



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

**RELATORIO CIRCUNSTANCIADO DE GOVERNO DE IMPERATRIZ.**

Relatório referente ao exercício de 2025 visando evidenciar a consistência dos sistemas de Módulo 1, do Anexo I, das alterações oriundas da Instrução Normativas TCE/MA N° 83/2026 que alterou a Instrução Normativa TCE MA n° 52, de 25 de outubro de 2017 e a Instrução Normativa n° 73, de 09 de março de 2022, e dá outras providências, e ao mesmo tempo, atendendo ao disposto do Item Exposição Circunstanciada da Governo, que vem se manifestar sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão superior da administração direta do Município e evidenciar o desempenho da gestão, mediante exposição detalhada:

**1 - A instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do Município, acompanhado:**

**1.1 - Do demonstrativo da evolução das receitas nos últimos três anos, da projeção das receitas para os exercícios seguintes àquele a que se referirem, da metodologia de cálculo e das premissas utilizadas (Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000);** De acordo com o Art. 12 da Lei Complementar n° 101/2000 (LRF), a previsão de receita deve ser acompanhada do demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes ao exercício de referência, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Lei de Diretrizes Orcamentarias, anexo de Metas Fiscais: Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, paragrafo 2º, inciso II)**

Especificação	2022	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%
Receita Total	968.730.000	1.041.438.500	1,0459	1.146.075.000	18,3070	1.203.378.750	0,6998	1.263.547.687	0,66672	1.389.902.456	0,7086
Receitas Primárias (I)	968.280.000	1.037.938.500	1,0424	1.142.575.000	18,0005	1.201.378.750	0,6986	1.265.047.687	0,66752	1.386.902.456	0,70707
Despesa Total	968.730.000	1.041.438.500	1,0459	1.146.075.000	18,3070	1.203.378.750	0,6998	1.263.547.687	0,66672	1.389.902.456	0,7086
Despesas Primárias (II)	965.330.000	1.031.438.500	1,0359	1.141.531.000	18,2529	1.200.284.750	0,6980	1.262.057.687	0,66594	1.383.152.456	0,70515
Res. Primário (III) = (I-II)	2.950.000	6.500.000	0,0065	1.044.000	-64,6102	1.094.000	0,0006	2.990.000	0,00158	3.750.000	0,00191
Resultado Nominal	-1.000.000	1.000.000	0,0010	5.000.000	-600,0000	1.094.000	0,0006	10.500.000	0,00554	11.500.000	0,00586
Dívida Púb. Consolidada	140.000.000	180.000.000	0,1808	180.000.000	28,5714	252.581.023	0,1469	241.581.023	0,12747	229.581.023	0,11704
Dívida Líquida Consolidada	140.000.000	169.000.000	0,1697	179.000.000	27,8571	251.581.023	0,1463	241.081.023	0,12721	229.581.023	0,11704

Especificação	2022	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%
Receita Total	1.066.184.238	1.041.438.500	1,0459	1.186.187.625	13,8990	1.251.513.900	0,6998	1.277.148.514	0,6667	1.405.386.998	0,7086
Receitas Primárias (1)	1.065.582.210	1.037.938.500	1,0424	1.182.565.125	13,9340	1.249.433.900	0,6986	1.278.664.660	0,6675	1.402.353.575	0,7071
Despesa Total	1.066.184.238	1.041.438.500	1,0459	1.186.187.625	13,8990	1.251.513.900	0,6998	1.277.148.514	0,6667	1.405.386.998	0,7086
Despesas Primárias (II)	1.064.148.128	1.031.438.500	1,0359	1.181.484.585	14,5473	1.248.296.140	0,6980	1.275.642.476	0,6659	1.398.561.798	0,7052
Res. Primário (III) = (I-II)	1.434.082	6.500.000	0,0065	1.080.540	-83,3763	1.137.760	0,0006	3.022.184	0,0016	3.791.778	0,0019
Resultado Nominal	1.430.780	1.000.000	0,0010	5.175.000	417,5000	1.137.760	0,0006	10.613.022	0,0055	11.628.119	0,0059
Dívida Pública Consolidada	118.501.516	180.000.000	0,1808	186.300.000	3,5000	262.684.264	0,1469	244.181.401	0,1275	232.138.725	0,1170
Dívida Líquida Consolidada	118.500.501	169.000.000	0,1697	185.265.000	9,6243	261.644.264	0,1463	243.676.019	0,1272	232.138.725	0,1170



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

**2 - As transferências voluntárias — convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres que envolvam a transferência voluntária de recursos financeiros — realizadas e recebidas no exercício;**

As transferências voluntárias oriundas de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres que envolvam a transferência voluntária foram realizados e recebidos no exercício de 2025, o valor celebrado de **R\$ 27.419.947,00** (vinte e sete milhões, quatrocentos e dezenove mil, novecentos e quarenta e sete reais). O valor liberado foi de **R\$ 27.419.947,00** (vinte e sete milhões, quatrocentos e dezenove mil, novecentos e quarenta e sete reais).

**3 - A adoção de providências para o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais para o exercício em referência;**

O Poder Executivo providenciou ações para cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, sancionou leis e decretos, aumentou a publicidade demonstrando a aplicação dos tributos arrecadados, aumentando a credibilidade junto aos cidadãos municipais, fomentando aos contribuintes a adimplir com suas obrigações fiscais.

**4 - A criação de mecanismos aptos a priorizar a implementação da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, notadamente no que concerne ao estabelecimento de normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às Microempresas (ME) e às Empresas de Pequeno Porte (EPP).**

O município de Imperatriz em atendimento na norma federal emanada na Lei Complementar n.º 123/2006, elaborou e sancionou a Lei Ordinária Municipal n.º 1.343 de 26 de abril de 2010, que regulamenta o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido assegurado às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), em conformidade com o que dispõe os artigos 146, III, d; 170, IX e 179 da Constituição Federal e a Lei Complementar n.º 123/2006, criando a "Lei Geral Municipal da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte".

No Exercício de 2025, a Comissão Permanente de Licitação - CPL aplicou em todas as suas licitações que se enquadravam no Decreto Federal n.º 8.538/2015, que Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rural pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras.

**5 - O cumprimento dos programas de governo previstos no plano plurianual em relação às metas físicas e financeiras estabelecidas no orçamento anual, consoantes prioridades estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias e com observância da legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas;**

Os programas previstos no PPA aprovado na Câmara Legislativa de Imperatriz foram executados quase em sua totalidade, não realizados no todo devido a não realização de pactuação junto ao governo Federal e Estadual para a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

realização de projetos de grande vulto financeiro, no qual, se realizado apenas pelos recursos do Tesouro Municipal, comprometeriam os demais programas já em execução. Contudo na visão Geral, observa-se que a gestão municipal atendeu as metas previstas em seu Plano Plurianual.

**6 - Os créditos adicionais do exercício;**

Os créditos adicionais realizados no exercício financeiro de 2025 foram realizados conforme quadro abaixo, executados através de **24** (vinte e quatro) decretos municipais para adimplemento com as despesas a serem realizadas, e para atender as necessidades da municipalidade.

**6.1-Quadro de relação de Decretos:**

LEI	DECRETO	SUPLEMENTAÇÃO POR ANULAÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	REMANEJAMENTO
1960/2022	4			40.532.198,54
1960/2022	3	4.963.633,00		
1960/2022	18	2.028.712,67		
1960/2022	19			19.323.400,00
1960/2022	24	18.310.680,97		
1960/2022	25			41.141.790,00
1960/2022	29	10.919.170,24		
1960/2022	30			22.561.987,50
1960/2022	40	26.757.129,95		
1960/2022	41			36.100.400,00
1960/2022	45	25.495.268,24		
1960/2022	46			53.784.608,64
1960/2022	52	18.420.689,91	7.835.566,31	
1960/2022	53			78.086.058,31
1960/2022	63	11.413.329,14	2.500.000,00	
1960/2022	64			54.248.484,34
1960/2022	74	18.177.989,96	216.493.205,28	
1960/2022	75			78.176.362,87
1960/2022	83	5.711.393,98	55.769.187,76	
1960/2022	84			72.065.652,41
1960/2022	88	25.280.065,03	30.538.096,07	
1960/2022	89			44.032.064,52
1960/2022	97	46.635.400,86	-7.209.379,19	
1960/2022	98			106.197.454,79
<b>TOTAIS</b>		<b>214.113.463,95</b>	<b>305.926.676,23</b>	<b>646.250.461,92</b>



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**7 - A criação e funcionamento de fundos públicos — de gestão orçamentária, de gestão especial ou de natureza contábil — ou privados, nos termos definidos pela Comissão Nacional de Classificações (CONCLA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), vinculados a órgãos ou entidades da administração direta ou indireta do Município;**

Quanto aos fundos existentes o município realizou as receitas e despesas:

**7.1. Quadro das receitas arrecadadas**

ENTIDADE	RECEITA PREVISTA	RECEITA ARRECADADA
FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB	289.627.301,25	367.298.924,38
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	263.909.322,95	237.165.606,49
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS	9.844.995,00	3.954.196,64
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA	1.102,50	2.029.689,83
FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	105.000,00	105.593,41
FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE	4.566.665,00	8.495.683,86
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	3.255,00	442.450,81
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ	2.626.575,00	3.857,14
FUNDO MUNICIPAL DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	61.425,70	88.192,68

**7.2. Quadro da execução das despesas**

ENTIDADE	DOTAÇÃO	EMPENHADO
FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BASICA - FUNDEB	398.985.659,62	398.703.734,86
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	457.844.059,11	443.386.875,90
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS	2.245.757,41	1.618.667,87
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA	1.588.572,02	1.580.426,98
FMDCA - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	2.603,84	2.603,84
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE-FUMTRAN	15.404.532,67	14.510.621,21
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	20.265,00	10.333,30
FUNDO MUNICIPAL DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	10.000,00	0
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ	5.353.236,58	4.713.224,64
FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DE PESSOA IDOSA	10.000,00	0
FUNDO DA PESSOA COM DEFICIENCIA	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE POLITICAS SOBRE DROGAS	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE IRRIGACAO	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA	10.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL	0	0
FUNDO MUNICIPAL PARA MANUTENCAO DOS CEMITERIOS	5.000,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	6.000,00	3.901,90
FUNDO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	1.600,00	0
FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	0	0
FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	10.000,00	0



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**8 - Os povoados existentes no Município;**

O município de Imperatriz é constituído de 22 povoados sendo elas: Bacaba, Matança, Açaizal, Olho D'Água dos Martins, Coquelândia, São Felix, Petrolina, Bebedouro, Lagoa Verde, Centro Novo, Açaizal Pernambucano, Km 1200, Água Boa, Jiboia, Cavalo Morto, Vila Conceição I Vila Conceição II, Km 1700, Vila Chico do Rádio, Vila Machado, Bom Jesus e Camaçari.

**9 - Os veículos utilizados pelos órgãos, fundos ou entidades da administração direta ou indireta do Município;**

O município possui frota de veículos operantes, envolvendo carros pequenos, leves, pesados, micro-ônibus e tratores distribuídos em várias Secretarias e Órgãos. Os veículos que compõem a frota municipal são oriundos de doação do Governo Estadual e compras realizadas com o tesouro municipal para atender a demanda de deslocamento de servidores que trabalham em diversos bairros e povoado, como também transporte escolar e trabalhos rurais como os tratores que atual na recuperação e fertilização do solo.

**10 - Os reflexos das ações governamentais no desenvolvimento socioeconômico do Município, notadamente nas áreas de:**

**10.1 - Saúde;**

A Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS) de Imperatriz - MA executou suas ações no exercício de 2025 seguindo as proposições do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025.

Além desses elementos, o esforço dos técnicos da SEMUS auxiliou na definição e descrição de objetivos, metas e indicadores, estabelecendo as ações e estratégias a serem desenvolvidas no exercício para o cumprimento das metas. Os dados nos permitiram a análise dos resultados acumulados neste exercício os quais foram extraídos dos sistemas oficiais de informações em saúde. Para cada meta mantivemos as análises e considerações técnicas sobre o período para subsidiar um acompanhamento do CMS, considerando que temos a periodicidade quadrimestral e anual de monitoramento dos resultados.

Através da equipe técnica, a SEMUS não mediu esforços para responder todas as demandas de saúde de nossa população, respeitando suas especificidades. Os avanços nas políticas públicas da Atenção Primária à Saúde foram perceptíveis ao acompanhamos os indicadores. Os resultados são atribuídos a uma gestão e equipe comprometida com a missão de salvar vidas.

Desta forma, ações da Atenção Primária à Saúde, para suas diferentes áreas (Atenção Primária à Saúde, Saúde das Mulheres, Saúde das Crianças, Saúde dos Adolescentes e Programa Saúde na Escola, Aleitamento Materno, Saúde dos Homens, Saúde dos Idosos, População em Situação de Rua, Doença Falciforme, Saúde Bucal, Alimentação e Nutrição) se basearam no desenvolvimento do apoio institucional, matricial, técnico, político e financeiro as quais têm como responsabilidade a execução das atividades assistenciais.

Ações executadas pela secretaria;

- Produção da Atenção primaria



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Ações educativas em diferentes espaços dentro de cada área adscrita para as ESB nas ESF: creches, escolas, associações, fabricas, unidade de saúde, entre outros espaços apontados juto com a comunidade como adequados para as atividades educacionais.
- Atendimento de Urgência e Emergência.
- Atenção Psicossocial.
- Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar
- Vigilância em Saúde
- atendimentos UPA

Conforme o que está previsto na EC Nº 29, o Município de Imperatriz teria que aplicar no mínimo 15% do valor arrecadado de impostos e transferências constitucionais em saúde, sendo que foi aplicado no exercício de 2025, um percentual de **25,14%**, valor apurado **R\$ 191.932.372,38**, portanto, cumprindo a referida emenda.

### **10.2 - Educação;**

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) tem a função de formular políticas públicas e diretrizes gerais que visem melhorias e a garantia da qualidade do modelo da educação, aumentando os índices de escolaridade no município. A SEMED é responsável por promover pesquisas, planos e projetos educacionais, e participar do desenvolvimento de atividades culturais, artísticas, técnicas e científicas. E tem como missão oferecer orientação educacional e pedagógica às escolas da rede pública municipal de Imperatriz por meio de atendimentos a alunos e famílias tais como: acompanhamentos, visitas domiciliares, palestras para alunos e pais, auxiliando no acesso, permanência e sucesso de alunos.

Apresentamos o gasto efetivo realizado através da Secretaria de Educação, relativo ao FUNDEB, no que corresponde ao gasto do mínimo de 70% (setenta por cento) destinados ao pagamento de salários dos profissionais da educação, fora atingido um total de **74,59%**. Com relação ao atingimento do percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na educação infantil, fora atingido de **62,14%** e o mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em despesa de capital fora atingindo em **15,97%** conforme demonstrativo no RREO Anexo VIII.

Conforme está previsto no art. 212 da Constituição Federal, o Município tem obrigatoriedade de despender com a manutenção do ensino fundamental 25%, no mínimo, das receitas de impostos e transferência deles decorrentes. A Secretaria Municipal de Educação no ano de 2024 aplicou um valor correspondente a um percentual de **25,21%**, portanto superando o percentual previsto em lei.

### **10.3 – Infraestrutura;**

A Secretaria de Infraestrutura tem como principal objetivo realizar atividades de melhoria, conservação e manutenção da infraestrutura urbana.

Ações realizadas pela secretaria:

- Construção de meio fio e sarjetas;
- Pavimentação asfáltica;
- Pavimentação em bloquetes;
- Operação de recuperação de vias com a operação tapa buraco;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Obras Cívicas;
- Limpeza Pública;
- Saneamento básico;

Nesse viés, cumpre informar que a SINFRA realizou diversas atividades no ano de 2025, primordialmente na melhoria da infraestrutura dos bairros, construção e reforma de logradouros públicos, assim como expansão e melhoria no sistema de iluminação pública com atendimentos de manutenção preventiva e corretiva, limpeza pública, recolhimento de resíduos sólidos e demais trabalhos. Atendendo o objetivo proposto, trabalhando incansavelmente para a melhoria da qualidade de vida da população.

#### **10.4 – Fazenda e Gestão Orçamentaria;**

No âmbito da gestão fiscal e tributária, destacam-se as iniciativas voltadas à modernização da administração tributária, atualização normativa e intensificação das atividades de fiscalização e cobrança administrativa. Essas medidas permitiram ampliar a eficiência arrecadatória, resultando em incremento da receita própria municipal de 26,26% em termos nominais, correspondente a R\$ 40.496.743,75 a mais em relação ao exercício anterior, representando crescimento real de 19,53% após o desconto da inflação.

No campo da fiscalização e recuperação de créditos tributários, foram executadas ações relevantes de controle e monitoramento fiscal, com destaque para 19.439 notificações de autorregularização no âmbito do Simples Nacional, 799 notificações fiscais realizadas em ações presenciais, além da identificação de indícios de fraudes fiscais que resultaram na reabertura e cobrança de mais de R\$ 20 milhões em débitos tributários.

No atendimento aos contribuintes, observou-se significativa ampliação da capacidade operacional da administração municipal, totalizando 44.520 atendimentos realizados ao longo do exercício, sendo 23.951 atendimentos presenciais, 5.257 via WhatsApp e 3.410 por e-mail, além da formalização de 2.872 parcelamentos no âmbito do Programa de Pagamento Incentivado (PPI). Essas ações contribuíram para ampliar a regularização fiscal e facilitar o acesso da população aos serviços da administração tributária.

No que se refere à gestão cadastral e ao ambiente econômico municipal, foram emitidos 3.615 alvarás de funcionamento, realizados 5.134 registros de empresas por meio da REDESIM, além de 3.958 alterações cadastrais empresariais, evidenciando a dinâmica da atividade econômica local e o fortalecimento das políticas de formalização empresarial.

No âmbito da recuperação administrativa de créditos públicos, o Núcleo de Cobrança de Crédito Administrativo promoveu o envio de 3.338 títulos a protesto, totalizando R\$ 19.422.121,93, além de realizar 12.346 atendimentos presenciais e 2.530 atendimentos por e-mail, reforçando os mecanismos de recuperação de receitas municipais.

No campo da gestão contábil e orçamentária, foram registrados lançamentos de 18.042 empenhos, 21.402 liquidações e 19.172 registros de pagamento, além da elaboração periódica da Matriz de Saldos Contábeis e dos demonstrativos fiscais exigidos pelos órgãos de controle, garantindo transparência e conformidade com as normas de responsabilidade fiscal.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Destaca-se, ainda, a atuação do órgão central de planejamento na elaboração das principais peças orçamentárias do Município, incluindo o Plano Plurianual 2026–2029, a Lei de Diretrizes Orçamentárias de para o exercício de 2026 e a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026, além da realização de audiências públicas, capacitações e emissão de mais de 90 declarações de disponibilidade orçamentária, fortalecendo o planejamento governamental e a adequada alocação dos recursos públicos.

Como resultado dessas medidas, além do aumento da arrecadação, a Secretaria também promoveu redução de 23,91% em suas despesas em relação ao exercício de 2024, gerando economia de R\$ 7.840.132,62, demonstrando que o aprimoramento da gestão pública pode produzir resultados mais eficientes com menor custo administrativo.

Dessa forma, os resultados alcançados ao longo do exercício evidenciam que as ações governamentais implementadas contribuíram diretamente para o fortalecimento da gestão fiscal, a ampliação da arrecadação própria, a melhoria do ambiente econômico e a consolidação de uma administração pública mais eficiente, transparente e orientada ao desenvolvimento sustentável do Município.

#### **10.5 – Adequação e Conformidade;**

O ano de 2025 representou um período de atuação intensa e multifacetada para a Secretaria Municipal de Adequação e Conformidade (SEAC) de Imperatriz – MA. Através de uma abordagem proativa e integrada, a Secretaria não apenas cumpriu suas funções essenciais de fiscalização e garantia da conformidade normativa, mas também se consolidou como um parceiro estratégico fundamental para o desenvolvimento e a modernização da gestão pública municipal.

As atividades executadas, demonstram a abrangência e a profundidade do trabalho da SEAC. Desde a minuciosa verificação da transparência pública e o monitoramento contínuo de atos administrativos, que são a espinha dorsal de uma gestão íntegra, até o apoio institucional em inaugurações de infraestruturas vitais como escolas, UBSs e a Ponte Dom Pedro II, a SEAC assegurou que os investimentos e serviços públicos fossem entregues à população com a máxima segurança jurídica e qualidade.

O compromisso da Secretaria com a inclusão social foi evidenciado por sua participação ativa em fóruns e cursos dedicados ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), à proteção da criança e do adolescente, e à promoção da igualdade racial e dos direitos das mulheres. Ao integrar a perspectiva da conformidade legal nesses debates e iniciativas, a SEAC contribuiu decisivamente para a formulação e execução de políticas públicas mais eficazes e equitativas.

No âmbito do desenvolvimento econômico, a atuação da SEAC em feiras de negócios, programas de empregabilidade e eventos de fomento ao empreendedorismo feminino e local demonstrou que a legalidade e a transparência são elementos impulsionadores do crescimento sustentável. A presença da Secretaria em eventos cívicos, culturais e de conscientização, como o aniversário da cidade, o Arraial da Prefs e o maio Amarelo, reforça seu papel de guardião não apenas das leis, mas também dos valores comunitários e do bem-estar social.

A modernização da gestão pública, através do acompanhamento de reformas escolares, visitas a UBSs e participação em treinamentos de plataformas digitais como o StartGov, ilustra o empenho da SEAC em garantir que a inovação e a eficiência caminhem de mãos dadas com a conformidade.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Em suma, o ano de 2025 foi um testemunho do papel indispensável da SEAC na construção de uma Imperatriz mais justa, transparente, segura e próspera. A dedicação e expertise da equipe, sob a liderança da Secretária, foram cruciais para navegar pelos desafios e capitalizar as oportunidades, pavimentando o caminho para uma administração pública exemplar e para uma cidade que preza pela adequação e conformidade em todas as suas dimensões. O ano se encerra com a reafirmação do compromisso da SEAC em continuar trabalhando incansavelmente em prol dos cidadãos imperatrizenses.

#### **10.6 – Administração;**

A Secretaria Municipal de Administração e Modernização desempenha papel estratégico na organização e modernização da gestão pública municipal, atuando no aprimoramento dos processos administrativos, na valorização dos servidores e na implementação de soluções tecnológicas voltadas à melhoria da prestação de serviços à população. Ao longo do primeiro semestre de gestão foram desenvolvidas diversas ações voltadas à reorganização administrativa, modernização tecnológica e fortalecimento da governança pública.

Entre as principais iniciativas destacam-se a realização do recadastramento dos servidores públicos municipais de forma on-line, permitindo a atualização das informações funcionais e previdenciárias e contribuindo para maior controle e transparência na gestão da folha de pagamento. Também foram realizadas reuniões institucionais com sindicatos e representantes de diversas categorias do funcionalismo público, incluindo entidades representativas da saúde, educação e demais áreas da administração municipal, fortalecendo o diálogo institucional, a negociação de pautas trabalhistas e a construção de soluções conjuntas voltadas à melhoria das condições de trabalho.

No âmbito da modernização administrativa, foram promovidas ações de reorganização estrutural da Secretaria, com a criação e organização de setores estratégicos como a Central de Compras, o setor de auditoria em processos administrativos de pagamento, a assessoria jurídica e a unidade responsável pelo abastecimento e gestão da frota municipal, medidas que contribuíram para maior controle, eficiência e padronização dos procedimentos administrativos.

Destaca-se ainda a implementação de soluções tecnológicas voltadas à digitalização e modernização dos serviços públicos, com a criação de diversos sistemas e plataformas digitais destinados a facilitar o acesso da população e dos servidores aos serviços da administração municipal. Entre essas iniciativas encontram-se sistemas relacionados a serviços institucionais, gestão de informações administrativas, emissão de documentos, serviços voltados ao empreendedor e ferramentas de comunicação institucional.

Outra medida relevante foi a implantação do sistema de controle de frequência por meio de relógio de ponto eletrônico, com a instalação de quinze novos equipamentos e a substituição de outros cinco, inicialmente priorizando unidades da área da saúde em atendimento a recomendações de órgãos de controle. A adoção dessa tecnologia permitiu maior precisão no registro da jornada de trabalho, redução de inconsistências e maior transparência na gestão da frequência dos servidores.

Também foram realizadas ações voltadas à valorização e ao fortalecimento do ambiente institucional, incluindo treinamentos, capacitações e atividades de integração voltadas aos servidores públicos municipais, além da regularização de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

gratificações específicas vinculadas a determinadas categorias profissionais, promovendo maior equidade e transparência na gestão remuneratória.

De modo geral, as ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da estrutura administrativa municipal, a modernização dos processos de gestão, a ampliação da transparência e o aumento da eficiência na prestação dos serviços públicos, consolidando avanços importantes na gestão administrativa e na organização institucional do Município.

#### **10.7 – Gabinete:**

As atividades da chefia de gabinete abarcaram a organização do fluxo de documentos por ofícios ou por processos administrativos protocolados neste órgão, como também, depois do recebimento, o encaminhamento a quem os compete, após respectiva triagem. Assim, são elaborados os despachos que contam ativamente o apoio e assessoramento dos servidores para serem remetidos a manifestação e pareceres. No mais, está sob sua ótica o gerenciamento do cerimonial oficial da Prefeitura, bem como a construção de vínculos para a boa relação institucional estabelecida pelo Prefeito com os demais órgãos da administração Municipal e das esferas Legislativas e judiciária, além de prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao chefe do executivo e agendar os compromissos oficiais, e assisti-lo nas relações com os munícipes.

- **Chefia de Gabinete:** Consistência no atendimento à população, autoridades em geral e ampliação dos vínculos institucionais junto a outros órgãos da administração pública. Descentralização de atividades com o encaminhamento de documentos a outras secretarias. Acompanhamento do trabalho desenvolvido pela folha de pagamento, com intuito de assegurar a valorização do servidor.
- **Assessoria jurídica:** Atos administrativos elaborados: portarias, extratos, editais, ofícios, etc.
- **Secretaria do Gabinete:** Otimizar os procedimentos de atendimento e assessoria das demandas dos órgãos da administração direta e indireta. Fazer a guarda dos documentos oficiais do município e encaminha-los quando solicitado. Adequar a agenda do Prefeito e prestar atendimento aos munícipes.

#### **10.8 – Governo:**

Uma das frentes principais da SEGOV foi a implantação de sistemas para otimizar a máquina pública, especificamente o Sistema de Monitoramento de Metas (SMM) e o Sistema de Identificação de Demandas (SID/SII).

Foram realizadas reuniões técnicas para alinhar esses sistemas com diversas pastas, como por exemplo, SINFRA, SEDEC, SEAMO, entre outras. Melhoria da comunicação interna, otimização do tempo da equipe, integração de setores e antecipação de soluções aos problemas apresentados.

O Residencial Canto da Serra foi um dos projetos de maior concentração de esforços da secretaria.

- **Ações de Gestão:** Coordenação de reuniões emergenciais e de andamento com outras secretarias municipais, bem como, com a Superintendência da Caixa Econômica Federal, visando destravar pontos sensíveis que dificultavam a entrega das moradias.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- **Regularização e Entrega:** Organização do sorteio de endereços para a população cadastrada com documentação regularizado, junto à Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, responsável direta pela entrega.
- **Infraestrutura Complementar:** Vistorias e diálogos para garantir a construção de escolas, Unidades Básicas de Saúde (UBS), espaços de lazer e segurança pública no local.

A SEGOV atuou como ponte entre o município e outras esferas de poder e entidades privadas, buscando a ampliação dos parceiros e resolução das demandas criadas.

- Parceria para a entrega de 6 ambulâncias
- Realização do programa Dívida Zero e lançamento do Dia do Consumidor, em conjunto com o Governo do Maranhão.
- Alinhamento para o novo **Parque Ambiental de Imperatriz** com o vice-governador Felipe Camarão.
- Diálogo com a equipe da Senadora Eliziane Gama sobre parcerias para a cidade.

Reunião com a Vara de Execuções Penais para a reabertura do Escritório Social e articulação com a Defensoria Pública da União (DPU). Encontros com SEBRAE, VLI, Brado Logística e representantes de mototaxistas para tratar de demandas das categorias.

A secretaria participou e coordenou eventos significativos e entregas de obras públicas:

- **Cultura:** Coordenação e organização do **Carnaval 2025** (incluindo o Baile das Cores para idosos) e do evento **Lava-Pratos**. Apoio à Academia Imperatrizense de Letras para a realização do **SALIMP**, que infelizmente não aconteceu por razões alheias as vontades desta Secretaria.
- **Obras e Urbanismo:** A) Inauguração de novas sedes para a Secretaria da Mulher e Secretaria de Regularização Fundiária; B) Modernização do Estádio Frei Epifânio e entrega de reformas em praças (Vilinha, Mary de Pinho, Praça do Pomar); C) Inauguração da ponte da Rua Dom Pedro I e da Escola Municipal Eulina de Souza Cortez; D) Acompanhamento do projeto do aterro sanitário municipal.
- **Desenvolvimento Social:** Inauguração do Restaurante Popular nº 185 e participação no programa Emprega Imperatriz.

A Secretaria de Governo teve atuação firme junto aos **Conselhos formados em Imperatriz**, citando como exemplo, o Conselho das Cidades. Onde participou ativamente na organização da etapa municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em conjunto com a Secretaria de Planejamento Urbano.

Ressalta-se ainda, o fomento ao **orçamento participativo** levando demandas repassadas pela população ao Governo do Estado, sempre buscando melhorias ao município de Imperatriz e o saneamento dos problemas apresentados.

#### **10.9 – Assistência Social:**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES é o órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Imperatriz – MA, responsável pela coordenação, organização e execução do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local. Sua atuação tem como objetivo garantir a proteção social à população em situação de vulnerabilidade e risco



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

social, por meio da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, desenvolvidos de forma territorializada e em conformidade com as normativas vigentes.

Além da política de assistência social, a Secretaria também desenvolve ações voltadas à promoção da segurança alimentar e nutricional, buscando assegurar o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e o fortalecimento da proteção social no município.

Nesse contexto, a SEDES atua de forma articulada com outras políticas públicas e com a rede socioassistencial, visando garantir direitos, fortalecer vínculos familiares e comunitários e promover melhores condições de vida à população.

O presente relatório apresenta informações breves, referentes à execução das ações, serviços, programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social no município de Imperatriz – MA. As atividades estão organizadas conforme as proteções socioassistenciais estabelecidas pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, estruturadas em Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, além de outras ações complementares de gestão, programas sociais e segurança alimentar.

## **2. Gestão do Suas**

No âmbito da gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, foram desenvolvidas diversas ações voltadas ao fortalecimento da política municipal de assistência social e à reestruturação da rede socioassistencial no município.

Entre as principais ações realizadas destacam-se:

- Elaboração da nova Lei Municipal do SUAS;
- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
- Implantação de novos instrumentais de gestão;
- Participação na elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029;
- Atualização do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS;
- Realização de visitas técnicas e acompanhamento documental das entidades socioassistenciais;
- Estruturação dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e reorganização do sistema SISC;
- Orientação técnica para preenchimento do Censo SUAS;
- Atualização do CADSUAS, com cadastro de profissionais, entidades e equipamentos;
- Adesão ao cofinanciamento federal das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – AEPETI;
- Elaboração do Plano de Ação para cofinanciamento estadual referente aos benefícios eventuais e às medidas socioeducativas.

## **3. Proteção Social Básica**

A Proteção Social Básica tem como objetivo prevenir situações de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

### **3.1 Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**

O município de Imperatriz conta com **06 unidades de CRAS**, garantindo cobertura territorial e atendimento contínuo às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Principais resultados alcançados:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- 18.540 famílias referenciadas;
- Média de 500 novos atendimentos mensais;
- 42.783 atendimentos individuais e coletivos realizados;
- 754 visitas domiciliares realizadas;
- 763 famílias acompanhadas pelo PAIF;
- 280 desligamentos com êxito do acompanhamento familiar;
- 1.623 usuários atendidos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- 3.556 atendimentos em ações integradas com as secretarias de saúde, mulher e segurança pública.

#### **Infraestrutura das unidades**

Durante o ano de 2025 foram realizadas melhorias estruturais nas unidades de CRAS, incluindo:

- Mudança de endereço dos CRAS Cafeteira, Bacuri e Santa Rita;
- Reforma do CRAS Bom Jesus;
- Início do processo de reforma do CRAS Santa Lúcia.

Todas as unidades mantiveram funcionamento regular de **segunda a sexta-feira, das 08h às 17h**.

#### **3.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

O SCFV atendeu **1.623 usuários**, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Distribuição do público atendido:

- Crianças e adolescentes: 883 usuários (54%)
- Pessoas idosas: 740 usuários (46%)

#### **Ações voltadas à pessoa idosa**

Diversas ações foram desenvolvidas com foco na valorização e qualidade de vida da pessoa idosa, especialmente por meio do **Centro de Convivência do Idoso**.

Entre os projetos e atividades destacam-se:

- Projeto Empreender 60+;
- Comemorações temáticas e datas especiais;
- Entrega de credenciais;
- Junho Violeta – mês de combate à violência contra a pessoa idosa;
- Arraiá da Mió Idade;
- Colônia de Férias 60+;
- Atividades físicas e oficinas regulares.

A Proteção Social Especial atende famílias e indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, como violência, abandono, exploração, situação de rua e outras situações de vulnerabilidade social.

#### **4. CREAS**

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social realizou atendimentos a:

- 385 crianças e adolescentes vítimas de violência;
- 11 pessoas com deficiência vítimas de violência;
- 153 pessoas idosas vítimas de violência.

O serviço de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) atendeu 18 adolescentes.

#### **4.1 Serviço Especializado em Abordagem Social**

- 654 abordagens sociais realizadas pela equipe especializada.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

#### **4.2 Centro POP**

Atendimento à população em situação de rua:

- 2.262 atendimentos realizados;
- 14.574 refeições ofertadas.

#### **4.3 Centro de Referência da Pessoa com Deficiência – CRPD**

- 1.010 emissões de passe livre municipal;
- 352 emissões de passe livre federal;
- 112 emissões de passe livre acesso;
- 226 emissões de CIPTEA;
- 2.774 atendimentos gerais realizados.

#### **5. Acolhimento Institucional (ALTA COMPLEXIDADE)**

O município conta com 05 unidades de acolhimento institucional, com os seguintes atendimentos ao longo do ano:

- Casa da Criança: 60 acolhidos;
- Casa Conviver: 18 acolhidos;
- Casa Doce Lar: 18 acolhidas;
- Abrigo Superação: 1.359 acolhimentos;
- Casa Abrigo Dra. Ruth Noletto: 28 acolhidas.

#### **6. Segurança Alimentar e Nutricional**

No âmbito da política de Segurança Alimentar e Nutricional foram desenvolvidos importantes ações:

- Construção do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (2026–2029);
- Reestruturação da CAISAN;
- Realização da VI Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- Realização da Semana Municipal da Alimentação;
- Cursos de produção de ovos de páscoa e panificação;
- Distribuição de **45.943 litros de leite** por meio do Programa de Aquisição de Alimentos;
- Parcerias para reforma do Banco de Alimentos e do Restaurante Popular;
- Distribuição de **20.761 kg de alimentos** a entidades e beneficiários do Banco de Alimentos.

#### **7. Programas e Benefícios Sociais**

Benefícios Eventuais

- Auxílio funeral: 187 concessões
- Aluguel social: 22 concessões
- Cestas básicas: 87 concessões

Programa Bolsa Família

Imperatriz possui **63.995 famílias inscritas** no Cadastro Único.

Principais atendimentos realizados:

- 60.901 atendimentos de atualização e manutenção cadastral;
- 28.404 famílias beneficiadas (76.290 pessoas);
- R\$ 19.771.446,00 em repasses do programa;
- 28.685 atualizações cadastrais;
- 3.972 inclusões no programa;
- 2.516 inclusões no BPC;
- 1.943 inclusões na tarifa social.

#### **8. Conselhos e Controle Social**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

A Casa dos Conselhos desenvolveu ações de fortalecimento do controle social, com reestruturação e recomposição dos conselhos vinculados à política social do município, incluindo:

- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
- Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD

#### **10.10 – Agricultura Pecuária, Abastecimento e Produção**

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, visa identificar gargalos do processo produtivo e criar estratégias de ação para a solução dos mesmos; identificar oportunidades para o desenvolvimento das cadeias produtivas; definir, orientar e discutir políticas, estratégias e diretrizes. Busca proporcionar construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focando no atendimento das demandas dos agricultores familiares e suas organizações, objetivando a melhoria da qualidade de vida.

Ações executadas pela Secretaria;

- **Apoio à Produção Agrícola e Pecuária:** realização de serviços de mecanização agrícola, incluindo gradagem de solo em comunidades rurais, plantio mecanizado com uso de trator agrícola e produção de silagem para alimentação animal, contribuindo para o fortalecimento da produção rural e melhoria das condições de trabalho no campo.
- **Fortalecimento da Agricultura Familiar:** incentivo à produção e comercialização de produtos da agricultura familiar por meio da realização de feiras e participação em eventos do setor. Foram realizadas **17 edições da “Feirinha da Prefs”**, valorizando a produção local e ampliando oportunidades de geração de renda para produtores rurais.
- **Capacitação e Qualificação de Produtores:** realização do evento “Capacita Feira”, voltado à capacitação de feirantes e produtores rurais, com orientações sobre organização das feiras livres, boas práticas de comercialização e melhoria do atendimento ao consumidor.
- **Incentivo à Sustentabilidade e Produção Ambiental:** desenvolvimento de ações voltadas à sustentabilidade ambiental, incluindo a produção e distribuição de mudas frutíferas e espécies nativas para produtores rurais e comunidades.
- **Parceria para Regularização do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA):** articulação institucional com o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social para regularização e retomada do programa no município, visando fortalecer a agricultura familiar e garantir o abastecimento de entidades socioassistenciais.
- **Visitas Técnicas a Empresas Cadastradas no Serviço de Inspeção Municipal (SIM):** realização de visitas técnicas com objetivo de orientar e fiscalizar estabelecimentos quanto ao cumprimento das normas sanitárias, contribuindo para a qualidade dos produtos e segurança alimentar da população.
- **Empréstimo de Barracas para Apoio a Eventos Comunitários:** disponibilização de barracas para apoio a eventos promovidos por escolas, igrejas, órgãos públicos e entidades sociais, utilizadas



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

principalmente para comercialização de produtos agrícolas, artesanais e comidas típicas, incentivando a geração de renda e valorização da produção local.

#### **10.11 – Trânsito e Transporte**

Durante o ano de 2025, a Superintendência de Trânsito e Transporte de Imperatriz (SUTRAN) desenvolveu diversas ações voltadas à melhoria da mobilidade urbana, segurança viária, fiscalização de trânsito, educação para o trânsito e modernização da infraestrutura e dos serviços prestados à população.

Entre as principais iniciativas, destacou-se o trabalho de manutenção preventiva e renovação da frota de veículos operacionais, garantindo melhores condições de trabalho às equipes e maior eficiência nas ações de fiscalização e apoio ao trânsito. Também foi realizada a modernização da identidade visual da frota, reforçando a presença institucional da SUTRAN nas vias públicas e facilitando a identificação dos veículos pela população.

No campo da fiscalização, houve o fortalecimento das operações de controle de alcoolemia, com a utilização de etilômetros (bafômetros) obtidos por meio de parceria com o DETRAN-MA. A medida ampliou a capacidade de atuação em blitz educativas e operações integradas com as forças de segurança. Ainda no âmbito da fiscalização, as operações de abordagem veicular contribuíram para a recuperação de 10 veículos com registro de roubo ou furto ao longo do ano.

A SUTRAN também promoveu operações específicas de organização do espaço urbano, como a Operação Estacionamento e Passeio Livre, voltada à retirada de obstáculos que reservavam vagas de estacionamento de forma irregular e à fiscalização de motocicletas estacionadas indevidamente em calçadas, garantindo maior acessibilidade e segurança para pedestres.

No campo da engenharia de trânsito, foram realizadas ações importantes de recuperação e ampliação da infraestrutura semaforizada, com a reativação de 16 semáforos que estavam inoperantes e a implantação de 5 novos equipamentos, totalizando 68 semáforos em funcionamento na cidade. Também houve a ampliação da fiscalização eletrônica, com o aumento do número de radares de velocidade de 9 para 20 equipamentos.

Outro avanço significativo foi a expansão do sistema de videomonitoramento urbano, que passou de 5 para 24 câmeras instaladas em pontos estratégicos da cidade. O sistema tem contribuído para o monitoramento do trânsito, identificação de veículos suspeitos, apoio às forças de segurança e prevenção de acidentes.

Na área de sinalização viária, a SUTRAN realizou um amplo trabalho de implantação e revitalização da sinalização horizontal e vertical, com destaque para a implantação de 211 novas faixas de pedestres em vias de grande circulação, áreas escolares, unidades de saúde e regiões comerciais, reforçando a segurança de pedestres e motoristas.

Os agentes de trânsito também atuaram intensivamente em pontos críticos da cidade, especialmente em horários de pico, eventos públicos, obras viárias e atividades de grande movimentação, garantindo organização do fluxo e maior segurança viária.

No campo da educação para o trânsito, diversas ações foram desenvolvidas ao longo do ano. Destacam-se a campanha educativa “Pé na Faixa”, ações da Semana Nacional do Trânsito, atividades da campanha Maio Amarelo, blitz



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

educativas e a substituição de capacetes em condições inadequadas por novos equipamentos certificados, voltada à proteção de motociclistas.

A SUTRAN também realizou palestras e atividades educativas em escolas, empresas e instituições sociais, além de ações voltadas a públicos específicos, como idosos e pessoas com deficiência, incluindo a entrega de credenciais para estacionamento prioritário.

Entre as iniciativas de capacitação, destaca-se ainda a realização de minicurso de direção defensiva para condutores do SAMU, contribuindo para maior segurança no deslocamento de ambulâncias e motolâncias em situações de emergência. Outro serviço importante foi o funcionamento do Grupo Técnico de Trânsito (GTT), responsável pelo atendimento a acidentes sem vítimas, elaboração de laudos técnicos e mediação de acordos entre as partes envolvidas. Durante o ano de 2025 foram registrados 343 acordos realizados, com tempo médio de atendimento de aproximadamente 15 minutos.

De forma geral, as ações desenvolvidas pela SUTRAN em 2025 contribuíram para a melhoria da mobilidade urbana, fortalecimento da fiscalização, ampliação da educação para o trânsito e modernização da infraestrutura viária, promovendo um trânsito mais seguro, organizado e humanizado para a população de Imperatriz.

**10.12 –Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON;**

Ações Executadas pela Procon

**Dados Gerais de Atendimento e Produtividade**

- 5.827 reclamações formalizadas ao longo de 2025.
- 2.730 reclamações com retorno efetivo do consumidor para acompanhamento.
- 29,24% de índice de resolatividade das reclamações ao final do exercício.
- 926 decisões de cadastro homologadas administrativamente.
- 469 reclamações resolvidas (considerando apenas o universo com retorno do consumidor).

**Programa Dívida Zero (Combate ao Superendividamento)**

- 1ª Edição (março/2025): Quase 5.000 consumidores negociaram suas dívidas com condições especiais.
- 2ª Edição (julho/2025): Mais de 2.500 pessoas atendidas e 600 acordos firmados.

**Ações de Fiscalização e Poder de Polícia**

- 16 postos de combustíveis vistoriados em fevereiro, com 6 autuações por aumento antecipado de preços.
- 11 funerárias notificadas em abril para coibir práticas abusivas em hospitais.
- 4 agências bancárias autuadas por descumprimento da "Lei das Filas" e tempo excessivo de espera.
- 49 autos de infração lavrados;
- 10 autos de constatação;
- 85 notificações expedidas;
- 400 kg de produtos vencidos apreendidos e descartados;
- Aumento de aproximadamente 87% das ações de campo, após recuperação da viatura oficial em 2025.

**Pesquisas de Preço e Educação**

- Pesquisa de Material Escolar: Variação de preços identificada em até 213%.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Pesquisa de Dia das Mães: Levantamento de mais de 100 itens em 6 lojas do comércio local.
- Pesquisa de Dia dos Pais: Análise de mais de 40 itens em 10 estabelecimentos.
- Pesquisa de Dia das Crianças: Monitoramento de 96 produtos em 10 estabelecimentos locais.
- Pesquisa de Ceia de Natal e Ano Novo: Levantamento de mais de 200 produtos em 5 grandes estabelecimentos comerciais.

**Processos Administrativos Sancionadores**

- 122 Portarias de Instauração de Processos Administrativos;
- 244 decisões administrativas proferidas;
- R\$ 1.337.268,38 em multas mantidas após julgamento;
- R\$ 94.538,80 arrecadados em 2025.

### **10.13 - Regularização Fundiária Urbana**

Durante o ano de 2025 a Secretaria de Regularização Fundiária Urbana-SERF desenvolveu várias atividades que trouxeram melhoria dos fluxos e trâmites dos processos internos da Secretaria, impactando diretamente na prestação dos serviços junto à comunidade, dentre as quais podemos citar como principais ações realizadas.

- Revisão do Fluxo e Trâmite Processual da Secretaria e Revisão dos Processos de REURB em andamento;
- Restabelecimento e Ampliação das Vistorias dos Imóveis em Processo de REURB;
- Levantamento e atualização do Cadastro das Áreas Institucionais do Município, para utilização em ações e projetos futuros em benefício da comunidade;
- Restabelecimento de Parceria Institucional com a Defensoria Pública para o andamento dos processos de regularização de imóveis naquele órgão;
- Fortalecimento da Relação Institucional com os Cartórios de Registros de Imóveis, 6º e 7º Ofícios;
- Assinatura Termo de Cooperação Prefeitura de Imperatriz, Governo do Estado, Tribunal de Justiça e Cartórios para realização de REURB e entrega dos Títulos de Legitimação Fundiária Urbana;
- Realização do I Curso Prático Científico em REURB da Região Tocantina, com a presença de profissionais técnicos de mais de 20 (vinte) municípios da região;
- Ações e Parceria juntos às demais Secretarias Municipais entrega de Processos de Regularização de Novos Núcleos Urbanos nos Cartórios;
- Mudança e Inauguração da Nova Sede.
- Reativação e Eleição dos Novos Membros do Conselho Municipal de Regularização Fundiária de Imperatriz;
- Realização dos Mutirões de Cadastro de Imóveis e início dos Processos de Regularização dos Bairros Parque Anhanguera, Buriti, Bacuri e Bom Jesus (Vilas Jackson Lago e Esperança);
- Levantamento do Perfil Socioeconômico e Inspeção *in loco* da Ocupação Nova Conquista, para encaminhamento do processo de regularização daqueles imóveis;
- Tratativas com a SPU e TRT, para resolução dos processos de transferência



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- de áreas da União para o Município de Imperatriz;
- Reunião no Bairro Alto das Brisas e Visita ao Loteamento Vale do Sol para levantamento socioeconômico;
  - Entrega de cerca de 1000 (um mil) Títulos de Legitimação Fundiária-TLFs durante o exercício de 2025;
  - Entrega de Títulos de Legitimação Fundiária-TLFs em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão;
  - Entrega do Título Definitivo da Área do Matadouro Municipal de Imperatriz e Cessão da Área para Construção do CT do Imperatriz;

#### **10.14 – Controladoria**

A Controladoria é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de fiscalizar a atuação da administração municipal.

Ações executadas pela Controladoria:

- Análise de processos de exercícios anteriores: Nos primeiros meses do ano de 2025, foram realizadas a análise dos processos administrativos referentes aos exercícios anteriores que se encontravam sob guarda desta CGM.
- Elaboração de check lists em conjunto com a CPL: Ainda nos primeiros meses do ano de 2025, foram construídos, em conjunto com a Comissão Permanente de Licitação – CPL, check lists específicos para: adesão à ata de registro de preços, inexigibilidade para locação de imóvel e prestação de serviço, dispensa de licitação e pregão na modalidade SRP – Sistema de Registro de Preços.
- Capacitação da equipe técnica: Os membros desta CGM no ano de 2025 participaram dos seguintes cursos de capacitação: Seminário Prático na Região Tocantina: Nova Lei de Licitações, com foco na aplicação da Lei nº 14.133/2021; Curso Contratação Direta – Evite Erros que Podem Colocar Tudo em Risco; XXI Encontro Nacional de Controle Interno.
- Auditorias realizadas: Foram iniciadas duas auditorias específicas em contratos que apresentavam indícios de desconformidade com as normas legais vigentes, referentes às empresas Alcabox (Zona Azul) e Tecnal (Aterro Sanitário).
- Ações de fiscalização in loco: Ainda nos primeiros meses de 2025, os Auditores de Controle Interno realizaram visitas in loco às secretarias e órgãos desta prefeitura municipal para averiguar a atuação dos grupos de trabalho constituídos através do Decreto nº 007/2025, e fornecer as orientações necessárias para aprimorar os processos internos, assegurando maior eficiência e conformidade com as normas vigentes, conforme determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Rildo Amaral.
- Pareceres técnicos e manifestações: Ao longo de todo o ano de 2025, a Auditoria de Controle Interno emitiu pareceres técnicos relativos aos processos de contratação, além de ter se manifestado em todos os processos de pagamento encaminhados a este órgão. Essa forma de atuação permanece sendo adotada até o presente momento.
- Reuniões diárias de alinhamento institucional: No decorrer do exercício de 2025, foram realizadas na sede da Controladoria Geral do Município, reuniões com o Controlador Geral, Controlador Adjunto, membros da auditoria, secretários municipais e equipes técnicas das secretarias. Foram realizadas, ainda, reuniões com o Excelentíssimo Senhor Prefeito Rildo Amaral, nas



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

quais foram destacados os trabalhos desenvolvidos por este órgão, reafirmando o compromisso com a legalidade, a transparência e o controle da gestão pública.

- Estimativa de Processos Administrativos recebidos e analisados pela CGM: No ano de 2025, a Controladoria Geral do Município recebeu em seu protocolo e a Auditoria Interna analisou, em média, 112 processos de pedidos licitatórios, 48 processos relacionados a adesões a atas de registro de preços, dispensas e inexigibilidades, além de aproximadamente 1.625 processos de pagamento.

#### **10.15 – Esporte, Lazer e Juventude;**

A atuação da Secretaria ao longo do período teve como objetivo fortalecer as políticas públicas voltadas ao esporte, lazer e juventude no município de Imperatriz, promovendo atividades esportivas, recreativas e sociais, bem como incentivando a participação comunitária e o acesso da população às práticas esportivas.

As ações foram desenvolvidas por meio da integração entre os diversos departamentos da Secretaria, contemplando atividades de incentivo ao esporte educacional, comunitário, recreativo e de inclusão social. Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude realizou, apoiou e coordenou diversas ações voltadas ao fortalecimento do esporte e lazer no município, entre as quais destacam-se:

1. Organização e realização de eventos esportivos municipais, envolvendo diferentes modalidades esportivas e promovendo a participação de atletas amadores, estudantes e comunidades locais, cita-se: jogos escolares de Imperatriz, jogos de verão, interbairros e atividades na zona rural.
2. Apoio institucional e logístico à realização de campeonatos comunitários e competições esportivas, desenvolvidas por ligas esportivas, associações, escolas e organizações comunitárias.
3. Desenvolvimento de atividades de iniciação esportiva, incentivando a prática de modalidades esportivas entre crianças e jovens, contribuindo para o fortalecimento do esporte de base no município.
4. Execução de projetos esportivos e sociais, voltados principalmente à inclusão de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, utilizando o esporte como instrumento de formação cidadã e integração social, cita-se: colônia de férias.
5. Realização do programa “Ruas de Lazer”, promovendo atividades recreativas, esportivas e culturais em diferentes bairros do município, proporcionando momentos de integração comunitária e incentivo à prática de atividades físicas.
6. Promoção de atividades voltadas à saúde e qualidade de vida, por meio da prática orientada de atividades físicas e recreativas destinadas à população em geral. Cita-se: Corrida 16 de julho e projeto medida certa.
7. Desenvolvimento de ações voltadas ao público juvenil, com iniciativas que estimularam o protagonismo da juventude e incentivaram a participação em atividades esportivas e comunitárias.
8. Incentivo e apoio ao paradesporto, promovendo a participação de pessoas com deficiência em atividades esportivas adaptadas, contribuindo para a inclusão social e ampliação do acesso ao esporte.
9. Apoio à realização de eventos esportivos escolares, incentivando a prática esportiva entre estudantes da rede de ensino e fortalecendo o esporte educacional, cita-se: jogos escolares maranhenses.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

10. Apoio e colaboração na realização de eventos esportivos regionais e comunitários, fortalecendo o calendário esportivo do município e ampliando as oportunidades de participação esportiva da população, cita-se: seletiva regional etapa JEM's.

11. Gestão e acompanhamento da utilização de equipamentos esportivos públicos, garantindo o funcionamento e organização de espaços destinados à prática esportiva e recreativa.

12. Desenvolvimento de atividades recreativas e esportivas em espaços públicos, incentivando o uso adequado das áreas de lazer disponíveis no município, cita-se: habitacional Canto da Serra.

13. Apoio institucional a iniciativas esportivas promovidas por comunidades e entidades esportivas locais, contribuindo para a ampliação das práticas esportivas no município, cita-se: Taça cidade de handebol, copa do trabalhador.

Além das ações diretamente relacionadas às atividades esportivas, a Secretaria também atuou na organização, manutenção e acompanhamento de espaços públicos destinados ao esporte e lazer, garantindo melhores condições de utilização para a população e ampliando o acesso da comunidade às práticas esportivas e recreativas.

Outro aspecto relevante foi a atuação integrada das equipes técnicas, administrativas e de coordenação da Secretaria, responsáveis pelo planejamento, organização e execução das diversas atividades realizadas ao longo do exercício de 2025. O trabalho desenvolvido pelas equipes possibilitou a implementação de ações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer no município.

As iniciativas executadas ao longo do ano contribuíram para ampliar o acesso da população às práticas esportivas, incentivar hábitos saudáveis, promover a inclusão social e fortalecer o esporte como ferramenta de desenvolvimento social e comunitário.

Dessa forma, o conjunto de ações realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude no exercício de 2025 demonstra o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento de políticas públicas voltadas ao esporte, lazer e juventude, promovendo oportunidades de participação esportiva e melhoria da qualidade de vida da população de Imperatriz.

#### **10.16 – Cultura;**

No âmbito da execução das políticas públicas culturais relativas ao exercício de 2025, a Fundação Cultural de Imperatriz instrumentalizou ações estratégicas voltadas à formação, fomento e difusão artística. No Conservatório Dramático e Musical de Imperatriz, a gestão viabilizou a consolidação da formação técnica, totalizando a matrícula e o atendimento de 780 (setecentos e oitenta) alunos de diferentes faixas etárias em cursos como violino, teclado, violão, bateria, percussão, instrumentos de sopro, canto coral adulto e infantil e teatro. Simultaneamente, a execução do projeto Cultura e Cidadania nas Escolas contemplou 8 (oito) unidades da rede municipal de ensino, alcançando um universo de aproximadamente 1.240 (um mil, duzentos e quarenta reais) estudantes, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a consciência cidadã desde a infância por meio de atividades educativas e artísticas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

O calendário de eventos de grande porte foi executado com expressiva participação popular, destacando-se o Carnaval da Prefs, avaliado positivamente pela sociedade como a maior festa carnavalesca já realizada pela municipalidade. A programação incluiu, ainda, as festividades juninas na Avenida Beira Rio, o Aniversário da Cidade e o Réveillon, realizados em parceria com o Governo do Estado, com atrações nacionais e locais que promoveram o acesso aos bens culturais e movimentaram a economia municipal. O ciclo festivo contou também com a programação da Feirinha da Prefs, do Verão da Prefs, nas praias do Cacau e do Meio, e do Natal da Prefs, que promoveu momentos de lazer e reflexão com a presença do Papai Noel, apresentações dos corais do Conservatório e de artistas locais, além do apoio logístico à Feira de Artesanato da ASSARI, realizada no Calçadão e na Praça da Cultura.

No campo do fomento e incentivo à cultura, a gestão operacionalizou recursos significativos, como o repasse de R\$ 1.363.000,00 (um milhão e trezentos e sessenta e três mil reais) por meio da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), contemplando 73 (setenta e três) projetos de diversos segmentos, dos quais 20% (vinte por cento) tiveram execução obrigatória nos bairros periféricos da cidade. Também foram destinados R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) para o fomento e a premiação de projetos continuados de Pontos de Cultura, por meio da Política Nacional Cultura Viva (PNCV). Além disso, foi iniciado o acompanhamento da execução dos projetos selecionados por meio dos editais de chamamento público vinculados aos recursos da Lei Paulo Gustavo (LPG), abrangendo projetos do segmento audiovisual e de outras áreas da cultura. A produção literária da cidade também foi estimulada com a entrega do Prêmio Academia Imperatrizense de Letras, contemplando obras de relevante interesse histórico, com premiações custeadas pelo Fundo Municipal de Incentivo à Cultura.

A estrutura institucional e o planejamento cultural do município também foram fortalecidos com a eleição e posse do Conselho Municipal de Cultura para o biênio 2025/2027 e com a elaboração da minuta do Sistema Municipal de Cultura, instrumento que integra o planejamento da cidade ao Sistema Nacional de Cultura para os próximos dez anos. No suporte logístico cotidiano, a Fundação Cultural atendeu 178 (cento e setenta e oito) solicitações de apoio técnico para eventos promovidos por diversas instituições e secretarias, alcançando um índice de 86,83% de resolutividade.

#### **10.17 – Procuradoria;**

No exercício de 2025, a Procuradoria-Geral do Município de Imperatriz desempenhou papel estratégico na defesa judicial e extrajudicial dos interesses do Município, bem como na prestação de consultoria jurídica aos órgãos da administração pública municipal. As atividades desenvolvidas abrangeram a atuação contenciosa, consultiva, disciplinar e administrativa, contribuindo para o fortalecimento da legalidade, da segurança jurídica e da eficiência na gestão pública municipal.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

No âmbito judicial, a PGM realizou intenso acompanhamento e gestão de processos, destacando-se o cadastro de 3.514 novas ações judiciais no sistema interno, a distribuição de 17.612 processos aos Procuradores do Município, além do encaminhamento de 5.788 processos aos núcleos especializados, especialmente nas áreas de saúde e execuções fiscais. Houve ainda a triagem e captação de 34.970 arquivos processuais oriundos dos sistemas eletrônicos do Poder Judiciário, demonstrando elevado volume de demandas judiciais. Durante o período, também foram registradas 1.308 intimações de processos de RPV, 433 audiências judiciais, 81 perícias e 5 inspeções judiciais.

Na esfera administrativa e consultiva, a Procuradoria analisou 3.766 processos administrativos, relacionados principalmente a direitos funcionais de servidores, tais como atualização de adicionais por tempo de serviço, progressões salariais, licenças, equiparação salarial e adicionais de insalubridade e periculosidade. Nesse contexto, foram elaborados 3.345 pareceres jurídicos, além da expedição de 1.506 ofícios do gabinete, 884 ofícios de procuradores, 340 despachos administrativos, 271 memorandos e 72 portarias administrativas, evidenciando intensa atividade de assessoramento jurídico às secretarias municipais.

No Núcleo de Licitações e Contratos Administrativos, foram analisados aproximadamente 272 processos administrativos, envolvendo procedimentos licitatórios e contratos públicos, com emissão de pareceres jurídicos destinados a assegurar a legalidade, regularidade e conformidade dos atos administrativos com a legislação vigente e com os entendimentos dos órgãos de controle.

No âmbito disciplinar, por meio da Comissão de Processos Administrativos Disciplinares (CPAD), a PGM conduziu procedimentos destinados à apuração de eventuais infrações funcionais praticadas por servidores públicos, garantindo o contraditório e a ampla defesa. Durante o período, foram arquivados 19 processos administrativos disciplinares, concluída 1 sindicância, concluído 1 processo administrativo de apuração de responsabilidade (PAAR) e expedidas 77 certidões de “nada consta”, além da análise de 28 pedidos de abertura de processos disciplinares.

Entre os principais resultados institucionais obtidos em 2025, destacam-se a estruturação funcional das unidades especializadas da Procuradoria, o aumento da produtividade na gestão de processos judiciais, a integração dos sistemas judiciais eletrônicos com o sistema interno da PGM e a redução de riscos relacionados à perda de prazos processuais.

Dessa forma, as ações desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município em 2025 evidenciam o compromisso institucional com a defesa do interesse público, o aprimoramento da gestão jurídica municipal e o fortalecimento da governança administrativa no âmbito da Prefeitura de Imperatriz.

#### **10.18 – Ouvidoria;**

Em 2025, a **Ouvidoria Geral do Município** concentrou esforços em fortalecer e reconhecer os canais de comunicação entre a administração pública e a população, promovendo ações estratégicas voltadas à eficiência no atendimento, à participação cidadã e à valorização dos espaços de escuta e controle social.

Ações Executadas:

- **Fortalecimento da Parceria com as Secretarias** Visitas a todas as secretarias para estreitar a colaboração.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- **Capacitação dos Servidores das Secretarias** Em 20 de fevereiro, 64 servidores participaram de treinamento no auditório da OAB.
- **Reativação dos Conselhos Municipais** Visitas a 24 Conselhos Municipais para fortalecer o diálogo e a participação.
- **Integração e Cooperação em Ações de Outras Secretarias** Colaboração em eventos institucionais com outras secretarias: **PROCON, SEDEC; SEFAZGO e SEAC.**
- **Treinamento sobre o Portal da Transparência** Em 25 de setembro, 49 servidores receberam treinamento sobre o uso do Portal de Transparência.
- **1ª Conferência da Ouvidoria Geral** Em 16 de dezembro, a conferência reuniu cerca de 150 pessoas.

Ao longo de 2025, a Ouvidoria Geral do Município avançou significativamente na construção de uma relação mais próxima e efetiva entre o poder público e o cidadão. As ações implementadas reforçam o compromisso com a escuta ativa, a participação cidadã e a eficiência administrativa, pilares essenciais para uma gestão pública transparente e voltada para as necessidades da população.

Este percurso, embora promissor, representa apenas o início de um projeto mais amplo, fundamentado no respeito à cidadania, na transparência e na busca incessante pela melhoria contínua dos serviços públicos. A Ouvidoria reafirma seu compromisso com a responsabilidade, mantendo-se sempre aberta ao diálogo e empenhada na constante evolução da gestão pública, com o objetivo de aprimorar cada vez mais a qualidade dos serviços.

#### **10.19 – Desenvolvimento Econômico;**

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico tem como objetivo promover o crescimento econômico do município, incentivando a geração de emprego e renda, atraindo investimentos e fortalecendo o setor produtivo. Atua apoiando o empreendedorismo, estimulando a inovação, qualificando a mão de obra e criando políticas públicas que favoreçam o desenvolvimento sustentável e a competitividade das empresas locais.

##### **Ações realizadas pela Secretaria**

###### ➤ **Turismo**

Lançamento do aplicativo Guia Turístico.

Inserção de Imperatriz no Calendário Nacional de Eventos.

Atualização no Mapa do Turismo Brasileiro.

Realização de pesquisa de perfil de visitantes e inventário da rede hoteleira.

Desenvolvimento do projeto Turismo na Escola e criação de Banco de Empregos no setor.

###### ➤ **Empreendedorismo**

Lançamento da Sala do Empreendedor Digital.

Desenvolvimento dos projetos Empreende Mulher, Empreendedor 60+ e Conecta Idoso.

Realização de capacitações voltadas para comércio, gastronomia e artesanato.

Estabelecimento de parcerias com SEBRAE, SENAC, UFMA, FACIMP e ACII.

###### ➤ **Emprego e Renda**

Adesão ao programa Contrata Mais Brasil.

Ampliação das ações de intermediação de emprego.

Realização de palestras e orientações para inserção no mercado de trabalho.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Promoção de ações itinerantes e eventos com empresas.  
Reestruturação do Conselho Municipal do Trabalho e credenciamento junto ao CODEFAT.

➤ **Qualificação Profissional**

Mais de 711 pessoas capacitadas, incluindo:

Mulheres em cursos de confeitaria, trancista e gastronomia (171 participantes);  
Jovens por meio do programa Oportuniza Mais em parceria com a UFMA e o MTE (350 participantes);  
Idosos em cursos de culinária e inclusão digital (40 participantes);  
Servidores municipais em capacitações de gestão pública e tecnologia (150 participantes).

➤ **Impacto em Atendimento da SEDEC**

A Sala do Empreendedor realizou 1.441 atendimentos.

O Programa Juro Zero registrou 349 atendimentos.

O SINE Municipal contabilizou 3.694 atendimentos.

O total consolidado anual foi de 5.484 atendimentos.

## **10.20 – Política da Mulher;**

A Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres (SMPM) desenvolveu, ao longo do exercício de 2025, diversas ações voltadas à promoção dos direitos das mulheres, ao enfrentamento da violência de gênero e ao fortalecimento da rede municipal de proteção. As atividades envolveram ações institucionais, campanhas de conscientização, mobilizações sociais, capacitações e articulações interinstitucionais.

### **Principais Entregas Institucionais**

Durante o ano de 2025, destacam-se importantes avanços na estruturação das políticas públicas para as mulheres no município:

- 08/03 – Entrega da nova sede da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres, ampliando as condições de atendimento e funcionamento administrativo.
- 07/04 – Implantação da Sala Lilás na UPA São José, ampliando o atendimento especializado às mulheres em situação de violência.
- 19/07 – Realização da 6ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres, fortalecendo a participação social na formulação de políticas públicas.
- 03/12 – Pactuação do Protocolo Municipal de Atendimento à Mulher vítima de violência física e sexual, estabelecendo fluxos padronizados de atendimento na rede.

### **Parceria e Projetos**

A Secretaria também ampliou oportunidades para mulheres por meio de parcerias institucionais, com destaque para:

- Projeto Oportuniza Mais, em parceria com a UFMA;
- Projeto Empreende Mulher, em parceria com a SEDEC;
- Palestras e orientações sobre empreendedorismo e vendas, incentivando autonomia financeira.

### **Campanhas e Mobilizações Sociais**

Em 2025 foram executadas 08 campanhas institucionais de conscientização e prevenção, entre elas:

- Janeiro Branco
- Mês da Mulher
- Carnaval Sem Assédio



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Junho Violeta
  - Agosto Lilás
  - Setembro Amarelo
  - Outubro Rosa
  - Campanha 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher
- Além das campanhas, foram realizadas 45 ações e mobilizações sociais, incluindo pit stops, panfletagens, estandes informativos e participação em eventos comunitários.

**Ações educativas e formativas**

A SMPM promoveu 34 palestras educativas, realizadas em escolas, universidades, empresas e equipamentos públicos, abordando temas relacionados aos direitos das mulheres, prevenção da violência e fortalecimento da autonomia feminina. Também foram realizadas 12 rodas de conversa com diferentes públicos, incluindo mulheres atendidas pelo CRAM e CRAS, mulheres abrigadas, mães atípicas, estudantes universitários e comunidades.

No campo da qualificação, foram desenvolvidas 08 ações formativas, incluindo cursos de automaquiagem, defesa pessoal, crochê, confeitaria e capacitações voltadas à rede de enfrentamento à violência contra a mulher.

**Articulação Institucional**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria participou de 51 reuniões técnicas e institucionais, envolvendo:

- Planejamento governamental (PPA e orçamento participativo);
- Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher;
- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM);
- Articulação com Ministério Público, Defensoria Pública e Poder Judiciário;
- Integração com secretarias municipais.

**Programas e Serviços Executados**

Ao longo do ano, foram executados 11 projetos e programas estruturantes, entre eles:

- CRAM – Centro de Referência de Atendimento à Mulher;
- Casa Abrigo;
- GAEV – Grupo de Apoio Emocional;
- CAAVM – Grupos reflexivos com autores de violência;
- Oportuniza Mais;
- Empreende Mulher;
- Mulher Autônoma;
- Cuidando de Quem Cuida;
- Sarau Mulher / Sarau por Elas;
- Sala Lilás;
- Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres.

**Resultados e Indicadores**

No exercício de 2025, a atuação da SMPM, por meio do CRAM e da Casa Abrigo, resultou em:

- 753 atendimentos realizados a mulheres em situação de vulnerabilidade ou violência;
- 28 mulheres abrigadas;
- 16 crianças acolhidas.

Indicadores gerais das ações desenvolvidas:

- 34 palestras realizadas;



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

- 12 rodas de conversa;
- 51 reuniões técnicas e institucionais;
- 45 ações e mobilizações sociais;
- 08 campanhas institucionais;
- 11 projetos e programas executados;
- 08 ações formativas realizadas.

Os resultados alcançados em 2025 evidenciam o fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres no município, com ampliação dos serviços ofertados, fortalecimento da rede de proteção e desenvolvimento de ações de prevenção, conscientização e capacitação.

A atuação integrada entre os equipamentos da Secretaria e as instituições parceiras contribuiu para ampliar o atendimento às mulheres, promover seus direitos e fortalecer as estratégias de enfrentamento à violência de gênero.

#### **10.21 – Segurança Pública;**

A Secretaria Municipal de Segurança Pública Integrada de Imperatriz desenvolveu diversas ações no ano de 2025, ano de sua implementação, por meio das Superintendências da Guarda Municipal, de Proteção e Defesa Civil e de Videomonitoramento, que atuaram tanto de forma integrada quanto individualizada. Destaca-se ainda a formalização de parcerias com entes públicos, outras forças de segurança e empresas, fortalecendo uma atuação pautada na integração, no planejamento e na cooperação interinstitucional, além da participação em congressos e visitas institucionais a centros de referência nacional em segurança pública, com o objetivo de conhecer, analisar e adaptar boas práticas à realidade do município de Imperatriz.

A Secretaria também atuou na organização do planejamento estratégico para a atuação integrada das forças de segurança e na adoção de medidas preventivas durante eventos municipais, como o Carnaval, o Lava-Pratos, a Cavalgada, o Arraiá da Mira, o Arraiá da Prefs e a Festa da Virada. Além de fortalecer a integração entre as Superintendências e as demais forças de segurança, foram firmadas parcerias com órgãos do sistema de segurança pública e privada, que possibilitaram a doação de quatro motocicletas pelo Ministério Público do Trabalho, uma caminhonete pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, um cão farejador e um drone termal pela Suzano, além da doação de armamentos pelo GAECO.

Em outubro de 2025, a Secretaria, em conjunto com a Superintendência de Videomonitoramento, realizou visita técnica ao Programa Smart Sampa, na cidade de São Paulo, referência nacional no uso de tecnologias, inteligência artificial e sistemas integrados de videomonitoramento no enfrentamento à criminalidade e na prevenção de ilícitos.

A Superintendência da Guarda Municipal, ao longo de 2025, articulou ações operacionais, administrativas e estratégicas, atuando de forma preventiva e ostensiva em eventos municipais e realizando patrulhamento contínuo em áreas urbanas e rurais, moto patrulhamento, patrulhamento fluvial nas margens do Rio Tocantins no período de veraneio, rondas escolares e em unidades de saúde, além do reforço da presença institucional em prédios públicos municipais.

Também houve a implantação e consolidação de grupamentos especializados, como a Guardiã Maria da Penha, o Grupo de Ações com Cães e o Grupamento de Ações de Resposta Rápida – GARRA. No eixo formativo, foi



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

realizado o II Curso de Formação da Guarda Municipal de Imperatriz, resultando na formação de 25 novos agentes. Ao todo, foram cerca de 10.800 ações operacionais e atendimentos, mais de 900 apoios institucionais a órgãos municipais, estaduais e federais, além da colaboração para o cumprimento de 39 mandados de prisão a partir da atuação da Coordenação de Inteligência e Informações, vinculada à Diretoria Operacional da GMI.

A Superintendência de Proteção e Defesa Civil atuou de forma integrada com as demais Superintendências nos eventos municipais e realizou ações específicas, como o cadastramento de famílias em áreas de risco, o atendimento a 86 denúncias referentes a alagamentos, rachaduras e outros riscos, a realização de 304 vistorias estruturais e visitas técnicas, além de 64 cortes e podas de árvores em vias públicas com risco de queda. Também foram desenvolvidas ações como o treinamento da brigada de incêndio do prédio da Prefeitura, a organização de abrigos para famílias afetadas pela enchente, a criação dos programas “Defesa Civil nas Escolas” e “Agente Mirim”, além da atuação durante o período de veraneio nas praias do município, contribuindo para incidência zero de acidentes e afogamentos. Houve ainda a elaboração dos planos de contingência, do plano de limpeza dos riachos e do mapeamento das ruas com recorrência de alagamentos.

A Superintendência de Videomonitoramento atuou em parceria com a Superintendência da Guarda Municipal na instalação de centrais temporárias de operação para monitoramento de eventos municipais, como o Carnaval da Prefs, o Lava-Pratos em parceria com o Governo do Estado, o Arraiá da Mira, o Arraiá da Prefs e o Réveillon. Também foram instaladas quatro câmeras de videomonitoramento na Avenida Liberdade, no bairro Sol Nascente, área identificada com recorrência de descarte irregular de resíduos. Além do monitoramento urbano, a Superintendência presta suporte estratégico à gestão municipal e às ações de investigação e inteligência da Guarda Municipal e das demais forças de segurança, por meio do monitoramento em tempo real e da disponibilização de acesso a sistemas de informação e bancos de dados estratégicos.

#### **10.22– Meio Ambiente;**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMMARH não mediu esforços para atingir as metas apresentadas pelo Plano de Governo estabelecido para o ano de 2025. Com isso, foram obtidos excelentes resultados na gestão ambiental municipal na fiscalização ambiental, licenciamento, educação ambiental, preservação das APPs, paisagismo, entre outros.

Ações executadas pela Secretaria;

- Reestruturação administrativa da SEMMARH, com revisão de fluxos internos, padronização de procedimentos e fortalecimento da governança ambiental.
- Organização e qualificação do licenciamento ambiental municipal, com definição de fluxos, critérios técnicos e ampliação da capacidade de resposta administrativa.
- Emissão de 706 atos administrativos ambientais, incluindo licenças, autorizações, isenções e dispensas, assegurando maior previsibilidade e segurança jurídica.
- Implantação do Sistema Eletrônico de Processos Ambientais, promovendo digitalização integral, transparência, rastreabilidade e eficiência na tramitação processual.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Intensificação da fiscalização ambiental, com atuação diurna e noturna, atendimento a denúncias, cumprimento de demandas judiciais e combate a irregularidades ambientais.
- Atualização normativa sobre uso de som, com padronização de regras, maior clareza para empreendedores e fortalecimento da fiscalização preventiva.
- Lavratura de autos de infração, embargos e medidas administrativas, assegurando a responsabilização por infrações ambientais com respeito ao devido processo legal.
- Desenvolvimento de programas de educação ambiental, incluindo campanhas, palestras, blitz educativas, mutirões e ações em escolas e comunidades.
- Realização de ações de arborização urbana, com emissão de licenças, plantio e doação de mudas, além de serviços de paisagismo e manutenção de áreas verdes.
- Execução de políticas de coleta seletiva, com coleta de 371 toneladas de resíduos recicláveis e fortalecimento da parceria com associações de catadores.
- Implementação de ações de logística reversa, incluindo destinação de resíduos eletroeletrônicos e tratativas para gestão de pneus inservíveis.
- Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), como instrumento estruturante da política de resíduos sólidos.
- Fortalecimento da assessoria jurídica, com emissão de pareceres, despachos e decisões administrativas, garantindo segurança jurídica e uniformização de entendimentos.
- Elaboração de parecer normativo vinculante, promovendo padronização institucional e redução de divergências administrativas.
- Articulação institucional com órgãos de controle, Ministério Público e Poder Judiciário, com respostas técnicas e fundamentadas.
- Estabelecimento de parcerias interinstitucionais com órgãos públicos, entidades privadas e sociedade civil para fortalecimento das políticas ambientais.
- Início de projetos estruturantes, como Plano de Arborização Urbana, ecopontos, soluções para resíduos da construção civil e modernização da gestão ambiental.
- Planejamento da integração tecnológica com sistemas georreferenciados (GEO), visando aprimorar a tomada de decisão baseada em dados.
- Adoção de medidas para enfrentamento de desafios estruturais, incluindo reorganização interna, priorização estratégica e planejamento de investimentos.

EIXO	DE	INDICADOR	UNIDADE	RESULTADO
ATUAÇÃO				2025
Licenciamento Ambiental	Processos analisados		nº	706
Licenciamento Ambiental	Licenças Prévias (LP)		nº	15
Licenciamento Ambiental	Licenças Instalação (LI)	de	nº	18
Licenciamento Ambiental	Licenças Operação (LO)	de	nº	126
Licenciamento Ambiental	Isenções		nº	192



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Licenciamento Ambiental	Dispensas	nº	53
Licenciamento Ambiental	Autorizações para Eventos	nº	280
Fiscalização Ambiental	Relatórios diurnos	nº	184
Fiscalização Ambiental	Relatórios noturnos	nº	66
Fiscalização Ambiental	Autos de infração	nº	13
Educação Ambiental	Mudas doadas	nº	1972
Educação Ambiental	Público alcançado	pessoas	4465
Resíduos Sólidos	Resíduos coletados	toneladas	371,537
Atuação Jurídica	Pareceres	nº	377
Atuação Jurídica	Decisões	nº	360

Os dados apresentados refletem a consolidação dos registros administrativos e operacionais da SEMMARH no exercício de 2025, evidenciando o fortalecimento institucional, a ampliação da capacidade de resposta e a efetividade das políticas públicas ambientais implementadas.

#### **10.23– Planejamento Urbano;**

A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano (SEPLU) tem como principal função examinar e despachar processos relativos a loteamentos, parcelamentos de glebas e terrenos, do uso e ocupação do solo, subsolo e espaço aéreo. Ela também planeja, avalia e fiscaliza as políticas públicas e ações relativas às obras públicas, ao desenvolvimento urbano, ao saneamento básico e às edificações do município. Atividades realizadas pelos setores responsáveis pelo trâmite dos processos na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano- SEPLU, destacando os resultados obtidos e os desafios enfrentados nos meses de janeiro a dezembro de 2025.

Foram realizados o total de 3.213 processos, com as finalidades:

Tipos de Processos:	Quant.	Postura:521	Quant.
Alvará de Construção	582	Obra sem alvará	
Habite-se	357	Água servida	
Certidão de Uso e Ocupação de Solo	27	Publicidade irregular	
Espaço Público	115	Obstrução do passeio público	
Busca	224	Terreno baldio	
Remembramento	76	Outros	385
Desdobro	73	Juntadas	312
Desmembramento	40		
Publicidade	146		
Corte de Asfalto	103		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Do Controle e da Emissão de Pareceres Jurídicos**

No período em análise, o Setor Jurídico realizou o controle e emissão de 2.564 (dois mil quinhentos e sessenta e quatro) pareceres jurídicos, os quais constituem instrumentos técnicos essenciais à orientação da Administração Pública e à formação válida dos atos administrativos.

**Da Elaboração e Expedição de Ofícios**

No período em referência, o Setor Jurídico procedeu à elaboração de 121 (cento e vinte e um) ofícios, instrumentos formais de natureza indispensável à comunicação oficial e à materialização dos atos administrativos no âmbito da Administração Pública.

**Do Controle e da Expedição de Notificações e Convocações**

No período analisado, ocorreu a elaboração e a expedição de 123 (cento e vinte e três) notificações e convocações, instrumentos administrativos essenciais à comunicação oficial e ao regular andamento dos procedimentos administrativos.

**Do Controle de Autorizações para uso de Espaço Público**

O Setor Jurídico emitiu 129 (cento e vinte e nove) autorizações para uso de espaço público, assegurando que a ocupação temporária de áreas públicas ocorresse em estrita conformidade com a legislação municipal, as normas urbanísticas e os princípios que regem a Administração Pública.

**Dos Termos de Ajustamento de Conduta – TAC**

No mesmo período, o Setor Jurídico realizou o controle e o acompanhamento de 29 (vinte e nove) Termos de Ajustamento de Conduta – TAC, instrumento jurídico voltado à adequação de condutas às exigências legais, à prevenção de litígios e à resolução consensual de irregularidades administrativas.

**SETOR DO GABINETE**

Este setor é responsável por diversas tarefas administrativas, de comunicação, e de organização, visando facilitar o trabalho da liderança e garantir o bom funcionamento da instituição. Garantindo que a liderança possa exercer suas funções de forma eficiente e eficaz.

Atendimento presencial ao contribuinte pelo chefe de gabinete	2075
Reuniões com secretário	473
Cadastramento de Alvará	495
Cadastramento de Habite-se	318
Ofícios recebidos no gabinete	496
Ofícios despachados do gabinete	108
Cadastro de Reserva de Box	139
Integração de Box – Shopping da Cidade	47
Reintegração de Box – Shopping da Cidade	41
Integração de Quiosque – Praça	11
Reintegração de Quiosque – Praça	1
Autorizações para Manutenção de Box	37
Relatórios de Fiscalização – Box Fechado	77

**Ações Externas**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Reuniões na Ministério Público com as seguintes temáticas: Aterro Sanitário, Av. Pedro Neiva e Publicidade, Pacto pela Paz – Pessoas em situação de vulnerabilidade.
- Operação Rede Limpa com Equatorial, Meio Ambiente e empresas provedores de internet.
- Reunião com DNIT sobre as Publicidade as margens da Rodovia BR-010 no perímetro urbano do Município.
- Carnaval da Pref's auxílio e orientação jurídica na fiscalização de ambulantes.
- Lava Pratos de Imperatriz, atuação junto a fiscalização com orientação jurídica.
- Reunião com a ACII e Construtores sobre atualização da Lei de Zoneamento de Imperatriz.
- Elaboração de Minuta para aditamento no código de postura referente a publicidade.
- Elaboração de Minuta para aditamento da Lei de Zoneamento no que diz respeito a serviços funerários.
- Reunião de alinhamento com o Cartório do 7º Ofício Extrajudicial de Imperatriz sobre os procedimentos e área de Desdobro e Desmembramento.
- Reunião com a Sutran para parceria e alinhamento sobre as autorizações de espaço e via pública na cidade de Imperatriz.
- Reunião com a secretaria de saúde e os empresários do ramo funerário.
- Reunião sobre a VI Conferência das Cidades.
- Curso da Escola de Magistratura sobre Regularização Fundiária.
- Reunião com os ambulantes do Calçadão.
- Reunião com os ambulantes da Beira Rio.
- Participação/organização do Arraiá da Prefz.
- Participação/organização do Arraiá da Mira.
- Participação na 6ª Conferência da Cidade.
- Treinamento do Cadastro imobiliário- Sistema Portal Fácil.
- Oficina de Zoneamento Ambiental e Municipal.
- Audiência de Conciliação com as Funerárias.
- Audiência sobre a Feirinha do Bom Sucesso.
- Fiscalização na Cavalgada 2025.
- Abertura da Expoimp.
- Reunião com Meio Ambiente sobre as Funerárias.
- Reunião com a Sedes alocação dos moradores/ocupantes afetados com a reforma da Avenida Newton Bello.
- Treinamento para manuseio dos Conselhos no Portal da Transparência.
- Lançamento da Campanha Calçada Livre.
- Participação na 1ª Conferência da Ouvidoria Municipal de Imperatriz.

A Secretaria de Planejamento Urbano apresentou desempenho além da expectativa no ano de 2025, evidenciando eficiência, responsabilidade e comprometimento na análise e na tramitação dos processos.

## **11 – O endividamento público, quanto:**

### **11.1 - À Dívida Fundada (interna);**

O município de Imperatriz encerrou o exercício de 2025, com a dívida fundada consolidada no montante de **R\$ 719.721.310,65** (setecentos e dezenove



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

milhões, setecentos e vinte e um mil, trezentos e dez reais e sessenta e cinco centavos), dívida consolidada líquida **R\$ 910.396.002,03** (novecentos e dez milhões, trezentos e noventa e seis mil e dois reais e três centavos) oriundos de dívidas na sua grande maioria de Contribuição Previdenciária montante **R\$ 689.222.666,82** (seiscentos e oitenta e nove milhões, duzentos e vinte e dois mil, seiscentos e sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos).

**11.2 - Aos empréstimos contratados por antecipação da receita orçamentária.**

O município não contraiu nenhum empréstimo no exercício de 2025 toda a sua receita foi oriunda de transferências Constitucionais providas da União, do Estado e da receita própria do Município.

**12 - O cumprimento da aplicação mínima de recursos na educação, o último levantamento realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística que evidencie o número de crianças em idade escolar no Município, as unidades de ensino e a situação dos alunos na rede pública municipal de educação, por unidade de ensino;**

Conforme a Constituição de 1988 em seu art. 212 exige que os municípios apliquem ao menos 25% de sua receita resultante de impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento da Educação que no exercício de 2025 foi de **R\$ 787.053.124,96** (setecentos e oitenta e sete milhões, cinquenta e três mil, cento e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos). O município de Imperatriz aplicou o percentual de **25,21%** que corresponde ao **R\$ 198.423.671,04** (cento e noventa e oito milhões, quatrocentos e vinte e três mil, seiscentos e setenta e um reais e quatro centavos) de sua receita como preconiza a lei.

As despesas totais com Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB, no Município de Imperatriz (MA), no exercício de 2023, apresentou o gasto efetivo realizado através da Secretaria de Educação, no que corresponde aos indicadores –art.212-A, inciso XI e parágrafo 3º-Contstituição Federal referente aos gastos do mínimo de 70%, fora atingido um tocante de **74,59%**, que corresponde a **R\$ 261.103.271,99** (duzentos e sessenta e um milhões, cento e três mil, duzentos e setenta e um reais e noventa e nove centavos) e aos gastos mínimos percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB-VAAT na Educação Infantil fora atingido **62,14%** que corresponde a **R\$ 37.220.803,73** (trinta e sete milhões, duzentos e vinte mil, oitocentos e três reais e setenta e três centavos) e com mínimo de **15%** da Complementação da União ao FUNDEB –VAAT em Despesa de Capital fora atingindo **15,97%** que corresponde a **R\$ 9.564.905,97** (nove milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, novecentos e cinco reais e noventa e sete centavos) conforme demonstrativo no RREO Anexo VIII.

**Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE**

ITENS	VALOR	%
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	198.423.671,04	25,21
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	261.103.271,99	74,59
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na educação Infantil.	37.220.803,73	62,14
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	9.564.905,97	15,97



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

A Secretaria Municipal de Educação é responsável apenas pelo ensino fundamental, já que o Município não mantém escola de segundo grau e nem curso superior. Além disso, a Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude, trabalham em parceria com as atividades da Secretaria de Educação, promovendo o Desporto e o Lazer.

Em relação ao último levantamento realizado pelo Município, as unidades de ensino e a situação dos alunos na rede pública municipal de educação, por unidade de ensino. As inscrições de alunos na rede pública de ensino municipal realizadas no exercício de 2025 estão demonstrados a seguir:

**Quanto o número de crianças em idade escolar no Município no corrente ano de 2025 foram matriculados:**

Ensino Fundamental - Rede Pública Municipal	27.820
Ensino Médio - Rede Pública Municipal	0
Ensino Pré-Escolar - Rede Pública Municipal	5.847
Creche - Rede Pública Municipal	5.059
Eja Anos Iniciais	160
Eja anos Finais	548

**Quanto as unidades de ensino no Município no corrente ano de 2025:**

Ensino Fundamental - Rede Pública Municipal	92
Ensino Médio - Rede Pública Municipal	-
Ensino Pré-Escolar - Rede Pública Municipal	78
Creche - Rede Pública Municipal	52
EJA séries iniciais	17
EJA séries finais	18

**13 - O cumprimento da aplicação mínima de recursos em ações e serviços públicos de saúde e os estabelecimentos da saúde;**

Conforme o que está previsto na EC N.º 29, o Município de Imperatriz teria que aplicar no mínimo 15% do valor arrecadado de impostos e transferências constitucionais em saúde, sendo que foi aplicado no exercício de 2025, um percentual de **25,14%**, portanto cumprindo a referida emenda.

**14 - O respeito ao comprometimento máximo da receita corrente líquida (RCL) com a despesa total de pessoal (DTP) e as medidas eventualmente adotadas, no curso da execução orçamentária, para a recomposição aos limites;**

Os gastos com pessoal compreendem os detalhamentos tidos como: Outros Benefícios Sociais, Salário Família, Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil e Obrigações Patronais. No exercício de 2025, estas despesas foram expressas pelos seguintes valores:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

RECEITA CORRENTE LIQUIDA-RCL	1.418.485.441,83	
TRANSF. DA UNIÃO – EMENDAS INDIVIDUAIS	13.743.000,00	
TRANSF. DA UNIÃO – EMENDAS DE BANCADA	429.492,00	
TRANSF. DA UNIÃO – ACS e ACE	28.583.940,00	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA P/CALCULO	1.375.729.009,83	
DESPESAS C/PESSOAL E ENCARGOS	768.394.909,53	
PERCENTUAL SOBRE RCL	<b>55,85 %</b>	
LIMITE MAXIMO (Art. 20 da LRF)	742.893.665,31	<b>54,00%</b>
LIMITE PRUDENCIAL (Art. 22 da LRF)	705.748.982,04	<b>51,30%</b>
LIMITE DE ALERTA (Art.59 da LRF)	668.604.298,78	<b>48,60%</b>

Ao compararmos a Receita Corrente Líquida com os Total de Gastos com Pessoal, verificou-se que o Município comprometeu **55,85%** da RCL, acima dos limites estabelecidos pelo art. 20 da LRF, carecendo, entretanto, rememorar também as normativas de mensuração dos limites de gastos com pessoal trazidas pela Lei Complementares nº 173 e 178.

Finalizado então o período supracitado, com relação aos parâmetros da LRF, temos que o Executivo Municipal há de esmerar-se para retornar os Gastos com Pessoal aos patamares previstos no Art. 20 da LRF, ainda que a mesma lei preveja suspensão de prazos para reenquadramento dos índices, conforme Art. 65, I; §1º e Art. 66, *caput*.

**15 - Os gastos com publicidade dos órgãos e entidades da administração direta e indireta;**

O Município não realizou no exercício de 2025, despesas com publicidade.

**16 - O atendimento à Lei da Transparência (Lei Complementar n.º 131, de 27 de maio de 2009) e da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011), com indicação do endereço eletrônico de acesso público - página da Internet onde são disponibilizadas as informações;**

No intuito de cumprimento do dever de Transparência dos atos administrativos, por normativo da Lei de Transparência, também regulamentada no município pela LC n.º 131/2009, o Executivo Municipal disponibilizou acesso aos arquivos físico e digital a todo cidadão imperatrizense que se requisita das informações, e também disponibiliza informação em sua página na internet, através do site <https://imperatriz.ma.gov.br/>

Acesso esse no qual disponibiliza informação dos atos da administração como também informações contábeis inseridas conforme preceitua a Secretaria do Tesouro Nacional – STN. O outro ponto relevante de atendimento obrigatório normativo é a realização da apresentação em audiência pública na Câmara Legislativa dos Relatórios Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e o Relatório de Gestão Fiscal (RGF).

No exercício de 2016 foi aprovado na Câmara Legislativa e sancionado pelo Prefeito a Lei Ordinária n.º 1.622 de 06 de abril 2016, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados no âmbito do Município de Imperatriz, com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Lei Federal n.º 12.527, de 18.11.2011.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

E conforme preceitua o Parágrafo Único do art. 1º da Lei Ordinária n.º 1.622/2016:

Art. 1º

Parágrafo Único - Subordinam-se ao regime desta lei:

I - os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo e Legislativo, incluindo os Conselhos de Direito e de Acompanhamento e Controle Social;

II - as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente no âmbito do Município de Imperatriz.

Nesse ato de transparência e acesso a informação o executivo municipal de Imperatriz, não se nega a disponibilizar informações e sempre preocupa-se em fomento de transparência na execução de suas atividades. No intuito da promoção e ampliação da transparência das ações do executivo municipal, criou se em 2021 o Diário Oficial Eletrônico do Executivo Municipal, podendo ser conferido no endereço <https://diariooficial.imperatriz.ma.gov.br/home>.

**17- As requisições de pagamento expedidas pelo Poder Judiciário (precatórios e requisições de pequeno valor), ao término do exercício;**

Ao término do exercício de 2025, o Poder Executivo realizou pagamento no montante **R\$ 30.686.425,60** (trinta milhões e seiscentos e oitenta e seis mil e quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos), para custear as dívidas junto ao Poder Judiciário para o adimplemento de precatórios.

**18 - As tomadas de contas especiais instauradas ou concluídas no exercício;**

No corrente exercício de 2025, o Município de Imperatriz não houve nenhuma tomada de contas especial, especialmente às concernentes a não apresentação de obrigações fiscais e relatórios em tempo hábil, exigidos pelos órgãos de controle externo cumprindo suas normativas.

**19 - As providências adotadas no âmbito da fiscalização das receitas e do combate à sonegação fiscal;**

Foram realizados treinamento de servidores para atuarem na fiscalização e cobrança, como também na entrega dos tributos junto às residências e lojas existentes no município. Foram realizadas também, propagandas fomentando os incentivos fiscais e o retomo com ações junto à cidade que aumentaram a credibilidade junto ao agente devedor para adimplir com os seus tributos e envio de notificações e execuções fiscais.

**20 - As informações sobre a Procuradoria-Geral do Município, notadamente quanto:**

**20.1 - Ao quantitativo e à composição do órgão nas atividades consultiva, contenciosa e disciplinar;**

O quadro de servidores que compõem a Procuradoria Geral do Município no **exercício de 2025** é formado por **77** (setenta e sete) servidores, dentre eles **49** (quarenta e nove) são efetivos, **27** (vinte e sete) remanescentes, ocupantes de cargos em comissão e **01** (um) agente político.

Assim discriminados; Procurador Geral do Município, Procurador Geral



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Adjunto, Coordenador do Procon, Presidente do PAD, Assessor Jurídico Especial, Assessor Jurídico, Diretora de Secretaria, Assessor de Assistência Social, Chefe de Setor, Técnico em Informática, Técnico em Administração, Direto de Departamento e Assistente de Gabinete.

**21 - A participação do Município, em 31 de dezembro, em consórcios públicos e sociedades de economia mista;**

No corrente exercício de 2025, o Município de Imperatriz não participou de nenhum consórcio público e sociedade de economia mista.

**22 - Considerações Finais.**

O presente Relatório de Gestão Municipal tem por finalidade apresentar, de forma objetiva e transparente, as principais ações desenvolvidas, programas executados e resultados alcançados pela Administração Pública Municipal no período em análise. O documento constitui instrumento de prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle, evidenciando a aplicação dos recursos públicos e o desempenho da gestão na implementação das políticas públicas.

A execução das ações governamentais foi orientada pelas diretrizes estabelecidas nos instrumentos de planejamento e gestão fiscal, especialmente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), observando-se, ainda, os princípios constitucionais da administração pública e as disposições da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), com foco na eficiência da gestão e no equilíbrio das contas públicas.

Durante o exercício em análise, a Administração Municipal desenvolveu suas atividades com base em planejamento estratégico e gestão responsável dos recursos públicos, buscando garantir a continuidade e o aprimoramento das políticas públicas essenciais, bem como a ampliação da qualidade dos serviços ofertados à população.

No que se refere às áreas de Saúde e Educação, consideradas prioritárias pela gestão municipal, foram empreendidos esforços contínuos para assegurar o cumprimento das metas e diretrizes estabelecidas pela Constituição Federal e pela legislação pertinente. O objetivo central foi fortalecer a estrutura dos serviços públicos e ampliar o acesso da população a políticas públicas de qualidade.

Na área da Educação, foram realizados investimentos voltados à valorização e capacitação dos profissionais da rede municipal de ensino, bem como à melhoria da infraestrutura das unidades escolares. As ações implementadas tiveram como finalidade fortalecer o processo de ensino-aprendizagem e ampliar as oportunidades educacionais, preparando os estudantes para os desafios do contexto social e econômico contemporâneo. Destacam-se, nesse período, a construção e ampliação de unidades escolares e a expansão do acesso à educação infantil, iniciativas que contribuíram para o fortalecimento da rede municipal de ensino.

No âmbito da Saúde, uma das principais prioridades da Administração



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Municipal, foram implementadas diversas ações voltadas à ampliação e qualificação dos serviços ofertados à população. A Secretaria Municipal de Saúde, por meio de sua equipe técnica, tem atuado de forma contínua na organização e fortalecimento das políticas públicas de saúde, com destaque para as ações desenvolvidas na Atenção Primária à Saúde, cuja evolução pode ser observada por meio dos indicadores do setor. Além disso, foram destinados recursos para aquisição de equipamentos, materiais e capacitação de profissionais, contribuindo para a ampliação da oferta de serviços, redução das filas de espera e melhoria do atendimento prestado à população.

No campo da infraestrutura urbana, a gestão municipal também realizou investimentos relevantes por meio da execução de obras e serviços coordenados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura. Entre as principais ações desenvolvidas, destacam-se a pavimentação e recuperação de vias públicas, a limpeza e manutenção de leitos de riachos municipais, a desobstrução de sistemas de drenagem urbana e outras intervenções voltadas à melhoria das condições urbanas e da mobilidade, contribuindo para a promoção da qualidade de vida da população.

Adicionalmente, a Administração Municipal adotou medidas voltadas ao fortalecimento da transparência, da participação social e dos mecanismos de controle interno, ampliando os instrumentos de acesso à informação e incentivando a participação da sociedade nas decisões governamentais. Nesse contexto, a realização de audiências públicas, a divulgação de informações institucionais e o estímulo ao controle social constituíram importantes ferramentas para o aprimoramento da gestão pública.

Diante do exposto, verifica-se que, no período analisado, a Administração Municipal buscou cumprir as metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento governamental, promovendo ações voltadas ao desenvolvimento do município e à melhoria da qualidade de vida da população.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade administrativa, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento das políticas públicas, reafirmando a busca permanente por avanços que contribuam para o desenvolvimento sustentável do município e o bem-estar de seus cidadãos.

Imperatriz, 17 de março de 2026.

---

**Rildo de Oliveira Amaral**  
Prefeito Municipal