR –
TEMA: “CONFIAR NA FORÇA DO BRINCAR”







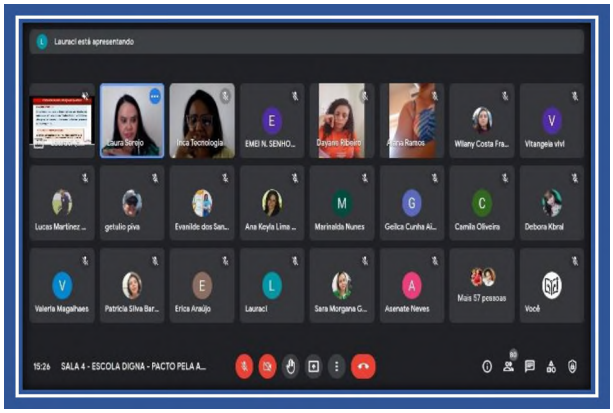






ESCOLA DIGNA- PACTO PELA APRENDIZAGEM





FORMAÇÕES IN LOCO





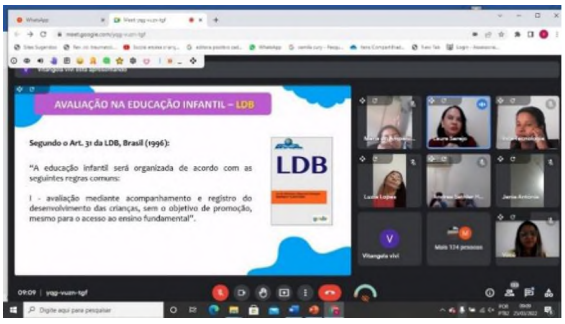


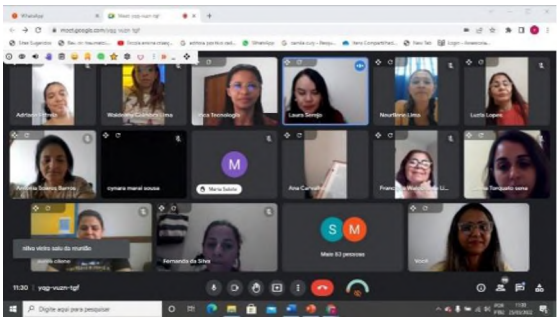




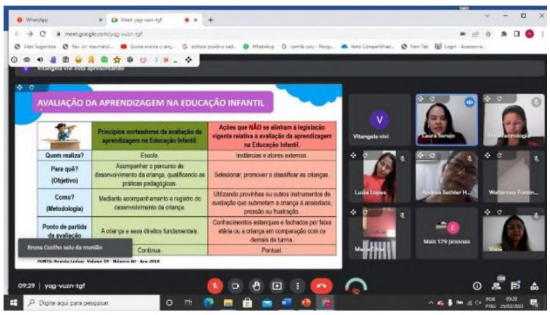


FORMAÇÃO DO 1º SEMESTRE
TEMA: AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: OBSERVAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E REGISTRO









FORMAÇÃO COM OS GESTORES (Parte 2)
TEMA: AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: OBSERVAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E REGISTRO









FORMAÇÃO DO 2º SEMESTRE
TEMA: POTÊNCIAS E EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGENS NA EDUCAÇÃO INFANTIL.





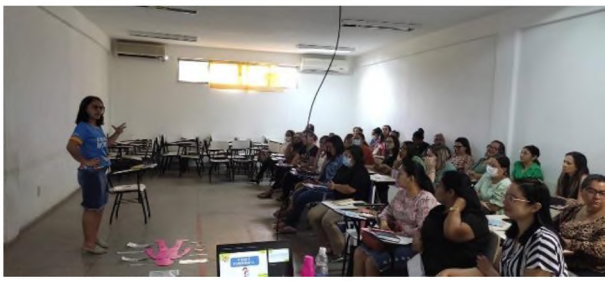
















INDICADORES DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL

















ESCOLA DE FAMÍLIA
TEMA: O SUCESSO DA CRIANÇA NA EDUCAÇÃO INFANTIL













III WORKSHOP DA EDUCAÇÃO INFANTIL
III WORKSHOP DA EDUCAÇÃO INFANTIL: A IMPORTÂNCIA DO BRINCAR NA INFÂNCIA À LUZ DA BNCC

















FREQUÊNCIA ESCOLAR

Missão:
Combater o abandono e a evasão escolar dos alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB), e desse modo, contribuir para a garantia do acesso e permanência de crianças e adolescentes vulneráveis na escola.
Acompanhar e registrar dados referentes à presença dos alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil.
Atingir a meta de 100% de acompanhamento dos alunos beneficiários do PAB, cuja frequência escolar dos mesmos atinja 75% de presença na escola.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- As ações realizadas pelo departamento no âmbito da Secretaria de Educação

- Realização de atividades de rotina no Sistema Presença como:

- Informar ao Sistema Nacional a frequência Escolar de todos os alunos do município de Imperatriz que são beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB).
- Fazer as transferências pendentes de alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB)
- Busca de alunos em situação de Não Localizados (NLOC), no município utilizando os sistemas: Cadastro Único (CadÚnico), Educacenso e GEDUC.
- Cadastramento de Gestores ou Operadores escolares para acesso ao Novo Sistema Presença implantado pelo MEC em parceria com o INEP.
- Inserir no Sistema Presença alunos novos beneficiários do Programa Auxilio Brasil.
- Verificação da situação cadastral no Sistema dos alunos assistidos pelo Programa Auxílio Brasil.
- Identificação no Sistema Presença alunos em situações: Sem Vinculo escolar (SVE), ativas sem Inep (ESI) não-identificada (ENI).

O departamento de Frequência Escolar tem como público alvo:

- Comunidade escolar: gestor escolar, pais e alunos beneficiários do PAB; Instituições públicas e privadas; e Departamentos ligados à Secretaria Municipal Educação.
- O quantitativo de alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil acompanhados em 2022 é de 19.228.

Ações escolas:

- Realização de visitas de campo nas Instituições Educacionais da Rede pública Municipal, Estadual, Federal e Privada, para o monitoramento das informações prestadas para esse departamento. Vale ressaltar que o acompanhamento da frequência escolar é realizado a cada dois meses, sendo composto de cinco períodos de coleta ao longo do ano em curso.
- Distribuição dos Formulários de Acompanhamento da Frequência Escolar enviados às escolas para que sejam preenchidos, e então devolvidos à esse departamento para o envio das informações recolhidas para o MEC via Sistema Presença.
- Instrução aos gestores e seus respectivos operadores escolar sobre o preenchimento do formulário de Acompanhamento da Frequência Escolar dos alunos beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB).

ANEXOS

VISITAS TÉCNICAS

Entrega dos formulários para **Acompanhamento da Frequência Escolar** dos alunos beneficiários do **Programa Auxílio Brasil (PAB)**



Formulários



Escola Municipal Santos Dumont



Escola Municipal Frei Tadeu



Escola Municipal Castro Alves I



Escola Municipal Antônio Leite de Andrade



Escola Municipal Leôncio Pires Dourado

GESTÃO EDUCACIONAL - GEDUC

Missão: Proporcionar a Secretária Municipal de Educação, as escolas, aos gestores, coordenadores e alunos, acompanhamento, serviços administrativos, controle de alunos, controle patrimonial, alimentação escolar, matriculas, assistência técnica, alinhamento ao diário de professores e todas as ferramentas essenciais ao desenvolvimento educacional, podendo analisar índices de rendimento em tempo real, antecipar ações para que haja um melhor processo.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- **Ação: Matrículas de alunos rede municipal 2022;**
- Período: 11 a 25 de fevereiro;
- Objetivos: Rematricular alunos da rede municipal, transferências internas, inserir novos alunos na rede pública e atender todas as necessidades relacionadas à plataforma.
- Público-alvo: Comunidade geral
- Público atendido: Comunidade geral.

- **Ação: Atendimento Itinerante**
- Período: Fevereiro
- Objetivos: Garantir que todos os alunos da rede municipal, façam as rematrícula para o ano letivo de 2022.
- Público-alvo: Alunos
- Público atendido: Alunos em estado de calamidade por causa das cheias do rio Tocantins.

- **Ação: Fechamento das ATAS/Escolas**
- Período: Março e Abril
- Objetivos: Alinhar a documentação escolar junto ao Censo.
- Público-alvo: Escolas
- Público atendido: Escolas

- **Ação: Formação de Professores**
- Período: Abril
- Objetivos: Capacitar os novos professores da rede, no manuseio do diário eletrônico e da plataforma de aulas não presenciais.
- Público-alvo: Professores.
- Público atendido: Novos professores da rede municipal.

- **Ação: Formação de Secretários de Escolas**
- Período: Abril
- Objetivos: Capacitar os novos Assistentes administrativos da rede, no manuseio da plataforma GEDUC.
- Público-alvo: Secretários de Escolas.
- Público atendido: Secretários de Escolas.

- **Ação: Formação de Coordenadores (as) Escolares**
- Período: Abril
- Objetivos: Capacitar os Coordenadores (as) da rede, no manuseio da plataforma GEDUC.
- Público-alvo: Coordenadores Escolares.
- Público atendido: Coordenadores Escolares.

- **Ação: Atendimento contínuo e Suporte Técnico**
- Período: Anual/2022
- Objetivos: Atender a comunidade com matrículas e transferências, dar suporte técnico a todos os usuários do sistema.
- Público-alvo: Secretaria de Educação, Escolas e Comunidade.
- Público atendido: Secretaria de Educação, Escolas e Comunidade.

- **Ação: Atualização cadastral de alunos da rede municipal**
- Período: Novembro e Dezembro
- Objetivos: Regularizar a ficha cadastral de todos os alunos matriculados na rede municipal com a inclusão do CPF.
- Público-alvo: Alunos.
- Público atendido: Alunos.

Ações escolas:

- **Ação: Acompanhamento Técnico**
- Período: Setembro, Outubro e Novembro 2022.
- Objetivo: Orientar o manuseio da plataforma de forma correta e receber sugestões de melhorias da plataforma.
- Público-alvo: Escolas e Comunidade.
- Público atendido: Escolas e Comunidade.

ANEXOS

Ações GEDUC











INSPEÇÃO ESCOLAR

MISSÃO: Colaborar com o funcionamento e a organização das escolas da rede municipal de ensino; Aferir a autenticidade da documentação expedida pelas escolas da rede pública municipal; Levantar dados e informações estatísticas que auxiliem no planejamento do sistema educacional municipal, contribuindo para as políticas públicas que visam promover um ensino de qualidade para os(as) aluno(as) do município de Imperatriz.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

- ✓ Orientações e acompanhamento das matrículas;
- ✓ Recebimento e conferência de Atas de Resultados Finais, conforme cronograma pré-estabelecido;
- ✓ Controle de recebimento e distribuição de material gráfico de uso expediente para as escolas da Rede;
- ✓ Fornecimento de dados estatísticos educacionais para os departamentos que compõem a Secretaria Municipal de Educação – SEMED e demais secretarias da administração pública municipal;
- ✓ Emissão de documentos (Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental) e manutenção dos arquivos das escolas fechadas ou com atividades paralisadas da rede municipal de ensino;
- ✓ Regularização de vida escolar de alunos com pendências em etapas de ensino ou componentes curriculares, em conformidade com as Resoluções n.º 024 e 025/2019 do Conselho Municipal de Educação – CME;
- ✓ Coleta das informações fornecidas nas duas etapas (Matrícula Inicial e Situação do Aluno) do Censo Escolar da educação básica (ver tópico) para os 132 estabelecimentos de ensino da rede municipal em atividade e prestação de suporte às 55 escolas que compõem a rede privada de ensino, em observância aos prazos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

PÚBLICO ALVO

- Comunidade escolar – alunos, profissionais escolares, pais de alunos e responsáveis;
- Departamentos do organograma da Secretaria Municipal de Educação;
- Demais secretarias que compõem a administração municipal;
- Instituições públicas e privadas;
- Público em geral.

SOBRE O CENSO ESCOLAR

O Censo Escolar é coordenado pelo INEP e realizado anualmente em regime de colaboração, entre as secretarias estaduais e municipais de Educação, com a participação de todas as escolas públicas e privadas do País. A coleta estatística compreende as diferentes etapas e modalidades da educação básica: ensino regular, educação especial, educação de jovens e adultos – EJA e educação profissional.

A coleta de dados das escolas possui caráter declaratório, sendo dividida em duas etapas. A primeira consiste no preenchimento da Matrícula Inicial, onde ocorre o recolhimento de informações das unidades escolares, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula. Na segunda etapa é feito o preenchimento de informações sobre a Situação do Aluno, reunindo dados sobre a movimentação e o rendimento dos alunos, realizada ao final do ano letivo. O Censo Escolar é regulamentado por instrumentos normativos, que instituem a obrigatoriedade, os prazos, os responsáveis e suas responsabilidades, assim como os procedimentos para a realização de todo o processo de coleta de dados.

No ano de 2022 os números levantados pela coleta na rede municipal de ensino foram os seguintes:

- Educação Infantil – Creche: 5615;
- Educação Infantil – Pré-escola: 5654;
- Ensino Fundamental – Anos Iniciais: 16221;
- Ensino Fundamental – Anos Finais: 13451;
- Educação de Jovens e Adultos – Anos Iniciais: 232;
- Educação de Jovens e Adultos – Anos Finais: 950;
- **Total de matrículas em escolarização: 42123.**

LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR (L S E)

Este departamento tem como base dois pilares principais: Missão e Objetivo.

Missão: Este departamento é responsável por elaborações de projetos arquitetônicos, complementares, estruturais, layout, planilhas orçamentaria e cronograma físico financeiro da obra, bem como fazer os acompanhamentos das execuções de obras.

Objetivo: Construção, reforma/ampliação e manutenção dos espaços escolares do município. Além disso, realizar e desenvolver estudo de viabilidades técnicas na área da engenharia nas edificações escolares do município de Imperatriz.

Uma escola bem construída é um local onde as crianças podem aprender, crescer e se desenvolver em um ambiente seguro e confortável, conseguindo assim extrair a máxima eficiência e aprendizado dos alunos e também dos professores.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações LSE:

Reforma e Ampliação da Escola Gonçalves Dias

- Período: 19/01/2022 a 31/10/2022;
- Objetivos: Ampliar os espaços físico da instituição educacional para melhor atender a comunidade estudantil na modalidade do ensino fundamental menor e maior daquela localidade;
- Público-alvo: Creche 1º ao 5º ano – 2 a 10 anos de idade.
- Público atendido: Discentes e Docentes.

Reforma e Ampliação da Escola Municipal São Jorge

- Período: 01/06/2021 a 30/03/2022;
- Objetivos: Reformar a edificação existente e ampliar os espaços educacionais da instituição de ensino para melhor atender sua comunidade estudantil na modalidade do ensino fundamental menor e maior;
- Público-alvo: Do 6º ao 9º ano - 11 a 14 anos de idade;
- Público atendido: Discentes e Docentes.

Construção da E.M.E.I Herica Barros

- Período: 13/06/2016 a 18/07/2022;
- Objetivos: Construir uma edificação institucional com objetivo de atender a comunidade estudantil na idade pré-escola daquela localidade;
- Público-alvo: Crianças de 01 a 05 anos de idade;
- Público atendido: Discentes e Docentes.

Reforma e Ampliação da Escola Municipal Maria Evangelista

- Período: 02/05/2022 a 15/08/2022
- Objetivos: Reformar a estrutura construtiva existente e ampliar os espaços físico da instituição educacional para melhor atender a comunidade.
- Público-alvo: Do 1º ao 9º ano - Crianças na idade escolar de 4 a 14 anos;
- Público atendido: Discentes e Docentes.

Reforma e Ampliação da Escola Municipal Paulo Freire

- Período: 02/12/2021 a 28/09/2022;
- Objetivos: Reformar a edificação existente e ampliar os espaços físico da instituição educacional para melhor atender a comunidade estudantil.
- Público-alvo: I período ao 9º ano – Crianças na idade escolar de 4 a 14 anos;
- Público atendido: Discentes e Docentes.

Reforma e Ampliação da Escola Municipal Moreira Neto

- Período:07/04/2022 a 20/12/2022;
- Objetivos: Reformar a edificação existente e ampliar os espaços físico da instituição educacional para melhor atender a comunidade estudantil.
- Público-alvo: Ensino Fundamental anos finais e Educação de Jovens e Adultos.

Construção da Quadra Poliesportiva da Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição

- Período: 02/01/2022 a 14/07/2022;
- Objetivos: Construir quadra poliesportiva para abranger os alunos da escola e comunidade do entorno com a promoção de espaço físico para o desenvolvimento das habilidades esportivas do alunos e melhorar atendimento educacional da comunidade estudantil.
- Público-alvo: Alunos e Comunidade do entorno.

Construção da Escola Infantil Municipal Nossa Senhora de Fátima

- Período: 15/03/2021 a 22/02/2022;
- Objetivos: Construir quadra poliesportiva para abranger os alunos da escola e comunidade do entorno com a promoção de espaço físico para o desenvolvimento das habilidades esportivas do alunos e melhorar atendimento educacional da comunidade estudantil.
- Público-alvo: Criança na idade escolar de 1 a 5 anos.

ANEXOS:

Reforma e Ampliação da Escola Gonçalves Dias





Reforma e Ampliação da Escola Municipal São Jorge





Construção da E.M.E.I Herica Barros





Reforma e Ampliação da Escola Municipal Maria Evangelista





Reforma e Ampliação da Escola Municipal Paulo Freire





Reforma e Ampliação da Escola Municipal Moreira Neto





Quadra Poliesportiva Nossa Senhora da Conceição





LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR (L S E)

Algumas escolas foram beneficiadas com a instalação de subestações elétricas para melhorar o fornecimento de energia. A iniciativa foi tomada em resposta aos frequentes problemas relacionados à qualidade da energia e interrupções no fornecimento de energia elétrica que afetavam o funcionamento das escolas.

Objetivo: Realizar instalações de subestações para o fornecimento de energia elétrica com confiabilidade e segurança para as escolas abrangidas pelo Serviço Municipal de Educação, melhorando assim as condições de trabalho e de estudo dos professores e alunos. As subestações instaladas são projetadas para receber energia de alta tensão da rede elétrica e transformá-la em energia de baixa tensão, que é utilizada nas instalações elétricas das escolas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações LSE:

Escolas Beneficiadas:

Escola Municipal Santa Tereza D'Avila
- Endereço: R. Tancredo Neves, S/N - Vila Cafeteira

Escola Municipal Pedro Abreu
- Endereço: Rua Coronel Lisboa S/N em Frente Pça Davi Alves Silva - Vila Fiquene

Escola Municipal Raimundo Correa
- Endereço: R. Marabazinho - Boca da Mata

Escola Municipal Santa Laura
- Endereço: R. Beta, 1500 - Bacuri

Escola Municipal Frei Tadeu
- Endereço: R. Sete, 399 - Parque Alvorada

Escola Municipal Educação Bilingue Para Surdos Prof. Telasco Pereira Filho
- Endereço: R. Henrique Dias, 957 – São José do Egito

Escola Madalena de Canossa
- Endereço: Av. Tapajós, 14 - Parque Santa Lucia

Escola N. Sra. Da Conceição
- Endereço: Vila Conceição, 1.

Escola Creche Recanto Universitário
- Endereço: Av. Urbano Rocha, S/N - Recanto Universitário

Escola José de Alencar
- Endereço: R. Ceará, 2890 - Bacuri

Escola Luís de França Moreira

- Endereço: Rua Sousa Lima, 634 - Centro

Escola João Silva
- Endereço: Rua W1 - Bairro Santa Rita

Escola Municipal Fraternidade
- Endereço: R. Coriolano Milhomem, 3519 - São Salvador

Imagens referentes as subestações:









DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS

Missão: Oferecer orientações e atendimento pedagógico por meio da realização de Projetos, reuniões, seminários, encontros de formações continuadas, atendimento de setor e visitas in loco, às escolas (suas equipes gestoras, professores) e a comunidade escolar da Rede Pública Municipal.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

Ação: **Audiência pública realizada na Câmara Municipal de Vereadores apresentado as propostas pedagógicas e recursos inovadores implantados pela Secretaria Municipal de Educação.**

- Período: 23 de março de 2022.
- Objetivos: apresentação de experiências nas áreas de ciência e tecnologia implantados pela rede pública municipal de ensino;
- Público-alvo: comunidade em geral.
- Público atendido: comunidade em geral.
- https://imperatriz.ma.gov.br/noticias/educacao/prefeitura-apresenta-recursos-tecnologicos-da-educacao-na-camara.html



FUNDEF

Prefeitura apresenta recursos tecnológicos da Educação na Câmara

Foram expostos equipamentos do Laboratório de Robótica e Sala Multiuso

Publicado em: 23/03/2022 por Sara Ribeiro
Secretaria de Educação

Compartilhe:

Os vereadores presentes puderam acompanhar a impressão da estrutura do DNA, manusear a tela interativa, torcer pelos clubes de robótica (Foto: Patrícia Araújo)





Ação: **Campeonato de Robótica e apresentação de experiências nas áreas de ciência e tecnologia na na 52° Exposição Agropecuária de Imperatriz (EXPOIMP)**

- Período: De 02 a 10 de julho de 2022.
- Objetivos: apresentação de experiências nas áreas de ciência e tecnologia e realização de campeonato de futebol de robôs;
- Público-alvo: comunidade em geral.
- Público atendido: comunidade em geral.
- https://www.angranoticias.com/noticia/6465/prefeitura-leva-nucleo-de-robotica-para-a-expoimp





- **Ação: Participação no RALLY INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO,**
- Período: 08 de setembro de 2022.
- Objetivos: participação dos alunos da rede pública municipal no Rally da educação com construção de carrinhos e quiz de perguntas e respostas.
- Público-alvo: Alunos da rede pública municipal de ensino.
- Público atendido: Alunos da rede pública municipal de ensino.
- https://imperatriz.ma.gov.br/noticias/educacao/onze-escolas-do-municipio-participarao-do-rally-dos-sertoes-em-imperatriz.html

Rally Internacional da Educação

As atividades ofertadas na programação foram os campeonatos de carros produzidos a mão e movidos a bexiga e elástico, além de quiz educativo

Publicado em: 09/09/2022 por Letícia Holanda
Secretaria de Educação

Compartilhe:



Participação da Secretaria de Educação ocorreu durante o Rally dos Sertões em Imperatriz. (Foto: Sara Ribeiro)





Foto: Patrícia Araújo



- **Ação: apresentação de experiências nas áreas de robóticas, ciências e o circuito de realidade aumentada na 20º Feira de Indústria e Comércio de Imperatriz (FECOIMP),**
- Período: De 21 a 24 de setembro de 2022.
- Objetivos: apresentação de experiências nas áreas de robóticas, ciências e o circuito de realidade aumentada.
- Público-alvo: comunidade em geral.
- Público atendido: comunidade em geral.

https://imperatriz.ma.gov.br/noticias/meio-ambiente/prefeitura-estara-presente-na-fecoimp-com-exposicao-de-servicos-publicos.html





- Ação: **Oficina de Robótica realizada no Imperial Shopping Imperial**
- Período: 08 de dezembro de 2022.
- Objetivos: Ministração de Oficina de robóticas realizada pelos clubes de Robótica.
- Público-alvo: comunidade em geral.
- Público atendido: comunidade em geral.




MORANA
ANACAPRI


ROBÓTICA


MORANA
SAMS

ESPAÇO PROJETOS CULTURAIS

Missão: Organizar atividades socioculturais que envolvam os alunos da rede básica de ensino do município de Imperatriz com intuito de colaborar em sua formação educativa, cultural e musical.

Esta coordenação é responsável por:

01. Departamento Espaço Projetos Culturais (Bandas e fanfarras, Desfiles Cívicos, SALIMP, Arraiá da Educação);
02. Departamento de Patrimônio e Tombamento
03. Departamento de transporte escolar e outros

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

- **Ação:** Redefinição de instrumentos e instrutores para as corporações das escolas municipais.

- **32** escolas foram contempladas com esta ação, recebendo os instrutores para as atividades de ensaios e apresentações nas escolas, desfiles cívicos no centro da cidade e festival de fanfarras, apresentações em festival estadual em Pinheiro–ma e regional em Recife-pe. Nossas escolas contam com instrumentos de percussão e sopro, no entanto tiveram melhor desempenho com os de percussão.

O que as escolas receberam 16 instrutores

ALCIÉLIO DOS REIS COSTA
ALI GABRIEL FRAZÃO SANTOS
DEIVID LUCAS SALES RIBEIRO
FRANCITONIO LIMA DA SILVA JÚNIOR
GABRIEL SOUSA DE OLIVEIRA
GEISIVALDO ALVES SILVA
ÍTALO ARAUJO SILVA
JOSIMAEL BEZERRA DE ASSIS
KEVIN WILLIAN NASCIMENTO DA SILVA
LUIZ DO ESPÍRITO SANTO FILHO
MARCOS PAULO SANTOS NASCIMENTO
MARIA DIVINA DOS SANTOS SILVA
ROBSON SOUSA SILVA
SANDRO MANUEL DA SILVA
UELLINGTON MENEZES JÚNIOR (colaborador-voluntário)
DANIEL GONÇALVES (colaborador - voluntário)

- **Período: (abril a dezembro de 2022)**
  - Os instrutores foram contratados a partir de abril de 2022 e logo foram iniciados os ensaios das atividades (ordem unida, toques e etc) com as crianças e adolescentes nas corporações.
- **Objetivos:**
  - Visitas da equipe de coordenação para alinhamento, nos ensaios de cada instrutor e corporação (de maio a dezembro).

  - Dispor de maior qualidade nas corporações que participam dos desfiles cívicos e de outras atividades musicais nas escolas.

  - Contribuir na preparação e formação dos instrutores e alunos quanto aos seus trabalhos e interesses musicais.

- **Público-alvo (atendido):**
  1300 alunos da rede básica de ensino (fundamental I e II- EJA)

- **Ação:**
  PREPARAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS CURRICULOS DE CANDIDATOS A INSTRUTORES DAS CORPORAÇÕES DE BANDAS E FANFARRAS.
- **Período:**
  De Janeiro e fevereiro de 2022
- **Objetivos:**
  Selecionar profissionais e encaminhar par AA empresa terceirizada efetivar a contratação, para que os mesmos iniciem suas atividades com os alunos musicistas das corporações de Bandas/Fanfarras
- **Público-alvo:**
  Profissionais da música e outras.
- **Público atendido**:
  20 inscritos / 16 selecionados

- **Ação:** Mobilização das escolas para os desfiles cívicos na semana da pátria.
- **Período:**
  De fevereiro a setembro de 2022, com visitas técnicas em cada escola inscrita e participante.

- **Objetivos:**
  Mobilizar os gestores, coordenadores, professores, alunos e outras instituições civis e religiosas e militares a participarem deste evento cívico.

- **Público-alvo**:
  Gestores, coordenadores, professores, alunos e outros representantes das instituições civis e religiosas

- **Público atendido:**
  Parcialmente- gestores e coordenadores

PROJETOS PLANEJADOS PARA 2022

1. I CORRIDA CÍVICA COM COMUNIDADE ESCOLAR (não aconteceu);
2. DESFILES CÍVICOS (aconteceu com sucesso);
3. INTERVALO MUSICAL (não aconteceu);
4. FESTIVAL CULTURAL (aconteceu com sucesso);
5. CURSOS DE FORMAÇÃO PARA INSTRUTORES (aconteceu com sucesso);
6. CURSOS DE FORMAÇÃO PARA BALIZAS, MORES, COMISSÃO DE FRENTE;
7. Curso de sopro para alunos musicistas – na CASA DE MÚSICA- parceria com o Conservatório de Música de Imperatriz.

OBS:
Atividades planejadas por esta coordenação que envolvesse diretamente os alunos da rede básica para o ano de 2022 foram possíveis desenvolver e ou concluir.

MOBILIZAÇÃO DOS DESFILES CÍVICOS DA SEMANA DA PÁTRIA

As atividades pertinentes aos desfiles cívicos da Semana da Pátria do ano de 2022 iniciaram-se em janeiro quando a coordenação responsável por esta pasta, sendo autorizado pelo senhor Secretário de Educação, José Antonio Silva Pereira, fez pesquisas referentes ao tema gerador e seus subtemas, organizou o projeto, inseriu o cronograma de atividades nas escolas e inseriu o dia do desfile oficial, listou as necessidades de materiais permanentes, de reposição e logística e realizou a mobilização das reuniões informativas e de adesão com os gestores das escolas e outras instituições civis e militares, credenciou candidatos para a função de instrutor de fanfarras e as outras ações pertinentes.

Em **2022** as referidas reuniões aconteceram com os seguintes objetivos e datas:

- Oficializar a adesão e participação no desfile cívico de 2022;
- Informar sobre o cronograma dos desfiles dos polos;
- Informar sobre o tema gerador e tópicos de subtemas;
- Decidir sobre concentração, percursos, local do palco, etc;
- Reorganizar ideias sobre históricos e organograma dos pelotões;
- Ouvir propostas de mudanças;
- Definir a ordem das escolas no desfile;
- Etc.

Foi apresentado o cronograma ao Secretário de Educação, José Antonio Silva Pereira, com as datas de atividades cívicas das escolas, os desfiles da estrada do Arroz – Coquelândia/São Félix e Petrolina e do desfile cívico oficial, o qual pode-se constatar no quadro seguinte e que fora autorizado pelo mesmo.

Cronograma dos desfiles cívicos de 2022

Nº	EVENTO	DATA E HORÁRIO
01	Abertura oficial dos desfiles da Semana da Pátria Corrida do fogo simbólico	01 de setembro de 2022 - 08h
02	Atividades cívicas nas escolas	01 a 06 de setembro de 2022
03	Desfiles nos povoados de Petrolina e Coquelândia/São Félix	05 de setembro de 2022
04	Polo Centro	06 de setembro de 2022 - 08h

Sobre o tema gerador e suas possibilidades de subtemas para os desfiles de 2022, foi sugerido uma ideia de explorar os 200 anos – o bicentenário da Independência do Brasil e que cada Escola participante teria a oportunidade de explorar Projetos com seus alunos e comunidade para este desfile cívico. Sugestões dispostas no quadro abaixo.

TEMA: OS 200 ANOS DE IDEPENDÊNCIA DO BRASIL

Nº	ESCOLAS/INSTITUIÇÕES	SUBTEMAS
01	**REVISTA ÀS TROPAS / 07H30**	--
02	SEMED - COMISSÃO DE FRENTE	TEMA GERAL OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
03	***FANFARRA M. ISAAC GOMES DA E. M. MOREIRA NETO*** *(RECUO APÓS O PALCO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
04	AGESMI – ASS. DOS GESTORES DAS ESC. M. DE IMPERATRIZ	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
05	***ESCOLA M. JOSÉ DE ALENCAR*** *(RECUO ANTES DO PALCO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
06	ASSOCIAÇÃO - APAE	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
07	**FANFARRA M. MORANGUINHO** *(PASSAR DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
08	SEDES – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL Casa dos idosos	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
09	**FANFARRA M. ANTONIO LEITE** *(PASSAR DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
10	PROJETO HEROI MIRIM	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
11	**FANFARRA M. STO IN DE LOIOLA** *(RECUO APÓS O PALCO- NO LUGAR F.M.M.NETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
12	CENAPA – CENTRO DE ASSISTENCIA PROF. AO AMPUTADO DE IMPERATRIZ	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
13	**FANFARRA M. Mª EVANGELISTA** *(PASSAR DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
14	ESPORTE DA ESCOLA - ALUNOS ATLETAS DA REDE MUNICIPAL	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
15	**FANFARRA M. MORADA DO SOL** *(PASSAR DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
16	ESCOLA MUNICIPAL TIA EMÍLIA	INDEPENDÊNCIA DO BRASIL E O 1º REINADO / 1822 - 2022
17	**FANFARRA M. DOM PEDRO I -** *(PASSAR DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
18	ESCOLA M. MARIA FRANCISCA	PER. REGENCIAL / 1831 – 1840 e o segundo reinado 1840/1889
19	**FANFARRA M. ELIZA NUNES** *(RECUO ANTES DO PALCO – NO LUGAR DA FANF. M. J. DE ALENCAR)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
20	ESCOLA MUNICIPAL MACHADO DE ASSIS E **FANFARRA M. MACHADO** *(PASSA DIRETO)*	PROC DA REP - REP. VELHA/REP. DA ESPADA E OLIGÁRQ/1889 - 1930

21	**FANFARRA M. SANTA TEREZA** *(RECUO APÓS O PALCO – NO LUGAR DA FANF M. S. INÁCIO DE LOIOLA)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
22	ESCOLA MUNICIPAL CASTRO ALVES I E **FANFARRA CASTRO ALVES** *(PASSA DIRETO)*	SEMANA DE ARTE MODERNA – 1922
23	**FANFARRA M. SANTA LAURA** *(PASSA DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
24	ESCOLA M. PRES. COSTA E SILVA **FANFARRA M. NELSON BEZERRA** *(PASSA DIRETO)*	ERA VARGAS / 1930 – 1945
25	***FANFARRA M. AFONSO PENA*** *(PASSA DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
26	ESCOLA M. SANTOS DUMONT **FANFARRA M. MARIA DE LOURDES** *(PASSA DIRETO)*	REPÚBLICA DO PERÍODO / 1945 - 1964
27	**FANFARRA M. TIRADENTES** *(PASSA DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
28	ESCOLA M. LEÔNCIO P. DOURADO **FANFARRA M. LEÔNCIO PIRES** *(PASSA DIRETO)*	REPÚBLICA DO PERÍODO / 1964 – 1985
29	**FANFARRA M. JK** *(RECUO ANTES DO PALCO – NO LUGAR DA FANF. M. ELIZA NUNES)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
30	ESCOLA MUNICIPAL IPIRANGA E **FANFARRA IPIRANGA** *(PASSA DIRETO)*	REPÚBLICA DO PERÍODO / 1985 - 2022
31	**FANFARRA M. MARIANA LUZ** *(PASSA DIRETO)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
32	ESCOLA MUNICIPAL DARCY RIBEIRO E **FANFARRA DARCY RIBEIRO** *(PASSA DIRETO)*	SÍMBOLOS PÁTRIOS DO BRASIL / 1822 - 2022
33	**FANFARRA M. N. SANTA CRUZ** *(RECUO APÓS O PALCO – NO LUGAR DA FANF M. SANTA TEREZA*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
34	ESCOLA M. MAD. DE CANOSSA **FANFARRA M. MADALENA** (PASSA DIRETO)	A HISTÓRIA DO DES. DA EDUCAÇÃO NO BRASIL / 1822 - 2022
35	**FANFARRA M. MARLY SARNEY**_*(RECUO ANTES DO PALCO – NO LUGAR DA FANF. M. JK)*	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
36	ESCOLA M. GIOVANNI ZANNI **E FANFARRA G. ZANNI** *(PASSA DIRETO*	A HISTÓRIA DO DES. DO ESPORTE NO BRASIL 1822 – 2022
37	ESCOLA MUNICIPAL TOCANTINS **E FANFARRA TOCANTINS** *(PASSA DIRETO)*	A HISTÓRIA DO DES. DA CIÊNCIA NO BRASIL 1822 – 2022
38	ESCOLA MUNICIPAL F.P. GRAYMOOR **E FANFARRA FREI PAULO** *(PASSA DIRETO)*	A HISTÓRIA DO DES DAS LEIS INCLUSIVAS NO BRASIL (1822 - 2022)
39	IEADI - IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS DE IMPERATRIZ	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
40	ORDEM DEMOLAY	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
	TROPA DE ELITE	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
41	ESCOLA MUNICIPAL PROF JOSÉ QUEIROZ E **FANFARRA PJQ**	A HISTÓRIA DAS CONSTITUIÇÕES DO BRASIL / 1824 – 1989
42	GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
43	CMT - COLÉGIO MILITAR TIRADENTES	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
44	3º BBM - BATALHÃO DE BOMBEIRO MILITAR	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
45	3º BPM - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
46	14º BPM - POLÍCIA MILITAR	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
47	AERONÁUTICA/ MARINHA	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
48	50º BIS- BATALHÃO DE INFANTARIA DA SELVA	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
49	ISBV - INSTITUTO SOLIDÁRIO BOINA VERDE	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
50	BANDA AMARAL RAPOSO	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
51	CPA-CLUBE PEDAL AMADOR	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
52	BANDA DE CIDELANDIA	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL

	BANDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
53	**Servidores da SEMED** Encerrando os desfiles cívicos de 2022	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL
54	**FANFARRA M. MACHADO DE ASSIS**	OS 200 ANOS DE INDEP. DO BRASIL

Outras atividades foram planejadas e replanejadas, envolvendo esta pasta, como:

- Participação do stand no SALIMP – Salão do Livro de Imperatriz no mês de outubro de 2022 – com participação das escolas para apresentação de atividades e visitas;
- Mais de 100 escolas participantes;
- Organização do transporte para as escolas participarem das atividades do SALIMP;
- Participação no Projeto Arraiá da Educação no mês de junho de 2022;
- Mais de 20 escolas participantes;
- Acompanhando ensaios de todas as participantes;
- Organização do transporte para as escolas participarem das atividades do Arraiá.

JANEIRO

01. Elaboração do plano de ação;
02. Sondagem das escolas com Bandas e fanfarras – checagem;
03. Listagem de necessidades de material de reposição para as corporações;
04. Definição de datas para os desfiles cívicos;
05. Organização de curriculos e ou demandas para instrutores, formação etc.

FEVEREIRO

01. Listagem de necessidades de bandeiras do Brasil/Maranhão/Imperatriz e mastros para bandeiras para as escolas que participarão dos desfiles em 2022;
02. Listagem de necessidades de material de reposição para os instrumentos das fanfarras;
03. Sondagem da quantidade de alunos musicistas que participarão das fanfarras;
04. Organização e realização de atividades para instrutores de fanfarras;
05. Pesquisas seletivas para sugestões e escolha do tema e subtemas para o desfile;
06. Criação de modelos de uniformes para componentes das bandas/fanfarras e instrutores da CIEMI;
07. Organização de agenda de reuniões com gestores das escolas e outras instituições sobre os desfiles cívicos;

MARÇO

01. Início das reuniões com gestores para mobilização dos desfiles cívicos e escolha do tema e subtemas dos desfiles (acontecem por polos de desfiles e segue até o final de agosto);
02. Proceso de documentação para contratação dos instrutores de bandas/fanfarras;
03. Lotação dos instrutores de bandas/fanfarras;
04. Cursos de formação para instrutores de bandas/fanfarras;
05. Audição dos alunos musicistas das corporações.

ABRIL

01. Curso de formação continuada para instrutores;
02. Curso de formação para alunos musicistas de acordo com cada atuação (mor, baliza, comissão de frente, etc);

03. Formação da corporação da CIEMI/SEMED;
04. Reuniões com gestores sobre os desfiles cívicos e sobre Arráia da Mira e da Educação;
05. Organização, contagem e manutenção dos instrumentos pelos instrutores e componentes/alunos;
06. Acompanhamento dos ensaios com instrutores e alunos nas corporações;
07. Convite a outras instituições – igrejas, inst. militares, escolas particulares, estaduais;
08. Acompanhamento de ensaios de escolas para arraiá da Mira e para Arraiá da Educação.

MAIO

01. Curso de formação continuada para instrutores;
02. Curso de formação para alunos musicistas de acordo com cada atuação (mor, baliza, comissão de frente, etc);
03. Formação da corporação da CIEMI/SEMED;
04. Reuniões com gestores sobre os desfiles cívicos e sobre Arráia da Mira e da Educação;
05. Organização, contagem e manutenção dos instrumentos pelos instrutores e componentes/alunos;
06. Acompanhamento dos ensaios com instrutores e alunos nas corporações;
07. Mobilização da comunidade escolar para a I corrida cívica;
08. Convite a outras instituições – igrejas, inst. militares, escolas particulares, estaduais;
09. Acompanhamento de ensaios de escolas para arraiá da Mira e para Arraiá da Educação.

JUNHO

01. Sorteio de ordem das escolas nos polos dos desfiles;
02. Recolhimento dos históricos das escolas que participarão dos desfiles
03. Curso de formação continuada para instrutores seletivados;
04. Curso de formação para alunos musicistas de acordo com cada atuação (mor, baliza, comissão de frente, etc);
05. Reuniões com gestores;
06. Mobilização da comunidade escolar para a I corrida cívica;
07. Acompanhamento dos ensaios com instrutores e alunos nas corporações;
08. Início das atuações das corporações no Projeto Intervalo Musical, nas escolas;
09. Convite a outras instituições – igrejas, inst. militares, escolas particulares, estaduais;
10. Acompanhamento de ensaios de escolas para arraiá da Mira e para Arraiá da Educação;
11. Realização do Arraiá da Educação;
12. Participação de duas ecolas municipais do Arraiá da Mira.

JULHO

01. Ensaios com alunos;
02. Distribuição de material de reposição para as escolas;
03. Recolhimento do roteiro de desfile por escola participante dos desfiles de polos;
04. Recolhimento dos históricos das escolas que participarão dos desfiles;
05. Curso de formação continuada para instrutores seletivados;
06. Curso de formação para alunos musicistas de acordo com cada atuação (mor, baliza, comissão de frente, etc);
07. Acompanhamento dos ensaios com instrutores e alunos nas corporações;
08. Convite a outras instituições – igrejas, inst. militares, escolas particulares, estaduais.

AGOSTO

01. Ensaios com alunos;
02. Distribuição de material de reposição para as escolas;
03. Recolhimernto do roteiro de desfile por escola participante dos desfiles de polos;
04. Entrega de faixas para as escolas;
05. Organização dos históricos e roteiro de desfiles pelas escolas;
06. Ultimas reuniões com gestores sobre desfile cívico;
07. Corrida do fogo simbólico.

SETEMBRO

01. Desfiles cívicos na Estrada do Arroz e centro;
02. Preparação das cororações para o Festival Cultural;

OUTUBRO

01. Preparação das cororações para o Festival Cultural;
02. Apresentações do Stand da SEEMD no SALIMP;
03. Outras denandas.

NOVEMBRO

01. Preparação das cororações para o Festival Cultural;
02. Viagem para Pinheiro Maranhão – Campeonato Maranhense de Banda e FANFARRA;
03. Outras denandas.

DEZEMBRO

01. Viagem para Recife- PE, Campeonato regional de Banda e FANFARRA;
02. Tocata natalina – centro de Imperatriz;
03. Outras denandas;
04. Organização de relatórios.

02.DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E TOMBAMENTO

Missão:
Acompanhar as aquisições de itens patrimoniais das escolas, reorganizando a lista de cada uma e enumerando cada item adquirido pela PREFEITURA/SEMED e pelo PDDE e outros recursos federais.

Ações SEMED:

- **Ação:**
  - Organizar a ficha de termo de doação e responsabilidade de cada produto comprado e ou adquirido através de recursos federais e outros;
  - Atualizar a lista de cada unidade de ensino e acrescentar na lista pertencente a cada uma.
  - Tombar com um selo/placa cada novo item comprado e ou adquirido.

  Período:

  De janeiro a dezembro de 2022.

Público alvo:

132 unidades municipais da rede.

03.DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR E OUTROS

Missão:
Organizar as rotas do Transporte escolar, garantindo acesso dos alunos com moradia distante da escola em que está matriculado (município e estado). Acompanhar as rotas para perceber as dificuldades e necessidades. Acompanhar o abastecimento de cada carro cadastrado no sistema e oferecer suporte aos demais veículos de nossa frota (veículos licitados).

Ações SEMED:

- **Ação:**
  - Organizar as rotas de TE;
  - Acompanhar as rotas, com motoristas e monitores;
  - Acompanhar o abastecimento de cada veículo cadastrado na frota;
  - Ofertar formação para os 20 monitores;
  - Ofertar formação para os 40 motoristas;
  - Registrar alunos, monitores e motoristas de cada rota.

Período:

De janeiro a dezembro de 2022.

Público alvo:

23 Rotas com alunos estaduais e municipais da rede.

Rotas, veículos, motoristas e monitores

Nº	VEÍCULO PLACA	DESTINO	ROTA	KM	MOTORISTA	MONITOR
	TRANSPORTE ESCOLAR					
01	ÔNIBUS ONH 2202 J. A. ELIAS	ESCOLA M. TOMÉ DE SOUSA (manhã /tarde) ESCOLA M. DOM PEDRO I (noite)	FAZENDAS e POVOADOS OLHO D'ÁGUA COQUELÂNDIA SÃO FÉLIX	200KM P/ DIA	LUCIANO	FLÁVIA LOURENÇO
02	VAN BAL 8H76 MACIEL TRANSP	ESCOLA M. D. PEDRO I ESCOLA M. DOM MARCELINO	ASSENTAMENTO GAIVOTA	60KM P/ DIA	ELI TITARA	NEIDIMAR LOPES

03	VAN PSA 0818 J. A. ELIAS	ESCOLA M. TOMÉ DE SOUSA	ESTRADA DO AR-ROZ	240KM P/ DIA	JOÃO PEDRO	HELEN CUNHA
04	ÔNIBUS ONH 1472 J. A.ELIAS	ESCOLA M. JISCA (manhã /tarde) ESCOLA M. CONSTANTINO (manhã /tarde)	BAIRROS SEBASTIÃO REGES, SUMARÉ, OURO VERDE	40 KM P/ DIA	CARLOS JÚNIOR	EUSVANETE MOTA LIMA CRISTIAN LOPES
05	VAN PSJ 3104 TECNOSERV	ESCOLA UNIÃO (tarde) ESCOLA N. STA CRUZ (tarde) PAULO FREIRE (tarde)	PARQUE LAGOINHA, BOM JESUS, JD OLIVEIRAS, JD AMÉRICA, VERONA	60 KM P/ DIA	AURELIANO	MARLÚCIA SILVA
06	ÔNIBUS ONH 5462 TECNOSERV	ESCOLA M. ADALBERTO FRANKLIN (manhã /tarde)	BAIRROS BOM JESUS, TEOTÔNIO VILELA, COND. VILLAGE JARDIM	60KM P/ DIA	JURANDIR	JORDÂNIA DIAS
07	ÔNIBUS ONH 7172 J. A .ELIAS	ESCOLA M. MARCIONÍ-LIA (manhã /tarde)	BAIRROS BOM JESUS, VERONA, ECO PARK, CAMAÇARI	80KM P/ DIA	SINA	GLEICIANE MIRANDA ANTONIO NETO BORGES
08	VAN OXZ 3814 TECNOSERV	ESCOLA M. SANTO AMARO (manhã e tarde)	ESTRADA DO ARROZ E POVOADOS	60KM	MAURICIO	C. CARLEANE
09	ÔNIBUS ONH 1312 TECNOSERV	ESCOLA M. DA AMIZADE (manhã/tarde)	BAIRRO BOM JESUS E ADJACÊNCIAS	40 KM P/ DIA	FREDES	CLEOMAR COSTA
10	ONIBU HPU 2724 PREFEITURA	ESCOLAS ESTADUAIS (tarde)	POVOADO EMBIRAL AO CENTRO DE IMPERATRIZ	40KM P/ DIA	SOARES	RENATA GONÇALVES
11	MICRO-ÔNIBUS HPP 3380 PREFEITURA	ESCOLA M. ENOCK ALVES EMBIRAL(manhã/tarde)	FAZENDAS E POVOADO EMBIRAL	60KM P/ DIA	ADRIANO	FRANCISCO
12	ÔNIBUS NXK 2317 PREFEITURA	ESCOLAS MUNICIPAIS DA LAGOA VERDE E ESTADUAIS DE IMPERATRIZ	BR 010, RIACHO DO MEIO, JIBOIA ÁGUA BOA	120 KM P/ DIA	VALDERI	BRUNO LOPES LIMA
13	ÔNIBUS OXR 6698 MACIEL TRANSP	ESCOLAS M. AFONSO PENA (manhã e tarde)	FAZENDA CRUZEIRO E OUTRAS – SOMENTE BR 010	60 KM P/ DIA	EDVAN MOTA	CLEIDIANE

14	ÔNIBUS OXR 6688 MACIEL TRANSP	ESCOLA M. PROF. JOSÉ QUEIROZ (manhã e tarde)	CONJ VITÓRIA VILA VITÓRIA	40 KM P/ DIA	RAIMUND0	GESSILENE DANIEL GONÇALVES
15	OIR 0912 MACIEL TRANSP					
16	VAN QKB 0759 TECNOSERV	ESCOLA PROF TELASCO BILÍNGUE (manhã e final da tarde) Obs: outros 2 carros pequenos completam esta rota	BAIRROS DA CIDADE DOIS SETORES	50 KM P/ DIA	JARDEANE	GILDÊNIA
17	VAN PSM 2231 J. A . ELIAS	ESCOLA M. STA TEREZA (tarde) ESCOLA M. SÃO FCO (tarde)	VILA MACHADO VILA CAFETEIRA	30 KM P/ DIA	JOSÉ RIBEIRO	NATHÁLIA CAMPELO
18	VAN 0XZ 8D58 MACIEL TRANSP	ESCOLA M. JUSCELINO KUBITSCHECK (manhã/tarde	POV PETROLINA, ESTRADA DO ARROZ, FAZENDAS, ASSENTAMENTOS	60 KM P/ DIA	S. LIMA	LEYDIANNE
	OUTROS SERVIÇOS					
19	VAN FIAT DUCATO OXU 9493 J. A. ELIAS		LSE - CONSTRUÇÃO		ELIR LOPES	
20	CAMINHÃO AMARELO MWT 6692 ROSÁRIO IND E COM		LSE - CONSTRUÇÃO		JARDEL	
21	CAMINHÃO OJC 9712 J.A. ELIAS		ALMOXARIFADO DEP		JOSÉ - ZECA	
22	CAMINHÃO FORD CARGO TURBO 816 OJE 3785 J.A.ELIAS		LSE - CONSTRUÇÃO		CRESO	
23	CAMINHÃO BAÚ KKG 4793 CRUZEIRO C/J.A.ELIAS		ALMOXARIFADO-DEPÓSITO		RODRIGO	
24	VAN OTT 0215 M. C. SANTOS		LSE - CONSTRUÇÃO		ANTONIO	
25	VAN PVH 6514 TECNOSERV		LSE- CONSTRUÇÃO		JARLAN	
	SEMED					

26	TRITON L200 NCD 6692 J. A . ELIAS		SEMED EDUCAÇÃO DO CAMPO E OUTROS		JOSÉ NILTON	
27	ETIOS PSF 2015 MACIEL TRANSP		SEMED - SETORES		LAÉSIO GOMES	
28	SIENA OJO 3413 J. A . ELIAS		SEMED - SETORES		WESLEY	
29	FORD KA PWX 5353 TECNOSERV		SEMED - SETORES		RICARDO	
30	VOYAGE QPG 9569 TECNOSERV		SIADI		RAIMUNDO	
31	VOYAGE GRAFITE QMS 4314 TECNOSERV		SEMED - SETORES		JOSÉ ANTONIO	
32	SIENA PSD 1963 J. A. ELIAS		SEMED - SETORES		DIOGO	
33	ETIOS OYI 6709 J. A. ELIAS		SEMED - SETORES		WILLIAN	
34	GOL QUT 3D72 OUTRA		LSE-CONSTRUÇÃO		KENNEDY/PEDRO	
35	GOL RFM 2H84 LOCALIZA RENT A CAR		FINANCEIRO		DENNER	
36	S10 PTP 1C42 PERIL LOC DE VEIC		ALMOXARIFADO DEPÓSITO		KEYLA FERNANDO	
37	S10 QWC 2D67 P. B. REGIS		LSE - SINFRA		FÁBIO – SINFRA YURE - SINFRA	
38	S10 QWC 2D36 ABS CONSTRUTORA		GABINETE		JUVENAL	
39	S10 QWD 1A78 C. GUIMARÃES		MOBÍLIA TOMBAMENTO		JAIR	

40	S10 RSB 2B87 3L PARTICIPAÇÕES		LSE-CONSTRUÇÃO		PEDRO HENRIQUE	
41	S10 QUO 9H71 TECNOSERV		TRANSPORTE		EDNOBRE	
42	S10 QWD 1I36 L. VERAS		GABINETE		SECRETÁRIO WILLIAN	
43	ROÇADEIRAS		LSE-ESCOLAS		MARQUINHO	
44	RATRANS	ESCOLA UNIÃO (tarde)	BAIRROS DOM AFFONSO, T. VILELA, BOM JESUS			
45	RATRANS	. ESCOLA DOR-GIVAL / GRAÇA ARA-NHA / GOV ARCHER . (tarde)	Povoados FAZENDAS DA BR 010 POV 1700 POV VILA CONC I E II			

ANEXOS- (REGISTROS FOTOGRÁFICOS, TABELAS, CÓPIAS DE DOCUMENTOS).
TRANSPORTES





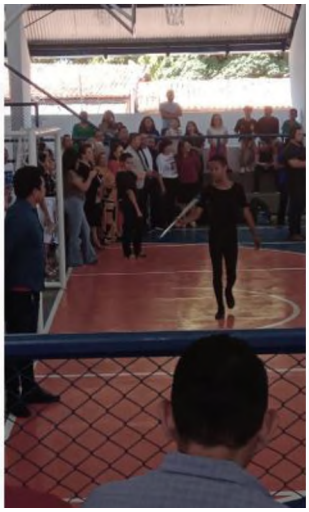




ESPAÇO CULTURAL
BANDAS E FANFARRAS















PROJETOS ESPECIAIS

Missão: Desenvolver atividades meio no sentido de prospectar, facilitar e apoiar na busca de recursos e projetos (externos MEC/FNDE), para Escolas e SEMED que possibilitem o desenvolvimento educacional e a melhoria da infraestrutura, equipamentos e indicadores educacionais.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- Acompanhamento do Programa de Ações Articuladas-PAR, que propicie ações de infraestrutura e equipamentos.
- Plataforma Capes – Divulgação e orientação aos servidores quanto aos cursos disponibilizados (Graduação 1ª ou 2ª licenciatura, e pós-graduação).
- Monitoramento e acompanhamento diário dos Sítios do MEC, FNDE e SIMEC, para verificação de ações, programas, resoluções e informações, de interesse do Município.
- Acompanhamento das ações de avaliação e escolha de obras didáticas, junto a gestores e coordenadores pedagógicos das escolas beneficiadas com o Programa Nacional do Livro Didático/ PNLD que prevê a distribuição de obras didáticas/pedagógicas, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.
- Acompanhamento das ações de avaliação e escolha de obras literárias, junto a gestores e coordenadores pedagógicos das escolas beneficiadas com o Programa PNLD Literário que prevê a distribuição de livros de literatura para os estudantes da Educação Infantil (creche e pré-escola), dos anos iniciais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano).
- Ouvidoria/Educação: Acompanhamento das solicitações junto ao portal da Ouvidoria Geral do Município com as solicitações referentes à rede municipal de ensino

Ações escolas:

- **Ação:** Capacitação técnica presencial com gestores da rede municipal de ensino PDDE e ações integradas na região nordeste - 3ª Edição.
- **Período:** Novembro de 2022.
- **Objetivos:** apresentar e discutir os aspectos normativo-legais dos referidos programas, com fins de orientar as escolas a receberem e executarem os recursos financeiros da

melhor forma, concorrendo com a melhoria da Infraestrutura física e pedagógica, o incentivo da autogestão escolar, a participação e o controle social.

- **Público-alvo:** gestores(as) de escolas da rede pública, representantes/técnicos de Uex, Eex, EM e Conselhos Municipais a ser realizada em 02 (dois) dias, com carga horária de 16 (dezesseis) horas.
- **Público atendido**: 166 professores.
- **PDE INTERATIVO** - Articulação, monitoramento e acompanhamento do PDE Interativo (Sistema de monitoramento dos indicadores educacionais).
- **PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA** – O Programa Educação e Família tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro. Constituem-se ações estratégicas para o alcance dos objetivos do Programa Educação e Família: PDDE Educação e Família; Projetos de Formação; Conselho Escolar e Clique Escola. (35 escolas atendidas).
- **PROGRAMA NACIONAL DAS ESCOLAS CÍVICO MILITARES** - O Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares – Pecim, criado pelo Decreto 10.004, de 2019, é desenvolvido pelo Ministério da Educação, com apoio do Ministério da Defesa e das Forças Armadas. No Pecim, o modelo de escola a ser implementado tem por objetivo melhorar o processo de ensino-aprendizagem nas escolas públicas e se baseia no alto nível dos colégios militares do Exército, das Polícias e dos Corpos de Bombeiros Militares.
- **PDE CAMPO** - Adequação e benfeitoria na infraestrutura física das escolas, voltadas à melhoria da qualidade do ensino. – Orientação e acompanhamento das ações executadas pelas escolas beneficiadas (5 escolas).
- **PDE ACESSIBILIDADE** - Planejamento, sistematização e acompanhamento de ações com gestores das escolas beneficiadas com o Programa PDDE Acessibilidade que tem como objetivo promover adequação arquitetônica e de mobilidade, bem como aquisição de material pedagógico e de tecnologia acessiva para educação especial.
- **PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA** - Planejamento, sistematização e acompanhamento de ações com gestores das escolas beneficiadas com o Programa PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA que visa a destinação de recursos financeiros, em caráter suplementar, a

escolas públicas da educação básica para uso em despesas de manutenção do prédio escolar e de suas instalações (hidráulicas, elétricas, sanitárias etc.); de material didático e pedagógico; e também para realização de pequenos investimentos, de modo a assegurar as condições de funcionamento da unidade de ensino, além de reforçar a participação social e a autogestão escolar. Os repasses são feitos anualmente, em duas parcelas iguais.

- **PNLD/ LIVROS DIDÁTICOS** - Acompanhamento das ações de avaliação e escolha de obras didáticas, junto a gestores e coordenadores pedagógicos das escolas beneficiadas com o Programa Nacional do Livro Didático/ PNLD que prevê a distribuição de obras didáticas/pedagógicas, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.
- **PNLD LITERÁRIO** - Acompanhamento das ações de avaliação e escolha de obras literárias, junto a gestores e coordenadores pedagógicos das escolas beneficiadas com o Programa PNLD Literário que prevê a distribuição de livros de literatura para os estudantes da Educação Infantil (creche e pré-escola), dos anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º e 6º ao 9º anos).
- **EDUCAÇÃO CONECTADA** – Programa desenvolvido pelo Ministério da Educação e parceiros, é apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. Nesse sentido, o Programa fomenta ações como auxiliar que o ambiente escolar esteja preparado para receber a conexão de internet, destinar aos professores a possibilidade de conhecerem novos conteúdos educacionais e proporcionar aos alunos o contato com as novas tecnologias educacionais.
- **VISITAS NAS UNIDADES ESCOLARES** – Visitas para acompanhamento e orientação dos projetos desenvolvidos pelas instituições escolares.

ANEXOS – RELATÓRIO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA.

PROJETO: "O FORTALECIMENTO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NAESCOLA NA REGIÃO NORDESTE COMO ESTRATÉGIA PARA A GESTÃO

DEMOCRÁTICA E PARA A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO

CECAMPE - REGIÃO NORDESTE

RELATÓRIO FORMADOR/A- RPA
PRODUTO: 3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL

DIEGO OLIVEIRA DA SILVA
FORMADOR

IMPERATRIZ / MARANHÃO2022

1. DESCRIÇÃO DO/A FORMADOR/A

NOME:	DIEGO OLIVEIRA DA SILVA
CIDADE/ESTADO:	PORTO FRANCO / MARANHÃO
FUNÇÃO:	FORMADOR
EIXO:	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
PRODUTO 1:	REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES TÉCNICA, PRESENCIAL E ADISTÂNCIA, AOS ESTADOS, MUNICÍPIOS E ESCOLAS
SUBPRODUTO 1.1:	Cursos de capacitação técnica in loco

2. APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO

Este documento apresenta as atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto "O Fortalecimento Do Programa Dinheiro Direto na escola na região nordeste como estratégiapara a gestão democrática e para a qualidade da educação" – CECAMPE REGIÃO NORDESTE, como Formador, vinculado ao Eixo de Assistência Técnica, referente à oferta da 1ª formação presencial sobre o PDDE e ações integradas, com carga horária de 16 horas/aula, para agentes técnicos envolvidos na gestão de recursos do PDDE e ações integradas, PNATE e/ou Caminhos da Escola.

3. ATRIBUIÇÕES DO FORMADOR

Reuniões sistemáticas com a equipe de pesquisadores do Projeto e com a equipe descentralizada do Estado. Capacitação presencial de agentes técnicos envolvidos na gestãode recursos do PDDE e ações integradas, PNATE e/ou Caminhos da Escola (Eixo Assistência Técnica, Produto 1, Subproduto 1.1). Capacitações presenciais com gestores municipais e estaduais acerca dos aspectos normativos-legais do PDDE e ações integradas, PNATE e Caminhos da Escola (Eixo Assistência Técnica, Produto 1, Subproduto 1.4). Planejamento, organização e realização das formações no âmbito de cada cidade pólo, incluindo elaboraçãode plano de curso, seleção dos conteúdos, elaboração de materiais didáticos, escolha de metodologias, determinação de formas de avaliação e registro e controle de frequência. Divulgação das formações, mobilização para inscrição e organização da certificação dos cursistas. Elaboração e aplicação de questionários de avaliação. Elaboração de relatórios

detalhados das formações.

4. DESCRIÇÃO

Data	**22 e 23 de Novembro de 2022**
Cidade de realização	Imperatriz / MA
Tema	PDDE e Ações Integradas na Região Nordeste.
Local	Auditório do Instituto Federal do Maranhão – IFMA, Avenida Nilton Bello, S/N – Vila Maria, Imperatriz - MA
Membro da equipe	Maria Aparecida Nunes, Rhoberta Santana de Araújo e Alice da Luz Silva Pires
Inscritos	197
Certificados	166

A 3ª CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E AÇÕES **INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE,** dirigidas aos **gestores (as)** de escolas da rede pública, **representantes/técnicos de UEx, EEx, EM** e **Conselhos Municipais**, como tema: Projeto "O Fortalecimento do Programa Dinheiro Direto na escola na região nordestecomo estratégia para a gestão democrática e para a qualidade da educação", foi realizada nos dias 22 e 23 de Novembro de 2022, com carga horaria de 16h, com o credenciamento,composição da mesa e abertura oficial com execução do hino nacional e do município de Imperatriz, apresentação cultural com uma aluna da Rede Municipal de Ensino, boas-vindasa todos e apresentação do CECAMPE-NE pela Coordenadora Adriana Diniz através de vídeoe leitura da carta pelo formador, fala das autoridades locais.

A capacitação iniciou com um breve histórico do PDDE, objetivos do PDDE, público alvo, entidades participantes, Resolução Nº 15/2021 (principais inovações), Panorama do PDDE do estado: IDEGES (Plataforma FNDE e Plataforma CECAMPE – NE), PDDE e Ações Integradas: critérios para recebimento dos recursos - UEx, EEx e EM, adesão e atualizaçãocadastral no PDDE WEB. Desenvolvimentos de atividades em grupo: criação das Unidades Executoras, situações problemas e questões reflexivas, Relatos de experiências. Explanação do documento PERGUNTAS E RESPOSTAS PDDE do FNDE; Ações integradas nas escolas públicas: Contas Estrutura e Qualidade; Compras On-line; Execução do PDDE: Planejamentoe Criação de Ata, Pesquisa de Preço, Execução Financeira (Gerenciador Financeiro), Presta-ções de Contas; Ferramentas para gestão e planejamento do PDDE e Ações Integradas:

PDDE Info, SIGPC - Acesso Público, PDDE interativo, Consulta Escola, Clique Escola e PDDE Game; Transporte Escolar na Região Nordeste e Aplicação do questionário de avaliação daqualidade da capacitação técnica (google forms).

A participação dos cursistas foi excelente: questionamentos sobre a resoluções, as plataformas governamentais, nas participações em atividades em grupo obtiveram um feed-back excelente, demonstraram ter absorvido as informações. No tocante as questões logís- ticas foram atendidas, em nosso polo não tivemos problemas.

Durante a mobilização dos municípios tivemos bons resultados, contamos com o apoio incondicional da Coordenação Estadual e da Secretaria Municipal de Educação de Imperatriz – MA, com a participação de diversos municípios: Bom Jesus das Selvas, Ama- rante do Maranhão, Buritirana, Cidelândia, Governador Edison Lobão, Imperatriz, João Lis-boa, Sítio Novo e São João do Paraíso.

IMAGENS CAPACITAÇÃO DIA 22/11/2022






cecampe
NORDESTE
PARCEIROS:
UNDIME
consea
APOIO:
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS
AMIRTS
NA REGIÃO NORDESTE
VISITE: WWW.CECAMPE.UFPB.BR








cecampe
Curso a Distância sem Tutoria
PPDE e Ações Integradas na Região Nordeste
SEJA BEM VINDO(A)
APOIO:


Cursos - PDDE e Ações integradas na Região Nordeste
SEJA BEM VINDO(A)
FNDE


categorias econômicas de custeio e de capital. .
§ 1º só poderá ser executada se as operacionalizações destas Ações tiverem sido totalmente concluídas ou não tiverem sido iniciadas, continuadas ou concluídas por força de intransponíveis óbices supervenientes aos repasses.
APOIO:
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS

IMAGENS CAPACITAÇÃO DIA 23/11/2022










SAÍDA
DE EMERGÊNCIA

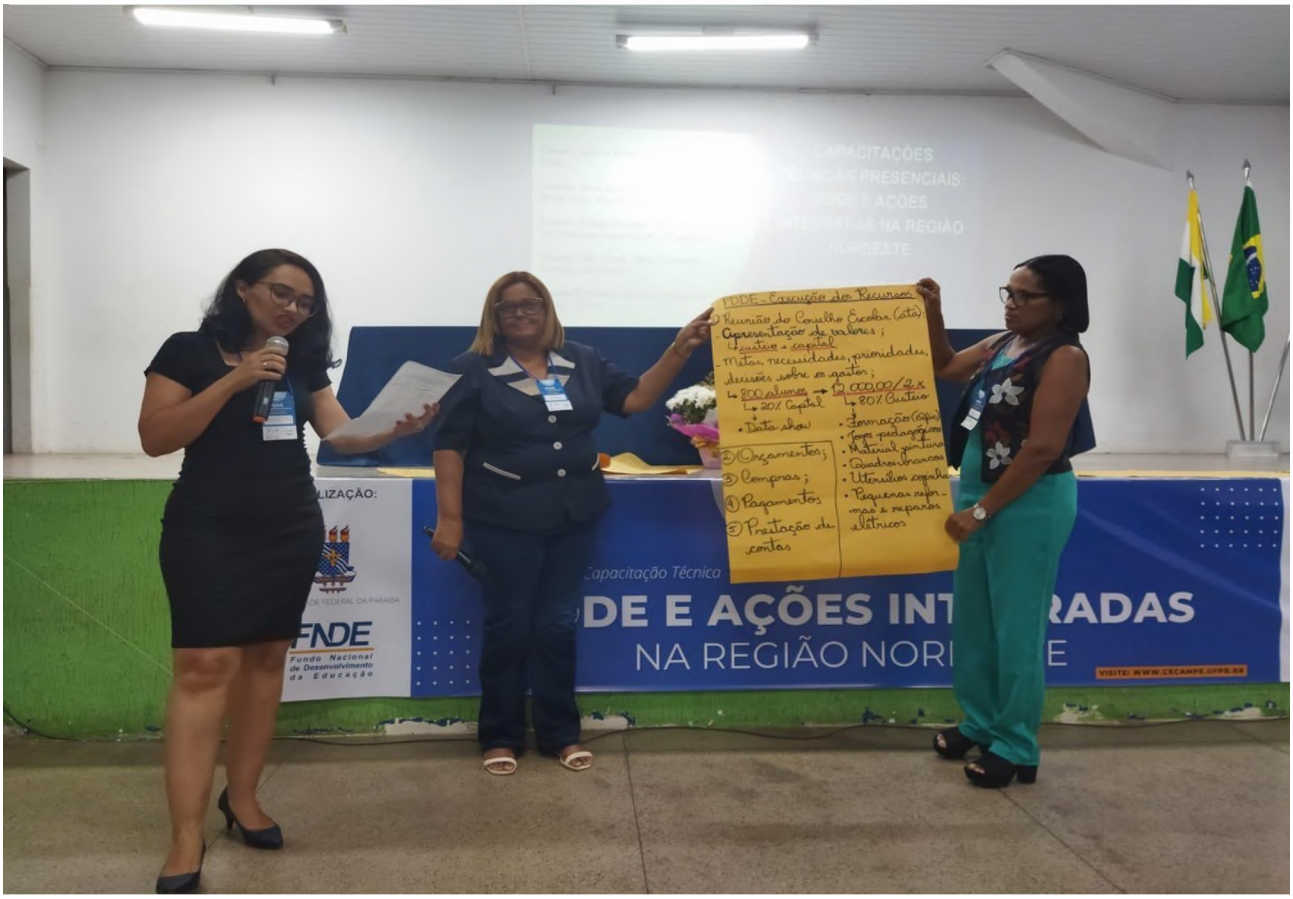

CAPACITAÇÕES
TÉCNICAS PRESENCIAIS:
PDDE E AÇÕES
INTEGRADAS NA REGIÃO
NORDESTE
Água e Esgotamento
A) Ter declarado Censo Anterior a
inexistência de Abastecimento H2O
Ter prédio próprio
Ser Cadastrada PDDE WEB.
Elaborar Termo Adesão
Anexar fotos
Ñ ter sido beneficiada Anos
Anteriores
B) Informar no Censo
C) Alimentação
Cursos d
ão Técnica
PD
E A
NA R
AO
RDEST
TEG
DAS
VISITE: WWW.CECAMPE.UFPB.BR


Coord. geral: Prof. Dra. Adriana Diniz
CAPACITAÇÕES
TÉCNICAS PRESENCIAIS:








PDDE - Execução dos Recursos
Reunião do Conselho Escolar (ata);
Apresentação de valores;
Custeio e capital
Metas, necessidades, prioridades, decisões sobre os gastos;
200 alunos → 2.000,00/2x
20% Capital
80% Custeio
Data show
Formação (cópias)
Tinta pedagógica
Material pintura
Quadro branco
Utensílios esportivos
Pequenos reparos e reparos elétricos
Orçamentos;
Compras;
Pagamentos
Prestação de contas
Capacitação Técnica
FNDE
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação




Cursos da Capacitação Técnica
PARCEIROS:
UNDIME
consea
APOIO:
PREFEITURA


PROVIDÊNCIAS
1. BUSCAR PARCERIAS COM DUAS UNIDADES DA REDE QUE POSSUA UEX;
2. ASSEMBLEIA GERAL PARA FORMULAR O ESTATUTO;
3. CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL
4. CNPJ/VINCULAR/UEX
ESCOLAS MÃE
• ESCOLA MUNICIPAL BRASIL FELIZ
• ESCOLA MUNICIPAL VITÓRIA RÉGIA


Telefone:
Cursos da Capacitação Técnica
PDDE E AÇÕ
NA REGI
STE
RCEIROS:
consea
APOIO:
PREFEITURA
FAZ MUITO MAIS
AMIRTS





Porto Franco - MA, 05 de Dezembro de 2022.

gov.br
Documento assinado digitalmente
DIEGO OLIVEIRA DA SILVA
Data: 05/12/2022 10:11:22-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

DIEGO OLIVEIRA DA SILVA
ASSISTÊNCIA TÉCNICA - FORMADOR

ANEXOS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E ACÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva

Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

❖ **Vamos refletir um pouco!**

Em uma escola pública de educação básica quilombola, não há abastecimento contínuo de água própria para o consumo humano. A água que a comunidade escolar utiliza para consumir vem de um poço artesiano, em uma situação precária e em condições insalubres com risco para a saúde coletiva. A escola vinha recebendo apenas os recursos do PDDE Básico, através da Secretaria Municipal de Educação, mas um novo gestor escolar assumiu o cargo com a confiança da comunidade escolar e vem fazendo a diferença. Ele desenvolve um trabalho bastante intensivo, estimulando diferentes segmentos da escola e da comunidade a participarem da gestão da escola para que ela seja elegível às Ações Integradas ao PDDE, em especial, a que mais interessa à comunidade no momento: PDDE Água na Escola, da conta PDDE Estrutura. Depois de investir na mobilização da comunidade escolar e que sua UEx foi constituída, saiu a chamada para o PDDE Água, mas a escola não havia sido elegível. A gestão passada não havia identificado, no Censo do ano anterior, que a escola não contava com abastecimento de água em condições apropriadas para o consumo.

Questões:

a) A que critérios a escola precisa atender para ser beneficiária do PDDE Água na Escola e Esgotamento Sanitário?

b) O que o novo gestor dessa escola pode fazer para que ela possa receber os recursos decorrentes do Programa Água na Escola?

c) Quais os problemas enfrentados pela gestão e pela comunidade escolar de uma escola sem abastecimento de água?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva
Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

Situação-problema 1

Uma Reportagem do G1, publicada em 11/01/2022, na qual se afirma que as Escolas do Pará tiveram R$ 37 milhões de recursos bloqueados pelo FNDE devido à falta de prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola, nos remeteu a um caso específico vivenciado no Estado da Paraíba, quando uma UEX identificou que o recurso do PDDE fora bloqueado por inadimplência.

Contextualização

- **Perfil da Escola:** a Escola funciona nos dois turnos, oferta a Educação Infantil e Ensino Fundamental nos anos iniciais, com 280 alunos, localizada em uma comunidade de alta vulnerabilidade social;
- Em 2022 a escola não recebeu o repasse de recursos do PDDE;
- Na escola não se encontrava nenhuma documentação relacionada a execução dos recursos do Programa;
- **Perfil da gestora:** Maria de Lourdes atuava como professora há mais de 15 anos, foi nomeada como diretora da Escola Municipal Felicidade. No mês de maio de 2022, mediante a realização de assembleia extraordinária, assumiu a presidência da UEx (Unidade Executora).

Dilema de caso/Situação problema

Pelo fato de não ter na escola nenhuma documentação referente à execução dos recursos, e na tentativa de solucionar o problema, a gestora escolar, sem experiência em gestão, foi à Secretaria Municipal de Educação. O departamento de prestação de contas foi em busca da situação da escola no sistema - SIGPC. Identificou que a prestação de contas do PDDE Básico, referente ao ano de 2020, estava com o status de "enviada". Ao clicar no ícone de "visualização da prestação de contas", o demonstrativo da execução da receita e da despesa apresentavam todas as informações obrigatórias zeradas.

1. No que tange à prestação de contas, considerando que Maria José não dispõe da documentação, o que poderia ser feito para regularizar a situação?
2. Com relação ao fato de que as informações foram enviadas incorretas (zeradas), o que deve fazer o departamento de prestação de contas da Secretaria de Educação (EEx)?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E ACÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva
Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

Situação problema 3

A Escola Municipal de Educação Infantil Alegria da Criança, localizada no município de Riacho Doce, no Estado da Paraíba, atende atualmente 350 alunos. José Luiz assumiu a Gestão dessa Escola em abril de 2021, e, em assembleia extraordinária, foi eleito como Presidente da UEX no mesmo mês. Antes de assumir esse cargo, José era professor numa escola da Rede Municipal de Ensino há 5 anos. Essa seria, portanto, sua primeira experiência em gestão. A Rede Municipal atende 6.000 alunos, e a cidade possui 30.000 habitantes.

Contextualização

Ao assumir a função de Presidente da UEX José Luiz procurou a agência bancária para realizar os trâmites legais de titularidade, e tomou conhecimento de que havia R$10.000,00 (dez mil reais) disponíveis na conta bancária do PDDE. Isso o deixou muito feliz, pois a escola apresentava necessidade de reparos na estrutura física, aquisição de mobiliário e equipamentos. Tão logo recebeu o cartão da conta bancária José Luiz reuniu os membros da UEX, discutiram as necessidades que a escola tinha e informou que tais necessidades poderiam ser supridas com este recurso disponível na conta. Todos os conselheiros foram a favor da realização dessas ações, no entanto, tais necessidades se encontravam na categoria de "Custeio" e José Luiz assim como os demais conselheiros não sabiam que nos recursos do PDDE há uma divisão de percentuais denominados "custeio" e "capital", que são predefinidos no ano anterior ao repasse dos recursos, mediante a realização do cadastramento da UEX no sistema PDDE WEB pela Secretaria de Educação. Para a escola de José Luiz, a divisão predefinida foi de 80% para custeio e 20% para capital.

Situação problema

Diante da falta de conhecimento sobre a execução de recursos do PDDE, José Luiz aplicou 100% do recurso disponível em despesas de custeio, descumprindo assim o percentual predefinido no cadastro da UEX. Ao chegar o momento de entrega da Prestação de Contas foi percebido o erro pelo departamento responsável na Secretaria de Educação. Como a Secretaria deve agir juntamente ao Presidente da UEX para que essa prestação de contas não seja reprovada?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E ACÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva
Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

Situação- problema

Caso: Escola Municipal Criança Feliz[1]

Maria José, nomeada como Diretora da escola municipal Criança Feliz, no mês de junho de 2022, trabalha no setor de educação há mais de 30 anos. Tem experiência na gestão escolar, atuando como vice-diretora de uma escola em outro bairro da cidade e, em 2022, participou de um processo seletivo da prefeitura para a função de Diretora. Foi aprovada em sexto lugar. Antes de assumir a gestão da escola, Maria José participou de Webinários promovidos pelo CECAMPE Nordeste e está finalizando um curso de Capacitação com Tutoria sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE e suas Ações Integradas. Como é a sua primeira experiência como gestora, os Cursos do CECAMPE/NE possibilitaram a aquisição de vários conhecimentos sobre o PDDE, tais como a legislação, os processos de adesão, execução e prestação de contas, essenciais para o gestor escolar.

A Criança Feliz é uma escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental I que possui 220 estudantes regularmente matriculados e funciona em dois turnos, num bairro da zona sul da cidade de Serra Azul, que tem 50 mil habitantes.

Ao chegar na escola, Maria José se deparou com vários problemas relacionados à gestão. Foi informada pela coordenadora que os equipamentos básicos para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, como computadores, projetores, microscópio, e impressoras estavam sem manutenção há mais de um ano e alguns não estavam mais funcionando. A infraestrutura física também estava sem manutenção e quando chovia, algumas salas ficavam sem aulas em função das goteiras e infiltrações.

A diretora, recém-chegada, agendou uma reunião com a equipe administrativa e pedagógica, para tomar conhecimento da realidade da escola.

Situação problema

[1] Este caso foi elaborado pelo professor Anielson Barbosa da Silva, pesquisador do Eixo 1 - Assistência Técnica, do CECAMPE-NE, para ser utilizado na capacitação dos formadores estaduais.

No dia da reunião, a nova Diretora fez um relato de sua trajetória e experiência como professora e vice-diretora e relatou com surpresa os problemas na infraestrutura da escola. Em princípio, os servidores e prestadores de serviço contratados só observavam a gestora, pois havia um clima de medo com a sua chegada. Percebendo a situação, Maria José mudou a sua abordagem e pediu para que cada um dos participantes se apresentasse e relatasse, de acordo com sua percepção, o maior problema vivenciado pela escola.

João, assistente administrativo que atua na escola desde a sua fundação, pediu a palavra e disse que o maior problema da escola era o antigo Diretor que não demonstrava interesse em resolver os problemas da escola, tinha um estilo de gestão centralizador e não aceitava sugestões. A professora Aparecida criou coragem e concordou com o João, ressaltando que o maior problema também é a falta de material para desenvolvimento das atividades pedagógicas. O porteiro da escola, Marcos, também pediu a palavra e disse que os pais estão muito insatisfeitos com a infraestrutura da escola e que não têm abertura para dar sugestões ou fazer reclamações porque o antigo Diretor não gostava de fazer reuniões de pais e mestres e quando realizava ouvia as reivindicações, mas não tomava nenhuma atitude.

Surpresa com os relatos dos servidores da escola, Maria José afirma: "Mas essa escola recebe recursos do PDDE. A UEx está em funcionamento desde 2015. Ela tem uma Caixa Escolar e não entendo porque existem tantos problemas. O recurso do PDDE básico não é tão elevado, mas auxilia na compra de materiais, equipamentos e na manutenção da escola. A UEx da Escola está com alguma irregularidade? Tem algum integrante da Diretoria aqui presente?"

Carlos levanta a mão e informa que é o Tesoureiro da UEx, mas que não tem muito conhecimento dos procedimentos porque o antigo Diretor, que também era o presidente da UEx, centralizava as informações e informava que ele realizaria todos os procedimentos de gestão da UEx. Carlos informa que a prefeitura identificou um problema na prestação de contas no exercício de 2021, e que o parecer indica que as pesquisas de preços foram realizadas de forma irregular. O antigo diretor foi afastado da gestão da escola em março e até a sua chegada nenhuma ação foi realizada para resolver essa pendência na prestação de contas.

Sandra, Coordenadora Pedagógica, que atua como Secretária da UEx, pediu a palavra e destacou que a escola recebia recursos do PDDE normalmente, mas desde que o antigo diretor assumiu a gestão da escola, a maior parte do recurso não era utilizado e repactuado para o ano seguinte, mas não sabe informar se o recurso de 2022 foi depositado porque nenhum integrante da diretoria tinha acesso à conta corrente da UEx.

Dilema do Caso

Ao ouvir esses relatos, Maria José ficou surpresa porque a gestão democrática e participativa é um dos princípios básicos do PDDE e naquele ambiente escolar a gestão autocrática estava comprometendo a gestão da escola e a participação da comunidade escolar.

A diretora agradece a presença dos servidores da reunião e se dirige à sala da diretoria para pensar nas medidas que poderia adotar para ajudar a Escola a resolver os problemas na gestão dos recursos do PDDE. Pensativa, Maria José precisa agir rápido, uma vez que assumiu a escola no mês de junho de 2022 e só dispõe de 6 meses para executar os recursos do PDDE. Entretanto, nem sabe se esse recurso está disponível em função da pendência na prestação de contas do exercício de 2021.

Tomando como referência a situação acima, que medidas a Diretora deve adotar para viabilizar a execução de recursos do PDDE na Escola Criança Feliz?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E ACÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva
Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

Estudo de Caso

Tirolândia, uma pequena cidade no interior da Bahia, com aproximadamente 14 mil habitantes, possui 29 unidades escolares, sendo destas, 26 localizadas na zona rural do município. Das escolas localizadas na zona rural, seis não possuem recursos para as necessidades básicas.

A professora Cássia Silva, recém-nomeada como Diretora do Núcleo II, que atende 5 escolas com estudantes de educação infantil e anos iniciais, com matrículas abaixo de 50 alunos cada uma, em diálogo com o professor Hamilton, que é Diretor do núcleo III - composto por 8 escolas, percebeu que suas escolas tinham um excelente desenvolvimento didático-pedagógico por terem recebido recursos do PDDE 2022.

Refletindo sobre o diálogo, a professora Cássia Silva, agora gestora escolar, se encontra com diversas indagações sobre a escassez de recursos para as escolas em que atua.

Quais caminhos a gestora Cássia deverá seguir para ter os mesmos recursos que tem as escolas de Hamilton?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva
Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

QUESTÃO REFLEXIVA – PDDE: CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS

Uma escola pública da área urbana do estado da Paraíba tem turmas dos anos finais do Ensino Fundamental, com cerca de 500 alunos, regularmente matriculados e distribuídos em catorze (14) turmas nos turnos da manhã e da tarde. Há salas que funcionam com mobiliário improvisado, faltam carteiras escolares e livros didáticos para muitas disciplinas, e o prédio tem que passar por uma reforma. O telhado precisa de uma revisão, e novas salas devem ser construídas. As aulas de muitas disciplinas precisam passar por uma renovação, pois a abordagem dos professores é tradicional, e os estudantes não se sentem estimulados. Essa escola pública convive com problemas em sua estrutura física e pedagógica e tem apresentado, durante anos consecutivos, dificuldades no desempenho educacional dos seus estudantes com índices preocupantes de evasão e de repetência.

Pense sobre a realidade dessa escola e reflita sobre como o PDDE pode ajudar. Descreva os caminhos que o gestor escolar deve trilhar para fazer a adesão da sua escola ao PDDE, com vistas a receber os recursos financeiros desse Programa para melhorar a situação de sua Unidade escolar e em que se pode investir. Dos problemas levantados, quais podem ser enfrentados com os recursos do PDDE?

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

Formador: Diego Oliveira da Silva

Estado: Maranhão Polo: Porto Franco

❖ VAMOS REFLETIR UM POUCO!

Em uma escola pública de Ensino Médio, a equipe pedagógica escolar se deparou com uma dificuldade de redesenhar o seu currículo, na perspectiva de torná-lo mais dinâmico e flexível, contemplando os diversos conhecimentos das diferentes áreas numa perspectiva interdisciplinar e articulada com a realidade e as necessidades dos estudantes. Diante disso, a gestão, junto com a UEx e os diversos segmentos da escola, reuniu-se para contratar uma equipe de especialistas na área de currículo para ministrar uma formação com a equipe pedagógica da escola. Assim, os docentes tiveram a oportunidade de discutir com esses especialistas, estudar o tema em foco e estimular a elaboração, de forma coletiva e fundamentada, da proposta curricular da escola, articulando-se com a diagnose e seu PPP. A partir dessa formação, os docentes também tiveram condições de planejar melhor suas aulas, com metodologias e materiais inovadores, e demonstraram interesse em diversificar as atividades e se integrar com professores de outras áreas.

a) Como o PDDE pode colaborar com o processo encaminhado pela escola?
b) Que ações e aquisições podem ser financiadas com recursos do PDDE?
c) Que orientações a UEx deve seguir para fazer uma boa gestão dos recursos a serem recebidos por meio do PDDE e quais recomendações ela deve seguir para realizar uma eficiente prestação de contas, estimulando o controle social?

PROGRAMAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS PRESENCIAIS: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE

PROGRAMAÇÃO

1 Dia - MANHÃ

7:30 às 8:00 – Credenciamento

8:00 às 8:20 – Atividade Cultural

8:30 às 9:00 – Abertura, com breve apresentação do CECAMPE-NE e composição da mesa pelas autoridades locais

9:00 às 9:40 – Panorama do PDDE do estado: IDEGES (breve apresentação com slides)

9:40 às 10:00 – Intervalo

10:00 às 10:45 – PDDE e a nova Resolução N. 15/2021: principais inovações. (breve apresentação com slides - FNDE)

10:45 às 11:20 – PDDE e Ações Integradas: critérios para recebimento dos recursos - UEx, EEx e EM (breve apresentação com slides, seguida de atividade prática orientada pelo formador)

Opções de atividades:

Atividade 1 – passo a passo para adesão e atualização cadastral - slides
Atividade 2 – atividade em grupo sobre a criação das Unidades Executoras (apresentação em slides do passo a passo, apresentação/preenchimento de ata e elaboração de requerimento para registro em cartório)
Atividades 3 – situação-problema (apresentada pelo formador)
Atividade 4 - Questão reflexiva (apresentada pelo formador)
Atividade 5 - perguntas e respostas - manual FNDE 2021 (selecionadas e apresentadas pelo formador para sorteio entre os grupos)

11:20 às 11:40 - Realização de atividades em grupos

11:40 às 12:00 - Culminância - apresentação das atividades por parte dos grupos (01 representante de cada grupo)

1 Dia - TARDE

13:30 - Ações integradas nas escolas públicas: Contas Estrutura e Qualidade (breve apresentação com slides, seguida de atividade prática orientada pelo formador)

Opções de atividades

atividade 1 - Situação-problema (apresentada pelo formador)
atividade 2 - Perguntas e respostas - Manual do FNDE (apresentadas pelo formador)
atividade 3 - Relatos de experiências: ações Integradas na minha escola - Pontos fortes e frágeis (grupos de cursistas)

15:00 as 15:20 intervalo

15:20 às 16:00 - Execução do PDDE: orientações gerais às UEx, EEx e EM (breve apresentação com slides e vídeo, seguida de atividade prática orientada pelo formador)

16:00 às 16:30 - Pagando as contas: Cartão PDDE e gerenciador financeiro (apresentação do folder Cartão PDDE, em slides, e vídeo: gerenciador financeiro do Banco do Brasil)

https://www.youtube.com/watch?v=L-ykRusNLdQ

16:30 às 17:00 - Realização de atividades em grupos

Opções de atividades

atividade 1 - Relatos de experiências: o que a minha escola faz para melhorar a execução dos recursos do PDDE? (grupos de cursistas)
atividade 2 - Relatos de experiências sobre boas práticas e dificuldades no uso do Cartão PDDE (grupos de cursistas)
atividade 3 - Oficina: Gerenciador financeiro (simulação de utilização do aplicativo pelo celular (grupo de cursistas)
atividade 4 - Oficina: Compras online (simulando uma pesquisa de preços, compras e pagamento pela internet - grupo de cursistas)
atividade 5 - Situação-problema: execução dos recursos (formador apresenta)
atividade 6 - Questão reflexiva (apresentada pelo formador)
atividade 7 - Orientações para preenchimento do plano de aplicação financeira e Ata (formador apresenta);
atividade 8 - Consulta da execução de recursos do seu estado/município/polo/escola no painel IDEGES CECAMPE -NE (atividade realizada pelo celular pelo grupo de cursistas)

17:00 às 17:30 - Culminância - apresentação das atividades por parte dos grupos (01 representante de cada grupo)

17:30 - Encerramento
2 Dia - MANHÃ

8:00 às 8:20 – Boas vindas, apresentação da programação do dia e avisos gerais

8:20 às 9:30 - Conhecendo e executando a prestação de contas do PDDE - UEx, EEx e EM (breve apresentação - slides e apresentação de vídeo "primeiro acesso ao SIGPC" https://www.youtube.com/watch?v=qTPrdg0KqzM&list=PL1DvWZNqAtqJHWlHNoCi5oo3WK-BW2-xt)

9:30 às 9:45 - intervalo

9:45 às 11h - Realização de atividades em grupos

opções de atividades:

atividade 1 - Situações-problema (apresentação de 04 (quatro) situações-problema, pelo formador);
atividade 2 - Relatos de experiências: como a minha escola executa a prestação de contas: boas práticas e dificuldades (grupos de cursistas)
atividade 3 - Questão reflexiva - (apresentado pelo formador);
atividade 4 - Oficina: simulando uma prestação de contas (grupos de cursistas) Orientações para o preenchimento dos seguintes formulários (formador)

a) Demonstrativo de execução da receita e da despesa e de pagamentos efetuados;
b) Pesquisa de preços;
c) Relação de bens adquiridos;
d) Conciliação bancária;
e) Termo de Doação
f) Consulta da prestação de contas no painel IDEGES - CECAMPE Nordeste

11:00 às 12:00 - Culminância - apresentação das atividades por parte dos grupos (01 representante de cada grupo)

2 Dia - TARDE

13:30 às 14:20 - Ferramentas para gestão e planejamento do PDDE e Ações Integradas: PDDE interativo, Consulta Escola, Clique Escola e PDDE Game (breve apresentação com slides, seguida de atividade prática orientada pelo formador)

14:20 às 15:00 - Realização de atividades em grupos

Opções de atividades:

atividade 1:

a) PDDE Interativo - Relatos de experiências sobre o uso da ferramenta (grupos de cursistas apresentarão);
b) PDDE Interativo - preenchendo o diagnóstico da escola (apresentado pelo formador)

c) Situação-problema (apresentada pelo formador)[1]
d) PDDE Interativo - Perguntas e respostas - Manual do FNDE (apresentadas pelo formador)

atividade 2:

a) Consulta Escola/PDDE Info - Oficina: simulando uma consulta - (grupos de cursistas)
b) APP Clique Escola - Oficina: Conhecendo o PDDE na minha escola - execução dos recursos (grupos de cursistas)
c) APP PDDE Game - Oficina: Como melhorar a utilização dos recursos do PDDE (grupos de cursistas)

15:20 às 16:20 - Culminância - apresentação das atividades por parte dos grupos (01 representante de cada grupo)

16:20 às 17:00 - Apresentação e resposta ao questionário de avaliação da qualidade da capacitação técnica (google forms - celular)

17:00 - Encerramento

[1] GUIA RÁPIDO PARA PREENCHIMENTO DO DIAGNÓSTICO 2022
https://pddeinterativo.mec.gov.br/images/pdf/manuais/guia-rapido-para-preenchimento-do-diagnostico-2022.pdf

ID	Nome	E-mail	Data Inscrição	Número de Inscrição
8474911	EDILENE GONÇALVES DOS REIS	edilenesoares55@yahoo.com	15/11/2022 17:34:00	33007183
4682475	OSENIR DE OLIVEIRA FREITAS SILVA	oseniroliveira@hotmail.com	16/11/2022 17:11:00	33034730
8585612	ROSANGELA CUNHA LOPES	rosyeduc2017@gmail.com	15/11/2022 17:34:00	33007180
8590933	DÁGNA FERREIRA MATOS	dagfmatos@gmail.com	15/11/2022 17:39:00	33007255
10347774	Gecivaldo Silva Teles	gecivaldosts@gmail.com	16/11/2022 16:06:00	33032291
10391194	FRANCISCO WENDEL MARINHO LIMA	wendel801@hotmail.com	21/11/2022 11:44:00	33137356
10426581	armando sousa barbosa	armandoasb@bol.com.br	25/11/2022 10:07:00	33220274
10367352	Antônio Carlos dos Santos Gomes	antoniocsg@gmail.com	17/11/2022 21:31:00	33075786
10371503	rancisco Roberto Coelho de Araújo	roberto67coelho@hotmail.com	18/11/2022 11:50:00	33085804
10371545	Maria do Socorro Alencar	alencarsocorro159@gmail.com	18/11/2022 11:54:00	33085895
9207214	Lucidalva da Silva Oliveira	lucivanda.silva76@gmail.com	18/11/2022 11:57:00	33085998
2945608	Evandro de Sousa Correia	evandrobio23@gmail.com	17/11/2022 21:33:00	33075820
2795567	Albertina Oliveira da Silva	albertina.aos@gmail.com	17/11/2022 21:29:00	33075732
9902152	RENATA DA CONCEIÇÃO SILVA	rs7299001@gmail.com	16/11/2022 09:31:00	33017559
10340989	AFONSO EVANGELISTA DE PAIVA SILVA	afonso_paivasilva@hotmail.com	16/11/2022 09:23:00	33017264
10340899	CARLA JULIANA MORAES BARRETO	cacabarreto35@gmail.com	16/11/2022 09:16:00	33017049
10341627	Walterney Fontinele Cavalcante	wfontinelec@gmail.com	16/11/2022 10:00:00	33018592
10372693	Cleomar Conceição Da Silva Pinto	cleomargestao17@gmail.com	18/11/2022 13:44:00	33088842
10372788	Maria da guia Carvalho Gonçalves	mariacarvalho6331@gmail.com	18/11/2022 13:53:00	33089142
10391892	KEYLA Débora Ferreira	keyladebora001@gmail.com	21/11/2022 12:56:00	33139179
10394157	sâmia sousa cavalcante	samiasousacavalcante@gmail.com	25/11/2022 09:36:00	33219662
10426879	joão lopes ehaver	jlopeschaves@hotmail.com	25/11/2022 10:41:00	33220946
10427075	soraia barbosa sampaio	barbosasampaiosoraia@gmail.com	25/11/2022 10:49:00	33221247
10427111	solange mota ferreira	solange.mota.ferreira@gmail.com	25/11/2022 10:54:00	33221314
10426310	Almerinda batista	almerindabatista900@gmail.com	25/11/2022 09:41:00	33219768
10426477	elza dias magalhães	elzadias2014@hotmail.com	25/11/2022 09:53:00	33220046
10426512	maria fernanda alencar krebischey sanches	nanda.krebischy@hotmail.com	25/11/2022 09:57:00	33220122
10363744	Ronailton Gadêlha da silva	emsenhorjesus@gmail.com	17/11/2022 17:40:00	33068303
10344163	Luciana da Conceição	luci.conceicao@yahoo.com	16/11/2022 12:13:00	33024053
10355468	Edileusa Alves Mendes	edileusaalvesmiranda@gmail.com	17/11/2022 08:54:00	33050406
10347966	Florismar Viana Marinho Barros	florismarmarinho@outlook.com	16/11/2022 16:07:00	33032649
10341919	ALANA KÉSSYA SILVA RAMOS	alanakessya01@gmail.com	16/11/2022 10:18:00	33019210
10335087	Raimunda Santos Araújo	raimundasantosaraujo78@gmail.com	15/11/2022 12:13:00	33002333

10335230	Adaildo Pereira	profadaildopereira@hotmail.com	15/11/2022 12:48:00	33002878
10335255	Maria Vilma Da Rocha Silva	mariavilma.rs@hotmail.com	15/11/2022 12:44:00	33002811
10351597	Carlos Alessandro Macedo Rodrigues	Carlosalessandro444@gmail.com	16/11/2022 20:14:00	33041432
10360812	Sineode Santos da Silva	sineide_2012@hotmail.com	17/11/2022 14:51:00	33062448
10340626	Elza De Carvalho Pereira	elzacpereira@outlook.com	16/11/2022 08:53:00	33016468
10340888	Arlete Porfirio de Jesus Lima	Arletedejesus2009@gmail.com	16/11/2022 09:17:00	33017056
10385349	Irismar nascimento Martins	irismarmartins10@gmail.com	20/11/2022 12:53:00	33121854
10395429	Alessandra Sousa Santos	alesousasantos39@gmail.com	21/11/2022 17:37:00	33147514
10326101	Marilene Sousa e Silva	marilenesousa_25@hotmail.com	14/11/2022 10:47:00	32981018
10326148	Cynara Maria Santos De Sousa	cynara_maria@live.com	14/11/2022 10:51:00	32981106
10326167	Rosenilde Chaves Nascimento De Jesus	rose3jesus@yahoo.com	14/11/2022 10:52:00	32981145
10326172	Erisvelton Pereira de Almeida	velton01_pereira@hotmail.com	14/11/2022 10:53:00	32981179
10326189	Ana Rita Assunção de Sousa Silva	anarita813@gmail.com	14/11/2022 10:56:00	32981246
10326198	LENILVA BRITO PRADO	lenilvaprado@gmail.com	14/11/2022 10:56:00	32981234
10326234	Francisca de Sousa Silva	fransilvasousa22@hotmail.com	14/11/2022 11:00:00	32981362
10326269	Iranete Xavier Dos Santos Goes	Iranetexavier2018@gmail.com	14/11/2022 11:02:00	32981428
10326297	Maria Eulena Sá Araújo	eulenaaraujo@gmail.com	14/11/2022 11:04:00	32981480
10326303	Patrícia Valéria De Carvalho Marreiros	Patriciamarreiros12345@gmail.com	14/11/2022 11:04:00	32981490
10326363	Luzileide Barbosa Santos	luzileide.barbosa@hotmail.com	14/11/2022 11:07:00	32981612
10326385	Lenilza Dos Reis Silva	lenilzaped@hotmail.com	14/11/2022 11:10:00	32981718
10326393	Santo Pio de Sousa Morais	Santo-Morais@hotmail.com	14/11/2022 11:09:00	32981678
10326400	Lenilda Costa Silva	lenilda-c-s@hotmail.com	14/11/2022 11:11:00	32981745
10326401	Elisabette Alves De Sousa	prof.bette@gmail.com	14/11/2022 13:10:00	32984676
10326413	Ciro Rodrigues Martins	ciroimperatrizma@gmail.com	14/11/2022 11:10:00	32981705
10326440	Sandra Lúcia Barroso Barbosa	sandraluciaitz@hotmail.com	19/11/2022 06:44:00	33106392
10326462	Almira Rejane Rocha De Souza	almira_branca@hotmail.com.br	14/11/2022 11:32:00	32982387
10326484	Eliene de Sousa Mota	elienegonzaga01@hotmail.com	14/11/2022 11:16:00	32981899
10326485	Sonja Cristiane Moura De Lima	sonjacristiane@gmail.com	14/11/2022 11:17:00	32981929
10326492	MARIA DULCE DE SOUSA RIBEIRO	irmadulceribeiro@hotmail.com	14/11/2022 11:20:00	32982018
10326536	Rosilene Silva Loiola	rosileneloiola2@hotmail.com	14/11/2022 11:22:00	32982068
10326552	Maria Ivanilde Gomes Do Carmo	emcai.pedagogico@gmail.com	14/11/2022 11:23:00	32982096
10327281	Nivia Araújo Moura Oliveira	nivia.amo.2014@hotmail.com	14/11/2022 12:22:00	32983693
10326712	Lais Da Silva e Silva	lalinha_itz@hotmail.com	14/11/2022 11:32:00	32982396
10330530	Maria Arlete Carvalho Almeida	arletealmeida0911@gmail.com	14/11/2022 17:18:00	32990884
10325794	anniely pereira sousa	annielypereira97@gmail.com	14/11/2022 10:13:00	32980204

10334002	Maria Margaret Chaves Torres	margaret_itz@hotmail.com	15/11/2022 08:17:00	32999503
10327468	Maria da Conceição Alves de Sousa	1210.conceicao@gmail.com	14/11/2022 12:45:00	32984192
10327612	Fabiana da Silva Vieira Portugal	emeiedelviramarques@gmail.com	14/11/2022 13:01:00	32984499
10327775	Patrícia Morais Lima	pattimorais2017@gmail.com	14/11/2022 13:16:00	32984809
10327783	CONCEIÇÃO DE MARIA S. LIMA	limaprof2@hotmail.com	14/11/2022 14:55:00	32987643
10327893	Meires Sousa Carvalho	meire-ksousa@hotmail.com	14/11/2022 13:33:00	32985251
10326844	Katilane Cabral dos Santos	katipnaic@gmail.com	14/11/2022 11:41:00	32982676
10327291	RONILDE NAZARIO BUENO E SILVA	ronildenazario@hotmail.com	14/11/2022 12:24:00	32983718
10336991	Deusivan Pereira Da Silva	deusivandasilva4@gmail.com	15/11/2022 18:05:00	33007819
10337121	Izaura Caitano De Oliveira	izaura.caitano@hotmail.com	15/11/2022 18:16:00	33007968
10329347	ANTONIA ILTA SANTOS SOARES	ilta_soares_soares@hotmail.com	14/11/2022 15:27:00	32988311
10328412	Francisca Nascimento Almeida	fcanalmeida@gmail.com	14/11/2022 14:17:00	32986379
10328478	Regilda Silva Soares	regildasoares2015@gmail.com	14/11/2022 14:25:00	32986588
10329097	Maria Nilda Noleto Brito	marianildanb@hotmail.com	14/11/2022 14:58:00	32987707
10329339	Wilma Conceição Bandeira Alves	wwbandeira@hotmail.com	14/11/2022 15:27:00	32988299
10329355	JOSE AUGUSTO MORAES SOUSA	profmoraes2010@hotmail.com	14/11/2022 15:29:00	32988329
10329395	Lucilene Nascimento Silva	lucilenenascimentosilva@hotmail.com	14/11/2022 15:34:00	32988418
10340279	Aline da Silva Pereira Noleto	aline24_silva@hotmail.com	16/11/2022 08:28:00	33015775
10340417	Ivaneides Silva Viana Leitão	vianaivaneides@gmail.com	16/11/2022 08:39:00	33016062
10329752	ANA LUCIA SILVA COSTA OLIVEIRA	analuciasilvaoliveira429@gmail.com	14/11/2022 17:45:00	32991481
10330738	Maria Edna Santos da Silva	mariaednasantosdasilva@hotmail.com	14/11/2022 17:35:00	32991281
10331375	Any-Janes Ĺopes Rimualdo Araújo	escolaespacomara@outlook.com.br	14/11/2022 18:43:00	32992787
10332681	Arasig carneiro morais	arasig@gmail.com	14/11/2022 21:39:00	32996368
10334889	Maria do Perpetuo Socorro Melo Cruz	perpetua.melo2@gmail.com	15/11/2022 11:39:00	33001815
9178960	Francirene Cruz De Oliveira	francirene_68@hotmail.com	15/11/2022 09:56:00	33000470
8516354	Cezaria Marinho Alves	cezariama@gmail.com	16/11/2022 13:38:00	33027023
8939855	Daiane Silva Wetzel	daiane_wetzel@hotmail.com	17/11/2022 09:00:00	33050473
9237649	CECAMPE MARANHÃO	cecampemaranhao@gmail.com	14/11/2022 11:11:00	32556624
8521011	Sandra Maria Marinho Farias	sandramarinho206@gmail.com	14/11/2022 10:47:00	32981009
8524232	Euciane Soares Aquino	euciane.s.a@gmail.com	14/11/2022 11:00:00	32981349
8606629	Liliete da Conceição Araujo	daconceicaoaraujoliliete@gmail.com	17/11/2022 09:14:00	33050970
8520432	CUSTODIA DOS SANTOS DA SILVA	Cust.wany@hotmail.com	14/11/2022 12:06:00	32983330
8531440	Maria Vieira de Faria	maria.vieira.de.faria@gmail.com	14/11/2022 12:02:00	32983245
4519248	josé domingos barbosa cruz	jdbcruz@hotmail.com	25/11/2022 10:00:00	33220166
3933247	Jeovanne ferreira de oliveira	Jeovanne_ferreira@live.com	14/11/2022 12:32:00	32983898

2882645	DINA ALVES BRASIL DE SOUSA	dih27_brasil@hotmail.com	14/11/2022 10:46:00	32980989
5093491	Maiza Sousa Teixeira	maizajones@hotmail.com	14/11/2022 11:12:00	32981775
5731040	Geovane Prates de Araujo Junior	geovaneprates3@gmail.com	14/11/2022 11:22:00	32982082
6021152	Caroline Moreira Melo	carolmelloo@hotmail.com	14/11/2022 12:09:00	32983413
5679576	Janilda Lima	janildalima.jn.jn@gmail.com	17/11/2022 07:30:00	33048635
7094390	Antonio Nilson da Costa Ferreira	costan355@gmail.com	14/11/2022 10:52:00	32981133
6225636	Cleonilce Cardoso De Sales	cleonicecardosodesales@gmail.com	14/11/2022 17:52:00	32991627
6231738	Antonio Carlos Maciel De Oliveira	antoniocamaciel@gmail.com	14/11/2022 12:03:00	32983279
4753784	Lewthanea Conceição Ferreira Dos Santos	lewthaneaferreira@gmail.com	14/11/2022 12:08:00	32983370
6348897	GABRIEL PEREIRA DA CONCEICA	gabriel030271@hotmail.com	16/11/2022 11:14:00	33021535
8441790	Maria Das Graças De Aguiar Almeida Morei	maguiaralmeida@gmail.com	14/11/2022 15:01:00	32987767
8474910	Maria Da Paz Alves de Sousa	madapaz2010@hotmail.com	14/11/2022 10:52:00	32981139
8430221	Joveni da Silva Gomes	joveni_@hotmail.com	14/11/2022 10:52:00	32981137
8431679	josemias Oliveira da Silva	oliveirajosemias920@gmail.com	14/11/2022 12:09:00	32983397
8473172	Patricia Gomes Freitas De Arruda	patriciafreit78@hotmail.com	21/11/2022 13:49:00	33140721
8435448	Francisca Valberlene Silva Vale	caninde23@outlook.com	14/11/2022 11:05:00	32981542
8426358	Clenia porcinio	cleniaporcinio@hotmail.com	21/11/2022 10:25:00	33134888
8391779	Maria Jose Morais	brancalw@hotmail.com	14/11/2022 11:13:00	32981829
8392891	Kaliny Lago	kalinylago@hotmail.com	14/11/2022 11:23:00	32982100
8422433	Tailane Dos Reis Ramos	tailaneramos@hotmail.com	14/11/2022 14:25:00	32986581
8422904	derivan santana costa	derivansantana67@gmail.com	25/11/2022 09:33:00	33219607
8399091	MARIA SANDRA CARDOSO DE ARAUJO ALE	sandrapeditz@gmail.com	14/11/2022 16:05:00	32989139
8409282	Raimundinha Silva de Santana	dinhapeti@gmail.com	16/11/2022 08:21:00	33015614
8412833	Mery Kécia Barbosa Moura	Keciamoura75@gmail.com	14/11/2022 11:16:00	32981905
8421419	Maria EVANDERLY Lopes Souza	mariaevanderlylopessousa@gmail.com	14/11/2022 14:37:00	32986888
8421527	Magno Ribeiro Silva	mag.prof33@hotmail.com	14/11/2022 11:08:00	32981656
8437319	Elayne Regina Torres Azevedo	elayne.regina2014@gmail.com	14/11/2022 14:21:00	32986481
7617669	Gizelia Oliveira Costa	escolasolidariedadeitz@gmail.com	14/11/2022 11:06:00	32981572
7617396	Auricélia Silva dos Santos	auriakp@hotmail.com	14/11/2022 12:31:00	32983886
7617671	Solange Ferreira De Sousa	solangeimp2015@outlook.com	21/11/2022 16:52:00	33146271
7617674	Gessonita Silva Sousa	gessthalya@gmail.com	14/11/2022 13:12:00	32984742
7617869	Roselia Costa Dos Santos	roseliac.costa61@gmail.com	14/11/2022 10:54:00	32981203
7623133	Francisca De Sousa Santos Cardoso	kikalit@hotmail.com	14/11/2022 10:55:00	32981223
7623894	José Saturnino Silva Serrão	saturn_ino@hotmail.com	15/11/2022 07:31:00	32999246
7617597	Maria José Pereira	mariazinhasud1@hotmail.com	21/11/2022 14:21:00	33141787

7617742	Valdeina Reis Soares	valdeinareis@hotmail.com	17/11/2022 15:08:00	33063254
7617753	Maria Ruth Soares Silva	ruthsoaressoares@hotmail.com	14/11/2022 13:38:00	32985362
7617794	Luciene Aires da Silva	lucinha_33@hotmail.com	14/11/2022 10:58:00	32981298
7618245	Edileuza Brandão De Oliveira	edileuzabranda@gmail.com	16/11/2022 09:17:00	33017081
7618272	Neilde Mendes De Sousa	neildeprof@hotmail.com	16/11/2022 08:52:00	33016454
8398560	ANA ELIZABETH UCHOA PEIXOTO	anapeixotoreis@gmail.com	14/11/2022 14:37:00	32986886
7626715	Miura Cristina Portugal Azevedo	professora_miura@hotmail.com	14/11/2022 11:08:00	32981630
7625771	Maria Do Socorro Silva	socorro_amar@hotmail.com	14/11/2022 11:11:00	32981747
7618330	Arinete de Almeida Ferreira	arinetedealmeida@hotmail.com	14/11/2022 15:02:00	32987785
7622244	Hildimar Feitoza De Paulo	hild.fpaula@hotmail.com	14/11/2022 16:23:00	32989593
2853036	CHISTIELLE SANTANA BOECHAT	chistielle@hotmail.com	14/11/2022 13:45:00	32985536
2875159	Erisvaldo Alves De Sousa	erisvaldo.jol.bio@gmail.com	14/11/2022 11:26:00	32982170
2877768	KELIANNA QUEIROZ COSTA	keliannacosta@hotmail.com	14/11/2022 11:13:00	32981823
2613455	Elisandra Lima Carneiro	elisandra_igo@hotmail.com	14/11/2022 10:48:00	32981037
950663	Maria José Santos de Oliveira	dilmasousa09@gmail.com	14/11/2022 13:19:00	32984876
997774	Paula Fernanda Santana Lima	meninauniversal@gmail.com	14/11/2022 11:09:00	32981677
998495	Arlene Regina Conceição Da Silva	arlenereginapedagoga@hotmail.com	16/11/2022 08:41:00	33016121
633075	Cleres Carvalho Do Nascimento Silva	carvalhoscar@outlook.com	14/11/2022 11:05:00	32981519
749571	Helouise Ferreira de Araújo	ferreirahelouise59@gmail.com	21/11/2022 12:03:00	33137881
914313	Janaina de Araujo Pimenta	janaina.pimentad@gmail.com	14/11/2022 11:40:00	32982656
938345	Adriana da Luz Queiroz	adriana.qrz@gmail.com	14/11/2022 11:22:00	32982059
947553	Cintya Oliveira Mourão	cintyamourao100@gmail.com	14/11/2022 10:42:00	32980875
2299214	Antonia Carvalho Dos Santos	doce-livro@hotmail.com	14/11/2022 12:17:00	32983592
7417861	LAIANE ALMEIDA TEIXEIRA	layanealmeida789@gmail.com	16/11/2022 10:12:00	33019001
7587853	EDCLEIA VALARIANA CARDOSO	edcleia.js@hotmail.com	16/11/2022 14:46:00	33029500
7588048	Sônia Luiza Sousa Torres	sonia_luiza2010@hotmail.com	17/11/2022 09:28:00	33051459
5850172	César Pinto Barbosa	cpb198007@gmail.com	16/11/2022 14:39:00	33029232
1664982	Soraya Dantas Costa	sorayadantascosta@gmail.com	16/11/2022 16:16:00	33032970
9190540	Mayanne Reinaldo Silva	m.mayanne3822@gmail.com	16/11/2022 14:20:00	33028590
10280639	Pâmella Leticia Martins de Jesus	leticiapamella3@gmail.com	08/11/2022 18:16:00	32868707
10349756	Antônio Raimundo de Souza Bezerra	tony.rai.2009@gmail.com	16/11/2022 18:20:00	33036915
10348858	Cleudiomar Cavalcante Da Silva Melo	cleudiomarcavalcante93@gmail.com	16/11/2022 17:11:00	33034729
10346391	Antonia Santos De Sousa	toinhasantos1985@gmail.com	16/11/2022 14:37:00	33029170
10346458	Cinara Guimarães Sousa	cinara_filho@hotmail.com	16/11/2022 14:41:00	33029294
10346618	FLAVIA PAES LANDIM ROCHA	flaviapaeslandim827@gmail.com	16/11/2022 14:52:00	33029681

8925388	Adair Gomes Diniz	gomesdinizadair@yahoo.com.br	16/11/2022 14:54:00	33029731
6199825	Iranilda de Moraes Bueno Arruda	nildabueno@hotmail.com	17/11/2022 08:48:00	33050284
6200412	NELICE ALVES DA SILVA	nelicehwsilva@gmail.com	16/11/2022 14:16:00	33028434
8008992	Joelson Alves Diniz Ribeiro	jhoyson@hotmail.com	16/11/2022 18:39:00	33037540
205478	Romário Milhomem da Cruz	romariocruz-adm@outlook.com	17/11/2022 09:17:00	33051068
93633	Missiana de Sousa da Silva	missianasousa@outlook.com	17/11/2022 09:00:00	33050472
10345614	Maria Eleusa Barros De Castro	eleusapituchu@gmail.com	16/11/2022 13:47:00	33027346
10346635	Francisca Oliveira Silva	marcia_fos@yahoo.com.br	16/11/2022 14:55:00	33029763
10346789	Maria Luiza Alves De Sousa Maciel	marialuiza.maciel@hotmail.com	16/11/2022 15:03:00	33030036
10349691	João Coelho Neto	coelhonetojoao789@gmail.com	16/11/2022 18:15:00	33036787
10354726	Maria Jakeline Vieira Milhomem	jakeline1962@hotmail.com	17/11/2022 07:47:00	33048866
10355357	Gleicimar De Miranda Viana	gleicimardeviana123@gmail.com	17/11/2022 08:46:00	33050206
10355843	Hozana Vieira Milhomem	hozana_milhomem@hotmail.com	17/11/2022 09:20:00	33051210
10356525	SOLANGE FERREIRA SANTOS	solangefsantos2018@Outlook.com	17/11/2022 10:12:00	33052921
10357525	Vanda Maria da Mota Moreira	motaa.vanda@gmail.com	17/11/2022 11:13:00	33054997
10358685	Lucilene Arruda Do Carmo	cilenearruda65@gmail.com	17/11/2022 12:36:00	33057756
10361731	Maristela Martins da Silva	martinsmaristela243@gmail.com	17/11/2022 15:35:00	33064340
10344166	Gilvane Gomes De Sousa	gilvane_gomes@hotmail.com	16/11/2022 12:13:00	33024045
10344104	Zelina Silva Viana Machado	zelinaviana49@gmail.com.br	16/11/2022 12:10:00	33023917
10426552	manoel messias lima de carvalho	limacarvalho1976@gmail.com	25/11/2022 10:02:00	33220204
10340795	Adriana Sousa Dos Santos Pimentel	agrazysute@gmail.com	16/11/2022 09:07:00	33016800
10329091	Vadevaldo Alves Da Silva	Vadevaldo_alves@hotmail.com	14/11/2022 14:59:00	32987717
9658368	benedito cardoso neto	beneditocardoso65@gmail.com	16/11/2022 12:41:00	33025098
4662529	Tatiane Mendes Dos Santos	taticarlos2013@hotmail.com	18/11/2022 18:09:00	33098494

Categoria	Inscrição	Documento	Tipo Documento	Telefone Primário	UF	Cidade
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	016.765.293-14	CPF	98986068074	MA	Bom Jesus das Selvas
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	642.476.193-49	CPF	98988647865	MA	Bom Jesus das Selvas
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	838.240.733-15	CPF	98984421336	MA	Bom Jesus das Selvas
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	776.967.513-87	CPF	98988980794	MA	Bom Jesus das Selvas
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	004.640.183-07	CPF	98988004055	MA	Bom Jesus das Selvas
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	626.384.163-04	CPF	63992023104	MA	Amarante do Maranhão
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	344.707.603-82	CPF	99991804343	MA	Buritirana
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	035.371.603-05	CPF	99988571121	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	243.056.853-53	CPF	99988180518	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	748.965.473-49	CPF	99988356435	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	743.166.483-49	CPF	99996454298	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	021.201.663-66	CPF	99996410028	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	425.246.363-72	CPF	99984324083	MA	Cidelândia
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	610.903.473-83	CPF	99984788064	MA	Governador Edison Lobão
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	627.049.903-87	CPF	99991506167	MA	Governador Edison Lobão
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	018.495.173-98	CPF	99982587827	MA	Governador Edison Lobão
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	336.329.443-34	CPF	99991774747	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	254.669.333-68	CPF	99991016861	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	263.559.493-72	CPF	99991550405	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	435.931.353-53	CPF	99981525093	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	882.590.213-15	CPF	99991360582	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	253.673.073-53	CPF	99991513116	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	467.162.623-34	CPF	99991327808	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	821.444.003-34	CPF	99992157094	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	288.384.833-53	CPF	99991918151	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	425.212.973-72	CPF	99991347575	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	893.262.613-87	CPF	99991908389	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	926.481.343-87	CPF	99991962744	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	904.414.943-15	CPF	99991963972	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	959.274.763-68	CPF	99984615082	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	816.931.253-15	CPF	99981319284	MA	Imperatriz
POLO HUMBERTO DE	Aprovado	739.874.173-15	CPF	99991522023	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	336.377.923-20	CPF	99991019728	MA	Imperatriz

POLO IMPERATRIZ	Aprovado	448.871.752-72	CPF	99991771155	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	343.478.793-34	CPF	99981944063	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	829.482.163-20	CPF	99985379594	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	797.236.083-91	CPF	99991055905	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	076.841.773-20	CPF	99991326668	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	482.758.832-53	CPF	99991551260	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	487.696.903-59	CPF	99991047062	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	643.043.453-20	CPF	99981811867	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	345.088.213-91	CPF	99981622566	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	365.318.983-72	CPF	99988032505	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	436.372.213-49	CPF	99999515238	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	625.534.533-53	CPF	99988080076	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	476.932.233-04	CPF	99991263996	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	748.314.702-44	CPF	99982057635	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	620.418.433-49	CPF	99992319226	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	408.913.723-34	CPF	99991258692	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	523.231.613-34	CPF	99991518455	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	467.085.533-68	CPF	99992170173	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	459.449.383-15	CPF	99992300603	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	826.465.203-44	CPF	99991791662	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	251.880.203-78	CPF	99991515377	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	756.115.623-53	CPF	99991802702	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	576.592.733-53	CPF	99991233004	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	896.962.633-68	CPF	99991552793	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	577.098.403-10	CPF	9991816560	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	077.905.018-52	CPF	99991272894	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	449.174.223-53	CPF	99981307912	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	781.497.033-49	CPF	99982263222	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	254.384.503-82	CPF	99991782043	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	147.318.003-15	CPF	99991252084	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	255.017.123-34	CPF	99988298549	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	020.792.173-30	CPF	99984083308	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	020.516.613-08	CPF	99988287797	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	270.677.343-04	CPF	99991396951	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	608.379.603-20	CPF	99982619702	MA	Imperatriz

POLO MIRINZAL	Aprovado	197.842.793-04	CPF	99991109842	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	129.505.563-53	CPF	99991432457	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	245.669.773-15	CPF	99991446644	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	904.549.523-68	CPF	99991703031	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	196.519.963-15	CPF	99991330480	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	282.434.473-34	CPF	99981109907	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	573.099.302-15	CPF	99991352945	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	616.688.933-04	CPF	99991572047	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	620.316.863-72	CPF	99992189432	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	268.787.713-15	CPF	99991042075	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	403.278.173-72	CPF	99991084463	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	562.146.343-91	CPF	99991399458	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	424.985.113-34	CPF	99991745157	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	249.279.613-20	CPF	99991580808	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	987.202.873-72	CPF	99991226950	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	080.046.763-91	CPF	99991130857	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	392.054.362-91	CPF	99984197091	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	602.161.033-47	CPF	99991080333	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	804.516.833-15	CPF	99991476787	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	303.656.513-20	CPF	99981864445	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	528.396.133-87	CPF	99985026482	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	026.462.559-50	CPF	99984159710	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	025.925.433-92	CPF	99981446381	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	198.355.153-87	CPF	99991549979	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	344.686.413-04	CPF	99991261177	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	436.330.723-49	CPF	99991097979	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	004.672.563-65	CPF	99991297932	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	427.708.823-68	CPF	83932167444	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	269.163.983-53	CPF	99984816060	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	747.363.963-34	CPF	99991400329	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	606.892.813-66	CPF	99985303426	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	523.602.373-49	CPF	99991469706	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	184.942.502-72	CPF	99991740217	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	190.767.998-73	CPF	99984463143	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	742.735.313-72	CPF	99981152283	MA	Imperatriz

POLO IMPERATRIZ	Aprovado	523.003.743-15	CPF	99984271597	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	236.891.613-04	CPF	99991995587	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	032.973.423-74	CPF	99991432263	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	747.665.033-68	CPF	99996495142	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	624.302.703-15	CPF	99991887944	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	757.155.033-53	CPF	99991413333	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	425.011.803-72	CPF	99981095944	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	225.833.943-04	CPF	99991572978	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	922.454.043-00	CPF	99991092626	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	759.328.733-53	CPF	99991242071	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	436.203.103-00	CPF	99991977939	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	292.970.523-04	CPF	99981979115	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	304.614.643-49	CPF	99991363925	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	269.893.443-34	CPF	99991201630	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	694.739.433-34	CPF	99991997722	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	623.823.223-49	CPF	99984683631	MA	Imperatriz
POLO HUMBERTO DE	Aprovado	269.917.563-34	CPF	99991740819	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	487.453.163-68	CPF	99991982650	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	026.264.693-51	CPF	99981588464	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	002.223.673-26	CPF	99991107720	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	100.714.663-04	CPF	99992026860	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	770.104.853-72	CPF	99991555120	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	094.962.113-72	CPF	99991346674	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	742.935.753-91	CPF	99981092020	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	363.425.723-72	CPF	99991506586	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	918.476.723-53	CPF	99984193245	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	907.708.113-53	CPF	99991550304	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	642.717.063-53	CPF	99991063440	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	333.451.803-59	CPF	99984767590	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	777.437.683-68	CPF	99991661943	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	257.356.673-00	CPF	99991375145	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	243.069.083-72	CPF	99981677051	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	614.589.963-87	CPF	99981016496	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	265.265.813-15	CPF	99991416258	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	278.227.103-20	CPF	99992125105	MA	Imperatriz

POLO IMPERATRIZ	Aprovado	230.082.453-15	CPF	99991334308	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	344.574.613-34	CPF	99991564208	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	365.697.203-68	CPF	99991593076	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	487.521.263-15	CPF	9981552113	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	100.739.063-87	CPF	99991740625	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	072.603.773-72	CPF	99991417636	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	185.269.342-87	CPF	99991747137	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	288.518.893-68	CPF	99992061349	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	343.298.033-72	CPF	99991568370	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	459.849.563-49	CPF	99999875567	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	601.855.123-30	CPF	99992177299	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	009.931.331-69	CPF	99988298549	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	993.861.003-04	CPF	99981958888	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	631.768.403-06	CPF	99991374613	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	344.077.583-68	CPF	99999055182	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	013.550.353-17	CPF	99991569789	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	004.985.713-43	CPF	99991753232	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	250.660.723-49	CPF	99991989578	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	639.134.293-87	CPF	99981604612	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	032.039.063-25	CPF	99991692139	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	019.282.033-88	CPF	99982350328	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	328.470.093-53	CPF	99991645954	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	625.538.873-53	CPF	99991652860	MA	Imperatriz
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	619.045.673-12	CPF	99991236953	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	006.379.843-31	CPF	99991939916	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	278.347.193-00	CPF	9991618260	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	000.893.953-52	CPF	99992068939	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	606.871.723-22	CPF	99984708139	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	610.168.803-83	CPF	99991220577	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	053.976.573-28	CPF	99984183290	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	740.129.593-87	CPF	99992019189	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	466.966.103-59	CPF	99992112017	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	021.301.083-69	CPF	99984057856	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	628.605.773-00	CPF	99991840334	MA	João Lisboa
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	007.141.223-94	CPF	99991698890	MA	João Lisboa

POLO IMPERATRIZ	Aprovado	923.727.913-20	CPF	99981435776	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	003.156.843-21	CPF	99981141036	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	946.280.173-87	CPF	99988358418	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	047.859.493-33	CPF	99984245499	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	045.388.533-05	CPF	99984722143	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	019.326.173-10	CPF	99982853681	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	507.969.251-00	CPF	99981708896	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	960.738.293-53	CPF	99981724704	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	606.020.013-31	CPF	99981577743	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	401.685.903-44	CPF	99984756178	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	056.152.013-55	CPF	99984385001	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	004.442.953-30	CPF	99984046407	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	986.167.143-91	CPF	99984924267	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	968.634.983-91	CPF	99981166059	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	449.204.233-49	CPF	99981831587	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	956.145.163-87	CPF	99984174393	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	551.442.683-15	CPF	99985397328	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	970.308.803-15	CPF	99981388629	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	344.724.103-97	CPF	99981158708	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	963.423.743-68	CPF	99981140876	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	008.031.813-45	CPF	99984608592	MA	Sítio Novo
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	243.088.623-53	CPF	99981187837	MA	Codó
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	252.224.733-68	CPF	99984663597	MA	São João do Paraíso
POLO IMPERATRIZ	Aprovado	021.608.181-51	CPF	66999665234	MT	Pedra Preta

CARGO/FUNÇÃO	ESCOLHA SEU POLO
TÉCNICO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- SEMED	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
Coordenador de Programas	IMPERATRIZ
TÉCNICA DA SEMED	IMPERATRIZ
Diretor de Departamento	IMPERATRIZ
tecnico	IMPERATRIZ
tecnico	IMPERATRIZ
Técnico Semed	IMPERATRIZ
DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	IMPERATRIZ
presidente do conselho escolar.	IMPERATRIZ
Coordenadora pedagógica	IMPERATRIZ
Técnico da SEMED	IMPERATRIZ
Professora	IMPERATRIZ
TÉCNICA DO PROGRAMA PDDE	IMPERATRIZ
TÉCNICO DO PNATE E CAMINHO DA ESCOLA	IMPERATRIZ
TÉCNICA DO PROGRAMA PDDE	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestão escolar	IMPERATRIZ
Almoxarife	IMPERATRIZ
gestora escolar	IMPERATRIZ
gestor escolar	IMPERATRIZ
gestora escolar	IMPERATRIZ
gestora escolar	IMPERATRIZ
gestora	IMPERATRIZ
gestora	IMPERATRIZ
assessora pedagogica	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
gestora escolar	IMPERATRIZ
Técnica Semed	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ

Gestor	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Diretor	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Coordenadora	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
gestora	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestor escolar de creche	IMPERATRIZ
GESTORA	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Vice gestora	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Professora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
GESTORA ADMINISTRATIVA	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora pedagógica	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
técnica semed	IMPERATRIZ

Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor pedagógico	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Diretora	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Vice Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
VICE GESTOR ESCOLAR	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Técnico Administrativo	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Técnico Admistrativo	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
pedagogo	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ

Gestor	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Técnico em Projetos Especiais / SEMED Imperatriz	IMPERATRIZ
Vice-gestora	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
DIRETOR DE DEPARTAMENTO	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Técnico em administração	IMPERATRIZ
Gestor Pedagógico	IMPERATRIZ
gestor escolar	IMPERATRIZ
Professora	IMPERATRIZ
Vice Gestora	IMPERATRIZ
Assistente de gabinete III	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Pedagógica	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestora administrativa	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
GESTOR ESCOLAR	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ

Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestor Pedagógico	IMPERATRIZ
GESTORA PEDAGÓGICA	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Pedagógica	IMPERATRIZ
Assistente Administrativo	IMPERATRIZ
Gestora escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora Escolar	IMPERATRIZ
GESTOR	IMPERATRIZ
Diretora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestor escolar	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
GESTORA	IMPERATRIZ

Técnica SEMED	IMPERATRIZ
Coordenação Pedagógica	IMPERATRIZ
TÉCNICA SEMED	IMPERATRIZ
Técnico SEMED	IMPERATRIZ
Secretário de Educação	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ
Técnica Semed	IMPERATRIZ
Técnica da Semed	IMPERATRIZ
Gestor Escolar	IMPERATRIZ
Diretora	IMPERATRIZ
Diretor	IMPERATRIZ
Diretor	IMPERATRIZ
Diretora	IMPERATRIZ
Supervisão	IMPERATRIZ
Diretora / presidente da caixa executora	IMPERATRIZ
Gestora	IMPERATRIZ
Coordenadora pedagógica	IMPERATRIZ
Coordenadora pedagógica	IMPERATRIZ
gestor escolar	IMPERATRIZ
Diretora	IMPERATRIZ
Gestor	IMPERATRIZ
professor/coordenador	IMPERATRIZ
	IMPERATRIZ

Scanned with CamScanner

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
CENTRO COLABORADOR DE APOIO AO MONITORAMENTO E À GESTÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – CECAMPE – NE

EIXO: ASSISTÊNCIA TÉCNICA

3ª CAPACITAÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS NA REGIÃO NORDESTE – 16 HORAS - 22 E 23/11

FORMADOR: DIEGO OLIVEIRA DA SILVA

POLO: PORTO FRANCO **CIDADE DE REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO:** IMPERATRIZ **ESTADO:** MARANHÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: AUDITÓRIO DO IFMA - AV. NEWTON BELLO, S/N - VILA MARIA, IMPERATRIZ - MA

Nº. DE INSCRITOS: (EVE3) 197 **Nº. PARTICIPANTES: 1º. DIA:** 180 **2º. DIA:** 166

ID	NOME	CPF	22/11/2022 ASSINATURA	23/11/2022 ASSINATURA
10335230	Adaildo Pereira	448.871.752-72		
8925388	Adair Gomes Diniz	923.727.913-20		
938345	Adriana da Luz Queiroz	019.282.033-88		
10340795	Adriana Sousa Dos Santos Pimentel	008.031.813-45		
10340989	AFONSO EVANGELISTA DE PAIVA SILVA	627.049.903-87		
2795567	Albertina Oliveira da Silva	425.246.363-72		
10340279	Aline da Silva Pereira Noleto	602.161.033-47		
10326462	Almira Rejane Rocha De Souza	077.905.018-52		
8398560	ANA ELIZABETH UCHOA PEIXOTO	072.603.773-72		

10329752	ANA LUCIA SILVA COSTA OLIVEIRA	303.656.513-20		
10326189	Ana Rita Assunção de Sousa Silva	476.932.233-04		
10325794	anniely pereira sousa	608.379.603-20		
2299214	Antonia Carvalho Dos Santos	625.538.873-53		
10329347	ANTONIA ILTA SANTOS SOARES	403.278.173-72		
10346391	Antonia Santos De Sousa	021.301.083-69		
10367352	Antônio Carlos dos Santos Gomes	035.371.603-05		
6231738	Antonio Carlos Maciel De Oliveira	225.833.943-04		
7094390	Antonio Nilson da Costa Ferreira	757.155.033-53		
10349756	Antônio Raimundo de Souza Bezerra	740.129.593-87		
10331375	Any-Janes Lopes Rimualdo Araújo	026.462.559-50		
10332681	Arasig carneiro morais	025.925.433-92		
7618330	Arinete de Almeida Ferreira	343.298.033-72		
998495	Arlene Regina Conceição Da Silva	004.985.713-43		
10340888	Arlete Porfirio de Jesus Lima	482.758.832-53		
7617396	Auricélia Silva dos Santos	333.451.803-59		
9658368	benedito cardoso neto	252.224.733-68		
10340899	CARLA JULIANA MORAES BARRETO	018.495.173-98		
10351597	Carlos Alessandro Macedo Rodrigues	829.482.163-20		
6021152	Caroline Moreira Melo	747.665.033-68		
9237649	CECAMPE MARANHÃO	427.708.823-68		
5850172	César Pinto Barbosa	000.893.953-52		
8516354	Cezaria Marinho Alves	436.330.723-49		
2853036	CHISTIELLE SANTANA BOECHAT	601.855.123-30		

Scanned with CamScanner

10346458	Cinara Guimarães Sousa	628.605.773-00		
947553	Cintya Oliveira Mourão	328.470.093-53		
10326413	Ciro Rodrigues Martins	896.962.633-68		
10372693	Cleomar Conceição Da Silva Pinto	254.669.333-68		
6225636	Cleonilce Cardoso De Sales	425.011.803-72		
633075	Cleres Carvalho Do Nascimento Silva	250.660.723-49		
10348858	Cleudiomar Cavalcante Da Silva Melo	466.966.103-59		
10327783	CONCEIÇÃO DE MARIA S. LIMA	196.519.963-15		
8520432	CUSTODIA DOS SANTOS DA SILVA	523.602.373-49		
10326148	Cynara Maria Santos De Sousa	365.318.983-72		
8590933	DÁGNA FERREIRA MATOS	776.967.513-87		
8939855	Daiane Silva Wetzel	004.672.563-65		
10336991	Deusivan Pereira Da Silva	620.316.863-72		
2882645	DINA ALVES BRASIL DE SOUSA	523.003.743-15		
7587853	EDCLEIA VALARIANA CARDOSO	006.379.843-31		
8474911	EDILENE GONÇALVES DOS REIS	016.765.293-14		
10355468	Edileusa Alves Mendes	959.274.763-68		
7618245	Edileuza Brandão De Oliveira	487.521.263-15		
10200034	Edinaldo De Jesus Rodrigues	796.988.083-53		
8437319	Elayne Regina Torres Azevedo	907.708.113-53		
10326484	Eliene de Sousa Mota	449.174.223-53		
10326401	Elisabette Alves De Sousa	576.592.733-53		
2613455	Elisandra Lima Carneiro	631.768.403-06		
10340626	Elza De Carvalho Pereira	076.841.773-20		

Scanned with CamScanner

2875159	Erisvaldo Alves De Sousa	009.931.331-69		
10326172	Erisvelton Pereira de Almeida	625.534.533-53		
8524232	Euciane Soares Aquino	747.363.963-34		
2945608	Evandro de Sousa Correia	021.201.663-66		
10327612	Fabiana da Silva Vieira Portugal	245.669.773-15		
10346618	FLAVIA PAES LANDIM ROCHA	007.141.223-94		
10347966	Florismar Viana Marinho Barros	816.931.253-15		
9178960	Francirene Cruz De Oliveira	344.686.413-04		
7623133	Francisca De Sousa Santos Cardoso	614.589.963-87		
10326234	Francisca de Sousa Silva	620.418.433-49		
10328412	Francisca Nascimento Almeida	562.146.343-91		
10346635	Francisca Oliveira Silva	960.738.293-53		
8435448	Francisca Valberlene Silva Vale	623.823.223-49		
10371503	Francisco Roberto Coelho de Araújo	243.056.853-53		
6348897	GABRIEL PEREIRA DA CONCEICA	759.328.733-53		
10347774	Gecivaldo Silva Teles	004.640.183-07		
5731040	Geovane Prates de Araujo Junior	032.973.423-74		
7617674	Gessonita Silva Sousa	257.356.673-00		
10344166	Gilvane Gomes De Sousa	970.308.803-15		
7617669	Gizelia Oliveira Costa	642.717.063-53		
10355357	Gleicimar De Miranda Viana	004.442.953-30		
7622244	Hildimar Feitoza De Paulo	459.849.563-49		
10355843	Hozana Vieira Milhomem	986.167.143-91		
10326269	Iranete Xavier Dos Santos Goes	408.913.723-34		

Scanned with CamScanner

6199825	Iranilda de Moraes Bueno Arruda	003.156.843-21		
10385349	Irismar nascimento Martins	487.696.903-59		
10340417	Ivaneides Silva Viana Leitão	804.516.833-15		
10337121	Izaura Caitano De Oliveira	268.787.713-15		
914313	Janaina de Araujo Pimenta	032.039.063-25		
5679576	Janilda Lima	624.302.703-15		
3933247	JEOVANNE FERREIRA DE OLIVEIRA	742.735.313-72		
10349691	João Coelho Neto	401.685.903-44		
8008992	Joelson Alves Diniz Ribeiro	047.859.493-33		
10329355	JOSE AUGUSTO MORAES SOUSA	080.046.763-91		
7623894	José Saturnino Silva Serrão	265.265.813-15		
8431679	josemias Oliveira da Silva	269.893.443-34		
8430221	Joveni da Silva Gomes	304.614.643-49		
8392891	Kaliny Lago	026.264.693-51		
10326844	Katilane Cabral dos Santos	573.099.302-15		
2877768	KELIANNA QUEIROZ COSTA	993.861.003-04		
7417861	LAIANE ALMEIDA TEIXEIRA	619.045.673-12		
10326712	Lais Da Silva e Silva	020.516.613-08		
10326400	Lenilda Costa Silva	756.115.623-53		
10326198	LENILVA BRITO PRADO	748.314.702-44		
10326385	Lenilza Dos Reis Silva	826.465.203-44		
4753784	Lewthanea Conceição Ferreira Dos Santos	922.454.043-00		
8606629	Liliete da Conceição Araujo	606.892.813-66		

Scanned with CamScanner

10344163	Luciana da Conceição	904.414.943-15		
9207214	Lucidalva da Silva Oliveira	743.166.483-49		
7617794	Luciene Aires da Silva	365.697.203-68		
10358685	Lucilene Arruda Do Carmo	956.145.163-87		
10329395	Lucilene Nascimento Silva	392.054.362-91		
10326363	Luzileide Barbosa Santos	459.449.383-15		
8421527	Magno Ribeiro Silva	918.476.723-53		
5093491	Maiza Sousa Teixeira	236.891.613-04		
10330530	Maria Arlete Carvalho Almeida	270.677.343-04		
10327468	Maria da Conceição Alves de Sousa	129.505.563-53		
10372788	Maria da guia Carvalho Gonçalves	263.559.493-72		
8474910	Maria Da Paz Alves de Sousa	292.970.523-04		
8441790	Maria Das Graças De Aguiar Almeida Moreira	436.203.103-00		
10334889	Maria do Perpetuo Socorro Melo Cruz	198.355.153-87		
10371545	Maria do Socorro Alencar	748.965.473-49		
7625771	Maria Do Socorro Silva	288.518.893-68		
10326492	MARIA DULCE DE SOUSA RIBEIRO	254.384.503-82		
10330738	Maria Edna Santos da Silva	528.396.133-87		
10345614	Maria Eleusa Barros De Castro	507.969.251-00		
10326297	Maria Eulena Sá Araújo	523.231.613-34		
8421419	Maria EVANDERLY Lopes Souza	363.425.723-72		
10326552	Maria Ivanilde Gomes Do Carmo	255.017.123-34		
10354726	Maria Jakeline Vieira Milhomem	056.152.013-55		

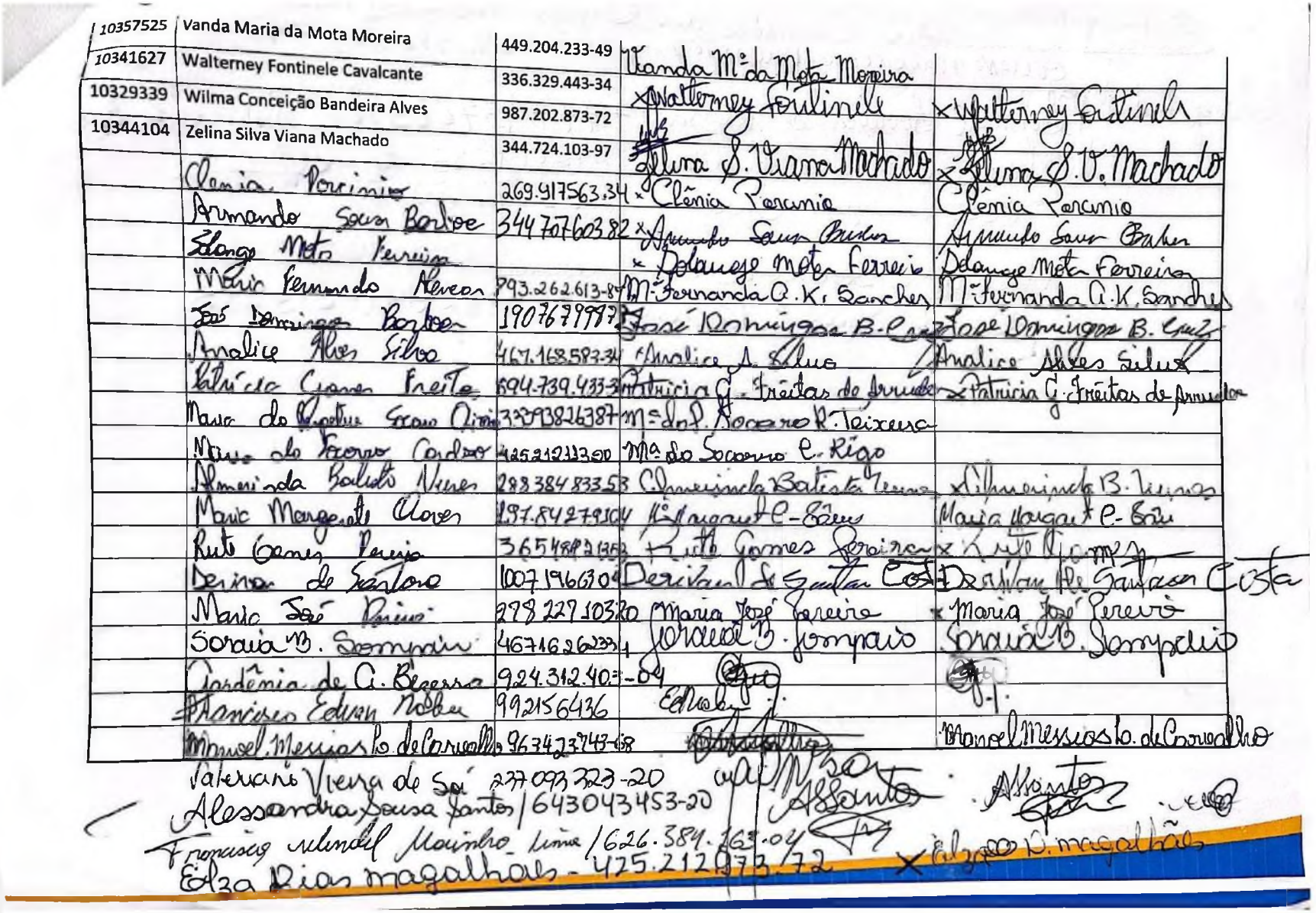
Scanned with CamScanner

8391779	Maria Jose Morais	487.453.163-68		
950663	Maria José Santos de Oliveira	344.077.583-68		
10346789	Maria Luiza Alves De Sousa Maciel	606.020.013-31		
10329097	Maria Nilda Noleto Brito	249.279.613-20		
7617753	Maria Ruth Soares Silva	344.574.613-34		
8399091	MARIA SANDRA CARDOSO DE ARAUJO ALENCAR	770.104.853-72		
8531440	Maria Vieira de Faria	184.942.502-72		
10335255	Maria Vilma Da Rocha Silva	343.478.793-34		
10344502	maria zenaide cordeiro de freitas vilela	328.889.293-68		
10326101	Marilene Sousa e Silva	345.088.213-91		
10361731	Maristela Martins da Silva	551.442.683-15		
9190540	Mayanne Reinaldo Silva	610.168.803-83		
10327893	Meires Sousa Carvalho	282.434.473-34		
8412833	Mery Kécia Barbosa Moura	742.935.753-91		
93633	Missiana de Sousa da Silva	019.326.173-10		
7626715	Miura Cristina Portugal Azevedo	185.269.342-87		
7618272	Neilde Mendes De Sousa	100.739.063-87		
6200412	NELICE ALVES DA SILVA	946.280.173-87		
10327281	Nivia Araújo Moura Oliveira	020.792.173-30		
4682475	OSENIR DE OLIVEIRA FREITAS SILVA	642.476.193-49		
10280639	Pâmella Leticia Martins de Jesus	053.976.573-28		
10327775	Patrícia Morais Lima	904.549.523-68		
10326303	Patrícia Valéria De Carvalho Marreiros	467.085.533-68		

Scanned with CamScanner

997774	Paula Fernanda Santana Lima	013.550.353-17	Paula Fernanda S. Lima	Paula Fernanda S. Lima
10335087	Raimunda Santos Araújo	336.377.923-20	Raimunda Santos Araújo	Raimunda Santos Araújo
8409282	Raimundinha Silva de Santana	094.962.113-72	Raimundinha Silva de Santana	Raimundinha Silva de Santana
10328478	Regilda Silva Soares	424.985.113-34	Regilda Silva Soares	Regilda S. Soares
9902152	RENATA DA CONCEIÇÃO SILVA	610.903.473-83	Renata da Conceição Silva	Renata da Conceição Silva
205478	Romário Milhomem da Cruz	045.388.533-05		
10363744	Ronailton Gadêlha da silva	926.481.343-87	Ronailton Gadêlha da Silva	[redacted]
10327291	RONILDE NAZARIO BUENO E SILVA	616.688.933-04	Ronilde Nazário Bueno Silva	Ronilde Nazário Bueno Silva
8585612	ROSANGELA CUNHA LOPES	838.240.733-15	Rosangela Cunha Lopes	Rosangela Cunha Lopes
7617869	Roselia Costa Dos Santos	243.069.083-72	Roselia Costa dos Santos	Roselia Costa dos Santos
10326167	Rosenilde Chaves Nascimento De Jesus	436.372.213-49	Rosenilde Chaves N. Jesus	Rosenilde Chaves
10326536	Rosilene Silva Loiola	147.318.003-15	Rosilene S. Loiola	Rosilene S. Loiola
10326440	Sandra Lúcia Barroso Barbosa	577.098.403-10	Sandra Lúcia B. Barbosa	Sandra Lúcia B. Barbosa
8521011	Sandra Maria Marinho Farias	269.163.983-53	Sandra Maria Marinho Farias	Sandra Maria Marinho Farias
10326393	Santo Pio de Sousa Morais	251.880.203-78	Santo Pio de Sousa Morais	Santo Pio de Sousa Morais
10360812	Sineode Santos da Silva	797.236.083-91	Sineode Santos da Silva	Sineode Santos da Silva
10356525	SOLANGE FERREIRA SANTOS	968.634.983-91	Solange Ferreira Santos	Solange Ferreira Santos
7588048	Sônia Luiza Sousa Torres	278.347.193-00		
10326485	Sonja Cristiane Moura De Lima	781.497.033-49	Sonja C. Moura de Lima	Sonja C. M. Lima
1664982	Soraya Dantas Costa	606.871.723-22		
8422433	Tailane Dos Reis Ramos	002.223.673-26	Tailane Reis Ramos	Tailane dos Reis Ramos
4662529	Tatiane Mendes Dos Santos	021.608.181-51		
10329091	Vadevaldo Alves Da Silva	243.088.623-53	Vadevaldo Alves da Silva	Vadevaldo Alves da Silva
7617742	Valdeina Reis Soares	230.082.453-15	Valdeina Reis Soares	Valdeina Reis Soares

Scanned with CamScanner



10357525	Vanda Maria da Mota Moreira	449.204.233-49	Vanda Mª da Mota Moreira		
10341627	Walterney Fontinele Cavalcante	336.329.443-34	Walterney Fontinele	Walterney Fontinele	
10329339	Wilma Conceição Bandeira Alves	987.202.873-72			
10344104	Zelina Silva Viana Machado	344.724.103-97	Zelina S. Viana Machado	Zelina S. V. Machado	
	Clenia Parania	269.917563.34	Clênia Parania	Clênia Parania	
	Armando Sousa Barbosa	344 707 603 82	Armando Sousa Barbosa	Armando Sousa Barbosa	
	Delange Mota Ferreira		Delange Mota Ferreira	Delange Mota Ferreira	
	Mª Fernanda Kerean	793.262.613-87	Mª Fernanda A. K. Sanches	Mª Fernanda A. K. Sanches	
	José Domingos Barbosa	190767997	José Domingos B. Cruz	José Domingos B. Cruz	
	Analice Alves Silva	467.168.583-34	Analice A. Silva	Analice Alves Silva	
	Patrícia Gomes Freitas	694.739.433-3	Patrícia G. Freitas de Arruda	Patrícia G. Freitas de Arruda	
	Maria do Socorro Sousa Lima	3393826387	Mª do S. Socorro R. Teixeira		
	Maria do Socorro Cardoso	425212113-00	Mª do Socorro C. Rigo		
	Silmerinda Batista Neves	288 384 833 53	Silmerinda Batista Neves	Silmerinda B. Neves	
	Maria Margarete Alves	197.542.791-04	Margarete C. Alves	Maria Margarete C. Alves	
	Ruth Gomes Pereira	365488213-53	Ruth Gomes Pereira	Ruth Gomes	
	Deivan de Santana	1007 196 310	Deivan de Santana Costa	Deivan de Santana Costa	
	Maria José Pereira	278 227 103 20	Maria José Pereira	Maria José Pereira	
	Soraia B. Sampaio	467162623-1	Soraia B. Sampaio	Soraia B. Sampaio	
	Gardênia de A. Bezerra	924.312.40?-04			
	Francisco Edson Nobre	99215 6436	Edson		
	Manoel Messias Lo de Carvalho	963 423 743-68			Manoel Messias Lo. de Carvalho
	Valeriano Vieira de Sá	237 093 223-20			
	Alessandra Sousa Santos	643043453-20	Alessandra	Alessandra	
	Francisca Wendel Marinho Lima	626.389.263-04			
	Elza Dias Magalhães	425.212.973-72		Elza D. Magalhães	

Scanned with CamScanner

Lucivanda Carneiro da Silva 703.592.453.15.

CELIANO FRANCISCO CAVALCANTE DA SILVA 540.346.204-04-

Dolange F. de Sousa

Dolange Ferreira de Sousa - 7777 4376 8316 8

Marianne Rocha Ferreira - 672894283-15

José Hemerson Chaves 253673073-53

Heloiva Ferreira de Araujo 639134293-87

Sâmia Sousa Cavalcante 882590 213-15

Scanned with CamScanner

LISTA DE CONCLUINTES VALIDADAS (EVEN3)

ID	Nome	Nome Crachá	E-mail	CPF	CEP
10335230	Adaildo Pereira	Adaildo Pereira	profadaildopereira@hotmail.com	448.871.752-72	
8925388	Adair Gomes Diniz		gomesdinizadair@yahoo.com.br	923.727.913-20	
10340795	Adriana Sousa Dos Santos Pimentel	Adriana Pimentel	agrazysute@gmail.com	008.031.813-45	
10340989	AFONSO EVANGELISTA DE PAIVA SILVA	AFONSO SILVA	afonso_paivasilva@hotmail.com	627.049.903-87	
2795567	Albertina Oliveira da Silva	Albertina Silva	albertina.aos@gmail.com	425.246.363-72	
10395429	Alessandra Sousa Santos	Alessandra Santos	alesousasantos39@gmail.com	643.043.453-20	
10426310	Almerinda batista	Almerinda batista	almerindabatista900@gmail.com	288.384.833-53	
10326462	Almira Rejane Rocha De Souza	Almira Souza	almira_branca@hotmail.com.br	077.905.018-52	
8398560	ANA ELIZABETH UCHOA PEIXOTO	Ana Peixoto	anapeixotoreis@gmail.com	072.603.773-72	
10329752	ANA LUCIA SILVA COSTA OLIVEIRA	Ana Oliveira	analuciasilvaoliveira429@gmail.com	303.656.513-20	
10326189	Ana Rita Assunção de Sousa Silva	Ana Silva	anarita813@gmail.com	476.932.233-04	
10325794	anniely pereira sousa	anniely sousa	annielypereira97@gmail.com	608.379.603-20	
2299214	Antonia Carvalho Dos Santos		doce-livro@hotmail.com	625.538.873-53	
10329347	ANTONIA ILTA SANTOS SOARES	ANTONIA SOARES	ilta_soares_soares@hotmail.com	403.278.173-72	
10367352	Antônio Carlos dos Santos Gomes	Antônio Gomes	antoniocsg@gmail.com	035.371.603-05	
6231738	Antonio Carlos Maciel De Oliveira	ANTONIO Oliveira	antoniocamaciel@gmail.com	225.833.943-04	
7094390	Antonio Nilson da Costa Ferreira	Antonio Ferreira	costan355@gmail.com	757.155.033-53	
10349756	Antônio Raimundo de Souza Bezerra	Antônio Bezerra	tony.rai.2009@gmail.com	740.129.593-87	
10331375	Any-Janes Lopes Rimualdo Araújo	Any-Janes Araújo	escolaespacomara@outlook.com.br	026.462.559-50	
10332681	Arasig carneiro morais	Arasig morais	arasig@gmail.com	025.925.433-92	
7618330	Arinete de Almeida Ferreira	Arinete Ferreira	arinetedealmeida@hotmail.com	343.298.033-72	
998495	Arlene Regina Conceição Da Silva	ARLENE REGINA CONCEIÇÃO DA SILV	arlenereginapedagoga@hotmail.com	004.985.713-43	
10340888	Arlete Porfirio de Jesus Lima	Arlete Lima	Arletedejesus2009@gmail.com	482.758.832-53	
10426581	armando sousa barbosa	armando barbosa	armandoasb@bol.com.br	344.707.603-82	
7617396	Auricélia Silva dos Santos	Auricelia Santos	auriakp@hotmail.com	333.451.803-59	
9658368	benedito cardoso neto	Benedito Cardoso	beneditocardoso65@gmail.com	252.224.733-68	65973
10340899	CARLA JULIANA MORAES BARRETO	CARLA BARRETO	cacabarreto35@gmail.com	018.495.173-98	
10351597	Carlos Alessandro Macedo Rodrigues	Carlos Rodrigues	Carlosalessandro444@gmail.com	829.482.163-20	
6021152	Caroline Moreira Melo	Caroline Melo	carolmelloo@hotmail.com	747.665.033-68	
8516354	Cezaria Marinho Alves	Cezária Alves	cezariama@gmail.com	436.330.723-49	
2853036	CHISTIELLE SANTANA BOECHAT	Chistielle Santana Boechat	chistielle@hotmail.com	601.855.123-30	
947553	Cintya Oliveira Mourão	CINTYA OLIVEIRA MOURAO	cintyamourao100@gmail.com	328.470.093-53	
10326413	Ciro Rodrigues Martins	Ciro Martins	ciroimperatrizma@gmail.com	896.962.633-68	
8426358	Clenia porcinio	Clenia porcinio	cleniaporcinio@hotmail.com	269.917.563-34	
10372693	Cleomar Conceição Da Silva Pinto	Cleomar Pinto	cleomargestao17@gmail.com	254.669.333-68	
6225636	Cleonilce Cardoso De Sales	Cleonilce Sales	cleonicecardosodesales@gmail.com	425.011.803-72	
633075	Cleres Carvalho Do Nascimento Silva	Cleres Carvalho do Nascimento SILVA	carvalhoscar@outlook.com	250.660.723-49	

10327783	CONCEIÇÃO DE MARIA S. LIMA	Conceição Lima	limaprof2@hotmail.com	196.519.963-15	
8520432	CUSTODIA DOS SANTOS DA SILVA	Custódia Silva	Cust.wany@hotmail.com	523.602.373-49	
10326148	Cynara Maria Santos De Sousa	Cynara Sousa	cynara_maria@live.com	365.318.983-72	
8590933	DÁGNA FERREIRA MATOS	Dágna Matos	dagfmatos@gmail.com	776.967.513-87	
8939855	Daiane Silva Wetzel		daiane_wetzel@hotmail.com	004.672.563-65	
8422904	derivan santana costa		derivansantana67@gmail.com	100.714.663-04	
10336991	Deusivan Pereira Da Silva	Deusivan Silva	deusivandasilva4@gmail.com	620.316.863-72	
2882645	DINA ALVES BRASIL DE SOUSA		dih27_brasil@hotmail.com	523.003.743-15	
7587853	EDCLEIA VALARIANA CARDOSO	Edcleia Cardoso	edcleia.js@hotmail.com	006.379.843-31	
8474911	EDILENE GONÇALVES DOS REIS	Edilene Reis	edilenesoares55@yahoo.com	016.765.293-14	
7618245	Edileuza Brandão De Oliveira	Edileuza Oliveira	edileuzabranda@gmail.com	487.521.263-15	
8437319	Elayne Regina Torres Azevedo	Elayne Azevedo	elayne.regina2014@gmail.com	907.708.113-53	
10326484	Eliene de Sousa Mota	Eliene Mota	elienegonzaga01@hotmail.com	449.174.223-53	
10326401	Elisabette Alves De Sousa	Elisabette Sousa	prof.bette@gmail.com	576.592.733-53	
2613455	Elisandra Lima Carneiro	Elisandra Carneiro	elisandra_igo@hotmail.com	631.768.403-06	
10340626	Elza De Carvalho Pereira	Elza Pereira	elzacpereira@outlook.com	076.841.773-20	
10426477	elza dias magalhães	elza magalhães	elzadias2014@hotmail.com	425.212.973-72	
2875159	Erisvaldo Alves De Sousa		erisvaldo.jol.bio@gmail.com	009.931.331-69	
10326172	Erisvelton Pereira de Almeida	Erisvelton Almeida	velton01_pereira@hotmail.com	625.534.533-53	
8524232	Euciane Soares Aquino	EUCIANe Aquino	euciane.s.a@gmail.com	747.363.963-34	
10327612	Fabiana da Silva Vieira Portugal	Fabiana Portugal	emeiedelviramarques@gmail.com	245.669.773-15	
9178960	Francirene Cruz De Oliveira		francirene_68@hotmail.com	344.686.413-04	
7623133	Francisca De Sousa Santos Cardoso	Francisca Cardoso	kikalit@hotmail.com	614.589.963-87	
10326234	Francisca de Sousa Silva	Francisca Silva	fransilvasousa22@hotmail.com	620.418.433-49	
10328412	Francisca Nascimento Almeida	Francisca Almeida	fcanalmeida@gmail.com	562.146.343-91	
10346635	Francisca Oliveira Silva	Francisca Silva	marcia_fos@yahoo.com.br	960.738.293-53	
8435448	Francisca Valberlene Silva Vale	Francisca Vale	caninde23@outlook.com	623.823.223-49	
10391194	FRANCISCO WENDEL MARINHO LIMA	FRANCISCO LIMA	wendel801@hotmail.com	626.384.163-04	
6348897	GABRIEL PEREIRA DA CONCEICA	GABRIEL CONCEIÇÃO	gabriel030271@hotmail.com	759.328.733-53	
10347774	Gecivaldo Silva Teles	Gecivaldo Silva Teles	gecivaldosts@gmail.com	004.640.183-07	
7617674	Gessonita Silva Sousa	Gessonita Sousa	gessthalya@gmail.com	257.356.673-00	
7617669	Gizelia Oliveira Costa	Gizelia Costa	escolasolidariedadeitz@gmail.com	642.717.063-53	
10355357	Gleicimar De Miranda Viana	Gleicimar Viana	gleicimardeviana123@gmail.com	004.442.953-30	
749571	Helouise Ferreira de Araújo	Simone Bezerra das Neves	ferreirahelouise59@gmail.com	639.134.293-87	
7622244	Hildimar Feitoza De Paulo	Hildimar Paulo	hild.fpaula@hotmail.com	459.849.563-49	
10355843	Hozana Vieira Milhomem		hozana_milhomem@hotmail.com	986.167.143-91	
10326269	Iranete Xavier Dos Santos Goes	Iranete Goes	iranetexavier2018@gmail.com	408.913.723-34	
6199825	Iranilda de Moraes Bueno Arruda	Iranilda arruda	nildabueno@hotmail.com	003.156.843-21	
10385349	Irismar nascimento Martins	Irismar Martins	irismarmartins10@gmail.com	487.696.903-59	

10340417	Ivaneides Silva Viana Leitão	Ivaneides Leitão	vianaivaneides@gmail.com	804.516.833-15	
10337121	Izaura Caitano De Oliveira	Izaura Oliveira	izaura.caitano@hotmail.com	268.787.713-15	
914313	Janaina de Araujo Pimenta	Janaina de Araujo Pimenta	janaina.pimentad@gmail.com	032.039.063-25	
5679576	Janilda Lima		janildalima.jn.jn@gmail.com	624.302.703-15	
3933247	Jeovanne ferreira de oliveira		Jeovanne_ferreira@live.com	742.735.313-72	
10426879	joão lopes ehaver	joão ehaver	jlopeschaves@hotmail.com	253.673.073-53	
10329355	JOSE AUGUSTO MORAES SOUSA	JOSE SOUSA	profmoraes2010@hotmail.com	080.046.763-91	
8431679	josemias Oliveira da Silva	JOSEMIAS SILVA	oliveirajosemias920@gmail.com	269.893.443-34	
8430221	Joveni da Silva Gomes	Joveni Almeida	joveni_@hotmail.com	304.614.643-49	
8392891	Kaliny Lago	Kaliny Lago	kalinylago@hotmail.com	026.264.693-51	
2877768	KELIANNA QUEIROZ COSTA	Kelianna Queiroz Costa	keliannacosta@hotmail.com	993.861.003-04	
7417861	LAIANE ALMEIDA TEIXEIRA	Laiane Teixeira	layanealmeida789@gmail.com	619.045.673-12	
10326712	Lais Da Silva e Silva	Lais Silva	lalinha_itz@hotmail.com	020.516.613-08	
10326400	Lenilda Costa Silva	Lenilda Silva	lenilda-c-s@hotmail.com	756.115.623-53	
10326198	LENILVA BRITO PRADO	LENILVA PRADO	lenilvaprado@gmail.com	748.314.702-44	
10326385	Lenilza Dos Reis Silva	Lenilza Silva	lenilzaped@hotmail.com	826.465.203-44	
4753784	Lewthanea Conceição Ferreira Dos Santos		lewthaneaferreira@gmail.com	922.454.043-00	
8606629	Liliete da Conceição Araujo	Liliete Araujo	daconceicaoaraujoliliete@gmail.com	606.892.813-66	
10344163	Luciana da Conceição	Luciana Conceição	luci.conceicao@yahoo.com	904.414.943-15	
9207214	Lucidalva da Silva Oliveira		lucivanda.silva76@gmail.com	743.166.483-49	
7617794	Luciene Aires da Silva	Luciene Silva	lucinha_33@hotmail.com	365.697.203-68	
10358685	Lucilene Arruda Do Carmo	Lucilene Carmo	cilenearruda65@gmail.com	956.145.163-87	
10329395	Lucilene Nascimento Silva	Lucilene Silva	lucilenenascimentosilva@hotmail.com	392.054.362-91	
10326363	Luzileide Barbosa Santos	Luzileide Santos	luzileide.barbosa@hotmail.com	459.449.383-15	
8421527	Magno Ribeiro Silva	Magno Silva	mag.prof33@hotmail.com	918.476.723-53	
5093491	Maiza Sousa Teixeira		maizajones@hotmail.com	236.891.613-04	
10426552	manoel messias lima de carvalho	manoel carvalho	limacarvalho1976@gmail.com	963.423.743-68	
10330530	Maria Arlete Carvalho Almeida	Maria Almeida	arletealmeida0911@gmail.com	270.677.343-04	
10327468	Maria da Conceição Alves de Sousa	Maria Sousa	1210.conceicao@gmail.com	129.505.563-53	
10372788	Maria da guia Carvalho Gonçalves	Maria Gonçalves	mariacarvalho6331@gmail.com	263.559.493-72	
8474910	Maria Da Paz Alves de Sousa	Maria Sousa	madapaz2010@hotmail.com	292.970.523-04	
8441790	Maria Das Graças De Aguiar Almeida Morei	Maria Moreira	maguiaralmeida@gmail.com	436.203.103-00	
10334889	Maria do Perpetuo Socorro Melo Cruz	Maria Cruz	perpetua.melo2@gmail.com	198.355.153-87	
10371545	Maria do Socorro Alencar	Maria Alencar	alencarsocorro159@gmail.com	748.965.473-49	
7625771	Maria Do Socorro Silva	Maria Silva	socorro_amar@hotmail.com	288.518.893-68	
10326492	MARIA DULCE DE SOUSA RIBEIRO	MARIA RIBEIRO	irmadulceribeiro@hotmail.com	254.384.503-82	
10330738	Maria Edna Santos da Silva	Maria Silva	mariaednasantosdasilva@hotmail.com	528.396.133-87	
10345614	Maria Eleusa Barros De Castro	Maria Castro	eleusapituchu@gmail.com	507.969.251-00	
10326297	Maria Eulena Sá Araújo	Maria Araújo	eulenaaraujo@gmail.com	523.231.613-34	

8421419	Maria EVANDERLY Lopes Souza	Maria EVANDERLY lopes souza	mariaevanderlylopessousa@gmail.com	363.425.723-72	
10426512	maria fernanda alencar krebischey sanches	maria sanches	nanda.krebischy@hotmail.com	893.262.613-87	
10326552	Maria Ivanilde Gomes Do Carmo	Maria Carmo	emcai.pedagogico@gmail.com	255.017.123-34	
10354726	Maria Jakeline Vieira Milhomem	Maria Milhomem	jakeline1962@hotmail.com	056.152.013-55	
8391779	Maria Jose Morais	Maria Morais	brancalw@hotmail.com	487.453.163-68	
7617597	Maria José Pereira	Maria Pereira	mariazinhasud1@hotmail.com	278.227.103-20	
950663	Maria José Santos de Oliveira	Maria José Santos de Oliveira	dilmasousa09@gmail.com	344.077.583-68	
10346789	Maria Luiza Alves De Sousa Maciel	Maria Maciel	marialuiza.maciel@hotmail.com	606.020.013-31	
10334002	Maria Margaret Chaves Torres	Maria Torres	margaret_itz@hotmail.com	197.842.793-04	
10329097	Maria Nilda Noleto Brito	Maria Brito	marianildanb@hotmail.com	249.279.613-20	
7617753	Maria Ruth Soares Silva	Maria Silva	ruthsoaressoares@hotmail.com	344.574.613-34	
8399091	MARIA SANDRA CARDOSO DE ARAUJO ALENCAR		sandrapeditz@gmail.com	770.104.853-72	
8531440	Maria Vieira de Faria	Maria Faria	maria.vieira.de.faria@gmail.com	184.942.502-72	
10335255	Maria Vilma Da Rocha Silva	Maria Silva	mariavilma.rs@hotmail.com	343.478.793-34	
10326101	Marilene Sousa e Silva	Marilene Silva	marilenesousa_25@hotmail.com	345.088.213-91	
10361731	Maristela Martins da Silva	Maristela Silva	martinsmaristela243@gmail.com	551.442.683-15	
9190540	Mayanne Reinaldo Silva		m.mayanne3822@gmail.com	610.168.803-83	
10327893	Meires Sousa Carvalho	Meires Carvalho	meire-ksousa@hotmail.com	282.434.473-34	
7626715	Miura Cristina Portugal Azevedo	Miura Azevedo	professora_miura@hotmail.com	185.269.342-87	
7618272	Neilde Mendes De Sousa	Neilde Sousa	neildeprof@hotmail.com	100.739.063-87	
10327281	Nivia Araújo Moura Oliveira	Nivia Oliveira	nivia.amo.2014@hotmail.com	020.792.173-30	
4682475	OSENIR DE OLIVEIRA FREITAS SILVA		oseniroliveira@hotmail.com	642.476.193-49	
10280639	Pâmella Leticia Martins de Jesus	Pâmella Leticia Martins de Jesus	leticiapamella3@gmail.com	053.976.573-28	65922
8473172	Patricia Gomes Freitas De Arruda	Patricia Lima	patriciafreit78@hotmail.com	694.739.433-34	
10327775	Patrícia Morais Lima	Patrícia Lima	pattimorais2017@gmail.com	904.549.523-68	
10326303	Patrícia Valéria De Carvalho Marreiros	Patrícia Marreiros	Patriciamarreiros12345@gmail.com	467.085.533-68	
997774	Paula Fernanda Santana Lima	Paula Fernanda Santana Lima	meninauniversal@gmail.com	013.550.353-17	
10335087	Raimunda Santos Araújo	Raimunda Araújo	raimundasantosaraujo78@gmail.com	336.377.923-20	
8409282	Raimundinha Silva de Santana	Raimundinha Santana	dinhapeti@gmail.com	094.962.113-72	
10328478	Regilda Silva Soares	Regilda Soares	regildasoares2015@gmail.com	424.985.113-34	
9902152	RENATA DA CONCEIÇÃO SILVA	RENATA SILVA	rs7299001@gmail.com	610.903.473-83	
10363744	Ronailton Gadêlha da silva	Ronailton silva	emsenhorjesus@gmail.com	926.481.343-87	
10327291	RONILDE NAZARIO BUENO E SILVA	RONILDE SILVA	ronildenazario@hotmail.com	616.688.933-04	
8585612	ROSANGELA CUNHA LOPES	Rosângela Lopes	rosyeduc2017@gmail.com	838.240.733-15	
7617869	Roselia Costa Dos Santos	Roselia Santos	roseliac.costa61@gmail.com	243.069.083-72	
10326167	Rosenilde Chaves Nascimento De Jesus	Rosenilde Jesus	rose3jesus@yahoo.com	436.372.213-49	
10326536	Rosilene Silva Loiola	Rosilene Loiola	rosileneloiola2@hotmail.com	147.318.003-15	
10326440	Sandra Lúcia Barroso Barbosa	Sandra Barbosa	sandraluciaitz@hotmail.com	577.098.403-10	
8521011	Sandra Maria Marinho Farias	Sandra Farias	sandramarinho206@gmail.com	269.163.983-53	

10326393	Santo Pio de Sousa Morais	Santo Morais	Santo-Morais@hotmail.com	251.880.203-78	
10360812	Sineode Santos da Silva	Sineode Silva	sineide_2012@hotmail.com	797.236.083-91	
7617671	Solange Ferreira De Sousa	Solange Sousa	solangeimp2015@outlook.com	777.437.683-68	
10356525	SOLANGE FERREIRA SANTOS	SOLANGE SANTOS	solangefsantos2018@Outlook.com	968.634.983-91	
10427111	solange mota ferreira	solange ferreira	solange.mota.ferreira@gmail.com	821.444.003-34	
10326485	Sonja Cristiane Moura De Lima	Sonja Lima	sonjacristiane@gmail.com	781.497.033-49	
10427075	soraia barbosa sampaio	soraia sampaio	barbosasampaiosoraia@gmail.com	467.162.623-34	
8422433	Tailane Dos Reis Ramos	Tailane Ramos	tailaneramos@hotmail.com	002.223.673-26	
10329091	Vadevaldo Alves Da Silva	Vadevaldo Silva	Vadevaldo_alves@hotmail.com	243.088.623-53	
7617742	Valdeina Reis Soares	Valdeina Soares	valdeinareis@hotmail.com	230.082.453-15	
10357525	Vanda Maria da Mota Moreira		motaa.vanda@gmail.com	449.204.233-49	
10341627	Walterney Fontinele Cavalcante	Walterney Cavalcante	wfontinelec@gmail.com	336.329.443-34	
10329339	Wilma Conceição Bandeira Alves	Wilma Alves	wwbandeira@hotmail.com	987.202.873-72	
10344104	Zelina Silva Viana Machado	Zelina Machado	zelinaviana49@gmail.com.br	344.724.103-97	

Endereço	Número	UF	Cidade	País	Instituição	Formação	Área
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	SEMED		Ciências Exatas e da
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Governador Edison Lobã	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Cidelândia	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	ESCOLA MUNICIPAL SANTA TEREZA		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Cidelândia	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	João Lisboa	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal São Francisco do Canindé		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Buritirana	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Professor José Queiroz		
Rua Campo	67	MA	São João do Paraíso	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Governador Edison Lobã	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola municipal Darcy Ribeiro		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Princesa Isabel - EMPI	Especialista/Pós-graduado	
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Wady Fiquene	Especialista/Pós-graduado	
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	SEMED		Outra
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Facimp-WYDEN	Mestrado	Outra

		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	EMEI SHIRLEY FARIAS TORRES FERREIRA		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Bom Jesus das Selvas	Brasil	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO		Ciências Humanas
		MA	Imperatriz	Brasil	Prefeitura Municipal de Imperatriz		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	PMI-Ma	Especialista/Pós-graduado	
		MA	João Lisboa	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Bom Jesus das Selvas	Brasil	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO - SEMED		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola municipal de educação Bilíngue para surdos	Especialista/Pós-graduado	
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Castro Alves I	Especialista/Pós-graduado	
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Semed imperatriz		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Conselho Comunitário do parque Alvorada II		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Professor José Queiroz		
		MA	Amarante do Maranhão	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Bom Jesus das Selvas	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Presidente Costa e Silva		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
Rua 02	59	MA	Imperatriz	Brasil	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTIN	Graduação	
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Tiradentes II		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		

		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	SEMED	Especialista/Pós-graduado	Ciências Humanas
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	ESCOLA MUNICIPAL GIOVANNE ZANNI		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	EMML Escola Municipal Mariana Luz		
		MA	Imperatriz	Brasil	ESCOLA MUNICIPAL MARIA Evangelista de Sousa		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Marechal Rondon	Especialista/Pós-graduado	
		MA	João Lisboa	Brasil	FACULDADE DE IMPERATRIZ		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu	Graduação	
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Bom Jesus		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Cidelândia	Brasil	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO - SEMED		
		MA	Imperatriz	Brasil	EM DA AMIZADE		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO	Especialista/Pós-graduado	
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Semed imperatriz		Outra
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Cidelândia	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		

		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	EMPA		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	EMRC. Escola Municipal Raimundo Corrêa		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Escola Municipal Santa Maria		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	João Lisboa	Brasil	J I Alegria do Saber		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Bom Jesus das Selvas	Brasil	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA	Especialista/Pós-graduado	
Rua Henriq	1991	MA	João Lisboa	Brasil	Não Respondeu	Graduação	Outra
		MA	Imperatriz	Brasil	Prefeitura Municipal de Imperatriz		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	IFMA-Campus Açailandia		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Governador Edison Lobã	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Bom Jesus das Selvas	Brasil	Secretaria municipal de educação de Bom Jesus das Selvas das		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	EmeiProf.Juracy A. Conceição		

		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Prefeitura Municipal de Imperatriz		
		MA	Codó	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Imperatriz	Brasil	Não Respondeu		
		MA	Sítio Novo	Brasil	Não Respondeu		

Sub Área	Data Inscrição	Número de Inscrição	Categoria	Inscrição	Telefone Primário	Telefone Secundário	Credenciado	Data Credenciamento
	15/11/2022 15:48:00	33002878	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991771155		sim	05/12/2022
Matemática	16/11/2022 17:54:00	33029731	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981435776		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:07:00	33016800	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984608592		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:23:00	33017264	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991506167		sim	05/12/2022
	18/11/2022 00:29:00	33075732	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984324083		sim	05/12/2022
	21/11/2022 20:37:00	33147514	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981811867		sim	05/12/2022
	25/11/2022 12:41:00	33219768	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991918151		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:32:00	32982387	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991272894		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:37:00	32986886	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991417636		sim	05/12/2022
	14/11/2022 20:45:00	32991481	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981864445		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:56:00	32981246	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991263996		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:13:00	32980204	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99982619702		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:17:00	32983592	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991652860		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:27:00	32988311	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991084463		sim	05/12/2022
	18/11/2022 00:31:00	33075786	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988571121		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:03:00	32983279	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991572978		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:52:00	32981133	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991413333		sim	05/12/2022
	16/11/2022 21:20:00	33036915	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992019189		sim	05/12/2022
	14/11/2022 21:43:00	32992787	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984159710		sim	05/12/2022
	15/11/2022 00:39:00	32996368	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981446381		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:02:00	32987785	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991568370		sim	05/12/2022
	16/11/2022 11:41:00	33016121	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991753232		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:17:00	33017056	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991551260		sim	05/12/2022
	25/11/2022 13:07:00	33220274	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991804343		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:31:00	32983886	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984767590		sim	05/12/2022
	16/11/2022 15:41:00	33025098	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984663597		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:16:00	33017049	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99982587827		sim	05/12/2022
	16/11/2022 23:14:00	33041432	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99985379594		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:09:00	32983413	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99996495142		sim	05/12/2022
	16/11/2022 16:38:00	33027023	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991097979		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:45:00	32985536	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992177299		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:42:00	32980875	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991645954		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:10:00	32981705	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991552793		sim	05/12/2022
Outra	21/11/2022 13:25:00	33134888	POLO HUMBERTO DE C	Aprovado	99991740819		sim	05/12/2022
	18/11/2022 16:44:00	33088842	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991016861		sim	05/12/2022
	14/11/2022 20:52:00	32991627	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981095944		sim	05/12/2022
Outra	14/11/2022 14:05:00	32981519	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991989578		sim	05/12/2022

	14/11/2022 17:55:00	32987643	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991330480		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:06:00	32983330	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991469706		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:51:00	32981106	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988032505		sim	05/12/2022
História	15/11/2022 20:39:00	33007255	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	98988980794		sim	05/12/2022
	17/11/2022 12:00:00	33050473	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991297932		sim	05/12/2022
	25/11/2022 12:33:00	33219607	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992026860		sim	05/12/2022
	15/11/2022 21:05:00	33007819	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992189432		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:46:00	32980989	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984271597		sim	05/12/2022
	16/11/2022 17:46:00	33029500	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991939916		sim	05/12/2022
	15/11/2022 20:34:00	33007183	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	98986068074		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:17:00	33017081	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	9981552113		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:21:00	32986481	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991550304		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:16:00	32981899	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981307912		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:10:00	32984676	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991233004		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:48:00	32981037	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991374613		sim	05/12/2022
	16/11/2022 11:53:00	33016468	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991326668		sim	05/12/2022
	25/11/2022 12:53:00	33220046	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991347575		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:26:00	32982170	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988298549		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:53:00	32981179	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988080076		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:00:00	32981349	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991400329		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:01:00	32984499	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991446644		sim	05/12/2022
	15/11/2022 12:56:00	33000470	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991261177		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:55:00	32981223	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981016496		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:00:00	32981362	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992319226		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:17:00	32986379	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991399458		sim	05/12/2022
	16/11/2022 17:55:00	33029763	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981724704		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:05:00	32981542	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984683631		sim	05/12/2022
	21/11/2022 14:44:00	33137356	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	63992023104		sim	05/12/2022
	16/11/2022 14:14:00	33021535	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991242071		sim	05/12/2022
	16/11/2022 18:59:00	33032291	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	98988004055		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:12:00	32984742	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991375145		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:06:00	32981572	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991063440		sim	05/12/2022
	17/11/2022 11:46:00	33050206	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984046407		sim	05/12/2022
	21/11/2022 15:03:00	33137881	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981604612		sim	05/12/2022
	14/11/2022 19:23:00	32989593	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99999875567		sim	05/12/2022
	17/11/2022 12:20:00	33051210	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984924267		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:02:00	32981428	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991258692		sim	05/12/2022
	17/11/2022 11:48:00	33050284	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981141036		sim	05/12/2022
	20/11/2022 15:53:00	33121854	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991047062		sim	05/12/2022

	16/11/2022 11:39:00	33016062	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991476787		sim	05/12/2022
	15/11/2022 21:16:00	33007968	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991042075		sim	05/12/2022
Educação	14/11/2022 14:40:00	32982656	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991692139	99 991692139	sim	05/12/2022
	17/11/2022 10:30:00	33048635	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991887944		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:32:00	32983898	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981152283		sim	05/12/2022
	25/11/2022 13:41:00	33220946	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991513116		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:29:00	32988329	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991130857		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:09:00	32983397	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991201630		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:52:00	32981137	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991363925		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:23:00	32982100	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981588464		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:13:00	32981823	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981958888		sim	05/12/2022
	16/11/2022 13:12:00	33019001	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991236953		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:32:00	32982396	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988287797		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:11:00	32981745	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991802702		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:55:00	32981234	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99982057635		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:10:00	32981718	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991791662		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:08:00	32983370	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991092626		sim	05/12/2022
	17/11/2022 12:14:00	33050970	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99985303426		sim	05/12/2022
	16/11/2022 15:13:00	33024053	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991963972		sim	05/12/2022
	18/11/2022 14:57:00	33085998	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99996454298		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:58:00	32981298	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991593076		sim	05/12/2022
	17/11/2022 15:36:00	33057756	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984174393		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:34:00	32988418	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984197091		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:07:00	32981612	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992300603		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:08:00	32981656	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984193245		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:12:00	32981775	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991995587		sim	05/12/2022
	25/11/2022 13:02:00	33220204	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981140876		sim	05/12/2022
	14/11/2022 20:18:00	32990884	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991396951		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:45:00	32984192	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991432457		sim	05/12/2022
	18/11/2022 16:53:00	33089142	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991550405		sim	05/12/2022
Outra	14/11/2022 13:52:00	32981139	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981979115		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:01:00	32987767	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991977939		sim	05/12/2022
	15/11/2022 14:39:00	33001815	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991549979		sim	05/12/2022
	18/11/2022 14:54:00	33085895	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988356435		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:11:00	32981747	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992061349		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:20:00	32982018	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991782043		sim	05/12/2022
	14/11/2022 20:35:00	32991281	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99985026482		sim	05/12/2022
	16/11/2022 16:47:00	33027346	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981708896		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:04:00	32981480	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991518455		sim	05/12/2022

	14/11/2022 17:37:00	32986888	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991506586		sim	05/12/2022
	25/11/2022 12:57:00	33220122	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991908389		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:23:00	32982096	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99988298549		sim	05/12/2022
	17/11/2022 10:47:00	33048866	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984385001		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:13:00	32981829	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991982650		sim	05/12/2022
	21/11/2022 17:21:00	33141787	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992125105		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:19:00	32984876	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99999055182		sim	05/12/2022
	16/11/2022 18:03:00	33030036	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981577743		sim	05/12/2022
	15/11/2022 11:17:00	32999503	POLO MIRINZAL	Aprovado	99991109842		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:58:00	32987707	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991580808		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:38:00	32985362	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991564208		sim	02/12/2022
	14/11/2022 19:05:00	32989139	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991555120		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:02:00	32983245	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991740217		sim	05/12/2022
	15/11/2022 15:44:00	33002811	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981944063		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:47:00	32981018	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981622566		sim	05/12/2022
	17/11/2022 18:35:00	33064340	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99985397328		sim	05/12/2022
	16/11/2022 17:20:00	33028590	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991220577		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:33:00	32985251	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981109907		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:08:00	32981630	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991747137		sim	05/12/2022
	16/11/2022 11:52:00	33016454	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991740625		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:22:00	32983693	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984083308		sim	05/12/2022
	16/11/2022 20:11:00	33034730	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	98988647865		sim	05/12/2022
Outra	08/11/2022 21:14:00	32868707	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984183290		sim	05/12/2022
	21/11/2022 16:49:00	33140721	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991997722		sim	05/12/2022
	14/11/2022 16:16:00	32984809	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991703031		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:04:00	32981490	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992170173		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:09:00	32981677	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991569789		sim	05/12/2022
	15/11/2022 15:13:00	33002333	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991019728		sim	05/12/2022
	16/11/2022 11:21:00	33015614	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991346674		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:25:00	32986588	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991745157		sim	05/12/2022
	16/11/2022 12:31:00	33017559	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984788064		sim	05/12/2022
	17/11/2022 20:40:00	33068303	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991962744		sim	05/12/2022
	14/11/2022 15:24:00	32983718	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991572047		sim	05/12/2022
	15/11/2022 20:34:00	33007180	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	98984421336		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:54:00	32981203	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981677051		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:52:00	32981145	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99999515238		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:22:00	32982068	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991252084		sim	05/12/2022
	19/11/2022 09:44:00	33106392	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	9991816560		sim	05/12/2022
	14/11/2022 13:47:00	32981009	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99984816060		sim	05/12/2022

	14/11/2022 14:09:00	32981678	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991515377		sim	05/12/2022
	17/11/2022 17:51:00	33062448	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991055905		sim	05/12/2022
	21/11/2022 19:52:00	33146271	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991661943		sim	05/12/2022
	17/11/2022 13:12:00	33052921	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981166059		sim	05/12/2022
	25/11/2022 13:54:00	33221314	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99992157094		sim	05/12/2022
	14/11/2022 14:17:00	32981929	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99982263222		sim	05/12/2022
	25/11/2022 13:49:00	33221247	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991327808		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:25:00	32986581	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991107720		sim	05/12/2022
	14/11/2022 17:59:00	32987717	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981187837		sim	05/12/2022
	17/11/2022 18:08:00	33063254	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991334308		sim	05/12/2022
	17/11/2022 14:13:00	33054997	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981831587		sim	05/12/2022
	16/11/2022 13:00:00	33018592	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991774747		sim	05/12/2022
	14/11/2022 18:27:00	32988299	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99991226950		sim	05/12/2022
	16/11/2022 15:10:00	33023917	POLO IMPERATRIZ	Aprovado	99981158708		sim	05/12/2022

Hora Credenciamento	Material	Inscrito	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLHA SEU POLO
09:08	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:08	não	sim	Técnica SEMED	IMPERATRIZ
09:09	não	sim	Diretora	IMPERATRIZ
09:09	não	sim	TÉCNICO DO PNATE E CAMINHO DA ESCOLA	IMPERATRIZ
09:09	não	sim	Professora	IMPERATRIZ
09:10	não	sim	Coordenadora	IMPERATRIZ
09:10	não	sim	gestora	IMPERATRIZ
09:10	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:10	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:11	não	sim	gestor escolar	IMPERATRIZ
09:12	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:12	não	sim	técnica semed	IMPERATRIZ
09:12	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:13	não	sim	Vice Gestora	IMPERATRIZ
09:13	não	sim	Técnico Semed	IMPERATRIZ
09:13	não	sim		IMPERATRIZ
09:13	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:14	não	sim	tecnico	IMPERATRIZ
09:15	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:15	não	sim	professor/coordenador	IMPERATRIZ
09:15	não	sim	TÉCNICA DO PROGRAMA PDDE	IMPERATRIZ
09:15	não	sim	Diretor	IMPERATRIZ
09:15	não	sim	Vice-gestora	IMPERATRIZ
09:16	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:16	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:16	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:16	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:16	não	sim	Assistente de gabinete III	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	Gestora Pedagógica	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	gestora	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:17	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:18	não	sim	TÉCNICA DA SEMED	IMPERATRIZ
09:18	não	sim	Técnico Admistrativo	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	gestor escolar	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	Diretora	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	Diretora	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	TÉCNICO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- SEMED	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:19	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:20	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:20	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:22	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:22	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:22	não	sim	gestora	IMPERATRIZ
09:22	não	sim	Gestor Pedagógico	IMPERATRIZ
09:22	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:23	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:23	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:23	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:23	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:23	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:24	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:24	não	sim	Técnica Semed	IMPERATRIZ
09:24	não	sim	Vice Gestora	IMPERATRIZ
09:24	não	sim	tecnico	IMPERATRIZ
09:25	não	sim	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	IMPERATRIZ
09:25	não	sim	Diretor de Departamento	IMPERATRIZ
09:25	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:25	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:25	não	sim	Diretor	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Assistente Administrativo	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Diretor	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Gestor escolar de creche	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Coordenação Pedagógica	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ

09:26	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:26	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:27	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:27	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:27	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:27	não	sim	gestor escolar	IMPERATRIZ
09:27	não	sim	VICE GESTOR ESCOLAR	IMPERATRIZ
09:28	não	sim	gestor escolar	IMPERATRIZ
09:28	não	sim	Gestor Pedagógico	IMPERATRIZ
09:28	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:29	não	sim	GESTORA PEDAGÓGICA	IMPERATRIZ
09:29	não	sim	GESTOR	IMPERATRIZ
09:29	não	sim	Gestora pedagógica	IMPERATRIZ
09:30	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:30	não	sim	gestora	IMPERATRIZ
09:30	não	sim	Vice gestora	IMPERATRIZ
09:30	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:30	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	gestora escolar	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	Coordenadora pedagógica	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	Diretora / presidente da caixa executora	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:31	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	gestor escolar	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:32	não	sim	Gestão escolar	IMPERATRIZ
09:33	não	sim	Técnico em administração	IMPERATRIZ
09:33	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:33	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:33	não	sim	presidente do conselho escolar.	IMPERATRIZ
09:34	não	sim	Gestor Escolar	IMPERATRIZ
09:35	não	sim	GESTORA ADMINISTRATIVA	IMPERATRIZ
09:35	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:35	não	sim		IMPERATRIZ
09:36	não	sim	GESTORA	IMPERATRIZ

09:36	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:36	não	sim	assessora pedagogica	IMPERATRIZ
09:36	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:37	não	sim	Diretora	IMPERATRIZ
09:37	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:37	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:37	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:37	não	sim	Técnica da Semed	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
12:37	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:38	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:39	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:39	não	sim		IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:57	não	sim	Professora	IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestor escolar	IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:40	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:41	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:41	não	sim	TÉCNICA DO PROGRAMA PDDE	IMPERATRIZ
09:41	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:41	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:42	não	sim	Coordenador de Programas	IMPERATRIZ
09:42	não	sim	Gestora administrativa	IMPERATRIZ
09:42	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:42	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:42	não	sim	Professora	IMPERATRIZ
09:43	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ

09:43	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:43	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:43	não	sim		IMPERATRIZ
09:43	não	sim	Diretora	IMPERATRIZ
09:44	não	sim	gestora escolar	IMPERATRIZ
09:44	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	gestora escolar	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	Gestora Escolar	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	Gestor	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	Supervisão	IMPERATRIZ
09:45	não	sim	Gestora escolar	IMPERATRIZ
09:46	não	sim	Gestora	IMPERATRIZ
09:46	não	sim	Coordenadora pedagógica	IMPERATRIZ

PROGRAMA MEU AMBIENTE (PMA)

Missão: Difundir as diretrizes pedagógicas do Programa nos planejamentos docentes e práticas de ensino escolar tendo em vista ampliar e sistematizar o conhecimento de todos os alunos da Rede Municipal de Ensino de Imperatriz através do contato com aulas, ações e exemplos voltados para a promoção da Educação Ambiental na escola e na comunidade, formando cidadãos conscientes e capazes de terem atitudes sustentáveis relacionadas ao meio ambiente, expandindo sua prática ecológica do contexto escolar para o global, refletindo sobre uma saudável relação humana com a natureza.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SEMED:

- **Ação:** Práticas Pedagógicas em Educação Ambiental por meio dos Eixos do PMA na Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais, EJA na zona urbana e rural.
- **Período:** Todo o ano letivo de 2022.
- **Objetivos:** Inserir no cotidiano das aulas escolares os eixos e temas interdisciplinares que compõem as diretrizes pedagógicas do PMA.
- **Público-alvo:** coordenadores pedagógicos, gestores escolares, professores, alunos e famílias.
- **Público atendido**: 1º ciclo 2022: 58 % das escolas da rede fizeram adesão ao PMA.

- **Ação:** Encontros presenciais para engajamento das escolas da rede municipal ao PMA.
- **Período:** Todo o ano letivo de 2022.
- **Objetivos:** Popularizar e incentivar o uso dos Eixos de Trabalho do PMA, a serem inseridos de forma interdisciplinar por meio das aulas presenciais, na plataforma GE-DUC pelos professores, coordenadores e gestores escolares.
- **Público-alvo:** Professores, coordenadores e gestores escolares.
- **Público atendido:** Escolas das Etapas Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA.

- **Ação:** Mobilização para submissão de trabalhos na 11ª Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) da Fiocruz.
- **Período:** fevereiro a julho de 2022.
- **Objetivos:** Mobilizar as escolas da etapa dos Anos Finais para realizar submissão de trabalhos na 11ª Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente da Fiocruz
- **Público-alvo:** Coordenadores e professores do Ensino Fundamental (Anos finais)
- **Público atendido:** estudantes da rede municipal.

- **Ação:** Semana de Meio Ambiente.
- **Período:** 01 a 03 de junho de 2022.
- **Objetivos:** Conscientizar sobre a importância da preservação do meio ambiente, divulgando ações de Educação Ambiental que são vinculadas ao PMA desenvolvidas pelas escolas ao longo dos ciclos.

- **Público-alvo:** Escola Municipal Madalena de Canossa; Escola Municipal Pedro Abreu; Escola Municipal Domingos Morais; Escola Municipal Constantino Barbosa; Escola Municipal Eliza Nunes; Escola Municipal Santos Dumont.
- **Público atendido:** Professores e estudantes das escolas municipais de Imperatriz.

- **Ação:** Colaboração junto à Escola Municipal Santos Dumont na organização da I Conferência Amigos da Natureza (Evento de encerramento da Semana de Meio Ambiente;
- **Período:** junho de 2022
- **Objetivos:** Contribuir na organização do evento temático de Educação Ambiental: I Conferência Amigos da Natureza.
- **Público-alvo:** Alunos de 6 ao 9º anos
- **Público atendido:** Estudantes da Escola Municipal Santos Dumont.

- **Ação:** Formação Continuada para estudo e avaliação de resultados dos Ciclos do Programa Meu Ambiente junto às escolas da rede.
- **Período:** 15 de junho de 2022.
- **Objetivos:** Repensar e reposicionar (caso seja necessário, as diretrizes pedagógicas do PMA).
- **Público-alvo:** coordenadores pedagógicos, gestores escolares e professores
- **Público atendido:** Técnicos da SEMED, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e professores.

- **Ação:** Formação Continuada para estudo e avaliação de resultados dos Ciclos do Programa Meu Ambiente junto às escolas da rede.
- **Período:** 27 de outubro de 2022.
- **Objetivos:** Repensar e reposicionar (caso seja necessário, as diretrizes pedagógicas do PMA).
- **Público-alvo:** coordenadores pedagógicos, gestores escolares e professores
- **Público atendido:** Técnicos da SEMED, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e professores.

- **Ação:** Produção de mídias temáticas de Educação Ambiental para a Tv Educa Itz.
- **Período:** Todo ano de 2022.
- **Objetivos:** Proporcionar reflexões sobre questões ambientais, tendo como referência a realidade local.
- **Público-alvo:** Coordenadores pedagógicos, gestores escolares, professores e estudantes da Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA.
- **Público atendido:** Coordenadores pedagógicos, gestores escolares, professores e estudantes da Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais, EJA e toda a população de Imperatriz abrangida pelo sinal de televisão.

- **Ação:** Confecção do relatório geral do Programa Meu Ambiente.

- **Período:** Encerramento de cada ciclo.
- **Objetivos:** Compilar as evidências das atividades pedagógicas referente aos ciclos do PMA, tendo em vista a promoção de reflexões e replanejamento das ações futuras.
- **Público-alvo:** Coordenadores pedagógicos, gestores escolares, professores e estudantes da Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA.
- **Público atendido:** Coordenadores pedagógicos, gestores escolares, professores e estudantes da Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA.

- **Ação:** Evento Educativo alusivo ao Dia da árvore.
- **Período:** Setembro de 2022.
- **Objetivos:** Conscientizar sobre a importância da arborização para o equilíbrio ambiental do planeta Terra. Distribuir mudas de árvores para a população de Imperatriz.
- **Público-alvo:** Coordenadores pedagógicos, gestores escolares e professores dos Anos Iniciais e Anos Finais.
- **Público atendido:** Estudantes da Escola Municipal Maria Evangelista e Escola Municipal Morada do Sol.

Práticas Pedagógicas em Educação Ambiental por meio dos Eixos do PMA






Encontros presenciais para engajamento das escolas da rede municipal ao PMA.




Mobilização para submissão de trabalhos na 11ª Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) Fiocruz

Estão abertas as inscrições para a 11ª edição da Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (Obsma)/ Fiocruz. Podem participar alunos e professores do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incluindo a Educação de Jovens e Adultos. A iniciativa tem como objetivo estimular e mobilizar a comunidade escolar a refletir de forma crítica sobre questões relacionadas à saúde, ao meio ambiente e suas interfaces com a educação e a ciência e tecnologia. E que cada escola participe com pelo menos uma inscrição, aproveitando as atividades do Programa Meu Ambiente. Prazo final da inscrição: 08 de julho de 2022.

Para maiores detalhes vídeo de divulgação e consulte o edital no site: https://olimpiada.fiocruz.br/



Link: https://youtu.be/DYdSI4bHfmQ

Semana de Meio Ambiente



Na semana do meio ambiente, a Prefeitura garantiu atividades de conscientização e cuidados com a natureza. Nas escolas municipais, orientados pelo Projeto Meu Ambiente, professores e alunos realizaram exposições de trabalhos manuais e apresentações culturais, como resultado das aprendizagens adquiridas. Em comemoração aos 10 anos do Projeto Bacuri Verde, a Escola Municipal Santos Dumont promoveu a I Conferência Amigos da Natureza. A responsabilidade social, fomentada pelo projeto Meu ambiente está presente em mais de 100 escolas da rede municipal.

Link: https://www.youtube.com/watch?v=td23FQcG5uw

Formação Continuada para estudo e avaliação de resultados dos Ciclos do Programa Meu Ambiente junto às escolas da rede



Encontro Avaliativo e Formativo com Coordenadores Escolares - MEU AMBIENTE NAS ESCOLAS - 2022 -

Periodicamente o Setor Meu Ambiente reúne as coordenações escolares da rede municipal de ensino de Imperatriz para um momento de socialização e alinhamento das ações educativas desenvolvidas pelo Programa Meu Ambiente (PMA). No vídeo, algumas coordenações relatam o impacto pedagógico e as aprendizagens advindas das atividades e experiências com os professores e estudantes em cada ciclo do PMA.

https: https://www.youtube.com/watch?v=-NBptmmkLRw

Evento Educativo alusivo ao Dia da Árvore



A Prefeitura trabalha para conscientizar sobre a importância da preservação do meio ambiente. Educação Ambiental é uma realidade nas escolas da rede municipal. Através do Programa Meu Ambiente, desenvolvido pela Secretaria de Educação, o Dia da Árvore foi celebrado com a exposição dos trabalhos realizados pelos alunos das escolas municipais, doação de mudas de plantas e um passeio pela floresta através da realidade virtual.

Link: https://www.youtube.com/watch?v=aU4vsMr1QVg

Produção de mídias temáticas de Educação Ambiental para a Tv Educa Itz

O programa foi gravado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Imperatriz - SEMMARH. Teve como principal objetivo apresentar a política da coleta seletiva e da reciclagem desenvolvida no município desde 2018. Foram entrevistadas a secretária de Meio Ambiente a Sra. Rosa Arruda e a Diretora de Educação Ambiental da SEMMARH - Bárbara Brenda.



Link: https://youtu.be/0p8z9YUrKI8



MEU AMBIENTE - ECO ESPAÇO



MEU AMBIENTE - AMBIENTE, ALIMENTAÇÃO E QUALIDADE DE...



MEU AMBIENTE - SABERES DO POVO POVOADO KM 1700



MEU AMBIENTE - CONSUMO E CONSUMISMO



- CHAMADA 1º CICLO PMA 2022 -



Dia Mundial do Meio Ambiente



MEU AMBIENTE - ESCOLA MUNICIPAL AFONSO PENA



DIA MUNDIAL DA ÁGUA



Meu Ambiente - O ciclo da água



MEU AMBIENTE - ENTREVISTA ENERGIA



MEU AMBIENTE - ENERGIA



Boas vindas - Projeto Meu Ambiente

Outros programas:

https://www.youtube.com/watch?v=tjdRg_fe06g

https://www.youtube.com/watch?v=CjfxuNclZNc

https://youtu.be/lls-zka3QDY

https://www.youtube.com/watch?v=0lt5YHxldxw

https://www.youtube.com/watch?v=ZsPVeEihU-E

https://www.youtube.com/watch?v=aU4vsMr1QVg

https://www.youtube.com/watch?v=Z_05WGCXpjo

https://www.youtube.com/watch?v=orGbdsQvzhs

https://www.youtube.com/watch?v=LySai2uuARA&t=56s

https://www.youtube.com/watch?v=xb0MNbc1Nxs

https://www.youtube.com/watch?v=FOaRRebAoDw&t=17s

https://www.youtube.com/watch?v=-jk3E8J-6yo&t=132s

Relatório geral do Programa Meu Ambiente



SIADI – SETOR DE INCLUSÃO E ATENÇÃO À DIVERSIDADE

Missão: Formatar, desenvolver e acompanhar a política de inclusão educacional do sistema municipal de Imperatriz de acordo com as diretrizes nacionais, favorecendo a construção de um ambiente inclusivo nos espaços escolares da rede.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações SIADI:

- Ação: **Visitas às escolas.**
- Período: Durante o ano letivo
- Objetivos: identificar, avaliar, encaminhar e acompanhar alunos com possíveis transtornos e ou deficiências.
- Público-alvo: alunos que apresentam indicativos de transtornos ou deficiências.
- Público atendido: alunos identificados por ocasião das avaliações e familiares destes.

- Ação: **Atendimento pela equipe multidisciplinar**
- Período: Durante o ano letivo;
- Objetivos: atender nas especificidades, alunos encaminhados pela equipe de visitas e avaliação;
- Público-alvo: alunos diagnosticados com necessidade de atendimento multidisciplinar;
- Público atendido: alunos com transtornos e família destes.

- Ação: **Formação continuada nos cursos de Libras, Braille**
- Período: durante o ano letivo de 2022
- Objetivos: atender as orientações das políticas de formação continuada para educadores, contemplando professores da rede municipal de educação e ainda a comunidade
- Público-alvo: professores da rede municipal de educação e ainda a comunidade;
- Público atendido: professores da rede municipal de educação e ainda a comunidade.

Ação: **Acompanhamento pedagógico e suporte técnico às salas de recursos**

- Período: durante o ano letivo de 2022;
- Objetivos: ofertar suporte técnico e também pedagógico às professoras das salas de recurso multifuncionais, visando melhor funcionamento das mesmas.
- Público-alvo: professoras das salas de recursos;

- Público atendido: Escolas que possuem salas de recursos.

Ação: **Formação continuada da equipe SIADI/SALAS DE RECURSOS**

- Período: durante o ano letivo de 2022;
- Objetivos: ampliar conhecimentos sobre deficiência e outros temas que compõem o eixo de direitos humanos, bem como a legislação que ampara cada um desses eixos, através de estudo em grupo com diferentes temáticas, inclusive Formação Continuada da equipe de Educação Inclusiva para elaboração do PEI – Plano Educacional Individualizado.
- Público-alvo: profissionais que compõem o SIADI e Salas de Recursos
- Público atendido: profissionais que compõem o SIADI e Salas de Recursos.

Ação: **Formação Continuada para servidores da educação;**

- Período: durante o ano letivo de 2022;
- Objetivos: Promover ajustes e modificações nas diferentes instâncias **curriculares**, para responder às necessidades de cada aluno, e assim favorecer as condições que lhe são necessárias para que se efetive o máximo possível de aprendizagem.
- Público-alvo: gestores, coordenadores e professores – Ação desenvolvida durante os encontros de planejamentos das escolas.
- Público atendido: gestores, coordenadores e professores

- Ação: **Visitas às escolas frisando a importância da inclusão da temática da diversidade nos planejamentos, bem como no projeto político-pedagógico das instituições visitadas.**
- Período: início do ano letivo;
- Objetivos: Repensar as relações étnico-raciais contemplando a Leis 10.639/2003 e 11.645/2008, dentro de um contexto onde se privilegia o respeito e a valorização das etnias que são elementos de composição da população brasileira sem, no entanto, sobrepor umas sobre as outras.
- Público-alvo: equipe gestora e pedagógica das escolas;
- Público atendido: comunidade escolar.

- Ação: **Visitas prévias para apresentação da proposta de trabalho do eixo meio ambiente a equipe gestora;**
- Período: durante todo o ano letivo;
- Objetivos: sensibilizar a comunidade escolar para a tomada de consciência e consequentemente mudanças significativas de hábitos acerca das questões ambientais, contribuindo assim para uma convivência harmoniosa e sustentável.
- Público-alvo: alunos da rede
- Público atendido: comunidade escolar

Ação: **Formação de Cuidadores**

- Período: primeiro semestre;

- Objetivos: Proporcionar aos cuidadores que atuam nas escolas da rede municipal de Imperatriz a formação para aquisição de conhecimentos técnicos, viabilizando o atendimento de estudantes com deficiência que necessitam deste apoio.
- Público-alvo: cuidadores
  Público atendido: cuidadores

Ação: **Semana da Educação Inclusiva e comemoração dos 12 anos de SRMs**

- Período: Agosto de 2022
- Objetivos: Buscar estratégias para conscientizar a população sobre o dever da inclusão, da igualdade e equidade para que a sociedade seja mais justa à todas as pessoas.
- Público-alvo: gestores, coordenadores e professores e comunidade em geral;
- Público atendido: gestores, coordenadores e professores e comunidade em geral.

Ação: **Projeto Semana Do "Dia do Surdo"**

- Período: Setembro de 2022
- Objetivos: Propor atividades pedagógicas realizadas no período de 26 a 30 de setembro visando a propagação, divulgação e visibilidade da comunidade surda e da Libras.
- Público-alvo: alunos da escola Bilíngue de Educação para Surdos, alunos dos cursos de Libras do SIADI e comunidade em geral.
- Público atendido: alunos da escola Bilíngue de Educação para Surdos, alunos dos cursos de Libras do SIADI e comunidade em geral.

Ação: **Projeto Tocar**

- Período: de 28/022022 a 29/06/2022 e de 15/08/2022 a14/12/2022
- Objetivos: Contribuir no processo de formação criativa/musical dos participantes
- Público-alvo: servidores da prefeitura municipal de Imperatriz, seus dependentes e pessoas com deficiência.
- Público atendido: servidores da prefeitura municipal de Imperatriz, seus dependentes e pessoas com deficiência.

ANEXOS

APOIO PEDAGÓGICO SALA DE RECURSOS







CURSOS DE LIBRAS E BRAILLE









FORMAÇÃO EQUIPE SIADI/SRM







EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICORRACIAIS





ATENDIMENTO EQUIPE MULTIPROFISSIONAL





SEMANA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA






SEMANA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO INCLUSIVA


Liliani
CARNÊ


SEMANA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO INCLUSIVA
23 de agosto, às 9h
FEMINISTA
REVOLUTIVO

EXPOSIÇÃO NO IMPERIAL SHOPPING – SEMANA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA



PROJETO SEMANA DO DIA DO SURDO

DIA: 26/09 (Segunda Feira as 8:00h – matutino) – LOCAL: Polo UAB

ABERTURA: Apresentações Culturais e Roda Conversa sobre o Dia do Surdo

* Abertura: mesa de autoridades
* Apresentações culturais:
Peça teatral (Hávila e Irleane Sara)
Musical (Sábita – II período e 4º ano)

* Mesa redonda com convidados e representantes da Comunidade Surda:
Ivanilde Oliveira
Elisandra Lima
Max Rhuan Sousa
Hávila Sâmua Santos
Ravissom Viana

TERÇA FEIRA 27/09 Matutino	QUARTA FEIRA 28/09 Vespertino	QUINTA FEIRA 29/09 Matutino	SEXTA FEIRA 30/09 Matutino
Pit Stop	**Cinema**	**Passelo a Beira Rio**	**Oficina de guloseimas**
Panfletagem e divulgação do trabalho realizado na Escola Bilingue - Praça União	Sessão de Cinema no Imperial Shopping	Atividade física na areia e Piquenique	Festival de guloseimas (Eu sou o mestre cuca)



FORMAÇÃO DE CUIDADORES





PARTICIPAÇÃO DO PIT STOP BUSCA ATIVA –





PROJETO TOCAR –









UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB IMPERATRIZ

Missão: Desenvolver um modelo de Educação a Distância por meio da autonomia e da autointeração de forma a estimular a exploração de novas possibilidades de aprendizagem, de pesquisa e de inovação científica.

AÇÕES

Ação: Realização um ciclos reuniões (de forma remota via app meet) atendendo ao Chamado público do EDITAL Nº 09/2022/DED/CAPES para articulação de cursos superiores na modalidade EaD no âmbito do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB com as Universidades parceiras UFMA/UEMA/IFMA.

Período: fevereiro e março;

Objetivos: Contribuir para o alcance das metas 12, 15 e 16 do Plano Nacional de Educação 2014 -2024; Expandir e interiorizar oferta de cursos superiores na modalidade EaD do sistema público de ensino superior (federal e estadual) para atendimento, preferencialmente, dos residentes dos municípios interioranos que não possuem acesso ou nos casos em que este é bastante restrito pela pouca capilaridade da oferta pública de ensino superior;
Público-alvo: Gestores UAB ;
Público atendido: 38 gestores do MA;

Ação: Reunião com a secretaria Municipal de Educação para articulação de novas ofertas de cursos na modalidade EAD para o município de Imperatriz conforme demanda interna ;
Período: Março;
Objetivo: Manter adesão de novas ofertas para qualificação específica dos profissionais da educação de Imperatriz;
Público-alvo: Secretario Municipal de Educação, reitoria da UFMA e coordenação do Polo UAB em Imperatriz;
Público a ser atendido: Gestores Públicos de Imperatriz;
Investimento: Manter infraestrutura do Polo UAB;

Ação: Seminário sobre o Impacto das tecnologias Digitais em ambientes educativos;
Público Alvo: Coordenadores de Polos UAB, Diretores de Campus UEMA, coordenadores de Cursos, professores e equipe multidisciplinar;
Público Previsto: 90 participantes;
Objetivo:Promover debates e reflexões sobre a incorporação das tecnologias Digitais de Informações no contexto educacional na perspectiva de aprofundar conhecimentos sobre as emergentes tecnologias e explorar o potencial em ambientes educacionais;
Período: julho;

Ação: Divulgação e acompanhamento do Edital n.º 05/2022-GR/UEMA;
Período: Março;
Objetivos: Realizar inscrições de candidatos interessados em em obter uma graduaçao em Adm Públicsa, Pedagogia e Música, na modalidade a distância, para o segundo semestre do ano de 2022;
Público-alvo: Comunidade de Imperatriz acima de 18 anos e que tenham concluído o Ensino médio ou equivalente;
Público atendido: 400 pessoas;
Período: 21 de março a 29 de abril.

Ação: Aplicação da prova do vestibular de acordo EDITAL N.º 05/2022-GR/UEMA;
Período: 03 de julho;
Objetivos: Selecionar candidatos, no limite das vagas ofertadas, nos Cursos de Graduação Adm Públicsa, Pedagogia e Musica, na modalidade a distância, para o segundo semestre do ano de 2022;
Público-alvo: Candidatos com inscrições deferidas;
Público atendido: 400 pessoas;

Ação: Matrículas de candidatos calouros do processo seletivo EAD/UEMA/2022 na modalidade EAD para o segundo semestre;
Período: 22 a 27 de agosto;
Público-alvo: 90 candidatos calouros aprovados no vestibular edital 05/2022-GR/UEMA;
Público atendido: candidatos classificados e excedentes no quantitativo de vagas;

Ação: Reunião para orientações sobre as novas ofertas 2022.2;
Período: 05 de setembro**;**
Objetivos: Orientar sobre as novas propostas de ofertas 2022.2;
Público-alvo: A Gestão de Cursos e coordenadores de Polo;
Público atendido: Gestores e coordenadores de cursos /UEMA;
Ação: Articulação com prefeitura de Imperatriz para atualização do SISUAB com base Ofício no 2531/2022-COAP/CGPOT/DED/CAPES – mudança do status do Polo para AP para conceito AA para pactuação de novas ofertas de graduação;
Período: Dezembro 2022 a janeiro 2023;
Objetivos: Atender as novas demandas conforme os critérios da DED/CAPES;
Público atendido: avaliadores DED/CAPES;

Ação: Encontro Pedagógico com equipe multidisciplinar do Polo UAB;
Período: Abril;
Objetivos: Traçar ações para o desenvolvimento das atividades presenciais conforme calendário das IPES;
Público-alvo: Tutores/Mediadores e Assistentes de docência;
Público atendido: 40 pessoas;

Ação: Encontro virtual através do App Google Meet, skype, etc;
Período: junho a dezembro;
Público Alvo: Acadêmicos e tutores/mediadores;
Público Previsto: 70 pessoas;
Investimento: Equipamentos de mídias;

Ação: Articulação com a Universidade Federal do Maranhão para oferta do Curso;de Educação Física na modalidade EAD no Polo Imperatriz
Período: março e abril;
Objetivos: Oportunizar para a comunidade mais uma graduação;
Público-alvo: Comunidade de Imperatriz;
Público a ser atendido: 50 pessoas;
Investimento: Infraestrutura do polo adequada;

Ação: Conclusão do Projeto de Iniciação Cientifica;
Período: maio;
Objetivos: Concluir a pesquisa com fomento para importância da continuidade **;**
Público-alvo: Acadêmicos de diversos cursos e IES**;**
Público atendido: 40 pesquisadores;

Ação: Realização de ATTPs - Atividades Teórica Práticas;
Período: Agosto a Novembro;
Objetivos: Ação: Aproximar os acadêmicos das atividades práticas;
Público-alvo: Acadêmicos dos cursos UEMA**;**
Público atendido: Discentes do 8º período dos cursos ofertados pela UEMA;
Público-alvo: Acadêmicos dos diversos cursos UEME/net;
Público atendido: 78 discentes;

Ação: Defesa de TCC de forma remota - online via web pelas plataformas Google Meet, Zoom;
Período: Novembro e dezembro;
Objetivos: Concluir o curso de graduação e especialização por meio do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, trabalho científico;
Público-alvo: Comunidade acadêmica dos cursos de Graduação Pedagogia, Geografia e Musica e Especialização Ciência é 10;
Público atendido: 60 discentes;

Ação: Reunião On Line com Tutores do Polo UAB;
Período: novembro de 2022;
Objetivos: Alinhar ações para o início do semestre 2023;
Público-alvo: tutores polo UAB;
Público atendido: 05 participantes;
Ação: Reuniões de trabalho com coordenadores dos núcleos de EAD UEMA/UFMA/IFMA/FECOUAB de forma remota - online via web pelas plataformas Google Meet, Zoom;
Período: Abril a agosto;

Objetivos: Alinhar ações para o desenvolvimento das atividades remotas entre outras, como orientações de desenvolvimento para defesa de TCC;
Público-alvo: Coordenadores Polos, de Núcleos, de cursos, de tutorias, etc;
Público atendido: 40 profissionais;
Ação: Colação de grau dos concluintes aptos dos cursos de Música, Pedagogia, Geografia e Gestão Comercial;
Período: outubro;
Objetivos: Diplomar os concluintes para que possam gozar dos seus direitos que lhes forem conferidos;
Público-alvo: Acadêmicos dos cursos UFMA;
Público atendido: 48 estudantes;
Ação: Aula inaugural dos cursos de graduação Pedagogia, Adm Publica e Musica
Período: Novembro;
Objetivos: Iniciar o ano letivo cumprindo o calendário acadêmico da IES;
Público-alvo: Acadêmicos dos cursos UFMA;
Público atendido: 90 estudantes;

RECURSOS HUMANOS

Missão: Atender os servidores com presteza, eficiência e responsabilidade. Cumprindo os prazos inerentes ao setor e suas demandas, para com isso proporcionar um ambiente acolhedor a todos que o procuram, visando desenvolver as atribuições com êxito, buscando sempre a melhoria do serviço público.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022

Ações RECURSOS HUMANOS: Lotação e transferências de servidores

- Ação: **Recebimento e protocolo de pedidos de transferências de servidores**
- Período: Janeiro a Dezembro de 2022.
- Objetivos: Atender à solicitação do servidor que deseja transferir-se para outra unidade escolar.
- Público-alvo: servidores da Secretaria Municipal de Educação.
- Público atendido: ASMA, ADM, PROFESSORES, SUPERVISOR, PEDAGOGO.

- Ação: **Encaminhamento de servidores avaliados pela Junta Médica do Município de Imperatriz.**
- Período: durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: relocar o servidor que está com problema de saúde para laborar em outra função indicada pela própria junta médica, sem com isso afastá-lo do seu ambiente de trabalho.
- Público-alvo: Servidores com problemas de saúde que procuram a junta médica do município.
- Público atendido: ASMA, TÉCNICO EM ADM NÍVEL MÉDIO, ASG, MERENDEIRA, PROFESSORES.

- Ação: **Lotação de Reeducandos encaminhados pelo JECRIM e VARA DAS EXECUÇÕES PENAIS.**
- Período: durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Que o reeducando cumpra a pena de prestação de serviço à comunidade.
- Público-alvo: Sociedade
- Público atendido: a comunidade escolar.

- Ação: **Recebimento de mapeamento das Escola/Creches**
- Período: Janeiro 2022.
- Objetivos: Conhecer as necessidades das unidades escolares e organizar a distribuição de carga horária de cada servidor.

- Público-alvo: As unidades escolares.
- Público atendido: As unidades escolares.

- Ação: **Recebimento de ofícios das escolas e creches da rede municipal com solicitações diversas para atendimento.**
- Período: Durante todo o ano de 2022
- Objetivos: atender a demanda das unidades de ensino.
- Público-alvo: as escolas e creches.
- Público atendido: as escolas e creches.

- Ação: **Recebimento, planilhamento e controle das escalas de férias dos servidores dos departamentos da SEMED.**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Regularizar o período de gozo de férias dos servidores lotados nos departamentos da SEMED.
- Público-alvo: Servidores dos departamentos da SEMED.
- Público atendido: Servidores dos departamentos da SEMED.

- Ação: **Entrega de pareceres jurídicos da PGM aos servidores com licença prêmio.**
- Período: 1º e 2º semestre de 2022.
- Objetivos: assegurar ao servidor do Grupo Ocupacional do Magistério o cumprimento do PCCS.
- Público-alvo: Professor; Orientador Educacional; Supervisor Escolar; Pedagogo.
- Público atendido: Professor; Orientador Educacional; Supervisor Escolar; Pedagogo.

- Ação: **Elaboração de relatórios e levantamentos solicitado pelo Gabinete – SEMED, assim como, pelos demais departamentos.**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Enviar as informações solicitadas, visando otimizar o trabalho do Gabinete e departamentos.
- Público-alvo: Todos os departamentos da SEMED.
- Público atendido: Gabinete e departamentos da SEMED.

- Ação: **Emissão de certidões aos servidores da Secretaria Municipal de Educação.**
- Período: Durante todo o ano de 2022.

- Objetivos: Comprovar carga horária, vínculo com o Município, assim como outras informações pertinentes.
- Público-alvo: Servidores da Secretaria Municipal de Educação.
- Público atendido: Servidores que buscam atendimento e precisam de certidões para comprovar carga horária, vínculo com o Município entre outras informações.

- Ação: **Lotação de servidores que estavam gozando de Licenças (saúde, maternidade, sem remuneração, reintegração de servidor, estudo, acompanhamento)**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Encaminhar os servidores para as unidades escolares após o término das licenças.
- Público-alvo: Servidores da Secretaria Municipal de Educação.
- Público atendido: Servidores que estão retornando de licença.

- Ação: **Lotação de servidores efetivos**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Encaminhar os servidores para as unidades escolares após convocações (concurso, seletivo)
- Público-alvo: Escolas e creches.
- Público atendido: Servidores que estão assumindo os respectivos cargos.

- Ação: **Folha de pagamento**
- Período: Durante todo o ano de 2021.
- Objetivos: Recebimento e envio de informações para elaboração da folha de pagamento, observando as ocorrências mês a mês, conforme os ofícios enviados pelas gestoras das escola e creches.
- Público-alvo: Servidores da Secretaria de Educação.
- Público atendido: Servidores da Secretaria de Educação

- Ação: **Pedidos de passe estudantil**
- Período: Sem previsão para 2022.
- Objetivos: atender os alunos que moram na zona rural e necessitam de transporte para chegar a escola.
- Público-alvo: alunos da zona rural.
- Público atendido: alunos da zona rural.

- Ação: **Controle do monitoramento eletrônico realizado pela empresa DELTA.**
- Período: Durante todo o ano de 2022.

- Objetivos: atender as unidades escolares visando uma segurança de qualidade e resguardando o patrimônio público.
- Público-alvo: escolas e creches.
- Público atendido: escolas e creches.

- Ação: **Registrar o atendimento ao público através de controle interno**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Que os dados apurados sirva de base para relatórios futuros.
- Público-alvo: Recursos Humanos
- Público atendido: Servidores Municipais.

- Ação: **Otimizar o recebimento do resumo de ponto de forma hibrida (e-mail e presencial)**
- Período: Durante todo o ano de 2022.
- Objetivos: Que os prazos estabelecidos pelo setor de recursos humanos, sejam cumpridos para otimização da folha de pagamento.
- Público-alvo: escolas, creches e departamentos.
- Público atendido: Gestores e Coordenadores.

ATENDIMENTO REALIZADOS NO ANO DE 2022

ASSUNTO	QNT
CONCURSADOS	193
TRANSFERÊNCIA	Média de 550 mensal
CET'S	Média de 280 mensal
REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA ATENDIMENTO DE FILHO COM TEA	03
MUDANÇA DE FUNÇÃO/ READAPTAÇÃO	38
LICENÇA ACOMPANHAMENTO	10
LICENÇA MATERNIDADE	39
LICENÇA SAÚDE	22
LICENÇA NATIMORTO	01
LICENÇA PRÊMIO	19
LICENÇA SEM VENCIMENTO	23
LICENÇA PARA ESTUDO	03
VACANCIA	02
LICENÇA ATIVIDADE POLITICA	03
REINTEGRAÇÃO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

SEMMARH

Relatório das Ações e Projetos Desenvolvidos no ano de 2022 – SEMMARH

9 DE FEVEREIRO DE 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

RELATÓRIO SEMMARH 2021.1

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMMARH não mediu esforços para atingir as metas apresentadas pelo Plano de Governo estabelecido para o ano de 2022. Com isso, foram obtidos excelentes resultados na gestão ambiental municipal na fiscalização ambiental, licenciamento, educação ambiental, preservação das APPs, paisagismo, entre outros e tudo isso, mesmo em situação de pandemia.

1. Gestão Ambiental Municipal

a. Assessoria de Projetos Especiais e Coordenação de Coleta Seletiva

A SEMMARH por meio da Assessoria de Projetos Especiais e da Coordenação de Coleta Seletiva e realizou durante o período de janeiro até dezembro de 2022 as seguintes atividades:

- Suporte aos departamentos de Fiscalização e Licenciamento semanalmente (manhã, tarde e noite);
- Supervisão da execução da Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, no qual a SINFRA é a detentora do Contrato 021/2020-SINFRA, porém, a SEMMARH realiza a supervisão e acompanhamento da execução dos serviços;
- Realização de Audiência Pública para validação do diagnóstico e apresentação das propostas obtidas através da Leitura Comunitária da Etapa dos produtos III (relatório do diagnóstico da situação do saneamento básico e os reflexos da implantação do PMSB no município) e IV (prognóstico e alternativas para democratização, condicionantes, diretrizes, objetivos e metas a superar para a real universalização dos serviços) da revisão do PMSB;
- Elaboração de projeto para a implantação de um galpão de triagem em parceira com a SINFRA e empresas privadas para a inclusão dos catadores de materiais recicláveis que atuam no lixão;
- Gerenciamento da Coleta seletiva, coletando aproximadamente 392 toneladas de materiais recicláveis de janeiro até dezembro de 2022;
- Realizou tratativas para aumentar o quantitativo de parceiros da coleta seletiva, saindo de 72 para 92 parceiros;
- Parceria para a implementação da coleta seletiva do vidro em Imperatriz;
- Acompanhamento das 8 câmeras de videomonitoramento em pontos estratégicos para identificar e penalizar os responsáveis pela disposição irregular de resíduos sólidos em terrenos baldios, calçadas e etc;
- Obtenção da licença ambiental de instalação do Aterro Sanitário de Imperatriz, LI nº 1110315/2022.

b. Setor de Educação Ambiental e Áreas Protegidas

O Departamento de Educação Ambiental e Áreas Protegidas planeja, elabora e desenvolve ações e projetos ambientais voltados para população em geral com intuito de estimular atitudes sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

Foram executados 07 (sete) projetos de educação ambiental no ano de 2022 com ações educativas (palestras; doação, plantio e produção de mudas; blitz; panfletagem; recolhimento de resíduos; e amostra de produtos reciclados), são eles:

1. **Água é vida "Proteger Nascentes é Garantir a Preservação do Rio Tocantins"**, realizado em comemoração ao dia mundial da Água e do Rio, e na revitalização de nascentes;
2. **Semana do Meio Ambiente "Preservar o meio ambiente é preservar a vida"**, realizado em comemoração ao dia mundial do Meio Ambiente;
3. **Programa de Educação Ambiental do Aterro Sanitário, com as ações denominadas "A gente faz Coleta Seletiva"**, realizadas durante todo o ano, a fim de conscientizar a população sobre o descarte correto dos resíduos sólidos e ampliar a coleta seletiva no município com empresas parceiras;
4. **Plano de Arborização Urbana e Paisagismo:** ações realizadas durante todo ano com ações educativas, vistorias de poda e corte de árvore a fim de autorizar o procedimento em conformidade com a legislação e manutenção de áreas verdes.
5. **Maranhão Sem Queimadas:** ações realizadas durante o período sem chuvas com ações educativas.
6. **Agente Jovem Ambiental:** auxiliar os agentes jovens ambientais, selecionados pela SEMA do Estado, na elaboração e execução de projetos ambientais no município de Imperatriz.
7. **Dia da árvore** "Cultive áreas verdes e invista no futuro do planeta", realizado em comemoração ao dia da árvore no mês de setembro.

RESULTADOS

- ✓ **13 (treze) blitz urbanas,** em pontos estratégicos da cidade, desenvolvendo a educação ambiental com conversas educativas com a população, distribuição de panfletos e lixeira de câmbio de carro "lixo car".
- ✓ **9 (nove) Dia D de Educação Ambiental,** com doação de mudas de árvores, distribuição de panfletos e lixeira de câmbio de carro "lixo car", exposição de banners educativos e Feirinha da ASCAMAR.
- ✓ **17 (dezessete) palestras** relacionadas à preservação do meio ambiente em Escolas e Empresas.
- ✓ **3042 (três mil e quarenta e duas) mudas plantadas, entre ornamentais, frutíferas e arbóreas,** em diversos pontos da cidade, em ações de educação ambiental e pela equipe de paisagismo, além de manutenção de áreas verdes.
- ✓ **6452 (seis mil e quatrocentos e cinquenta e duas) mudas de plantas doadas** para população diretamente do viveiro municipal.
- ✓ **2113 (dois mil e cento e treze) mudas de plantas doadas** para população em ações de educação ambiental.

- ✓ **152 (cento e cinquenta e duas)** vistorias de Poda e Corte de árvore, a fim de autorizar o procedimento em conformidade com a legislação.
- ✓ **Paisagismo** da Escola Municipal de Educação Infantil Hérica Barros de Jesus, Recanto Universitário, Canteiros da padronização das calçadas na Avenida Getúlio Vargas e Escola Municipal Paulo Freire.
- ✓ **Manutenção** periódica, realizando os tratos culturais necessários das seguintes áreas: canteiros da BR-010; Praça do Bispo; canteiros centrais da Avenida Pedro Neiva de Santana; canteiro central em frente a FACIMP; SINFRA; Viaduto; Beira Rio; Avenida 15 de Novembro; Praça da União; Complexo Barjonas Lobão; Complexo Carlos Gomes de Amorim; Praça Mary de Pinho; Praça do Curió; Hospital Socorrinho; Calçadão do 50 Bis; Canteiro central do Bairro Parque Alvorada; Sede da Prefeitura de Imperatriz; Praça da Bíblia; Praça da Cultura; Panelódromo; Praça do Bairro Habitar Brasil; Canteiros centrais do bairro Recanto Universitário; Canteiro central da Rua Euclides da Cunha, atrás do Imperial Shopping;
- ✓ **Limpeza das fontes:** Praça Mary de Pinho, Praça da Cultura e Praça da Bíblia.

c. Setor de Licenciamento Ambiental

O setor de licenciamento ambiental desempenha atividade cartorial, responsável por realizar vistorias técnicas, elaborar pareceres técnicos, avaliar os projetos apresentados para implantação de empreendimentos no município de Imperatriz. No período de janeiro até novembro de 2022 foram emitidas as seguintes licenças/autorizações.

Tabela 1: Quantidade de Licenças e Autorizações Ambientais Emitidas de janeiro à dezembro de 2022.

TIPO DE LICENÇA	QUANTIDADE
Licença Prévia	08
Licença de Instalação	18
Licença de Operação	76
Licença Única	18
Dispensa de Licença	26
Extração	19
Limpeza de Área	01
Viabilidade Ambiental	11
Autorização para Realização de Eventos	786
Terraplanagem	01
TOTAL	**964**

d. Setor de Fiscalização Ambiental

O setor de fiscalização ambiental responsável por averiguar as denúncias de crimes ambientais, lavrar autos de infração, notificar, embargar, etc., realizou durante o período de janeiro até 06 de dezembro de 2021 inúmeras atividades, bem como, recebeu diversas denúncias, conforme Tabela 2.

Tabela 2: Quantitativo da Demanda de Fiscalização Ambiental municipal de janeiro a dezembro de 2022.

NOTIFICAÇÕES	EMBARGOS	CARACTERIZAÇÃO DE ÁREA	DESPACHOS	AUTO
303	3	14	27	13

Assim, as atividades de fiscalização ambiental totalizaram em 370 ações realizados em 2022. Em anexo segue a listagem de denúncias recebidas em 2022.

e. Fiscalização Noturna

A fiscalização noturna é realizada semanalmente pela equipe de fiscalização designada pela secretária e tem o objetivo de fiscalizar e averiguar denúncias de poluição sonora, bem como, monitorar se as condiociontes das autorizações para realização de eventos/licença dos empreendimentos estão sendo cumpridas.

Durante o ano de 2022 as ações fiscalizatórias voltaram a ocorrer exclusivamente pela SEMMARH e em alguns casos com a participação da Guarda Municipal. No período de 2022, mais de 170 ações fiscalizatórias foram realizada, iniciando na quinta-feira e terminando no sábado.

f. Setor Jurídico

O setor jurídico responsável pela análise de processos de licenciamento ambiental, elaboração de pareceres jurídicos, análise de documentos, despachos, análise de processos de ações fiscalizatórias (notificações, autuações, embargos, etc.) e elaboração de pareceres jurídicos de auto de infração, realizou durante o período de janeiro até dezembro de 2022 as seguintes atividades:

- 774 procedimentos jurídicos que compõem os processos de licenciamento ambientais e ações fiscalizatórias, sendo:
  - 222 processos;
  - 224 pareceres; e
  - 328 despachos.

ROSA ARRUDA COELHO
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO FOTOGRÁFICO

Figura 1: Ações de educação ambiental (doação de mudas, panfletagem, exposição de banners, blitz e palestras).



Figura 2: Vistoria para Licenciamento Ambiental de Regularização da Atividade de Comércio de Madeira Tratada



Figura 4: Vistoria para Licenciamento Ambiental de Postos de Combustíveis



Figura 3: Fiscalização Noturna – Aferição de Ruídos.



Figura 5: Realização de Audiência Pública no Auditório da UFMA/CENTRO.



ROSA ARRUDA COELHO
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS


PREFEITURA DE
IMPERATRIZ
2022
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO
SEPLU



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIAL

A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano (SEPLU) tem a função de examinar e despachar processos relativos a loteamentos, parcelamentos de glebas e terrenos, do uso e ocupação do solo, subsolo e espaço aéreo.

A SEPLU planeja, avalia e fiscaliza as políticas públicas e ações relativas às obras públicas, ao desenvolvimento urbano, ao saneamento básico e às edificações, como também, revisa e monitora a formulação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do município.



ÃÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

AÇÕES REALIZADAS

TERRENO BALDIO/ ATERRO/ IMOVEL ABANDONADA: 08
OBRA SEM ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO/DEMOLIÇÃO: 157
CALÇADA IRREGULAR (ESTRUTURA E OU FOSSA): 10
ÁGUA SERVIDA / ESGOTO: 109
INVASÃO DOS LIMITES DE TERCEIROS: 23
OBSTRUÇÃO DE VIA PÚBLICA (AMBULANTE IRREGULAR, MATERIAL DE CONSTRUÇÃO): 68
OCUPAÇÃO INDEVIDA DE ÁREA PÚBLICA E/OU APP: 14
CONSTRUÇÃO FORA DE ALINHAMENTO: 12
AUTORIZAÇÃO CERTIDÃO DE ALINHAMENTO: 24
AUTORIZAÇÃO DE FAIXAS: 127
CORTE DE ASFALTO IRREGULAR: 03
AUTORIZAÇÃO DE CORTE DE ASFALTO: 141
AUTORIZAÇÃO PUBLICIDADE: 05
AUTORIZAÇÃO DE CERTIDÃO DE NÚMERO: 15
VISTORIA PARA ESPAÇO PÚBLICO: 97



EMISSÕES DE ALVARÁ

ALVARÁS DE CONSTRUÇÃO CADASTRADOS NO SISOBRAPREF DA RECEITA FEDERAL

TOTAL: 549 ALVARÁS CADASTRADOS



EMISSÕES DE HABITE-SE

HABITE-SE CADASTRADOS NO SISOBRAPREF DA RECEITA FEDERAL

TOTAL: 320 HABITE-SE CADASTRADOS



CERTIDÕES DIVERSAS

EMISSÃO DE CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DE SOLO

TOTAL: 187 CERTIDÕES



ELABORADO POR:

ALESSANDRO PEREIRA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

IGOR MATEUS GARCIA DE ARAUJO SALES
DIRETOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA



Relatório das Ações Desenvolvidas no ano de 2022 - SERF

30 DE NOVEMBRO DE 2022

RELATÓRIO SERF 2022.1

A Secretaria de Regularização Fundiária vem fazendo um trabalho de grande conhecimento pela população, pois a equipe não mede esforços para concretizar o tão sonhado “Título Definitivo do imóvel “dessas pessoas.

Apesar de contarmos com uma equipe pequena, e além disso, enfrentarmos uma pandemia mundial, conseguimos excelentes resultados neste ano de 2022, trabalhando incansavelmente para entregar a população, seu título definitivo, para que de fato, tenham “a propriedade como sua”.

1. ATUAÇÃO DE PROCESSOS DE TÍTULOS DEFINITIVOS

A secretaria autuou mais de 1000 (um mil) processos de vários bairros, dentre eles:

- Boca da mata
- Santa Rita
- Nova Imperatriz
- Centro
- Vila Nova
- Vila Lobão
- Bacuri
- Mercadinho
- Vila Redenção II
- Vila Fiquene
- Asa Norte
- JK
- Santa Inês
- Jardim São Francisco
- Imigrantes
- Sol Nascente

2. Mapeamento Zoneamento Urbano-MZU

A equipe do MZU, realizou mais de 1.500 vistorias, obedecendo todos os protocolos da OMS, como uso de máscara e álcool em gel.

Nossa secretaria conta com uma equipe pequena, mas mesmo assim, batemos nossa meta de vistorias de 2022, pois o que prezamos é a satisfação da população com o nosso trabalho.







3. PROCESSOS DESPACHADOS

A secretaria é dividida em vários setores, sendo eles: Recepção, Titulação, Jurídico, MZU, Cadastro e Gabinete.

Recepção: Contamos com duas recepcionistas, as quais executam com excelência seus trabalhos, onde orientam e recebem os documentos dos requerentes para autuação dos processos.

Titulação: É o setor “mãe” da secretaria, pois é onde recebemos os processos da recepção para ser autuados e após analisados para enviar aos setores competentes.

MZU: É o setor que realiza as vistorias, laudos técnicos e planta de situação dos imóveis.

Cadastro: É o setor que realiza o relatório cadastral, juntando as fichas cadastrais de cada imóvel.

Jurídico: É o setor responsável para a análise processual e emissão de parecer jurídico, favorável ou não do imóvel.

Gabinete: É o setor que faz a decisão dos processos enviados pelo o Jurídico, favorável ou não.

No ano de 2022 foram despachados entre esses setores mais de 2.000 processos, contando com os antigos.



4. Bairros (Lei da REUB)

A irregularidade fundiária continua sendo uma situação que demanda medidas céleres e objetivas, para o enfrentamento desta problemática quase secular.

Mesmo que não seja um assunto novo, havia dúvidas para quanto a eficácia da legislação que acercava o assunto. Pois bem, com ainda a existência de um número elevado de áreas que necessitam de regularização no país, e conseqüente segurança jurídica, tanto para o sistema registral tanto para aquele que ocupa o núcleo urbano informal.

Fora proposta então a MP 1759 de 2016, e foi conseqüentemente transformada na lei 13.465/17, a Lei de Regularização Fundiária Rural e Urbana.

A lei da REURB viera para amenizar os problemas existentes ante a regularização fundiária em todo o território nacional, principalmente aqueles casos em que a legislação civil e ante a todos os entes da federação não atendiam, tais casos e seus ocupantes.

Lembrando que a **Regularização fundiária** urbana tem como uma das suas bases o princípio da dignidade humana, sendo que uma parte da Lei atinge e especifica os possuidores frágeis e de baixa renda, uma vez que essa legislação tira da margem da sociedade principalmente aqueles possuidores, dando-lhes moradia, propriedade e dignidade, respeitando o que a constituição e seus aspectos para todos os Brasileiros.

Assim, o conteúdo que a Lei visa atingir, o núcleo urbano informal, engloba em sua grande maioria, as moradias que possuem sua localidade em áreas com possibilidade de serem regularizadas, dentro da zona urbana da cidade ou fora desta.

Vindo a enquadrar, portanto, todo tipo de ocupação imobiliária, seja ela ordenada ou não, clandestinas, irregulares, podendo por lei serem regularizadas por dois tipos de procedimentos de REURB, a REURB-S, de interesse social, que visa atender os ocupantes frágeis e miseráveis no âmbito jurídico do termo, e a REURB-E, de interesse especifico , aplicáveis a todo e qualquer núcleo urbano informal, neste entram os grandes loteamentos clandestinos, irregularidades materiais e

formais em edificações e etc., habitados também pelos ocupantes ou população não denominada de baixa renda.

Com o benefício dessa Lei, fizemos a REURB do bairro Vila Victoria, no qual entregamos mais de 550 registros imobiliários, com parceria com o Governo do Estado.

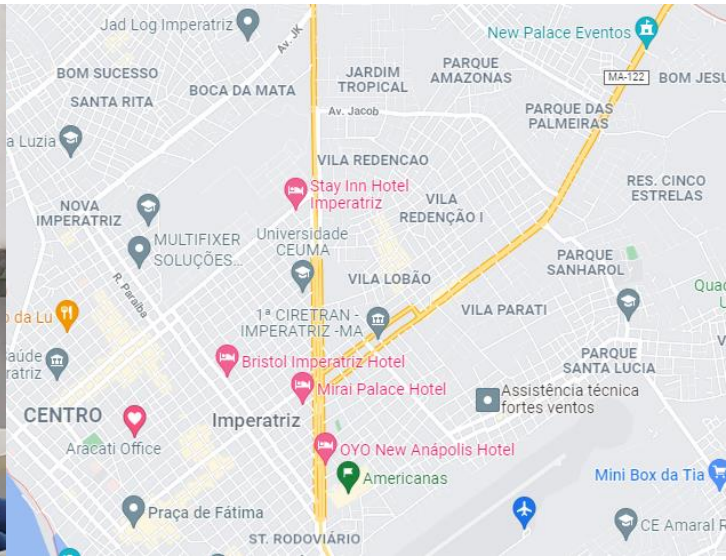
Realizamos, ainda, a REURB do bairro Santa Luzia, com a entrega (1ª fase) de mais de 200 registros imobiliários aos moradores.

E, no presente momento, estamos trabalhando na modalidade de Reurb, os seguintes bairros: Santa Luzia, Vila Maderminas, Jardim Joia, Coquelândia, JK, Novo horizonte, Bacaba, Sítio Bom Sucesso, Jardim das Palmeiras-Vila Fiquene, Recanto Universitário, Cafeteira (parceria com o estado), Jardim São Francisco e Jardim Viana.

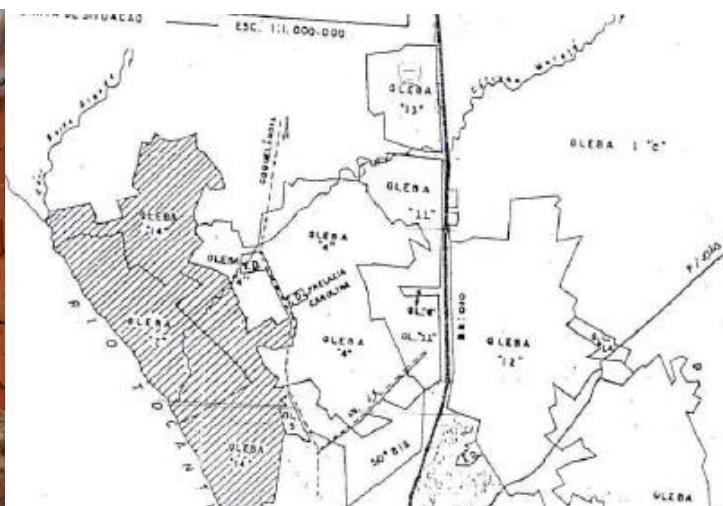
5. Bairros (Georreferenciamento)

A secretaria realizou no ano de 2022, o georreferenciamento de vários bairros, onde serão beneficiadas mais de 1000 pessoas com as áreas doadas.









6. ENTREGA DE TÍTULOS

No aniversário da cidade, que foi realizado no dia 13.07.2022, entregamos mais de 700 títulos de vários bairros, concretizando assim, a dignidade da pessoa humana, com a entrega do documento.

Como é sabido, a maioria dos bairros de Imperatriz, não são regularizados, tendo as pessoas só contrato de compra e venda de gaveta, e aqui na secretaria realizamos o sonho dessas pessoas de regularizem seus imóveis através do título definitivo.











500 títulos de propriedades são entregues a moradores do bairro Vila Vitória

Projeto uniu parceiros institucionais como Tribunal de Justiça, Governo do Estado, Prefeitura de Imperatriz e Cartório do 7º Ofício



"A gestão Assis Ramos prioriza a regularização fundiária de Imperatriz, buscando sempre parcerias institucionais em prol da cidadania e desenvolvimento da cidade", disse o secretário Jefferson Sales. (Foto: Assessoria)

Na manhã desta quinta-feira (25), a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária (Serf), esteve na solenidade de entrega dos 500 títulos definitivos aos moradores do bairro Vila Vitória, que aguardavam ansiosamente pela documentação de posse do seu imóvel.

O trabalho de regularização foi realizado através do projeto “Integra”, do Tribunal de Justiça, realizado em parceria com o Governo do Estado do Maranhão, Prefeitura de Imperatriz e Cartório do 7º Ofício.

O secretário municipal de Regularização Fundiária, Jefferson Sales, falou sobre a conquista aguardada pelos moradores há muito tempo, destacando a parceria entre o Município, Secretaria das Cidades e Desenvolvimento Urbano (Secide) e a Agência Executiva Metropolitana do Sudoeste do Maranhão (Agemsul), que possibilitou a regularização do bairro.



“A união faz a força. Em parceria com órgãos institucionais entregamos 500 títulos definitivos aos moradores do Vila Vitória. O caminho foi longo, de diálogo e de muita determinação para podermos entregar o sonho em mãos de cada morador. A gestão Assis Ramos prioriza a regularização fundiária de Imperatriz, buscando sempre parcerias institucionais em prol da cidadania e desenvolvimento da cidade”, disse Jefferson.

A juíza intermediária e coordenadora do Núcleo de Regularização Fundiária da Corregedoria da Justiça do Maranhão, Ticiany Gedeon Maciel Palacio, também esteve presente na solenidade e na sede da Serf, conversando com o secretário e sua equipe. Na oportunidade, ela falou sobre os passos percorridos até a entrega definitiva da documentação do bairro Vila Vitória, bem como a importância de parcerias para o desenvolvimento e agilidade nos processos que transitam na regularização de todo o estado.

Prefeitura e Suzano assinam termo de doação da área do povoado Bacaba ao Município

Assinatura do documento na manhã de segunda-feira (29/08), no gabinete do prefeito Assis Ramos



Agora o município pode fazer a regularização da área para moradores do povoado. (Foto: Letícia Oliveira)

Na manhã dessa segunda-feira (29), mais um passo importante foi dado para a habitação do Povoado Bacaba. Na oportunidade a Prefeitura de Imperatriz, por meio da Secretaria de Regularização Fundiária (Serf), em parceria com a empresa Suzano, formalizou o termo de doação da área ao Município, para regulamentar a situação dos moradores do povoado.

Momento foi marcado pela assinatura da escritura de doação, feita pela fábrica Suzano, que realizou formalmente a concessão da área ao Município, onde foi entregue simbolicamente uma chave ao prefeito Assis Ramos, efetivando a regularização do povoado.

“Iniciamos a semana com uma ótima notícia. Em reunião nas primeiras horas do dia, fizemos a assinatura, com o termo de doação do Povoado Bacaba, ao município. Agora aquelas famílias terão de fato e direito o título definitivo em seus respectivos nomes, com legalidade, dignidade, e valorização do seu imóvel”, afirma o prefeito Assis Ramos.

O secretário da Serf, Jefferson Sales, destaca a importância dessas parcerias, e do comprometimento da gestão na habitação de Imperatriz. Ele enfatiza que cerca de 30 famílias serão beneficiadas com a regularização da área.



“É importante frisar que desde 2017 já entregamos mais de sete mil títulos definitivos de propriedades, e o Povoado do Bacaba será o próximo a receber a documentação, que já está em andamento seguindo toda legalidade dos processos, visando mais dignidade as famílias que vivem na insegurança jurídica”, pontua o secretário.

O secretário salienta ainda, que reuniões com moradores e diálogo direto com representantes da comunidade, bem como com os responsáveis da empresa Suzano, doadora da área, foi fundamental para que o termo de doação fosse consolidado ao Município.

Parceria garante cerca de 400 títulos definitivos para moradores de Imperatriz

Famílias da Nova Vitória e Vila Vitória foram contempladas com ação da Prefeitura, Corregedoria de Justiça, Governo do Estado e Cartório do 7º Ofício



Trabalho do Município com demais instituições pela garantia do direito à documentação dos imóveis (Foto: Assessoria)

No último sábado, os moradores da Nova Vitória e Vila Vitória receberam cerca de 400 títulos definitivos, através de uma parceria entre Prefeitura de Imperatriz, por meio da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária (Serf), Corregedoria de Justiça, Governo do Estado e Cartório do 7º Ofício.

Solenidade de entrega da documentação ocorreu com a presença do prefeito Assis Ramos, o secretário de Regularização Fundiária, Jefferson Sales, o chefe da Casa Civil, Sebastião Madeira, representantes da Agência Executiva Metropolitana do Sudoeste Maranhense (Agemsul), entre outras autoridades.

O prefeito Assis Ramos falou da satisfação do Município em poder colaborar para que a população tenha em mãos o título definitivo da casa ou terreno, já que o

documento é um dos mais importantes. “Primeiro temos a certidão de nascimento, e segundo o documento do seu imóvel. E desde já, reafirmo que iremos continuar nessa parceria entre Prefeitura, Governo do Estado e Tribunal de Justiça, para que mais famílias sejam contempladas”, afirma.

O secretário da Serf, Jefferson Sales, destaca que o Município não está medindo esforços para assegurar esse direito à população.

“Hoje estamos entregando 400 documentações já registradas no cartório com abertura de matrícula. A parceria é institucional, obedecendo à lei de conjuntos de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos informais (Reurb), onde o Governo do Estado apresentou o projeto, e a Prefeitura enquanto legitimado, segundo a lei, fez a análise do projeto, e a expedição da Certidão de Regularização Fundiária (CRF), assinada pelo prefeito Assis Ramos”.

A autônoma Margaret Valente, moradora da Vila Vitória desde 1992, falou da satisfação de receber a documentação, que segundo ela foi prometida por muitos anos. Emocionada, destacou que há mais de 30 anos aguardou ansiosamente, pelo título definitivo da sua casa.

Vale enfatizar que o título definitivo garante segurança jurídica, valorização do imóvel e a garantia de ter a sua casa com a documentação da sua propriedade junto ao cartório. Aos interessados que buscam pela regularização do seu local de moradia, basta procurar a Serf, localizada na rua Monte Castelo, entre Simplício Moreira e Coriolano Milhomem, no Centro.

7.CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Prefeitura realiza treinamento interno sobre mudanças na Regularização Fundiária de Imperatriz

Reunião com representantes do 6º ofício, Serf, e equipe de cadastro da Sefazgo



Estiveram presentes na reunião o secretário da Serf, Jefferson Sales; o Dr. Rodrigo Herênio, do 6º ofício; e representantes da Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão Orçamentária (Sefazgo) (Foto: Patrícia Araújo)

Na manhã desta terça-feira (29), a Prefeitura de Imperatriz, por meio da Secretaria de Regularização Fundiária (Serf), esteve em reunião discutindo sobre as mudanças que serão adotadas a partir de agora com base na Lei federal 13.465/2017; Decreto 9,310/2018; Lei Federal 8.666/1993 e provimento 10/2022 - TJMA e CF, que denomina a lei Reurb, como estrutura a ser seguida pelo município daqui por diante.

A Reurb foi criada em 2017, com base na Lei n.º 13.465, sendo um conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam a incorporação dos núcleos urbanos informais, buscando o ordenamento territorial e à titulação de seus ocupantes.

Estiveram presentes na reunião o secretário da Serf, Jefferson Sales; o Dr. Rodrigo Herênio, do 6º ofício; e representantes da Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão Orçamentária (Sefazgo); onde foi feito um treinamento interno, que visa discutir estratégias administrativas entre os setores, para andamento da lei.

“Todas essas mudanças serão feitas de forma gradativa, por isso estamos começando o treinamento internamente, para posteriormente começarmos a passar as informações à população. Além disso, estamos tentando aproveitar procedimentos já feitos pela Serf, adequando o que tiver que ser adequado às novas normas”, afirma Jefferson Sales.



O Dr. Rodrigo Herênio, que esteve a frente do treinamento, reforça que os setores responsáveis usarão a Reurb na modalidade de legitimação fundiária. Ele destaca, que o beneficiário, terá que se enquadrar na modalidade social, para assim receber o documento já registrado em cartório, sem custo algum.

“Na reunião determinamos os procedimentos que serão adotadas em Imperatriz, em conjunto com o cartório, adequando a titulação realizada pela Prefeitura, ao que determina a lei que regulamenta a regularização fundiária, sendo verificados os requisitos da lei e os procedimentos administrativos a serem tomados, para que haja o perfeito enquadramento dos documentos ao que estabelece as normas”, reforça Rodrigo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTES
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

JUNTOS SALVAMOS VIDAS!

RELATÓRIO DAS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2022

IMPERATRIZ-MA
2022

Av. Pedro Neiva de Santana 2012, Redenção II 65900-000 Imperatriz- MA

Rua Rui Barbosa, 301- Centro 65900-440 Imperatriz – MA

1.INTRODUÇÃO

Através da educação no trânsito é possível formar cidadãos mais conscientes e preparados para enfrentar a vida nas vias públicas. Todos são sabedores que a prática de bons hábitos pode preservar vidas, evitando acidentes. A mudança começa com a responsabilidade de cada um que busca conhecer as normas, as boas condutas, e também capaz de assumir os seus deveres, preferencialmente, com um toque de cortesia e gentileza. É relevante, que tenham campanhas de conscientização permanentes e fiscalização, ressaltando que alguns acidentes são passiveis de serem evitados.

Visando a promoção de ações educativas em nossa sociedade, buscando criar uma consciência crítica e consequentemente mudanças de atitudes e reconhecendo o ser humano como elemento mais importante no trânsito, as ações desenvolvidas pelo **Departamento de Educação para o trânsito** contribuem na estruturação de um ambiente colaborativo e harmonioso no trânsito.

Após a Década de Ação pela Segurança no Trânsito, proposta pela ONU (Organização das Nações Unidas) e OMS (Organização Mundial da Saúde) em 2009, que aconteceu de 2011 a 2020, no qual o objetivo não foi alcançado, a ONU e a OMS propõem uma 2ª Década de Ação confirmada na Conferência Mundial de Segurança Viária, em fevereiro de

2020, realizada na Suécia, com o mesmo objetivo anterior: reduzir em 50% o número total em todo o mundo.

Portanto, em frente a esse novo chamamento é preciso ter consciência de que não será uma tarefa fácil. Fomos chamados para um novo recomeço ou o "novo normal"! Dentro desse quadro, surge outra palavra com um significado muito apropriado: RESPONSABILIDADE. Todos os anos o Conselho Nacional de Trânsito (Contran) lança campanhas educativas que visam conscientizar os motoristas a respeito dos cuidados necessários para garantir a segurança no trânsito e nas estradas

As ações educativas dos projetos desenvolvidos pela Secretaria de Trânsito e Transportes da Cidade de Imperatriz são permanentes durante todo o ano com uma proposta pedagógica de valorização à vida que abrange palestras nas escolas, nas empresas, igrejas, universidades. As campanhas do Maio Amarelo e Semana Nacional de Trânsito, as blitz em datas alusivas, com distribuição de folders, orientação sobre as Normas e Leis de Trânsito no período do carnaval com a Lei Seca, dia do ciclista, pedestre, motociclista, Dia Mundial em Memoria às Vítimas, dentre outras, realizadas sempre em parceria com órgãos públicos e também da iniciativa privada.

Apesar de estarmos recomeçando e tentando nos adaptar ao "novo normal" a pandemia ainda é uma realidade nefasta e ainda muito presente no nosso cotidiano, o atual contexto cabe cautela, portanto todas as ações

realizadas por este departamento são pautadas nas orientações de segurança recomendadas pela OMS (Organização Mundial de Saúde). E realizadas nas redes sociais.

2.OBJETIVOS

- Oferecer às pessoas atividades reflexivas que as façam perceber os perigos que estão a sua volta e aprender a se protegerem dos riscos.
- Desenvolver os valores essenciais de uma boa convivência no trânsito, por meio da Educação;
- Identificar a Educação de Trânsito como fator de segurança pessoal e coletiva;
- Estimular o reconhecimento e interpretação das principais formas de sinalização no trânsito;
- Obedecer a sinalização de trânsito;
- Envolver toda a comunidade num projeto comum, estimulando o trabalho em equipe e a cooperação.
- Conscientizar sobre a gravidade dos acidentes de trânsito.
- Comparar a situação do Brasil com outros países.
- Criar condições para que os alunos possam atuar simultaneamente nestas três dimensões, tornando-o ativo em seu processo de construção do conhecimento as leis de trânsito.

- Desenvolver o potencial de reflexão crítica do aluno e possibilitar a vivência da solidariedade e da cooperação na escola e no trânsito, visto que o conhecimento se constrói e o potencial humano se desenvolve promovendo a mudança de comportamento.

3.ESTRATÉGIAS

- Identificar fatores de riscos nas vias públicas da cidade.
- Estabelecer parcerias com as instituições de ensino públicas e privadas, sociedade civil, órgãos e entidades do sistema nacional de trânsito, igrejas e secretarias estaduais e municipais.
- Promover palestras educativas nos três níveis de educação, em empresas e entidades afins.
- Planejar organizar e por em prática campanhas educativas de rua.
- Captar informações, organizar e montar relatórios mensais e anuais.

4. PÚBLICO ALVO

- Comunidade escolar
- Pedestres, ciclistas, motoristas e motociclistas.

AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS NO ANO 2022

"O transito é feito por pessoas e para pessoas." Pensando nisso buscamos desenvolver ações diversas campanhas educativas e projetos que incluem palestras em escolas, creches, universidades, empresas, igrejas e entidades, durante todo o ano promovendo uma educação voltada para mudanças de atitudes.

- **PALESTRAS EDUCATIVAS NAS ESCOLAS**: Com linguagem simples, acessível e adequada a cada faixa etária, além de outras atividades dirigidas, será transmitida aos alunos noções básicas de segurança no trânsito e reforçada a necessidade da conduta preventiva no trânsito, através de valores como a ética, o respeito, a solidariedade, a colaboração, como eixos norteadores da transformação do homem no trânsito.

- **TRAVESSIA SEGURA:** Com o objetivo principal de desenvolver ações específicas de orientação do trânsito e de travessia de rua, promovendo a segurança dos alunos e de toda comunidade escolar que transita nos horários de entrada e de saída.
- **MOVIMENTO SEJA GENTIL NO TRÂNSITO:** Resgatar os valores humanos nas relações que acontece em espações de

coletividade e circulação, enfatizando a ideia que a “gentileza gera gentileza”, para a promoção de cordialidade para uma convivência saudável e equilibrada em espaços públicos, como Beira Rio, Expoimp, Praça de Alimentação Shopping etc.

- **<u>FAIXA DE PEDESTRES</u>: O PROJETO CIDADANIA NA FAIXA** tem como objetivo de conscientizar da necessidade do uso correto da faixa de pedestre, a sinalização adequada é essencial à prudência e o respeito mútuo para a promoção de segurança no trânsito. Bem como, a conscientização do ciclista para respeito às normas de circulação viária.
- **DAS DEMAIS BLITZ;** Apresentações de acordo com o evento, enfatizando sempre o uso do cinto de segurança**,** dispositivo retenção infantil, de acordo a idade, manuseio de celular, alcoolemia, drogas, os motociclistas uso correto capacete, enfim, adotar medidas de segurança no trânsito.
    - ✓ Maio amarelo
    - ✓ Alusiva ao dia do motociclista
    - ✓ Alusiva ao dia do pedestre
    - ✓ Alusiva ao dia do ciclista
    - ✓ Semana Nacional de Transito
    - ✓ Memórias as vítimas de trânsito

PROJETO AGENTE DE TRÂNSITO MIRIM: Despertar no aluno o senso de cidadania no trânsito, conscientizar os pais da necessidade para um comportamento correto no trânsito seguro, levar pais, filhos e escola a refletir sobre o papel que cada um tem na educação do trânsito. O projeto será desenvolvido entre filhos de servidores lotados na SETRAN e crianças da comunidade estudantil, na faixa etária de 07 a 12 anos, levando o critério de seleção as crianças que se encontram em estado de vulnerabilidade, para inclusão em projetos de políticas públicas, bem como ministração de palestras de formação intelectual:

- Trânsito
- Cidadania e ética
- Meio ambiente
- Primeiro socorros
- Prevenção de acidentes
- Prevenção às drogas

Analisando dados estatísticos percebemos um alto número de acidentes e constatamos que a orientação e o conhecimento voltados para a prevenção e mudanças de atitudes no trânsito podem fazer a diferença. O trabalho realizado com os Agentes de Trânsito Mirim busca estimular a reflexão sobre as relações de conceitos e atitudes que se estabelecem nas

ruas, ora como pedestre, ora como condutor que se organizem difundindo a solidariedade e o respeito mútuo.

- **PROJETO EDUCANDO PARA O TRÂNSITO** Através da Promoção do conteúdo de Educação no Trânsito da flexibilidade no Tema Transversal, foram selecionadas algumas escolas para serem trabalhados conteúdos sobre o trânsito, foram distribuídos manuais e jogos educativos, onde cada escola trabalhou os assuntos de acordo com a sua realidade.



Vivência no trânsito Escola Tomázia de Carvalho – "Projeto Educando para o Trânsito"

MÊS DE JANEIRO

Evento: Ação educativa na Rua Maranhão (Travessia segura)

Dia :04 de janeiro



Evento : Cidadania na Faixa Shopping Imperial
Dia : 05 de janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Rua Maranhão
Dia :05 de janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Quatro Bocas (Rua Ceará

Dia : 06 de Janeiro



Evento : Cidadania na Faixa Rua Alagoas
Dia : 06 de janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Shopping Imperial
Dia : 07 de janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Av. Getúlio Vargas com Rua Alagoas
Dia : 11 de Janeiro



Evento: Cidadania na Faixa na Av. Bernardo Sayão com Rua Maranhão

Dia : 12 de Janeiro



Evento: Cidadania na faixa (Shopping Imperial)

Dia : 13 de Janeiro



Evento: Cidadania na Faixa – UPA

Dia : 13 de janeiro



Evento: Palestra educativa no Cadi (Colégio Adventista de imperatriz)

Dia : 15 de janeiro



Evento:Blitz educativa com abordagem na Av. Getúlio Vargas no Entroncamento

Dia : 17 de Janeiro



Evento: Ação educativa na Rua Simplício Moreira (INSS)

Dia : 18 de Janeiro



Evento : Cidadania na Faixa na Faixa Rua Maranhão
Dia : 19 de janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Rua Alagoas

Dia: 20 de Janeiro



Evento: Dialogo com pessoas sobre a importância do uso da faixa de pedestre rua Simplício Moreira

Dia : 20 de janeiro



Evento : Blitz educativa com abordagem na Av. Pedro Neiva (SETRAN)

Dia : 21 de Janeiro



Evento : Blitz educativa com abordagem na Av. Pedro Neiva (SETRAN)

Dia : 24 de Janeiro



Evento: Ação educativa na Rua Maranhão
Dia : 24 de janeiro



Evento : Cidadania na Faixa Fiat Millenium

Dia : 25 de Janeiro



Evento : Blitz educativa com abordagem na Av Pedro Neiva (SETRAN)

Dia : 26 de Janeiro



Evento: Ação educativa no estacionamento Supermercado Mateus (Vagas especiais)

Dia : 26 de janeiro



Evento: Ação educativa no Shopping Imperial

Dia : 28 de janeiro



Evento : Cidadania na Faixa Av. Dorgival Pinheiro de Sousa com Rua Amazonas

Dia : 27 de Janeiro



Ação : Cidadania na faixa Rua Alagoas
Dia : 31 de Janeiro



Evento: Cidadania na Faixa Rua Piauí (Shopping Tocantins)
Dia : 31 de janeiro



MÊS DE FEVEREIRO

Evento : Ação Educativa Shopping Imperial
Dia : 01 de fevereiro



Evento: Ação educativa na Av. Bernardo Sayão
Dia :01 de fevereiro



Evento: Ação educativa Shopping Imperial

Dia : 02 de fevereiro



Evento : Cidadania na Faixa Av. Dorgival Pinheiro de Sousa com Rua Pará

Dia: 03 de fevereiro



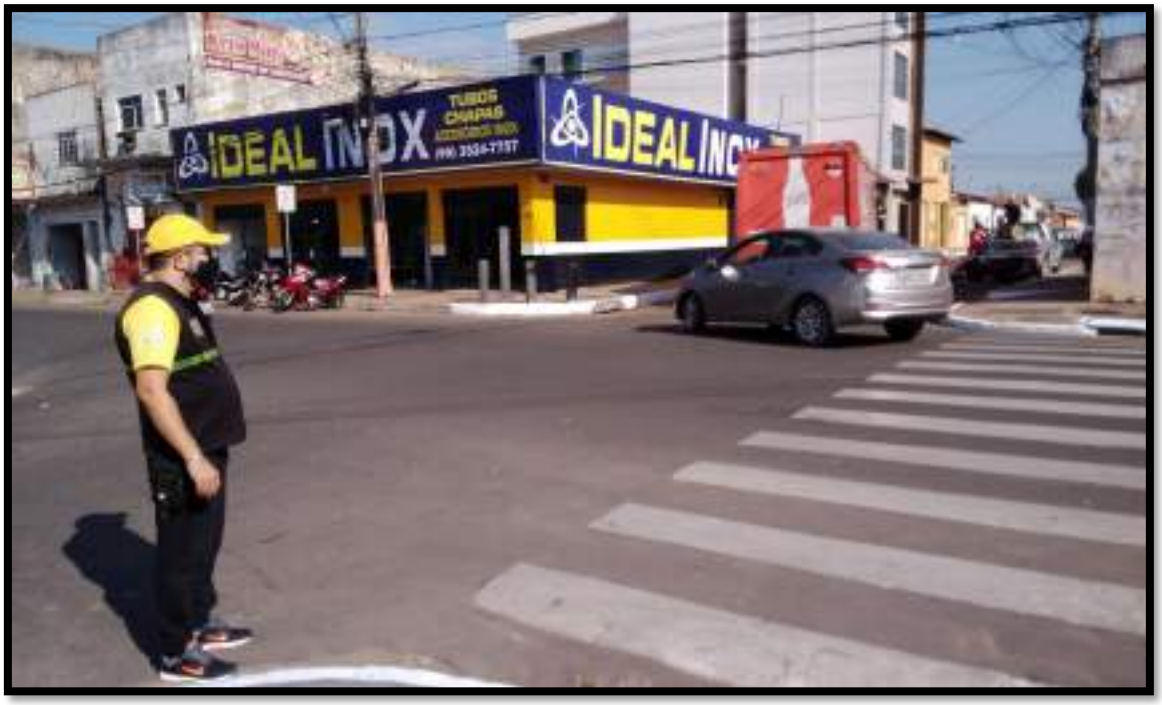
Evento : Ação educativa Rua Alagoas

Dia : 03 de fevereiro



Evento: Ação educativa Rua Pará com Bernardo Sayão

Dia : 04 de fevereiro

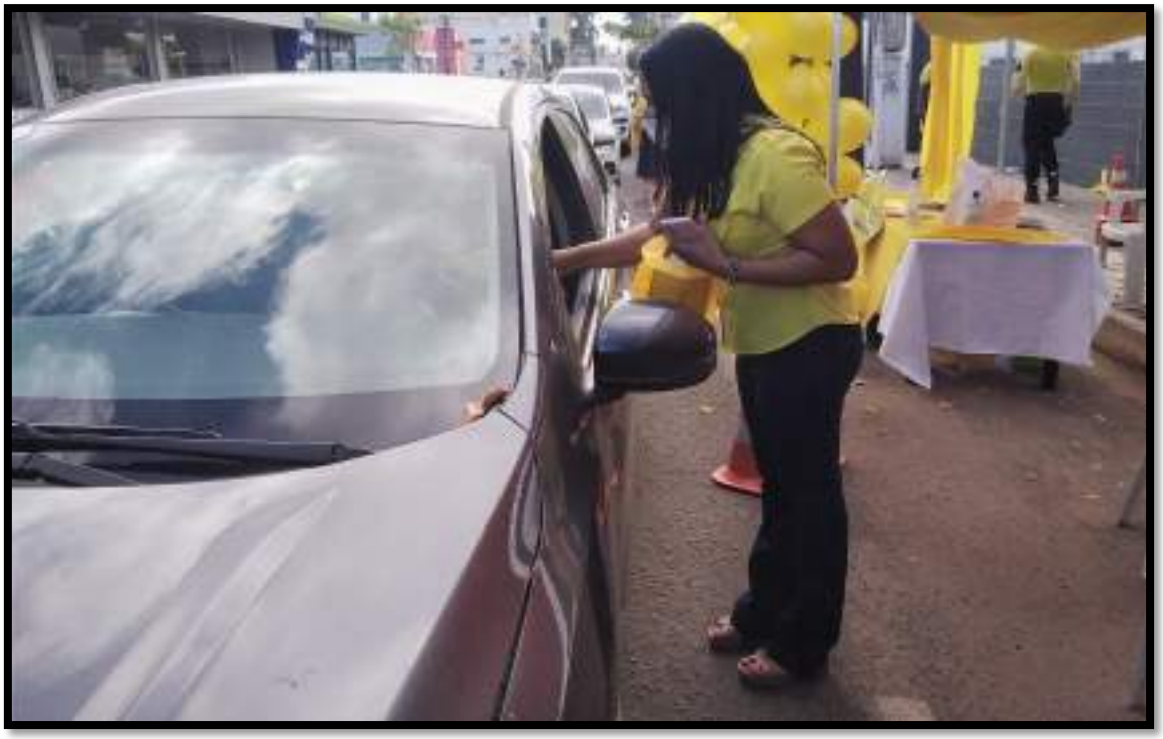


Evento: Ação educativa Rua Alagoas

Dia: 07 de fevereiro



Evento : Blitz educativa na Av. Dorgival Pinheiro de Sousa
Dia: 08 de fevereiro



Evento: Travessia Segura Rua Amazonas

Dia: 09 de fevereiro



Evento: Cidadania na faixa Rua Alagoas

Dia: 10 de fevereiro



Evento : Cidadania na Faixa Av. Getúlio Vargas com Rua Alagoas

Dia : 09 de fevereiro



Dia : 11 de fevereiro
Ação : Ação educativa no estacionamento do Supermercado Matheus (Vagas especiais)



Evento: Ação educativa na Faixa de pedestre Rua Dorgival Pinheiro de Sousa
Dia : 11 de fevereiro



Evento: Palestra na Igreja Adventista Bairro Vila Nova

Dia: 12 de fevereiro



Evento: Cidadania na Faixa Rua Alagoas
Dia : 14 de fevereiro



Evento : Cidadania na Faixa (Rua Ceará)
Dia: 15 de fevereiro



Evento : Cidadania na faixa Rua Ceará
Dia: 16 de fevereiro



Evento: Cidadania na Faixa Rua Alagoas
Dia : 17 de fevereiro



Ação : Cidadania na Faixa Av. Dorgival Pinheiro de Sousa com Amazonas
Dia : 18 de fevereiro



Evento : Cidadania na Faixa Rua Ceará
Dia : 21 de fevereiro



Evento: Cidadania na faixa Rua Alagoas
Dia: 21 de fevereiro



Evento : Ação educativa com abordagem em frente às lojas Economia (parceria Setran e 1ª Ciretran no período pré-carnavalesco)

Dia: 23 de fevereiro




E
SETRAN
VST-04





MÊS DE MARÇO

Evento : Ação educativa na Rua Alagoas

Dia : 03 de março



Evento: Ação: Cidadania na Faixa Rua Alagoas
Dia : 07 de março





Evento : Ação educativa Fiat Milenium

Dia : 07 de março



Evento: Cidadania na Faixa Rua Ceará

Dia : 08 de março



Evento : 1 Ação educativa na Escola Tiradentes

Dia : 08 de março



Evento : 2 Palestras educativas na Escola Tiradentes

Dia : 08 de março





Evento : Cidadania na Faixa Rua Maranhão com Bernardo Sayão
Dia : 09 de março



Evento : Ação educativa Rua Simplício Moreira (Calçadão)
Dia : 10 de março



Evento Cidadania na Faixa Rua Maranhão
Dia : 11 de março



Evento: Reunião com os Secretários ,Jose Antônio e Leandro Braga , e a Guarda Municipal para dialogar sobre os núcleos de Educação para o Trânsito e Cívico na Escola de Tempo Integral.
Dia: 14 de março





Evento : palestra educativa Escola Frei Manoel Procópio
Dia : 15 de março



Evento : Ação educativa Shopping Imperial

Dia : 16 de março



Evento: Ação educativa Rua Maranhão com Av. Bernardo Sayão
Dia : 18 de março





Evento : 2 palestras educativas na Escola Morada do Sol
Dia : 21 de março





Evento: Ação educativa Fiat Milenium
Dia : 22 de março



Evento : 2 palestras educativas na Escola Marechal Rondon

Dia : 23 de março





Evento : Ação educativa BR 010 Shopping Imperial

Dia : 23 de março



Evento : Palestra educativa no Colégio Santa Luzia

Dia : 25 de março







Evento: Palestra educativa Colégio Adventista
Dia : 25 de março



Evento : 2 Palestra Escola Maria Evangelista

Dia : 28 de março





Evento: Palestra educativa Escola Marechal Rondon

Dia : 28 de março





Evento: Ação educativa no Shopping Imperial
Dia : 29 de março



Evento : 3 Palestras educativas na Escola Marly Sarney
Dia : 30 de março







Evento : Palestra educativa na Escola Tiradentes II
Dia : 31 de março



Evento: Ação educativa Rua Maranhão (Travessia Segura)
Dia : 31 de março



MÊS DE ABRIL

Evento : 2 Palestras na Escola Municipal Darcy Ribeiro

Dia: 04 de abril



Evento : Gráfica Brasil
Dia : 05 de abril



Evento: 3 Palestras educativas na Escola Tocantins

Dia : 06 de abril







Evento : Palestra educativa na Escola Elisa Nunes

Dia : 07 de abril





Evento: Palestra educativa Escola Luís de França
Dia : 11 de abril





Evento: Visita à Escola Militar Tiradentes

Dia : 12 de abril



Evento: Ação educativa Fiat Millenium
Dia : 12 de abril



Evento: Palestra educativa Escola Frei Manoel Procópio

Dia : 13 de abril





Evento: Ação educativa Rua Maranhão com Bernardo Sayão
Dia : 14 de abril



Evento : Escola Municipal Luís de França
Dia : 18 de abril







Evento : Palestra educativa Escola Morada do Sol
Dia : 18 de abril



Evento : Palestra educativa na Escola Fernanda Branco
Dia: 19 de abril



Evento: 3 Palestras educativas na Escola Frei Osvaldo Caronini
Dia : 20 de abril







Evento: Cidadania na Faixa Rua Ceará com Alagoas
Dia: 20 de abril



Evento: Participação do evento na Igreja Nova Aliança El- Shaday

Dia : 21 de abril







Evento: Ação educativa Shopping Imperial

Dia : 26 de abril



Evento: Cidadania na Faixa Rua Alagoas com Getúlio Vargas
Dia : 27 de abril



Evento: Palestra educativa Escola Frei Osvaldo Caronini
Dia : 28 de abril





MÊS DE MAIO

Evento: Abertura do Movimento Maio Amarelo em Frente à Loja Economia
Dia: 02 maio








LOJAS ECONOMIA

Evento: Blitz com os agentes de trânsito na Av. Getúlio Vargas com BR010 no Entroncamento
Dia: 02 de Maio

2 Ações : Manhã e Tarde










SETRAN


MAIO

Evento: 3 Palestras educativa Escola Graça Aranha
Dia: 03 de maio





Evento: Blitz educativa na Av. Pedro Neiva de Santana
Dia: 03 de Maio



Evento: Palestra (com a equipe Comercial) da Empresa Solar Coca Cola
Dia : 04 de maio



EVENTO: Palestra educativa Escola Maria Evangelista

Dia : 04 de Maio



Evento : Palestra educativa Escola Dom João Sexto

Dia : 05 de maio





Evento : Palestra e blitz (com a equipe Operações e administrativo
Dia : 05 de maio



Evento : Projeto " Cidadania na Faixa" na Rua Alagoas juntamente com Agentes de Trânsito na ação foram distribuídos panfletos e lixocar, além de orientação de cidadania e segurança no trânsito aos condutores e pedestres

Dia : 06 de maio





Evento: Blitz na Empresa Solar Coca Cola
Dia: 09 de maio





Evento : Blitz educativa na Av. Pedro de Santana
Dia : 10 de maio
2 Ações : Manhã e tarde









Evento : Entrega do Manual para a realização do “Projeto Educando para o Trânsito ” na Escola Marcilio Dias

Dia : 11 de maio





Evento : 4 Palestras educativas no Colégio SESI

Dia : 16 de maio







Evento : Palestra empresa na Empresa Dimensão no Pq Lagoinha Dia: 17 de Maio

Horário: 07 às 09h



Evento : Palestra empresa na Empresa Suzano
Dia: 17 de maio



Evento: 4 Palestra educativa na Escola SESI
Dia : 18 de maio







Evento: Entrega dos livros do “Projeto Educando para o Trânsito” na Escola Santos Dumont
Dia : 19 de Maio



Evento : Palestra educativa na Academia Mazzilli para Projeto Social .
Dia : 23 de maio




SORVETES
2 IRM
MILVOLTS


autogiro MILVOLTS
MOTORDIESEL
MOTORGASOLINA

Evento: Palestra educativa " Projeto Bombeiro Mirim" no Quartel do Corpo de Bombeiros .

Dia : 24 de maio







Evento : Palestra Empresa Empresa FRIBAL Dia : 24 de maio

Horário: 07 às 13h



Evento : Blitz educativa no Estacionamento do Hospital São Rafael

Dia : 26 de Maio





Evento : Palestra Empresa Hospital São Rafael (Equipe do Laboratório)

Dia : 26 de Maio





Evento: 2 palestras no CREDSHOP

Dia : 30 de maio





Evento: Blitz encerramento na Av. Dorgival Pinheiro de Sousa em Frente à Loja Economia
Dia : 31 de maio





Mês de junho

Evento: Visita à Escola Santos Dumont (Projeto Educando para o Trânsito)
Dia: 01 de junho



Evento: palestra educativa no Colégio Alfa
Dia: 02 de junho





Evento: Ação educativa na Rua Maranhão com Bernardo Sayão
Dia : 02 de junho



Evento: Roda de Conversa na Escola Raimundo Soares da Cunha com alunos do 3º Ano s

Dia : 03 de Junho



Evento : Palestra educativa na Escola Vital Brasil

Dia : 06 de junho



Evento : Palestra educativa Escola Vital Brasil

Dia : 06 de Junho





Evento : Palestra educativa Escola Tomázia de Carvalho

Dia : 07 de junho



Evento : Palestra educativa na Escola Tomazia de Carvalho
Dia : 07 de Junho





Evento : Palestra educativa Escola Eldevira Marques

Dia : 08 de junho



Evento: Palestra educativa Eldevira Marques q

Dia : 08 de Junho



Evento: Travessia Segura em frente a UAB

Dia : 10 de junho

Evento: Reunião sobre o “Pedala Setembro Amarelo” no Shopping Imperial

Dia : 14 de junho

Evento : Palestra educativa na Escola Maria F. P. Silva
Dia: 15 de junho





Ação : Blitz educativa Av. Newton Belo na Escola Maria F. P. Silva

Dia: 15 de junho



Ação : Ação educativa Av. Newton Belo na Escola Maria F. P. Silva

Dia: 15 de junho



Evento: Cidadania na Faixa
Dia: 15 de Junho





Evento: Inicio das inscrições dos Condutores
Horário: 07 às 09h



Evento : Entrega de material projeto Educando para o trânsito .
Dia: 21 de junho





Evento : Palestra educativa na Escola São Francisco Zona Rural Lagoa Verde Q

Dia : 22 de Junho



Evento: Palestra educativa na Escola Nossa Senhora de Nazaré
Dia : 23 de junho
Agentes: Josafá, Carlos e Josivan



Evento : Palestra educativa na Escola Santa Maria
Dia : 23 de junho



Evento : Blitz educativa com os alunos da Escola Paulo Freire
Dia : 24 de junho



Evento : Palestra educativa na Escola Afonso Penha , Lagoa Verde
E entrega dos livros do Projeto Educando para o Trânsito
Dia: 24 de junho





Evento : Pitstop com os alunos da Escola Pedro Abreu
Dia : 24 de junho



Evento : Inscrição dos condutores de Veiculo de Tração Animal (Setran e Estádio)
Dia : 27, 28 e 29 de junho





JULHO

Evento : Participação com Stand de Educação para o Trânsito na EXPOIMP

Dias : 02 a 10 de Julho






DIRIGIR,
E-SE!
ÍLIA TE
S TARDE.






ANTES DE DIRIGIR,
LEMBRE-SE!
SUA FAMÍLIA TE
ESPERA MAIS TARDE.
ATENÇÃO
REDOBRADA!


PARE
TRÂNSITO
VIDA



Evento : Dia do motociclista na Av. Pedro Neiva em frente à SETRAN
Dia: 27 de julho





Evento : Dia do motociclista Av. Pedro Neiva em frente à SETRAN
Dia: 27 de julho



MÊS DE AGOSTO

Evento : Ação educativa alusiva ao dia do Pedestre

Dia : 08 DE AGOSTO





Evento : palestra educativa na Escola Municipal Maria L. C. Brandão

Dia : 09 de agosto





Evento : palestra educativa Escola Antônio Leite Bairro Sebastião Regis

Dia : 10 de agosto





Evento : 2 palestras educativa

Dia : 11 de agosto

Local : Escola Castro Alves II





Evento : palestras educativas

Dia : 15 de agosto

Local : Escola Castro Alves I





Evento : 2 palestras educativas **Local :** Escola Constantino Barbosa

Dia : 17 de agosto






ESCOLAR



Evento : 2 Palestras educativas na Escola José de Ribamar Garros

Dia : 22 de agosto





Dia : 23 de agosto

Evento: 2 Palestras educativas na Escola Lauro Tupinambá



Evento: Palestra educativa Lírio dos Vales

Dia : 25 de agosto





Evento: Visita Escola Santos Dumont

Dia : 26 de agosto



Evento: 2 Palestras educativas na Escola Santa Cruz

Dia : 29 de agosto



Evento: 3 Palestras educativas na Escola Costa e Silva

Dia: 30 de agosto







Evento: 2 Palestra educativa na Escola Princesa Isabel

Dia : 31 de agosto






EDUCAÇÃ
PARA
TRÂNSIT

MÊS DE SETEMBRO

Evento: Palestra educativa no Centro educacional Maranhense

Dia: 01 de setembro





Evento: Palestra educativa na escola M.L.C. Brandão

Dia: 08 de setembro





Evento: Palestra Empresa Solar Corporação – Coca Cola
Dia : 12 de setembro
Em alusão ao Setembro Amarelo nosso palestrante convidado foi Dr Alberth Clézio – Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial – Caps Imperatriz





Evento: 2 Palestras educativas na Escola Crescer Criando

Dia : 13 de setembro





Evento : 2 Palestras educativas na Escola Castro Alves II

Dia : 14 de setembro





Evento: 2 Palestras educativas na Escola Castro Alves II

Dia : 14 de setembro



Evento: palestra educativa Escola Maria Luiza

Dia : 15 de setembro



Evento: 2 Palestras educativas Escola CEBAMA

Dia : 16 de setembro





Evento: Palestra educativa com o clube Luzeirinhos do Oriente. Da Igreja Adventista da Vila Nova.

Dia : 16 de setembro





Evento: Abertura da Semana Nacional de Trânsito na Escola Santa Maria

Dia: 19 de Setembro








SIGA
PARE




AGENTE DE
TRÂNSITO MIRIM
JUNTOS SALVAMOS
VIDAS!

Evento: 2 Palestras educativas na Escola Castro Alves II

Dia: 19 de setembro







Evento: 2 Palestras educativa na Escola Costa e Silva

Dia: 19 de Setembro





Evento : Palestra educativa na Creche Dom Bosco

Dia : 20 de setembro





Evento: Palestra educativa na Escola Tiradentes I

Dia : 20 de setembro





Evento: Culminância do Projeto Educando para o Trânsito na Escola Manoel Procópio com alunos do 9º ano

- 1 Palestra educativa
- 1 Roda de Conversa com os alunos que apresentaram seus trabalhos.

Dia : 21 de setembro






PARE

Evento: Palestra educativa na Escola Pedro Abreu

Dia: 21 de setembro







Evento: Palestra educativa na Escola Tia Emília

Dia : 22 de setembro





Evento: Palestra Empresa VLI

Dia : 22 de setembro

Agentes : L. Silva e Carlos





Evento: Roda de Conversa na Escola Francisco Alves I no município de Davinópolis

Dia : 23 de setembro



Evento: Palestra educativa na Escola Príncipe da Paz

Dia: 23 de setembro



Evento: Culminância do “Projeto Educando para o Trânsito” na Escola Afonso Pena no KM 1700

Dia: 23 de setembro



Evento: Palestra educativa na Escola Príncipe da Paz

Dia: 23 de setembro



Evento: Pit Stop Empresa Equatorial

Dia: 26 de setembro





Evento: Palestra Empresa Equatorial

Dia: 26 de Setembro



Evento : Palestra educativa no Colégio Santa Luzia

Dia : 26 de setembro





Evento: Palestra educativa na Escola Metropolitano Arco Iris

Dia : 26 de setembro





Evento: Orientações sobre o Circuito de Trânsito no Colégio SESI

Dia : 27 de setembro





Evento: Palestra educativa na Escola Art CEB

Dia: 27 de setembro





Evento: Palestra educativa EMEI Jair Rosignoli

Dia: 28 de setembro



Evento: Vivência no Transito com alunos da Escola Frei Tomázia de Carvalho

Dia: 29 de setembro



PALESTRAS MÊS DE OUTUBRO

Evento: palestra educativa na escola Castelo do saber

Dia: 17/10/2022





Evento: Palestra educativa no Colégio Frei Paulo de Graymoor

Dia: 18 de outubro





Evento: Blitz educativa com os alunos da escola Tomazia de Carvalho.

Dia: 19 de outubro





Evento: Palestra na Escola Marcílio Dias.

Dia: 24 de outubro.





Evento: Palestra educativa Escola Maria das Neves

Dia : 25 de outubro





Evento: Palestra educativa na escola Mariana Luz- Santa Rita.
Dia:26 de outubro







Evento: palestra na Fribal na SIPAT

Dia: 27 de outubro.




SIPAT
2023



Evento: na Escola vital Brasil, Vila Davi II**Dia:** 07 de novembro







Evento: Palestra na Escola Sumaré
Dia: 08 de novembro





Evento: 2 Palestra na Escola Tia Emília.
Dia: 08 de novembro





Evento: Palestra Educativa na Escola Leôncio Pires Dourado.
Dia:09/11







Evento: Palestra Educativa na Escola Princesa.
Dia 09/11







Evento: Blitz educativa alusiva as vítimas de transito.
Dia: 18 de novembro




LOJAS






CHEGA DE LÁGRIMAS.

Ação: palestra educativa na Escola JISCA /Ouro Verde.
Dia:23 de novembro







Evento: 2 Palestras educativas na Escola Santa Rita.

Dia 24 de novembro







Evento: 2 Palestras educativas na Escola Sousa Lima, Vilinha.
Dia: 29 de novembro









Evento : Participação na implantação do comitê interinstitucional “ Vida em Duas Rodas”

Dia:



AGRADECIMENTOS

Totalizamos o ano de 2022 com 416 ações e o alcance dos objetivos foram possíveis devido ao comprometimento de todos os envolvidos, queremos agradecer o empenho dos parceiros que caminham conosco para a melhoria do trânsito em nossa cidade.

Aos Inspetores da PRF Santos Jr. e Gilberto que durante o ano estiveram conosco em ações educativas, palestras e rodas de conversas nas Escolas.

Ao professor Reinaldo da Escola Municipal Santos Dumont, que nos auxiliou desenvolvendo com "O Projeto Agentes de Trânsito Mirim" e também com "O Projeto Educando para o trânsito", através de oficinas, palestras, desfile no 7 de Setembro e na Abertura da Semana Nacional de Trânsito.

Às professoras Maria das Graças, Vaz de Sousa e Maria Vieira de Faria da Escola Municipal Santa Maria pela receptividade em nos acolher e realizar um trabalho de excelência, principalmente na Abertura da Semana Nacional de Trânsito 2022.

À professora Cinthia, Gestora da Escola Frei Manoel Procópio, que desenvolveu juntamente com os professores "O Projeto Educando para o Trânsito."

E Ao nosso querido Secretário de trânsito e transportes, Leandro Braga, pelo empenho e dedicação com o Departamento de Educação, sempre atendendo às demandas solicitadas.

E aos demais parceiros que se envolveram direta ou indiretamente nessa proposta desafiadora que apesar das dificuldades nos impulsiona a seguir em frente para Juntos Salvarmos Vidas!

BALANÇO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO ANO DE 2022

A Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes representada pelo Senhor, Leandro Braga, determina ao Departamento de Educação para o Trânsito coordenado pela Senhora Terezinha Miranda, o desenvolvimento de ações continuadas e de acordo com a Resolução COTRAN n º 817 de 13 de Setembro de 2021, que estabelece temas e cronograma das campanhas educativas de trânsito a serem realizados de Janeiro a Dezembro de 2022, com a mensagem " Juntos Salvamos Vidas" tendo em vista que a sociedade está perdendo muitas crianças, jovens, trabalhadores, idosos , além do grande número de pessoas que ficam com sequelas ou incapacitados para o mercado de trabalho .

É preocupante o número de leitos hospitalares que ficam ocupados com vítimas de trânsito, sendo a maior parte da violência no trânsito como causa principal, a imprudência de motoristas, pedestres, motociclistas, ciclistas seja com o uso de celular, dirigir sobre efeito de álcool, alta velocidade e não usar os itens de segurança, bem como, o dispositivo de retenção infantil. Todavia, a resolução e o alcance das metas ocorre com o processo de conscientização educacional para que a sociedade em geral possa refletir sobre a importância da vida, propiciando mudanças comportamentais por meios ações permanentes através de campanhas educativas, projetos e participação em eventos: em Shopping, avenidas ,

ruas e praças da cidade e Expoimp, as palestras nas escolas, igrejas, empresas e Blitz dentre outras, sendo também difundidas em redes sociais, site da prefeitura de Imperatriz, rádio e TV, envolvendo desde o infantil ao idoso, totalizando a realização de 416 ações no ano de 2022, alcançando cerca de 200 mil pessoas.

Segundo o Inspetor da PRF Santos Junior "A PRF tem uma parceria incrível que se destaca no profissionalismo e dedicação na Educação de Trânsito , a Secretaria de Trânsito e Transportes de Imperatriz na pessoa da Coordenadora Terezinha Miranda. Esta parceria de sucesso com o grupo de educação de Trânsito da PRF que alcançou várias escolas este ano, além de diversas ações educativas nas avenidas de Imperatriz e também no posto da PRF. O trabalho de alto nível insere na sociedade de Imperatriz uma cultura de segurança viária propondo dessa forma um trânsito mais humano e mais seguro".

É preciso ressaltar a parceria com o chefe da GETRAN/SRPRF- MA, representada pelo Inspetor Santos Junior e o Inspetor Gilberto que nos prestigiaram com as relevantes participações nas ações desenvolvidas através de seus conhecimentos e práticas vivenciadas no dia a dia da vida no trânsito. Destaca, Terezinha Miranda, Coordenadora do Departamento de Educação para o Trânsito.

Quantitativo das ações do ano de 2022

AÇÕES	TOTAL
BLITZ	29
PALESTRA EMPRESA	18
PALESTRA IGREJA	6
IMPLANTAÇÃO DO "PROJETO EDUCANDO PARA O TRÂNSITO"	8
AÇÃO EDUCATIVA	76
PALESTRAS EDUCATIVAS EM ESCOLAS	163
CIDADANIA NA FAIXA	62
VISITAS ÀS ESCOLAS (PROJETO EDUCANDO PARA O TRÂNSITO)	16
TRAVESSIA SEGURA	9
PARTICIPAÇÃO COM STAND NA EXPOIMP 2022 (*incluindo visita ao local , reunião com representantes e montagem do stand*)	10
REUNIÃO	8
CULMINANCIA DO PROJETO EDUCANDO PARA O TRÂNSITO	6
EVENTO	4
PARTICIPAÇÃO NA IMPLANTAÇÃO DO COMITÊ INTERINSTITUCIONAL " VIDA EM DUAS RODAS"	1
TOTAL FINAL	**416**

APENDICE

ANEXO I - MENSAGEM E CRONOGRAMA

1.MENSAGEM: "JUNTOS SALVAMOS VIDAS",

2. CRONOGRAMA

Mês	**Temas a serem trabalhados pelo SNT**	**Orientações gerais e sugestões**
Janeiro	Planejamento das férias	Fornecer a correta orientação aos pais e responsáveis, quanto ao transporte seguro das crianças em todos os deslocamentos nos carros e motos, facilitando a compreensão das alterações ocorridas no CTB. Observar os aspectos legais quanto à idade e altura, mas principalmente com foco na proteção da vida das crianças. Transporte seguro dos animais: informar e disseminar os cuidados que devem ser tomados durante o transporte de animais domésticos em veículos.
		Atenção e cuidado com os animais soltos nas vias. Manutenção preventiva e regularização dos veículos. Trabalhar aspectos relacionados aos condutores não habilitados.
Janeiro	Vulnerabilidade/fragilidade da vida (pedestres, ciclistas e motociclistas)	Dar ênfase ao comportamento seguro e preservação da vida, por meio da utilização dos dispositivos e equipamentos de segurança.
Janeiro	Tempo na condução de veículo automotor	Cansaço x sono: orientar ao condutor quanto às causas da sonolência na condução do

		veículo e suas consequências (higiene do sono).
Janeiro	Velocidades seguras	Campanhas direcionadas ao comportamento do condutor: respeito aos limites de velocidade e consequência desse desrespeito. Velocidades seguras em travessias de pedestres e na circulação de ciclistas. Estímulo à redução da velocidade nas vias urbanas aliadas às transformações urbanas que valorizam as pessoas.
Janeiro	Rodovias seguras	Desenvolver ações nas rodovias do país (federais, estaduais e municipais), trabalhando aspectos relacionados ao planejamento das férias, velocidade segura, manutenção veicular, uso de substâncias psicoativas (álcool e drogas), tempo de condução, sono e fadiga, uso de cinto de segurança, cuidados nas travessias urbanas. Alinhamento às diretrizes do Programa RODOVIDA.
Fevereiro	Substâncias psicoativas lícitas e ilícitas e as consequências para o cidadão e a sociedade.	Mostrar de forma clara aos condutores, como, onde e por que o álcool interfere no ato de dirigir e apresentar resultados de investigações que comprovam a influência que exerce nas ocorrências de acidentes de trânsito.
Fevereiro	Entre os usuários da via, o maior protege o menor. (Art. 29 CTB) Vulnerabilidade/fragilidade da vida	Focar na vulnerabilidade, fragilidade e cuidado à vida humana no trânsito. Alertar sobre como as pessoas são frágeis perante acidentes de trânsito e como a falta de cuidado

		e responsabilidade pode destruir vidas. Trabalhar regras relacionadas à vulnerabilidade dos usuários do trânsito e compartilhamento da via, considerando que mais da metade de todas as mortes no trânsito ocorrem entre usuários vulneráveis das vias pedestres, ciclistas e motociclistas.
Fevereiro	Rodovias seguras	Desenvolver ações nas rodovias do país (federais, estaduais e municipais), trabalhando aspectos relacionados ao planejamento das férias, velocidade segura, manutenção veicular, uso de substâncias psicoativas (álcool e drogas), tempo de condução, sono e fadiga, uso de cinto de segurança, cuidados nas travessias urbanas. Alinhamento às diretrizes do Programa RODOVIDA.
Março	Ações de prevenção com jovens condutores, ressaltando também os motociclistas.	Realizar campanha voltada ao alto índice de jovens no trânsito e com sequelas graves e permanentes. Destacar o fato de terem menos experiência, maior probabilidade de distrações na condução do veículo e continuidade na condução não segura.
Março	Condutoras conscientes.	Desmistificar o pensamento negativo em relação às mulheres ao volante. Dirigir com responsabilidade é importante para todos, e nesse quesito as mulheres são exemplo.
Março	Volta às aulas com segurança e transporte escolar.	Transporte seguro dos escolares: Orientar o que é correto para veículos, condutores, monitores e

		passageiros. Apresentar o papel de um monitor de transporte escolar, desenvolvendo suas atividades com cuidado e responsabilidade, entendendo as necessidades das crianças e dos adolescentes.
Março	Rodovias seguras	Desenvolver ações nas rodovias do país (federais, estaduais e municipais), trabalhando aspectos relacionados ao planejamento das férias, velocidade segura, manutenção veicular, uso de substâncias psicoativas (álcool e drogas), tempo de condução, sono e fadiga, uso de cinto de segurança, cuidados nas travessias urbanas. Alinhamento às diretrizes do Programa RODOVIDA
Abril	Espaços urbanos: eu e minha cidade. Vias seguras.	Campanha sobre a mobilidade segura, falando da gestão de riscos nos deslocamentos diários. Abordar como prioridades, a mobilidade ativa, transporte público, acessibilidade, a difusão dos Sistemas Seguros e Programa Visão Zero, compartilhamento de vias. Buscar referências reais de educação no trânsito que priorizem a mobilidade ativa e transporte público coletivo. Abordar a responsabilidade solidária e compartilhada para a segurança viária.
Abril	Veículos e segurança	Veículos seguros desempenham um papel essencial na prevenção de acidentes e na redução da probabilidade de lesões graves. Atendimento ao*recall* Manutenção dos veículos: pneus,

		freios, cinto de segurança, limpador de parabrisas, outros dispositivos de segurança veicular. Uso de equipamentos de segurança e comportamentos dentro dos veículos. Uso de cinto, uso da cadeirinha, entre outros. Incentivo ao cumprimento de padrões básicos de segurança voltados à redução dos riscos de lesões no trânsito.
Maio	Vulnerabilidade e fragilidade da vida no trânsito	Trabalhar no Movimento Maio Amarelo a vulnerabilidade e fragilidade da vida no trânsito com base nas estatísticas de acidentes de trânsito. Focar no condutor em duas rodas (motociclistas e ciclistas, motofretistas, mototaxistas).
		Trabalhar o termo segurança no trânsito com a Imprensa. Orientar os motoristas quanto à: direção defensiva, tais como a correta abertura de porta dos veículos, observando a circulação de motos e bicicletas; preferência na via, durante as conversões; da necessidade de se manter a distância mínima de segurança; e se reduzir a velocidade durante a passagem por ciclistas.
		Trabalhar a educação no trânsito relacionada à segurança e prioridade de pedestres e ciclistas. Incentivar o uso da bicicleta como proposta de melhorar o meio ambiente, uma vez que melhora a saúde, reduz custos, alivia a carga dos demais modais, diminui a poluição nas cidades e

		estimula a mobilidade sustentável. Fomentar junto às empresas o treinamento de seus funcionários habilitados, quanto ao respeito à vida no trânsito, principalmente dos mais vulneráveis.
Junho	Valorização da vida no trânsito.	Pensar em ações e campanhas de valorização dos condutores que exercem atividade remunerada,lembrando do relevante papel dos Caminhoneiros em nosso país. Exaltar os que conduzem corretamente, que cumprem seus papéis. Recordar e atualizar os condutores sobre as últimas mudanças no CTB.
		Destacar a necessidade de proteção aos mais frágeis no trânsito, adotando informações e dados que retratem a realidade de cada Estado e Municípios. Motivar ao cumprimento de suas responsabilidades e colocar em prática a direção segura, bem como compreender que o trânsito é um espaço de convivência social, ou seja, significa dizer que ele não pertence só a nós.
Junho	Uso do álcool associado à direção (Lei Seca)	Fomentar o rigor da Lei Seca, tolerância zero, no que diz respeito ao consumo de álcool e direção. Traçar estratégias de acordo com as informações e características locais, para atuar diretamente com aqueles que ainda insistem em expor à vida aos riscos do uso de bebida alcóolica e substâncias

		psicoativas.
Julho	Motociclistas: trabalhar a vulnerabilidade/fragilidade da vida no trânsito.	Focar nos cuidados com a vida de quem está sobre duas rodas e da necessidade de atitudes responsáveis no trânsito. Trabalhar a importância do uso de capacete, da habilitação, controle da velocidade, riscos de se trafegar em pontos cegos, e demais equipamentos de segurança. Destacar o crescimento da frota de motocicletas durante a pandemia e seus impactos na atividade de motofretistas e mototaxistas. Atuar na regularizar e fiscalização sobre o serviço de moto frete.
Agosto	A juventude e o trânsito.	Desenvolver campanhas e ações para esse público jovem, visando a sensibilização e conscientização de que dirigir é um ato de responsabilidade e não um simples prazer, mostrando ainda, aos resistentes ao cumprimento de regras no trânsito e da boa convivência, as consequências de suas atitudes, envolvendo-o no contexto social. Abordar a vivência com impactos sociais causados pelas sequelas graves e permanentes de acidentes de trânsito, o levarão à reflexão.
Agosto	Educação para o trânsito e Saúde.	Trabalhar temas relevantes à educação para o trânsito, colocando em discussão seus impactos na saúde, economia e meio ambiente. Ressaltar a importância da educação na mudança de

		comportamento, no importante investimento nas crianças e jovens, como multiplicadores.
Agosto	Celular x direção distraída.	Abordar as consequências de distrações dos condutores e pedestres que podem levar a ocorrência de acidentes.
Agosto	Ciclistas no trânsito	Abordar os cuidados que os motoristas devem ter com a circulação dos ciclistas, especialmente mantendo a distância de segurança e proteção durante sua passagem. Trabalhar junto aos ciclistas as regras de circulação e conduta visando sua segurança e proteção, além do uso de equipamentos e roupas adequadas, especialmente à noite. Ver e ser visto.
Setembro	Semana Nacional do Trânsito - SNT	Promover campanhas de incentivo aos usuários das vias para que não deixem as fortes emoções como a raiva e o medo, fazerem parte do dia a dia, pois interferem na capacidade de pensar, perceber e de agir frente a algumas situações do nosso cotidiano. Não deixar que a conduta incoerente de muitos e a falta do senso de coletividade de alguns condutores interfira no seu trajeto.
Setembro	Tolerância humana aos impactos dos acidentes de trânsito (sinistros).	Salientar as consequências negativas dos acidentes em todos os seus efeitos e impactos sociais, econômicos e psíquicos.
Outubro	O cuidado com a criança no trânsito.	Trazer a criança como tema central das campanhas e ações, como vidas frágeis e inseguras.

		Orientar quanto à importância da segurança das crianças também em trajetos curtos, observando os dispositivos de segurança adequados à faixa etária. Intensificar as campanhas junto às instituições de ensino básico. Divulgação de programas de educação, capacitação dos multiplicadores, disponibilização de recursos pedagógicos.
Outubro	Prevenção de acidentes x sequelas graves e permanentes: motociclistas e condutores em geral.	Abordar os aspectos relacionados à invalidez temporária e permanente das vítimas de acidentes de trânsito. Trabalhar a vulnerabilidade/fragilidade da vida no trânsito
Novembro	A empatia e o Dia Mundial em Memória das Vítimas de Trânsito	Apresentar à sociedade os impactos sociais e traumas, deixados na ida de quem perde um ente querido no trânsito.
Novembro	O comportamento no trânsito	Aproveitar as campanhas de despertamento e orientações aos homens, durante o mês de novembro (Novembro Azul), inserindo ações de conscientização, mostrando que todos estão em risco no trânsito, mas que o homem estatisticamente é a maior vítima do trânsito.
Dezembro	Festejar com responsabilidade, salvando vidas.	Há a necessidade de redobrar os cuidados na direção veicular em rodovias e vias urbanas, nas confraternizações de final de ano e viagens mais longas. Sempre primar pela valorização da vida e cuidado com o outro. Alertar sobre os riscos de

		conduzir veículos após consumo de substâncias psicoativas lícitas e ilícitas.
Dezembro	Como agir em caso de acidente.	Segurança no local do acidente, telefone de emergência, cuidado com as vítimas. Saber como agir em caso de acidente de trânsito. Saber sinalizar situações de risco. Saber para quem ligar e como proceder, especialmente sobre as vítimas. Cuidar para não agravar a situação das vítimas e estar atento para a sinalização em situações de risco. Procurar liberar espaço para as ambulâncias e demais equipes de serviço.
Dezembro	Rodovias seguras	Desenvolver ações nas rodovias do país (federais, estaduais e municipais), trabalhando aspectos relacionados ao planejamento das férias, velocidade segura, manutenção veicular, uso de substâncias psicoativas (álcool e drogas), tempo de condução, sono e fadiga, uso de cinto de segurança, cuidados nas travessias urbanas. Alinhamento às diretrizes do Programa RODOVIDA

ANEXO II - CALENDÁRIO ORIENTATIVO

Mês	Calendário
Janeiro	01 - Confraternização Universal
Fevereiro	Sem data orientativa
Março	01 - Carnaval

	08 - Dia Internacional da Mulher
Abril	14 - Dia Internacional do Ciclista 14 - Sexta-feira Santa 17 - Páscoa 21 - Dia Nacional da Paz no Trânsito 21 - Tiradentes 22 - Descobrimento do Brasil 28 - Dia Internacional da Educação
Maio	Mês todo - Maio Amarelo 01 - Dia Mundial do Trabalho 05 - Dia Mundial do Trânsito 08 - Dia das Mães 13 - Dia do Automóvel 28 - Dia Nacional da Carona Solidária
Junho	03 - Dia Mundial da Bicicleta 12- Dia dos Namorados 16 - Corpus Christi 19 - Aniversário Lei Seca (publicada em 2008) 24 - Dia de São João
Julho	09 - Dia da Revolução Constitucionalista 23 - Dia do Policial Rodoviário 25 - Dia do Motorista 27 - Dia Nacional e Internacional do Motociclista
Agosto	08 - Dia Nacional do Pedestre 14 - Dia dos Pais 19 - Dia Nacional do Ciclista e da Bicicleta
Setembro	07 - Dia da Independência do Brasil 16 - Dia Nacional do Caminhoneiro 18 a 25 - Semana Nacional do Trânsito 22 - Dia Mundial Sem Carro / Dia Mundial da Carona Solidária 23 - Aniversário de 25 anos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) 23 - Dia Nacional do Agente de Trânsito 25 - Dia Nacional do Trânsito
Outubro	12 - Dia das Crianças 15 - Dia do Professor
Novembro	02 - Dia de Finados 15 - Proclamação da República 20 - Dia Nacional da Consciência Negra 20 - Dia Mundial em Memória das Vítimas de Trânsito (3º

	domingo do mês) 24 - Dia Nacional do Taxista
Dezembro	25 - Natal 31 - Revéillon

CONCLUSÃO

Visando a promoção de ações educativas em nossa sociedade, buscando criar uma consciência crítica e consequentemente mudanças de atitudes e reconhecendo o ser humano como elemento mais importante no trânsito, as ações desenvolvidas pelo Departamento de Educação para o trânsito contribuem na estruturação de um ambiente colaborativo e harmonioso no trânsito.

Percebe-se que através da educação no trânsito é possível formar cidadãos mais conscientes e preparados para enfrentar a vida nas vias públicas. Todos são sabedores que a prática de bons hábitos pode preservar vidas, evitando acidentes. A mudança começa com a responsabilidade de cada um que busca conhecer as normas, as boas condutas, e também capaz de assumir os seus deveres, preferencialmente, com um toque de cortesia e gentileza. É relevante, que tenham ações e campanhas de conscientização permanentes e fiscalização, ressaltando que alguns acidentes são passiveis de serem evitados.

Leandro José Braga Costa

Secretário de Trânsito

Nos sigam nas redes sociais, curta e compartilhe!

Educação para o Trânsito itz
Educacaoparaotransitoitz
(99) 98455-0311

RELATÓRIO DA EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA – SINFRA

A SINFRA tem como principal objeto realizar as atividades de melhoria, conservação e manutenção da infraestrutura urbana, tendo como principais atividades a realização de pavimentações, tapa-buracos, limpeza urbana, iluminação pública, Defesa Civil e Saneamento Básico.

Nesse viés, cumpre informar que a SINFRA realizou diversas atividades no ano de 2022, primordialmente na melhoria da infraestrutura dos bairros, construção e reforma de logradouros públicos, assim como expansão e melhoria no sistema de iluminação pública, e demais atividades.

Do ponto de vista prático, cumpre informar que a SINFRA atende o seu objetivo proposto, trabalhando incansavelmente para a melhoria da qualidade de vida da população.

FÁBIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA SOUSA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos